



Ajuntament
de Marratxí

ANNEX 1.

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
tel. _____, correu electrònic _____ i amb
DNI núm. _____, **EXPOSA:**

Que m'he assabentat de la convocatòria per a proveir, com a personal funcionari de carrera i pel torn lliure, tres (3) places d'ARQUITECTE/A de l'Ajuntament de Marratxí, les bases de la qual varen ser publicades en el BOIB núm. ____ de ____ de ____ de 202__.

Per això, **SOL·LICITA:**

Prendre-hi part al,

☐ Torn lliure general

Fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems:

- Document nacional d'identitat ☐
- Títol acadèmic exigít ☐
- Documentació acreditativa del nivell de coneixements llengua catalana ☐
- Justificant abonament de la taxa de selecció de personal ☐

Altres sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Marratxí tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Marratxí, a ____ d _____ de 202__

Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ



ANNEX 2.

RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
tel. _____, correu electrònic _____ i amb
DNI núm. _____,

RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS		Punts ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

S'adjunten juntament amb aquesta relació els originals o còpies compulsades/confrontades dels mèrits que s'al·leguen.

Marratxí, a ____ d _____ de 202_

Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

¹ A emplenar pel Tribunal qualificador

ANNEX 3. Barem de mèrits.

El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats. (Puntuació màxima de 7,20 punts).
 - a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a personal funcionari, en l'escala d'Administració especial, subescala tècnica superior, especialitat/categoria arquitecte/a: 0,10 Punts per mes complet de serveis prestats.
 - b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'Administració local com a personal funcionari o personal laboral, en l'escala d'Administració especial, subescala tècnica superior i especialitat/categoria no recollida a l'apartat a: 0,075 Punts per mes complet de serveis prestats.
 - c) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol Administració pública com a personal funcionari o personal laboral, en un cos, escala o categoria/especialitat; o en una subescala, classe o categoria/especialitat amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup o agrupació professional a la que s'opta: 0,050 Punts per mes complet.
 - d) Per cada mes de serveis prestats a l'empresa privada en llocs de feina d'arquitecte/a superior i sempre que es tracti de la mateixa categoria professional a la que s'opta: 0,025 Punts per mes complet.

2. Estudis acadèmics oficials. (Puntuació màxima de 0,60 punts).

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

Únicament es valorarà el nivell de titulació més alt obtingut per la persona aspirant.

- a) Per cada titulació acadèmica de grau universitari, llicenciatura universitària, enginyeria o arquitectura reconegut com a nivell MECES 3 o titulació universitària equivalent: 0,60 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 0,60 punts.

3. Valoració dels cursos de formació. (Puntuació màxima de 2,00 punts)

A aquest apartat es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i els complementaris o transversals.

Únicament es valoraran els cursos directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i realitzats en centres oficials (Administracions públiques, entitats promotores de formació i universitats) que tinguin relació amb alguna de les següents matèries: urbanisme, planejament urbanístic, disciplina urbanística, activitats classificades i contractació pública i cursos de competències transversals (cursos d'administració pública, procediment administratiu, informàtica de gestió, prevenció de riscos laborals, jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere i treball en equip).

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'Escola balear d'administració pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos superats en altres escoles oficials d'administració pública, en universitats en l'àmbit de la Unió Europea, en altres administracions públiques de l'Estat

espanyol o en entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

La valoració es realitzarà en funció del següent barem:

- a) Per cada certificat de formació rebuda amb aprofitament o d'impartició de formació: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat de formació rebuda únicament amb assistència: 0,0025 punts per hora.

En relació als cursos o activitats expressades en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, excepció feta dels crèdits ECTS que equivalen a 25 hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el número d'hores o crèdits o amb contingut de la formació indefinit. Tampoc es valorarà la formació que constitueixi una part d'altres estudis o cursos que s'hagin aportat per a la seva valoració o s'exigeixin com a requisit, ni la formació repetida a menys que s'hagi produït un canvi substancial en el seu contingut.

4. Valoració dels coneixements de llengües.

4.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana. (Puntuació màxima de 0,10 punts).

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits u homologats per la Direcció General de Política Lingüística u òrgan equivalent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

- a) Certificat de nivell C2 o superior: 0,06 punts.
- b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,04 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada a excepció del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que es podrà acumular a altres certificats que s'aportin.

4.2. Coneixements d'altres llengües. (Puntuació màxima de 0,10 punts).

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

Nivells del Marc comú europeu MCE	Puntuació
Certificat de nivell A1	0,01
Certificat de nivell A2	0,02
Certificat de nivell B1	0,03
Certificat de nivell B1+	0,04
Certificat de nivell B2	0,05
Certificat de nivell B2+	0,06
Certificat de nivell C1	0,08
Certificat de nivell C2	0,10

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.



5. Formes d'acreditació dels mèrits per part de les persones candidates.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a) Serveis prestats a l'administració pública. Certificació expedida pels ajuntaments o administracions públiques corresponents en la qual ha de constar com a mínim: temps treballat, categoria/especialitat, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració.
- b) Serveis prestats a l'empresa privada. Certificació o informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes laborals on es reculli la categoria professional.
- c) Estudis acadèmics oficials. Títol acadèmic oficial o resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en la matèria.
- d) Cursos de formació: Certificacions d'aprofitament, certificacions d'assistència i certificacions d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'Escola balear d'administració pública, per altres escoles oficials d'administració pública, per universitats en l'àmbit de la Unió Europea, per altres administracions públiques de l'Estat espanyol o per entitats promotores de formació acreditades efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- e) Coneixement de llengua catalana. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedides o homologades per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconegudes d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- f) Coneixement d'altres llengües. Certificacions expedides per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles oficials d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.

ANNEX 4. Programa de temes.

PROGRAMA DE TEMES GENERALS

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en al Constitució. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relació entre ens territorials. L'autonomia local.

Tema 3. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.

Tema 4. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fons del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentaria en l'esfera local: Ordenances, Reglaments i Bans; procediment d'elaboració i aprovació d'infraccions.

Tema 5. La relació jurídica-administrativa. Concepte. Subjectes: l'Administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.

Tema 7. El procediment administratiu: consideracions generals. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Dimensió temporal del procediment. Referència als procediments especials.

Tema 8. Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del President de la Corporació.

Tema 9. Formes de l'acció administrativa, amb especial referència a l'Administració local. L'activitat de foment. L'activitat de policia: les llicències. El Servei públic local. La responsabilitat de l'Administració.

Tema 10. Els bens de les Entitats Locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.

Tema 11. La contractació administrativa en l'esfera local. Tipus de contractes. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió dels contractes. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 12. El personal al servei de les Entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

Tema 13. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les Ordenances fiscals.

Tema 14. Estudi especial dels ingressos tributaris: Impostos, Taxes i Contribucions especials. Els Preus públics.

Tema 15. Els Pressupostos de les Entitats locals. Principis, integració i documents de que consten. Procés d'aprovació dels Pressupost local. Principis generals d'execució del Pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del Pressupost.

Tema 16. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.

Tema 17. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: principis generals. Acció administrativa per a la igualtat. Igualtat i mitjans de comunicació. Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral. El principi d'igualtat en l'ocupació pública. Igualtat de tracte en l'accés a bens i serveis i el seu subministrament. La igualtat en la responsabilitat social de les empreses. Disposicions organitzatives.

Tema 18. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

PROGRAMA DE TEMES ESPECÍFICS

Tema 19. Evolució històrica de l'urbanisme (I). La Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana de 1956. La reforma de 1975 i el Text refós de 1976. Els reglaments de planejament, gestió i disciplina de 1978.

Tema 20. Evolució històrica de l'urbanisme (II). Distribució constitucional de competències. La reforma de 1990 i el Text refós de 1992. La Sentència 61/1997 del Tribunal Constitucional.



Tema 21. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del Consell de Mallorca i de l'Administració local.

Tema 22. Legislació vigent sobre urbanisme i ordenació del territori (I). El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i la rehabilitació urbana.

Tema 23. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (I). Principis generals i finalitats específiques. Competències administratives. Estructura de la Llei.

Tema 24. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (II). Classificació del sòl. Conceptes generals. Drets i deures de la propietat.

Tema 25. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (III). Planejament urbanístic.

Tema 26. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (IV). Gestió i execució del planejament.

Tema 27. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (V). Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme.

Tema 28. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (VI). La disciplina urbanística.

Tema 29. Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

Tema 30. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears i les seves modificacions.

Tema 31. Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de la CAIB.

Tema 32. Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears.

Tema 33. Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears i les seves modificacions.

Tema 34. Les declaracions d'obra nova i la divisió horitzontal. Els excessos de cabuda. Modificacions de la finca registral: l'agrupació, l'agregació, la segregació i la divisió de finques.

Tema 35. Principis i criteris de valoració dels béns immobles. Sistemes de valoració. Mètodes de valoració. Comparació amb mercat: components del valor a preus de mercat (en venda i lloguer). Estudis del mercat immobiliari: aplicacions.

Tema 36. Cost de reposició o reemplaçament: cost anual. La depreciació dels béns immobles: les seves classes. Rendibilitat dels immobles urbans. Rendiment i despeses. Actualització de rendiments (rendes) presents i futurs. Influència de la legislació sobre arrendaments urbans i de les limitacions administratives de la rendibilitat en el valor dels immobles.

Tema 37. Valoració del sòl. Aprofitament idoni. La parcel·la tipus i els coeficients correctors. Mètode residual de valoració del sòl. Valor de repercussió i valor unitari. Correccions de valor.

Tema 38. Valor de les construccions. Valoració analítica i valoració sintètica. Procediment de mesurament. Valor unitari. Valor intrínsec o de cost i cost de reposició. Depreciacions.

Tema 39. Valoracions administratives. Àmbit del règim de valoracions del Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl. Reial Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl. Criteris generals per a la valoració. Valoració en situació de sòl rural. Valoració en situació de sòl urbanitzat. Indemnització de la facultat de participar en actuacions de nova urbanització. Indemnització de la iniciativa i la promoció d'actuacions d'urbanització o d'edificació. Valoració del sòl en règim d'equidistribució de beneficis i càrregues.

Tema 40. Valoracions administratives. Ordre ECO 805/2003 i modificacions posteriors. Àmbit d'aplicació. Principis. Condicionants i advertències. Mètodes de valoració. Valoració d'edificis i elements d'edificis per a les diferents finalitats. Valoració de finques rústiques. Valoració de solars i terrenys. Valoració de determinats drets i dels béns objecte dels mateixos. Informes i certificats de taxació. Disposicions especials.

Tema 41. Marc normatiu vigent en el cadastre espanyol. El text refós de la Llei del cadastre immobiliari: definició de cadastre. Àmbit d'aplicació de la Llei. Principis informadors del cadastre immobiliari i competències. La Direcció General del Cadastre. Serveis centrals i territorials. La referència cadastral. Constància documental i registral de la referència cadastral. Subjectes obligats. Normes d'assignació.

Tema 42. La Llei d'ordenació de l'edificació (I): objecte i àmbit d'aplicació. Els requisits bàsics de l'edificació. El projecte. Llicències. Recepció de l'obra i documentació de l'obra executada.

Tema 43. La Llei d'ordenació de l'edificació (II): agents de l'edificació; definició i obligacions de cada un. Responsabilitats i garanties.

Tema 44. El codi tècnic de l'edificació, CT: disposicions reguladores. Camp d'aplicació. Disposicions generals i condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques.

Tema 45. El codi tècnic de l'edificació (I). La seguretat estructural: accions en l'edificació i fonamentacions.

Tema 46. El codi tècnic de l'edificació (II). La seguretat estructural: estructures de fàbrica, de fusta i d'acer.

Tema 47. El codi tècnic de l'edificació (III). La seguretat en cas d'incendi.

Tema 48. El codi tècnic de l'edificació (IV). Salubritat.

Tema 49. El codi tècnic de l'edificació (V). Seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 50. El codi tècnic de l'edificació (VI). Estalvi d'energia.

Tema 51. El codi tècnic de l'edificació (VII). Protecció davant el soroll.

Tema 52. La seguretat i la salut a les obres d'edificació (I). Aspectes generals. Normativa. L'estudi de seguretat i salut, contingut i obligatorietat. La seguretat i salut en la fase d'obra.

Tema 53. El control de qualitat a les obres d'edificació. Aspectes generals. Acreditació i certificació. Normativa.

Tema 54. Les característiques del sòl, els estudis geotècnics: contingut i interpretació. Desboscaments, contenció de terres, etc. Fonamentacions normals i especials. Pilotatges. Estudi comparat, des del punt de vista tècnic i econòmic.

Tema 55. La Directiva 2010/31 relativa a l'eficiència energètica dels edificis. Característiques principals i objectius. Reial Decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. La Directiva 2012/27 UE relativa a l'eficiència energètica. Característiques principals i objectius respecte a l'edificació. Construcció sostenible: certificats BREEAM, LLEGIU i Verd.

Tema 56. Legislació de prevenció de riscos laborals en la construcció. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en fase d'obra: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.

Tema 57. Execució d'una obra. La direcció d'obres. Concepte legal. Competències i responsabilitat de la direcció facultativa. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes modificats. Revisió de Preus. Acta de replanteig i Acta de recepció.

Tema 58. Espais verds a Marratxí. Sistemes generals i locals.

Tema 59. Accessibilitat en l'edificació. Normativa bàsica estatal i Normativa autonòmica. Disposicions reguladores de les condicions bàsiques d'accessibilitat en edificació.

Tema 60. Els contractes del sector públic (I): àmbit subjectiu i objectiu del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Òrgans competents en matèria de contractació. Requisits per contractar amb l'Administració: capacitat, solvència i prohibicions per contractar.

Tema 61. Els contractes del sector públic (II): preparació dels contractes. Els plecs. Tramitació d'expedients. Garanties. Preu i valor estimat.

Tema 62. Els contractes del sector públic (III): procediments d'adjudicació. Els contractes menors. Criteris de selecció de l'adjudicatari. Prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius. Modificació dels contractes. Pagament del preu. Compliment i resolució dels contractes administratius.

Tema 63. Els contractes del sector públic (IV): el contracte d'obres. Normes especials de preparació, execució, modificació i resolució. La contractació de projectes i direccions d'obra. Execució tècnica: supervisió, documents i continguts exigibles del projecte. Actes, recepció i incidències.

Tema 64. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni històric de les Illes Balears, i la Llei 12/2005, de 3 de març, de reforma de la Llei 12/1998.

Tema 65. Enderroc d'obres i edificacions. Apuntaments. Tipologia. Control i seguretat d'aquestes obres.

Tema 66. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Plans i normativa aplicable. Conceptes i agents. Obligacions i activitats.

Tema 67. La sostenibilitat en la construcció; conceptes i principis fonamentals, criteris de disseny. Acords internacionals en la matèria. L'arquitectura bioclimàtica. Metodologies per a l'avaluació de la sostenibilitat.



Tema 68. L'informe d'avaluació d'edificis: definició, contingut i registre autonòmic. El procediment bàsic de certificació energètica dels edificis.

Tema 69. Els habitatges de protecció oficial. Normes de disseny i qualitat. Normativa tècnica aplicable específicament als habitatges de protecció oficial. Control de l'Administració. Els habitatges de protecció oficial. Competències. Legislació aplicable, estatal i autonòmica.

Tema 70. Habitabilitat. Normativa aplicable. Cèdules. Nivells mínims d'habitabilitat. Objectius. Control d'habitabilitat previ al projecte. Inspeccions.

Tema 71. Intervenció en immobles protegits. Procediments auxiliars: reconeixement previ i presa de dades. La fonamentació, les humitats, les cobertes, estructures de fàbrica, sistemes estructurals en fusta, els revestiments.

Tema 72. Les característiques específiques dels edificis i elements de l'arquitectura tradicional i popular de les Illes Balears d'ús residencial.

Tema 73. El Pla Territorial de Mallorca i les seves modificacions.

Tema 74. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica.

Tema 75. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (I). Títol VII. Normes d'edificació a sòl urbà.

Tema 76. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (II). Títol IX. Normes d'edificació a sòl rústic.

Tema 77. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (III). Títol X. Condicions d'higiene, composició interior i estètica en l'edificació.

Tema 78. Les Normes Subsidiàries de Marratxí (IV). Títols V i VI. Règim d'edificis existents i normes reguladores d'usos.

Tema 79. Catàleg d'elements d'interès artístic, històric, ambiental i patrimoni arquitectònic del Terme municipal de Marratxí.

Tema 80. L'Ordenança municipal de Medi Ambient de Marratxí.

Tema 81. Pla director sectorial d'equipaments comercials de Mallorca (PECMa).

Tema 82. Pla hidrològic de les Illes Balears.

Tema 83. Normativa sectorial supramunicipal i la seva afecció en el TM de Marratxí.

Tema 84. Estructura general i orgànica del planejament vigent de Marratxí. Configuració urbana i situació territorial a l'illa de Mallorca.

Tema 85. Mobilitat urbana a Marratxí.

Tema 86. Evolució històrica del planejament urbanístic de Marratxí.

Tema 87. Reglament de la LUIB aprovat el 29 de març de 2023. Títol II Planejament urbanístic.

Tema 88. Reglament de la LUIB aprovat el 29 de març de 2023. Títol III Gestió i execució del planejament.

Tema 89. Reglament de la LUIB aprovat el 29 de març de 2023. Títol IV Instruments de intervenció en el Mercat del sòl.

Tema 90. Reglament de la LUIB aprovat el 29 de març de 2023. Títol VII Intervenció preventiva en l'edificació i ús del sòl.

ANNEX 5. Sobre la protecció de dades.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Marratxí.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'Ajuntament de Marratxí tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions parcials o definitives del procés selectiu.

La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Olesa, 66, 07141 de Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Informació sobre protecció de dades personals.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

- Identitat: Ajuntament de Marratxí
- Adreça postal: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí
- Adreça de correu electrònic: delegatpd@marratxi.es
- Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.
- Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:



- Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat.
- Dades relatives a antecedents penals: certificació negativa d'antecedents penals

Consentiment per al tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: Es podran cedir les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Marratxí: per a la comprovació dels requisits i el nomenament del personal, i totes aquelles actuacions que siguin necessàries per a la resolució d'aquesta convocatòria.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Administració de justícia: En el cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de Justícia.

No es cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa la elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones aspirants.

Transferències de dades a altres països: Les dades no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions: Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar de l'Ajuntament de Marratxí la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament abans esmentat (Ajuntament de Marratxí) i la resposta del responsable serà susceptible, en el termini d'un mes, de reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No facilitar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del corresponent procés selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: Camí de n'Olesa, 66, 07141 Marratxí (delegatpd@marratxi.es)