



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**
Escola d'Administració Pública

Annex 2 - Activitats formatives del Pla de Formació General per al primer semestre de l'any 2025

MALLORCA									
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA									
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI		
JA0001 1	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	40	En línia	C1,C2	17/febr.	10/març		
JA0002 5	Simplificació administrativa: aspectes teòrics i pràctics	15	20	Semipresencial	A1,A2	04/març	25/març		
JA0003 6	El procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	15	20	Semipresencial	A1,A2	07/abr.	28/abr.		
JA0004 7	El procediment de reintegrament de les subvencions	15	40	En línia	AP,C1,C2	07/abr.	28/abr.		
JA0005 11	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	30	En línia	C1,C2	31/març	07/abr.		
JA0006 15	El procediment de responsabilitat patrimonial	12	20	Presencial	A1,A2	12/maig	21/maig		
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS									
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI		
CIHP0012 16	Taller de comunicació assertiva i escolta activa	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	02/juny	27/juny		
CIHP0007 17	Intel·ligència emocional aplicada al lloc de treball	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	17/febr.	27/febr.		
CIHP0011 18	El potencial de treballar de forma col·laborativa	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	31/març		
CIHP0010 19	Resolució de conflictes	12	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	31/març		
CIHP0013 23	Lideratge personal: t'hi atreveixes?	12	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	24/març		
CIHP0008 27	Estratègies per a la presa de decisions	15	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	02/juny	27/juny		

CIHP0009 31	Habilitats personals per gestionar el canvi	12	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/abr.	15/abr.
CIHP0014 35	Automotivació efectiva	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
CIHP0016 36	Habilitats socials a l'entorn laboral	20	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	14/maig
CIHP0015 40	La comunicació clara en l'Administració	12	20	Videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0042 126	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	18/febr.	17/març
GDRH0043 130	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	19/març	15/abr.
GDRH0044 142	Taller d'entrevista: avaluació 360°	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	14/maig	15/maig
GDRH0045 143	El sistema d'avaluació de competències en els serveis generals de l'Administració de la CAIB	10	400	Autoformació	A1,A2,AP,C1,C2	17/març	28/març
GDRH0046 138	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/maig	03/juny
GDRH0047 134	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	23/abr.	21/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0048 144	Llenguatge de programació R nivell 1: tractament estadístic de dades amb R-Commander	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	07/febr.	19/febr.
GOI0031 117	Catalitzar el canvi cultural cap a la sostenibilitat en l'organització	10	20	Presencial	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0032 118	Lideratge tècnic per a la sostenibilitat	10	20	Presencial	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0034 109	Com ser una persona treballadora saludable?	15	16	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0035 113	Prevençió de riscos laborals (nivell bàsic) (semipresencial)	30	45	Semipresencial	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0036 119	Atenció plena (Mindfulness) i millora del rendiment	15	20	Presencial	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0038 120	Eines creatives per al desenvolupament estratègic públic	25	20	Semipresencial	A1, A2	01/gen.	30/juny

GOI0039 121	La bretxa salarial de gènere	10	15	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0040 125	Lideratge femení: barreres i estratègies de direcció	15	15	Semipresencial	A1, A2, C1, C2	01/juny	30/juny
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0050 149	Efectes de la tramitació administrativa en la gestió pressupostària	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0025 59	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	36	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/maig	02/juny
TIC0026 71	Eines de correu electrònic i calendari	15	72	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny
TIC0027 81	Eines d'edició d'imatges	25	72	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	12/juny
TIC0028 85	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	35	En línia	A1,A2,C1,C2	11/febr.	11/març
TIC0029 89	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	72	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	07/abr.
TIC0030 96	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	110	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	07/abr.
TIC0033 92	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	110	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	31/març
TIC0033 100	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	110	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	13/maig	02/juny
TIC0037 104	Publicar i editar continguts al web corporatiu de la CAIB	15	80	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	24/març
TIC0041 108	Power Bi Desktop (Power Query i llenguatge DAX)	12	20	Presencial	A1,A2	11/març	20/març
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0017 46	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	17/febr.	07/març
TIC0017 47	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	25/març	14/abr.
TIC0017 48	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	27/maig	16/juny

TIC0019 52	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	27/febr.	19/març
TIC0019 57	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	30/abr.	21/maig
TIC0019 58	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	03/juny	25/juny
TIC0020 49	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	34	En línia	A1,A2,C1,C2	04/març	24/març
TIC0020 70	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	34	En línia	A1,A2,C1,C2	03/juny	23/juny
TIC0021 53	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	25	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	08/abr.
TIC0021 63	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	25	En línia	A1,A2,C1,C2	28/abr.	19/maig
TIC0022 67	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	36	En línia	A1,A2,C1,C2	06/maig	26/maig
GOI0018 45	Publicació de procediments a la Seu Electrònica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	17/febr.	26/febr.
GOI0023 44	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	12/maig	23/maig
GOI0024 75	Obertura i reutilització de dades públiques	15	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/juny	24/juny

MENORCA							
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0001 2	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	4	En línia	C1,C2	17/febr.	10/març
JA0004 8	El procediment de reintegrament de les subvencions	15	4	En línia	AP,C1,C2	07/abr.	28/abr.
JA0005 12	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	C1,C2	31/març	07/abr.
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0010 20	Resolució de conflictes	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	31/març
CIHP0013 24	Lideratge personal: t'hi atreveixes?	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	24/març

CIHP0008 28	Estratègies per a la presa de decisions	15	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	02/juny	27/juny
CIHP0009 32	Habilitats personals per gestionar el canvi	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/abr.	15/abr.
CIHP0016 37	Habilitats socials a l'entorn laboral	20	9	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	14/maig
CIHP0015 41	La comunicació clara en l'Administració	12	5	Videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0042 127	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	18/febr.	17/març
GDRH0043 131	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	19/març	15/abr.
GDRH0046 139	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/maig	03/juny
GDRH0047 135	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	23/abr.	21/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
GOI0034 110	Com ser una persona treballadora saludable?	15	8	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0035 114	Prevenió de riscos laborals (nivell bàsic) (semipresencial)	30	15	Semipresencial	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0039 122	La bretxa salarial de gènere	10	7	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0025 60	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	6	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/maig	02/juny
TIC0026 73	Eines de correu electrònic i calendari	15	12	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny
TIC0027 82	Eines d'edició d'imatges	25	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	12/juny
TIC0028 86	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	11/febr.	11/març
TIC0029 90	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	10	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	07/abr.
TIC0030 97	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	14	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	07/abr.

TIC0033 93	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	14	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	31/març
TIC0033 101	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	14	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	13/maig	02/juny
TIC0037 105	Publicar i editar continguts al web corporatiu de la CAIB	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	24/març
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0050 150	Efectes de la tramitació administrativa en la gestió pressupostària	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0020 50	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	04/març	24/març
TIC0020 72	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	03/juny	23/juny
TIC0021 54	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	2	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	08/abr.
TIC0021 64	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	2	En línia	A1,A2,C1,C2	28/abr.	19/maig
TIC0022 68	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	06/maig	26/maig
GOI0024 76	Obertura i reutilització de dades públiques	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/juny	24/juny

EIVISSA

ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0010 21	Resolució de conflictes	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	31/març
CIHP0013 25	Lideratge personal: t'hi atreveixes?	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	24/març
CIHP0008 29	Estratègies per a la presa de decisions	15	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	02/juny	27/juny
CIHP0009 33	Habilitats personals per gestionar el canvi	12	5	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/abr.	15/abr.

CIHP0016 38	Habilitats socials a l'entorn laboral	20	9	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	14/maig
CIHP0015 42	La comunicació clara en l'Administració	12	5	Videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0042 128	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	18/febr.	17/març
GDRH0043 132	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	19/març	15/abr.
GDRH0046 140	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/maig	03/juny
GDRH0047 136	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	23/abr.	21/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0034 111	Com ser una persona treballadora saludable?	15	8	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0035 115	Prevenció de riscos laborals (nivell bàsic) (semipresencial)	30	15	Semipresencial	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0039 123	La bretxa salarial de gènere	10	7	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0001 3	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	4	En línia	C1,C2	17/febr.	10/març
JA0004 9	El procediment de reintegrament de les subvencions	15	4	En línia	AP,C1,C2	07/abr.	28/abr.
JA0005 13	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	C1,C2	31/març	07/abr.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0025 61	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	6	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/maig	02/juny
TIC0026 79	Eines de correu electrònic i calendari	15	12	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny
TIC0027 83	Eines d'edició d'imatges	25	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	12/juny

TIC0028 87	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	11/febr.	11/març
TIC0029 91	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	10	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	07/abr.
TIC0030 98	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	14	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	07/abr.
TIC0033 94	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	14	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	31/març
TIC0033 102	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	14	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	13/maig	02/juny
TIC0037 106	Publicar i editar continguts al web corporatiu de la CAIB	15	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	24/març
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0050 151	Efectes de la tramitació administrativa en la gestió pressupostària	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0020 51	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	04/març	24/març
TIC0020 74	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	03/juny	23/juny
TIC0021 55	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	2	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	08/abr.
TIC0021 65	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	2	En línia	A1,A2,C1,C2	28/abr.	19/maig
TIC0022 69	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	06/maig	26/maig
GOI0024 77	Obertura i reutilització de dades públiques	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/juny	24/juny

FORMENTERA

ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0010 22	Resolució de conflictes	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	03/març	31/març

CIHP0013 26	Lideratge personal: t'hi atreueixes?	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	24/març
CIHP0008 30	Estratègies per a la presa de decisions	15	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	02/juny	27/juny
CIHP0009 34	Habilitats personals per gestionar el canvi	12	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/abr.	15/abr.
CIHP0016 39	Habilitats socials a l'entorn laboral	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	14/maig
CIHP0015 43	La comunicació clara en l'Administració	12	2	Videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0042 129	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració Pública de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	18/febr.	17/març
GDRH0043 133	Aspectes pràctics del conveni col·lectiu del personal laboral de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	19/març	15/abr.
GDRH0046 141	Procediments de gestió de personal funcionari i efectes en el règim retributiu	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/maig	03/juny
GDRH0047 137	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	23/abr.	31/maig
ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0034 112	Com ser una persona treballadora saludable?	15	3	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0035 116	Prevenició de riscos laborals (nivell bàsic) (semipresencial)	30	2	Semipresencial	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
GOI0039 124	La bretxa salarial de gènere	10	2	En línia	A1, A2, C1, C2, AP	01/gen.	30/juny
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0001 4	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	2	En línia	C1,C2	17/febr.	10/març
JA0004 10	El procediment de reintegrament de les subvencions	15	2	En línia	AP,C1,C2	07/abr.	28/abr.
JA0005 14	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	2	En línia	C1,C2	31/març	07/abr.
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

TIC0025 62	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/maig	02/juny
TIC002680	Eines de correu electrònic i calendari	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny
TIC0027 84	Eines d'edició d'imatges	25	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	12/juny
TIC0028 88	Eines per crear webs corporatives: microllocs	20	1	En línia	A1,A2,C1,C2	11/febr.	11/març
TIC0030 99	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/març	07/abr.
TIC0033 95	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	31/març
TIC0033 103	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	13/maig	02/juny
TIC0037 107	Publicar i editar continguts al web corporatiu de la CAIB	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	24/març
ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0050 152	Efectes de la tramitació administrativa en la gestió pressupostària	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0021 56	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	1	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	08/abr.
TIC0021 66	Conceptes i desenvolupaments bàsics de tràmits amb Sistra2	15	1	En línia	A1,A2,C1,C2	28/abr.	19/maig
GOI0024 78	Obertura i reutilització de dades públiques	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/juny	24/juny

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinataries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Annex 3 - Activitats formatives del Pla de Formació Sectorial per al primer semestre de l'any 2025

CONSELLERIES I ORGANISMES										
AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	GEP0001 1	Liquidació pràctica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals	GEP	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	17/març	26/març	
MENORCA	GEP0001 2	Liquidació pràctica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals	GEP	20	8	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	17/març	26/març	
EIVISSA	GEP0001 3	Liquidació pràctica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals	GEP	20	8	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	17/març	26/març	
MALLORCA	GEP0002 4	Liquidació de l'impost sobre successions i donacions	GEP	20	24	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	19/febr.	26/febr.	
MENORCA	GEP0002 5	Liquidació de l'impost sobre successions i donacions	GEP	20	8	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	19/febr.	26/febr.	
EIVISSA	GEP0002 6	Liquidació de l'impost sobre successions i donacions	GEP	20	8	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	19/febr.	26/febr.	
CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I MEDI NATURAL										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	AGR0015 42	Actualització 2025 en matèria de control oficial d'etiquetatge d'aliments	AGR	15	15	Presencial	A1	11/febr.	13/febr.	
MALLORCA	PRC0010 43	Operacions avançades d'extinció d'incendis forestals amb foc tècnic	PRC	15	20	En línia	A1,A2,1,2	15/febr.	30/juny	
MENORCA	PRC0010 44	Operacions avançades d'extinció d'incendis forestals amb foc tècnic	PRC	15	5	En línia	A1,A2,1,2	15/febr.	30/juny	
EIVISSA	PRC0010 45	Operacions avançades d'extinció d'incendis forestals amb foc tècnic	PRC	15	5	En línia	A1,A2,1,2	15/febr.	30/juny	
FORMENTERA	PRC0010 46	Operacions avançades d'extinció d'incendis forestals amb foc tècnic	PRC	15	7	En línia	A1,A2,1,2	15/febr.	30/juny	
MALLORCA	AGR0011 47	Ús sostenible de productes fitosanitaris. Assessorament en gestió integrada de plagues	AGR	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	01/gen.	30/juny	

MENORCA	AGR0011 48	Ús sostenible de productes fitosanitaris. Assessorament en gestió integrada de plagues	AGR	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	01/gen.	30/juny
EIVISSA	AGR0011 49	Ús sostenible de productes fitosanitaris. Assessorament en gestió integrada de plagues	AGR	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	01/gen.	30/juny
MALLORCA	AMB0014 50	Plagues i malalties forestals a les Illes Balears. Nous organismes de quarantena.	AMB	25	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	10/març	14/març
MENORCA	AMB0014 51	Plagues i malalties forestals a les Illes Balears. Nous organismes de quarantena.	AMB	25	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	24/març	28/març
EIVISSA	AMB0014 52	Plagues i malalties forestals a les Illes Balears. Nous organismes de quarantena.	AMB	25	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	10/febr.	14/febr.
MALLORCA	AGR0012 53	Taller sobre la normativa que afecta la gestió de les subvencions en matèria agrària i pesquera (III)	AGR	16	16	Presencial	A1,A2,C1,C2,1,2,3,4,5,6	01/maig	30/juny
MALLORCA	AMB0016 54	Eines i experiències d'educació ambiental per a la transició ecosocial	AMB	15	20	Sempresencial	A1,A2	01/abr.	15/abr.
MENORCA	AMB0016 55	Eines i experiències d'educació ambiental per a la transició ecosocial	AMB	15	5	Sempresencial	A1,A2	01/abr.	15/abr.
EIVISSA	AMB0016 56	Eines i experiències d'educació ambiental per a la transició ecosocial	AMB	15	5	Sempresencial	A1,A2	01/abr.	15/abr.
MALLORCA	AMB0017 57	Visor cartogràfic d'espais de rellevància ambiental	AMB	15	15	Presencial	A1,A2,1,2	17/febr.	20/febr.
MALLORCA	AGR0018 58	Actualització 2025 en matèria de control oficial d'oli d'oliva	AGR	10	20	Presencial	A1,A2,1,2	01/març	31/març
MALLORCA	AGR0097 59	Gestió de continguts amb Confluence	AGR	12	40	En línia	A1,A2,C1,C2	01/març	30/abr.
MENORCA	AGR0097 60	Gestió de continguts amb Confluence	AGR	12	5	En línia	A1,A2,C1,C2	01/març	30/abr.
EIVISSA	AGR0097 61	Gestió de continguts amb Confluence	AGR	12	5	En línia	A1,A2,C1,C2	01/març	30/abr.
MALLORCA	AGR0013 62	Plagues prioritàries, de quarantena i regulades no de quarantena	AGR	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	01/gen.	30/juny
MENORCA	AGR0013 63	Plagues prioritàries, de quarantena i regulades no de quarantena	AGR	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	01/gen.	30/juny
EIVISSA	AGR0013 64	Plagues prioritàries, de quarantena i regulades no de quarantena	AGR	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2,1,2,3,4,5,6,7	01/gen.	30/juny
MALLORCA	GEP0020 65	Comptabilitat financera aplicada a les ajudes agràries i pesqueres	GEP	16	16	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/juny	30/juny
MALLORCA	AGR0021 66	Normativa SANDACH (subproductes animals no destinats a consum humà) i nova normativa de zona remota	AGR	10	15	Presencial	A1,A2,1,2	01/gen.	30/juny
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ									

MALLORCA	REC0024 72	INNOBAL - Impulsant la innovació a les Illes Balears	REC	16	18	Semipresencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	REC0024 73	INNOBAL - Impulsant la innovació a les Illes Balears	REC	16	5	Semipresencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	REC0024 74	INNOBAL - Impulsant la innovació a les Illes Balears	REC	16	5	Semipresencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	REC0024 75	INNOBAL - Impulsant la innovació a les Illes Balears	REC	16	2	Semipresencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	REC0056 104	Macrovaloració: aspectes pràctics	REC	20	18	Semipresencial	A1,A2,C1	01/maig	30/juny
MENORCA	REC0056 105	Macrovaloració: aspectes pràctics	REC	20	2	Semipresencial	A1,A2,C1	01/maig	30/juny
EIVISSA	REC0056 106	Macrovaloració: aspectes pràctics	REC	20	2	Semipresencial	A1,A2,C1	01/maig	30/juny
FORMENTERA	REC0056 107	Macrovaloració: aspectes pràctics	REC	20	2	Semipresencial	A1,A2,C1	01/maig	30/juny
MALLORCA	GEP0025 76	Gestió del Fons Social Europeu	GEP	15	15	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	GEP0023 71	Llenguatge DAX	GEP	10	11	Presencial	A1,A2,C1	01/gen.	30/juny
MALLORCA	GEP0057 135	Control de despeses a cost real de fons europeus. Nòmines	GEP	15	20	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	INF0026 77	Anàlisi de dades: Power Query nivell I	INF	10	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	INF0027 78	Anàlisi i modelització de dades espacials aplicats a l'estadística oficial	INF	20	15	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	INF0028 96	Fonaments i eines de l'anàlisi de dades	INF	25	20	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	INF0028 97	Fonaments i eines de l'anàlisi de dades	INF	25	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	INF0028 98	Fonaments i eines de l'anàlisi de dades	INF	25	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	INF0028 99	Fonaments i eines de l'anàlisi de dades	INF	25	5	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	INF0054 100	Fonaments de Blockchain i EBSI (European Blockchain Service Infrastructure)	INF	20	20	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	INF0054 101	Fonaments de Blockchain i EBSI (European Blockchain Service Infrastructure)	INF	20	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	INF0054 102	Fonaments de Blockchain i EBSI (European Blockchain Service Infrastructure)	INF	20	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny

FORMENTERA	INF0054 103	Fonaments de Blockchain i EBSI (European Blockchain Service Infrastructure)	INF	20	5	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CTE0022 67	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	20	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	CTE0022 68	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
EVISSA	CTE0022 69	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	CTE0022 70	Automatització de processos (RPA)	CTE	16	2	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	EDU0058 137	Estratègies d'intervenció per a alumnat amb trastorns de l'espectre autista (TEA)	EDU	10	25	PR	personal laboral	17/febr.	24/febr.
MALLORCA	EDU0059 138	Atenció a alumnes amb necessitats educatives especials	EDU	30	30	PR	personal laboral	07/abr.	30/maig
MALLORCA	EDU0062 144	Gestió econòmica de centres educatius	EDU	10	15	VF	C1,C2	10/març	23/març
MENORCA	EDU0062 145	Gestió econòmica de centres educatius	EDU	10	8	VF	C1,C2	10/març	23/març
EVISSA	EDU0062 146	Gestió econòmica de centres educatius	EDU	10	8	VF	C1,C2	10/març	23/març
FORMENTERA	EDU0062 147	Gestió econòmica de centres educatius	EDU	10	2	VF	C1,C2	10/març	23/març
MALLORCA	EDU0066 148	Formació en primers auxilis i maneig del botó gàstric per a auxiliars tècnics educatius	EDU	10	20	PR	personal laboral	01/febr.	31/març
MALLORCA	EDU0067 149	Metodologia TEACCH. La cultura de l'autisme a les aules	EDU	10	20	PR	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
MENORCA	EDU0067 150	Metodologia TEACCH. La cultura de l'autisme a les aules	EDU	10	20	PR	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
EVISSA	EDU0067 151	Metodologia TEACCH. La cultura de l'autisme a les aules	EDU	10	20	PR	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0068 152	Exercici terapèutic per a l'alumnat amb discapacitat motriu a l'entorn escolar.	EDU	18	15	MX	A2	01/març	30/juny
MENORCA	EDU0068 153	Exercici terapèutic per a l'alumnat amb discapacitat motriu a l'entorn escolar.	EDU	18	5	MX	A2	01/març	30/juny
EVISSA	EDU0068 154	Exercici terapèutic per a l'alumnat amb discapacitat motriu a l'entorn escolar.	EDU	18	5	MX	A2	01/març	30/juny
MALLORCA	EDU0069 155	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	10	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny

MENORCA	EDU0069 156	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	5	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
EIVISSA	EDU0069 157	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	5	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	EDU0069 158	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	1	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0069 159	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	10	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
MENORCA	EDU0069 160	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	5	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
EIVISSA	EDU0069 161	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	5	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	EDU0069 162	Col·laborem en la realització de patis inclusius	EDU	10	1	VF	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0072 163	Atenció de l'alumnat amb trastorn del neurodesenvolupament	EDU	20	20	PR	personal laboral	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0074 165	El suport conductual positiu com a model d'intervenció en les alteracions de la conducta de l'alumnat amb TEA.	EDU	10	17	PR	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
MENORCA	EDU0074 166	El suport conductual positiu com a model d'intervenció en les alteracions de la conducta de l'alumnat amb TEA.	EDU	10	17	PR	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
EIVISSA	EDU0074 167	El suport conductual positiu com a model d'intervenció en les alteracions de la conducta de l'alumnat amb TEA.	EDU	10	17	PR	C2 i personal laboral	01/gen.	30/juny
MALLORCA	EDU0082 171	Ergonomia en l'àmbit escolar	EDU	10	20	PR	C2	01/gen.	30/juny
MENORCA	EDU0082 172	Ergonomia en l'àmbit escolar	EDU	10	20	PR	C2	01/gen.	30/juny
EIVISSA	EDU0082 173	Ergonomia en l'àmbit escolar	EDU	10	20	PR	C2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	PRF0061 140	Protocols de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	PRF	10	10	EV	AP	01/març	30/juny
MENORCA	PRF0061 141	Protocols de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	PRF	10	5	EV	AP	01/març	30/juny
EIVISSA	PRF0061 142	Protocols de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	PRF	10	5	EV	AP	01/març	30/juny
FORMENTERA	PRF0061 143	Protocols de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	PRF	10	2	EV	AP	01/març	30/juny
MALLORCA	CTE0060 139	KNX Partner	CTE	20	20	MX	A1,A2,C1,C2	17/març	31/març
CONSELLERIA DE FAMÍLIES I AFERS SOCIALS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI

MALLORCA	SOC0030 94	Tramitació dels acords d'acció concertada	SSS	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	05/març	19/març
MALLORCA	SOC0031 81	Plans estratègics de serveis socials: redacció, seguiment i avaluació	SSS	12	20	En línia i videoformació	A1,A2	01/abr.	30/abr.
MENORCA	SOC0031 82	Plans estratègics de serveis socials: redacció, seguiment i avaluació	SSS	12	10	En línia i videoformació	A1,A2	01/abr.	30/abr.
EVISSA	SOC0031 83	Plans estratègics de serveis socials: redacció, seguiment i avaluació	SSS	12	5	En línia i videoformació	A1,A2	01/abr.	30/abr.
MALLORCA	SOC0032 84	Protocol en casos d'abús sexual infantil (ASI)	SSS	12	29	Presencial	A1,A2,C1	01/maig	31/maig
MENORCA	SOC0032 85	Protocol en casos d'abús sexual infantil (ASI)	SSS	12	2	Presencial	A1,A2,C1	01/maig	31/maig
EVISSA	SOC0032 86	Protocol en casos d'abús sexual infantil (ASI)	SSS	12	2	Presencial	A1,A2,C1	01/maig	31/maig
MALLORCA	SOC0033 87	Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica de garantia integral de la llibertat sexual	SSS	12	25	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	SOC0033 88	Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica de garantia integral de la llibertat sexual	SSS	12	2	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
EVISSA	SOC0033 89	Aspectes pràctics i implicacions en l'aplicació de la Llei orgànica de garantia integral de la llibertat sexual	SSS	12	3	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SOC0034 90	Tramitació d'expedients de renda social garantida	SSS	20	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
MENORCA	SOC0034 91	Tramitació d'expedients de renda social garantida	SSS	20	1	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
EVISSA	SOC0034 92	Tramitació d'expedients de renda social garantida	SSS	20	1	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SSS0035 95	Valoració de la situació de discapacitat	SSS	30	20	Presencial	A1,A2	01/maig	30/maig
MALLORCA	SSS0036 93	Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. Conèixer per transformar	SSS	15	20	Semipresencial	A1,A2	02/abr.	16/abr.
MALLORCA	SSS0037 164	Moviments migratoris actuals	SSS	20	25	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	SSS0037 168	Moviments migratoris actuals	SSS	20	2	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
EVISSA	SSS0037 169	Moviments migratoris actuals	SSS	20	3	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	SSS0081 170	La realitat de les cultures del nostre entorn des de la perspectiva de la criança	SSS	15	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/febr.	31/maig
MALLORCA	SSS0083 175	Pràctiques centrades en la família en atenció primerenca	SSS	15	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/juny	30/juny

CONSELLERIA DE LA MAR I DEL CICLE DE L'AIGUA										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	AMB0084 178	Metodologia per a la construcció de sondejors	AMB	10	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny	
MALLORCA	AMB0085 180	Conceptes bàsics d'hidrologia subterrània i superficial	AMB	10	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny	
MALLORCA	AMB0086 181	Legislació de mines en relació amb captacions d'aigua (seguretat minera, posada en servei d'instal·lacions)	AMB	10	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny	
MALLORCA	AMB0087 182	Precintat dels sistemes de control volumètric	AMB	10	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/juny	30/juny	
MALLORCA	PMM0071 176	La contaminació marina al mediterrani occidental	PMM	20	25	Presencial	A1,A2,C1	01/juny	30/juny	
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	PRF0075 184	Conducció de cotxes oficials	PRF	10	18	Presencial	AP	01/gen.	30/juny	
MALLORCA	PRF0076 185	Radioscòpia	PRF	10	14	Presencial	A1,6,7	01/abr.	30/abr.	
MALLORCA	PRF0077 187	Jardineria	PRF	20	15	Presencial	1,2,3,4,5,6,7,8	01/gen.	30/juny	
MALLORCA	PRF0079 190	Conducció segura, evasiva, defensiva i de protecció	PRF	10	10	Presencial	7,8	01/gen.	30/juny	
MALLORCA	INF0073 183	Publicitat oficial: els texts en el BOIB	INF	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	28/abr.	06/maig	
MALLORCA	INF0080 174	Maneig de l'aplicació per introduir indicadors de transparència transversals (rol d'usuari)	INF	5	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	11/febr.	11/febr.	
CONSELLERIA DE SALUT										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	SAL0051 109	Entitats de distribució de medicaments: autorització i bones pràctiques de distribució	SAL	10	10	Presencial	A1	03/març	28/març	
MALLORCA	SAL0048 111	Plans sanitaris de control enfront de la legionel·la	SAL	10	17	Presencial	A1,A2	13/febr.	14/febr.	
MENORCA	SAL0048 112	Plans sanitaris de control enfront de la legionel·la	SAL	10	4	Presencial	A1,A2	13/febr.	14/febr.	
EIVISSA	SAL0048 113	Plans sanitaris de control enfront de la legionel·la	SAL	10	4	Presencial	A1,A2	13/febr.	14/febr.	
MALLORCA	SAL0049 115	Actualització en el control oficial de la seguretat alimentària	SAL	20	25	Presencial	A1	01/abr.	30/abr.	
MENORCA	SAL0049 116	Actualització en el control oficial de la seguretat alimentària	SAL	20	5	Presencial	A1	01/abr.	30/abr.	

EVISSA	SAL0049 117	Actualització en el control oficial de la seguretat alimentària	SAL	20	5	Presencial	A1	01/abr.	30/abr.
MALLORCA	SAL0050 108	Millora i actualització dels coneixements legals en inspecció d'establiments farmacèutics	SAL	10	25	Presencial	A1	03/febr.	26/febr.
MALLORCA	SAL0052 110	Normes de bona pràctica clínica	SAL	10	25	Presencial	A1	01/abr.	30/abr.
MALLORCA	SAL0053 114	Gestió basada en el risc. Aplicació en la metodologia de treball	SAL	10	25	Presencial	A1,C1,C2	05/maig	30/maig
CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TUR0090 192	Turisme i fons europeus Next Generation, amics o enemics	TUR	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	06/maig	13/maig
MALLORCA	TER0091 193	Eines digitals per a la gestió patrimonial del territori i del paisatge (SIG)	TER	16	20	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MENORCA	TER0091 194	Eines digitals per a la gestió patrimonial del territori i del paisatge (SIG)	TER	16	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
EVISSA	TER0091 195	Eines digitals per a la gestió patrimonial del territori i del paisatge (SIG)	TER	16	10	En línia	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CUL0092 196	Registre de col·leccions amb el programa DOMUS	CUL	15	20	videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/maig	30/maig
MENORCA	CUL0092 197	Registre de col·leccions amb el programa DOMUS	CUL	15	5	videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/maig	30/maig
EVISSA	CUL0092 198	Registre de col·leccions amb el programa DOMUS	CUL	15	5	videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	01/maig	30/maig
MALLORCA	CUL0093 199	La il·luminació a les exposicions temporals i permanents dels equipaments culturals: arxius, biblioteques i museus	CUL	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CUL0094 200	Com muntar un laboratori ciutadà en biblioteques i altres institucions culturals	CUL	10	15	Presencial	A1,A2	01/gen.	30/juny
MALLORCA	CUL0096 202	Descripció de fons musicals d'arxius, biblioteques i museus. El RISM com a proposta de feina	CUL	15	12	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	AMB0047 119	Avaluació d'afeccions a Xarxa Natura 2000 i hàbitats d'interès comunitari	AMB	20	20	Presencial	A1	01/gen.	30/juny
MENORCA	AMB0047 120	Avaluació d'afeccions a Xarxa Natura 2000 i hàbitats d'interès comunitari	AMB	20	5	Presencial	A1	01/gen.	30/juny
EVISSA	AMB0047 121	Avaluació d'afeccions a Xarxa Natura 2000 i hàbitats d'interès comunitari	AMB	20	5	Presencial	A1	01/gen.	30/juny
MALLORCA	TER0046 118	Modelatge bàsic BIM en projectes d'edificació amb REVIT	TER	41	20	En línia i videoformació	A1,A2,C1	01/gen.	30/juny

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	RHU0063 203	Manual de procediments per a òrgans de selecció	RHU	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/febr.	28/febr.	
MALLORCA	CTE0065 179	Test, integració i evolució de programari (software). Introducció i disseny de proves de programari	CTE	20	20	En línia	A1,A2	17/març	11/abr.	
MALLORCA	CTE0064 177	L'eina Kubernetes	CTE	15	20	Presencial	A1,A2	05/maig	19/maig	
MALLORCA	RHU0098 204	Procediments de selecció tramitats per l'EBAP	RHU	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny	
SERVEI D'OCCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARNS (SOIB)										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	TRE0038 125	Eines SILCOIWEB per al registre, la consulta i la gestió de la demanda d'ocupació	TRE	20	30	Presencial	A1,A2,C1,C2	03/març	28/març	
MALLORCA	TRE0039 122	Transversalitat de gènere en les polítiques actives d'ocupació	TRE	30	30	Sempresencial	A1,A2	05/maig	30/juny	
MENORCA	TRE0039 123	Transversalitat de gènere en les polítiques actives d'ocupació	TRE	30	10	Sempresencial	A1,A2	05/maig	30/juny	
EVISSA	TRE0039 124	Transversalitat de gènere en les polítiques actives d'ocupació	TRE	30	10	Sempresencial	A1,A2	05/maig	30/juny	
MALLORCA	TRE0040 126	Eines d'intermediació al SOIB	TRE	15	30	Presencial	A1,A2	03/febr.	31/març	
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARNS (UIB)										
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	ES0044 127	La plataforma d'administració electrònica de la UIB: Tangram. Tramitació de procediments administratius.	ES	16	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/maig	30/maig	
MENORCA	ES0044 128	La plataforma d'administració electrònica de la UIB: Tangram. Tramitació de procediments administratius.	ES	16	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/maig	30/maig	
EVISSA	ES0044 129	La plataforma d'administració electrònica de la UIB: Tangram. Tramitació de procediments administratius.	ES	16	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/maig	30/maig	
MALLORCA	ES0041 132	III Pla d'Igualtat de la Universitat de les Illes Balearns (2023-2027)	ES	10	34	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	17/febr.	28/febr.	
MENORCA	ES0041 133	III Pla d'Igualtat de la Universitat de les Illes Balearns (2023-2027)	ES	10	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	17/febr.	28/febr.	
EVISSA	ES0041 134	III Pla d'Igualtat de la Universitat de les Illes Balearns (2023-2027)	ES	10	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	17/febr.	28/febr.	
MALLORCA	ES0042 130	Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la seva implantació a la UIB	ES	10	25	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	20/març	

MALLORCA	ES0043 136	limitada de l'accessibilitat i atenció a persones amb discapacitat en l'àmbit universitari per a personal de <small>facultat</small>	ES	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	07/abr.	10/abr.
MALLORCA	ES0045 131	Com gestionar les xarxes socials de la UJB: guia introductòria	ES	20	30	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	28/març

ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

ACTIVITATS FORMATIVES									
ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TIC0005 13	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	18/març	31/març
MENORCA	TIC0005 14	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2	18/març	31/març
EIVISSA	TIC0005 15	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2	18/març	31/març
MALLORCA	TIC0005 27	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	13/maig	26/maig
MENORCA	TIC0005 28	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2	13/maig	26/maig
EIVISSA	TIC0005 29	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	TIC	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2	13/maig	26/maig
MALLORCA	ADM0004 9	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2	18/febr.	17/març
MENORCA	ADM0004 10	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	9	En línia	A1,A2,C1,C2	18/febr.	17/març
EIVISSA	ADM0004 11	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	9	En línia	A1,A2,C1,C2	18/febr.	17/març
FORMENTERA	ADM0004 12	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	18/febr.	17/març
MALLORCA	ADM0004 24	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	36	En línia	A1,A2,C1,C2	07/maig	03/juny
MENORCA	ADM0004 25	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	3	En línia	A1,A2,C1,C2	07/maig	03/juny
EIVISSA	ADM0004 26	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	ADM	20	3	En línia	A1,A2,C1,C2	07/maig	03/juny
MALLORCA	ADM0006 16	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	09/abr.
MENORCA	ADM0006 17	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	09/abr.

EVISSA	ADM0006 18	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	09/abr.
FORMENTERA	ADM0006 19	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2	26/març	09/abr.
MALLORCA	ADM0006 30	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	05/juny	19/juny
MENORCA	ADM0006 31	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	05/juny	19/juny
EVISSA	ADM0006 32	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	05/juny	19/juny
FORMENTERA	ADM0006 33	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	ADM	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2	05/juny	19/juny
MALLORCA	ADM0007 20	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	36	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/març	09/abr.
MENORCA	ADM0007 21	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	6	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/març	09/abr.
EVISSA	ADM0007 22	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	6	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/març	09/abr.
FORMENTERA	ADM0007 23	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	ADM	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/març	09/abr.
MALLORCA	INF0009 38	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	17/juny	30/juny
MENORCA	INF0009 39	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	17/juny	30/juny
EVISSA	INF0009 40	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	17/juny	30/juny
FORMENTERA	INF0009 41	Eina de queixes, suggeriments i consultes	INF	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2	17/juny	30/juny
MALLORCA	CTE0008 34	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb Sistra2	CTE	30	25	En línia	A1,A2,C1	10/juny	09/jul.
MENORCA	CTE0008 35	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb Sistra2	CTE	30	2	En línia	A1,A2,C1	10/juny	09/jul.
EVISSA	CTE0008 36	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb Sistra2	CTE	30	2	En línia	A1,A2,C1	10/juny	09/jul.
FORMENTERA	CTE0008 37	Conceptes i desenvolupaments avançats de tràmits amb Sistra2	CTE	30	1	En línia	A1,A2,C1	10/juny	09/jul.

NOTA: l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



Annex 4

Estructura del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu i activitats programades per al primer semestre de l'any 2025

1. Marc de competències directives

A l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les competències de referència per al perfil de les persones que desenvolupen llocs dels nivells 26 a 30 són les següents:

CONDUCTA ÈTICA	Comprèn: <ul style="list-style-type: none">• Conducta ètica professional i del lloc de treball: és el comportament professional que integra els valors bàsics d'imparcialitat, integritat i discreció que han governar tots els aspectes de la conducta professional i en el lloc de treball.• Conducta ètica relacional: és el comportament professional que integra els valors de cortesia, respecte, diversitat en el tracte amb els altres en l'Administració Pública, tant pel que fa a les relacions internes com a les externes.
LIDERATGE DE PERSONES I DIRECCIÓ D'EQUIPS	Comprèn: <ul style="list-style-type: none">• Direcció, motivació i desenvolupament de les persones: capacitat per dirigir equips i aconseguir que les aportacions d'aquests contribueixin a la consecució de resultats a càrrec de l'organització.• Treball en equip i treball en xarxa: capacitat per col·laborar i participar en grups de treball naturals o definits per assolir uns objectius comuns.
COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	Comprèn: <ul style="list-style-type: none">• Comunicació, persuasió i influència: capacitat per transmetre un missatge de manera estructurada, emprant el llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària. Inclou la capacitat per emetre les comunicacions escrites.• Orientació a la ciutadania: comprendre les necessitats de la ciutadania, orientar les polítiques i dur a terme accions per facilitar l'atenció de les seves demandes i necessitats, i la seva relació amb l'entorn més immediat.



VISIÓ ESTRATÈGICA I PLANIFICACIÓ	<p>Comprèn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visió estratègica: capacitat per visualitzar cap a on s'ha d'orientar l'organització i tenir una visió a mitjà i llarg termini, de manera que s'identifiquin oportunitats i s'implantin, i es reajustin accions per dirigir l'organització cap als objectius estratègics.• Governança: capacitat de planejar, identificar i avaluar la ruta fonamental per definir i assolir els objectius de l'àrea, i també de definir i executar el conjunt d'accions que s'han de dur a terme per aconseguir un determinat fi.• Planificació i organització: capacitat per planificar les taques, les accions i els projectes que s'han de desenvolupar, personalment o en equip, per assolir uns resultats eficaços, és a dir, en el termini adequat, amb qualitat i emprant els recursos necessaris.• Orientació als resultats i orientació a la qualitat: capacitat per orientar la feina a assolir els objectius amb la màxima qualitat i la menor despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per donar el millor servei a la ciutadania.• Anàlisi de problemes i presa de decisions: capacitat per analitzar la situació de manera objectiva, explotar-ne les causes i cercar possibles alternatives de solució, per triar la més adequada d'acord amb la situació, les possibilitats d'implantació, les conseqüències que se'n derivin i els riscos associats.
GESTIÓ DEL CANVI	<p>Comprèn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flexibilitat i gestió del canvi: capacitat per donar resposta a necessitats canviants, reajustant les prioritats i les funcions, i estar disposat a acceptar nous enfocaments i canvis, evolucionant d'acord amb les demandes de la societat.• Compromís amb el servei públic i l'organització: compartir els principis i els valors de l'Administració pública i actuar amb coherència amb un mateix i amb l'organització.• Identificació amb l'organització i el servei públic.• Actualització professional i millora contínua: capacitat i la motivació per mantenir al dia el coneixement respecte a l'especialitat pròpia i cercar maneres que assegurin una millor qualitat del servei o producte.

2. Itinerari de formació i acreditació de personal directiu

Aquest itinerari s'estructura, per una banda, en activitats formatives corresponents a tres nivells d'exigència: l'inicial, que correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de secció (nivell 25) com a personal de caire predirectiu; l'intermedi, que correspondria als coneixements i les capacitats necessàries per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de servei amb dependència jeràrquica d'un cap de departament (nivell intermedi), i l'avançat, que



correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de departament.

Les activitats formatives corresponents a cada un d'aquests nivells que componen l'Itinerari de competències directives del personal de la CAIB són les següents:

NIVELL INICIAL 1 activitat formativa	Competències directives de nivell inicial
NIVELL INTERMEDI 2 activitats formatives	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips
	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública / MOOC. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública (activitat formativa equivalent)
NIVELL AVANÇAT 4 activitats formatives	Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica
	Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips
	Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència
	Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi

D'altra banda, a més de l'itinerari, el programa inclou activitats formatives complementàries que no corresponen a cap d'aquests nivells esmentats, però ofereixen un nivell d'especialització més concret en determinades competències.

L'oferta formativa del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu de l'EBAP per al primer semestre de l'any 2025 és la següent:

<i>Illa</i>	<i>Nom</i>	<i>Modalitat</i>	<i>Hores</i>	<i>Places</i>	<i>Nre.ed</i>
MALLORCA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	60	1
MENORCA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	10	1
EIVISSA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	10	1
MALLORCA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	20	1
MENORCA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i	EV	15	10	1



	direcció d'equips				
EIVISSA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	10	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi	PR	10	20	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència	PR	10	20	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica	PR	10	20	2
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips	PR	10	20	1
MALLORCA	Atenció plena (<i>mindfulness</i>) i lideratge de persones	PR	15	20	1
MALLORCA	Detecció i actuació en casos d'assetjament entre el personal de la CAIB	SP	12	20	1
MALLORCA	Taller pràctic per desenvolupar l'autoconeixement	PR	4	12	2

Abreviatures

PR: presencial

SP: semipresencial

NOTA:

L'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats programades està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).

3. Programa de Mentoria

3.1. Característiques generals

Aquest programa té com objectiu desenvolupar un conjunt d'accions per a la millora permanent de les competències i qualificacions de les persones que exerceixen funcions directives (nivells 26 a 30) a l'Administració de la CAIB i al seu sector instrumental, així com impulsar els processos de millora organitzacional, amb la introducció de millors pràctiques formatives i d'assessorament per a l'aprenentatge de les persones adultes i la transformació de les organitzacions.

L'any 2017 l'EBAP va iniciar el Programa de Mentoria, en el qual el mentor estableix una relació de suport, escolta, orientació i acompanyament al telèmac (mentorat) amb la finalitat d'impulsar el seu desenvolupament personal i professional. Avui han participat en aquest programa 31 mentors i 37 telèmacs.



3.2. Estructura del programa

El programa s'estructura en dos grans blocs, d'una banda, es treballa la formació i acreditació dels mentors, i de l'altra, la mentoria de telèmacs.

1. Formació i acreditació de mentors

Aquest bloc del Programa de Mentoria té com a finalitat principal que el mentor sigui capaç de compartir i transferir el coneixement i l'experiència com a directiu a una altra persona que té menys experiència desenvolupant llocs de treball similars. Ser mentor permet el desenvolupament de determinades competències com són la capacitat analítica, el domini de les conversacions, el lideratge i l'orientació a resultats.

Les persones interessades a ser mentores han de dur a terme el programa següent:

- Participar en una activitat formativa de modalitat semipresencial que consta d'una formació presencial de 40 hores i una formació en línia de 20 hores.
- Dur a terme sessions de mentoria amb l'aprenent d'una durada aproximada de 15 hores.

La tasca de mentoratge s'anirà intercalant amb la seva formació, és a dir, el mentor en formació posarà en pràctica el que aprèn amb un telèmac assignat, que servirà de suport per poder anar treballant cadascuna de les fases previstes en el projecte de mentoratge.

Al llarg d'aquest procés, una persona experta en lideratge i direcció d'equips assessorarà les persones participants de manera personalitzada.

2. Mentoria de telèmacs

Aquest bloc del programa és el destinat al personal que ocupa llocs de treball amb responsabilitats directives i que vol aprendre del personal directiu més experimentat. En el procés de mentoria és acompanyat per la persona amb experiència directiva a la CAIB, que contribuirà a desenvolupar i impulsar les capacitats professionals, a més d'afavorir el creixement personal.

La mentoria té una durada aproximada de 30 hores i es du a terme, d'una banda, amb sessions conjuntes de formació i assessorament a l'inici, a la meitat i al final del programa, i de l'altra, amb sessions individuals amb el mentor assignat.



3. Formació per a mentors amb experiència prèvia

Per a aquelles persones que ja estan acreditades com a mentores per haver participat en edicions anteriors del Programa de Mentoria, i hi volen seguir col·laborant, l'EBAP programa una activitat formativa, d'un total de 12 hores presencials, que els permetrà actualitzar les competències que implica la mentoria.

3.3 Calendari

El Programa de Mentoria es desenvolupa al llarg de nou mesos, compresos entre el setembre de 2024 i el juny de 2025.



Annex 5

Estructura de l'Itinerari de formació en Administració electrònica

L'itinerari de formació en Administració electrònica recull totes les accions que es consideren essencials per adquirir les competències i els coneixements necessaris per treballar en l'Administració pública actual, digital i electrònica.

Indubtablement, no tots els perfils professionals necessiten els mateixos aprenentatges per poder adaptar-se i desenvolupar la seva feina amb èxit. En conseqüència, i també tenint en compte la modalitat d'aprenentatge i el nivell d'aprofundiment, l'itinerari s'ha estructurat en quatre blocs:

AUTOAPRENTATGE (nivell iniciació)	BLOC FORMATIU GENERAL	BLOC FORMATIU ESPECÍFIC (facultatiu)	TALLERS ESPECIALITZATS
Inicia't a l'Administració electrònica (Programa d'Autoaprenentatge)	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania (FG)	Integració de serveis PINBALL	NOTIB
	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestió d'expedients. Definició de tipologies)
	Publicació de procediments a la Seu Electrònica (FG)	RIPEA	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre (FS)



			(REGWEB)
Seminaris web i jornades		DISTRIBUCIÓ	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes QSSI (FS)
	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB (FG)	SISTRA	Eines de gestió de continguts del web del Govern: ROLSAC (FG)
		ARXIU	
	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres (FS)		Eines per crear webs corporatives: Microsites (FG)
		Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR (FS)	

Aquest Itinerari de formació en Administració electrònica s'imparteix de manera gradual des de l'any 2018. A més, no és estàtic, sinó que es revisa i s'actualitza constantment. Les característiques principals de cada un d'aquests blocs que formen l'itinerari formatiu d'Administració electrònica a la CAIB són les següents:

Autoaprenentatge

En aquest primer bloc les activitats que es desenvolupen són principalment accions de sensibilització i d'assimilació de coneixements bàsics sobre l'Administració electrònica i tot el que l'envolta.

Són accions no tutoritzades, d'autoaprenentatge, seminaris web, xerrades, etc., que tenen com a objectiu principal difondre l'acció del Govern en matèria d'Administració electrònica.

Bloc formatiu general en Administració electrònica



Aquest bloc està dissenyat perquè el personal vagi adquirint d'una manera gradual, ordenada i progressiva coneixements en Administració electrònica que li permetin consolidar conceptes, procediments i actituds.

Bloc formatiu específic en Administració electrònica

Aquest bloc està destinat al personal informàtic encarregat d'utilitzar, adaptar, integrar i desenvolupar les eines de l'Administració electrònica corporatives disponibles. Està integrat per accions formatives concretes, però també per altres tipus de recursos, com ara la Comunitat col·laborativa d'eines d'administració electrònica. Aquesta comunitat vol ser un punt de trobada per als desenvolupadors i desenvolupadores d'aplicacions informàtiques de la CAIB en el qual resoldre dubtes i compartir informació d'interès per a la comunitat. No és una alternativa als mecanismes de suport oficials de les diverses eines que segueixen igualment vigents, sinó un recurs complementari.

Tallers especialitzats

El bloc de tallers especialitzats inclou accions formatives per a usuaris específics quan les aplicacions concretes estan desenvolupades o adaptades. Aquests tallers pràctics es van dissenyant i impartint a mesura que les aplicacions estan desenvolupades.

Les persones que participen en aquests tallers han de complir uns requisits concrets que s'especifiquen en la convocatòria de cada activitat.

Annex 6 – Activitats formatives del Programa d'Itinerari de Professionalització per a la Contractació Pública per al primer semestre de l'any 2025

ILLA	CODI	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	CTR0001 1	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública		CTR	35	30	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
MENORCA	CTR0001 2	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública		CTR	35	8	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
EVISSA	CTR0001 3	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública		CTR	35	8	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny
FORMENTERA	CTR0001 4	Nivell inicial. El cicle de vida del procés de contractació pública		CTR	35	4	En línia	A1,A2,C1,C2	01/gen.	30/juny

Annex 7 - Activitats formatives del Programa de Jornades i Conferències per al primer trimestre de l'any 2025

ILLA	CODI	TÍTOL	ÀREA	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
MALLORCA	TIC0001 1	Signatura electrònica a la CAIB	TIC	1	100	Seminari Web	A1,A2,AP,C1,C2, AP	29/gen.	29/gen.