REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Consell de la joventut de les Illes Balears

ÍNDEX

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS **5**
Article 1. Naturalesa 5
Article 2. Finalitats 5
Article 3. Funcions 6
Article 4. Àmbit territorial i seu 7

CAPÍTOL II - DELS MEMBRES DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS **7**
Article 5. Membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears 7
Article 6. Requisits per ser entitat membre de ple dret 8
Article 7. Requisits per ser entitat membre observadora 9
Article 8. Sol·licitud d'ingrés i règim d'admissions 9
Article 9. Drets de les entitats membres de ple dret 10
Article 10. Drets de les entitats membres observadores 11
Article 11. Deures de les entitats membres de ple dret i observadores 11
Article 12. Baixa d'entitats membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears 12
Article 13. Canvi d'estatus dels membres 13

CAPÍTOL III - DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS **13**
Article 14. Òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears 13
Article 15. Competències de l'Assemblea General 13
Article 16. Composició de l'Assemblea General 15
Article 17. Edat i acreditació de les persones delegades 15
Article 18. Convocatòria de l'Assemblea i ordre del dia 16
Article 19. Quòrum de l'Assemblea 17
Article 20. Obertura de l'Assemblea 17
Article 21. La Mesa de l'Assemblea 17
Article 22. Desenvolupament de l'Assemblea 18
Article 23. Actes 20

CAPÍTOL IV - DE LA REUNIÓ PLENÀRIA DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS **21**
Article 24. Competències de la Reunió Plenària 21
Article 25. Composició de la Reunió Plenària 22
Article 26. Edat i acreditació, i vot dels delegats 22
Article 27. Convocatòria de la Reunió Plenària i ordre del dia 23
Article 28. Quòrum de la Reunió Plenària 24

Article 29. Actes 24
Article 30. Plenari Preelectoral 24

CAPÍTOL V - DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS 25
Article 31. Naturalesa 25
Article 32. Composició i mandat 25
Article 33. Elecció i nomenament 26
Article 34. Funcions 27
Article 35. Reunions, acords i actes 28
Article 36. Funcions de la Presidència 29
Article 37. Funcions de les Vicepresidències 30
Article 38. Funcions de la Secretaria 30
Article 39. Funcions de la Tresoreria 31
Article 40. Funcions de les vocalies 31
Article 41. De les vacants 32
Article 42. Comissió Gestora 33

CAPÍTOL VI - DE LES COMISSIONS ESPECIALITZADES O ÀREES DE TREBALL 34
Article 43. Naturalesa i competència 34
Article 44. Responsable 34
Article 45. Composició 35
Article 46. Règim de funcionament 35
Article 47. La Borsa de Formació 35

CAPÍTOL VII - DE LA MOCIÓ DE CENSURA 36
Article 48. De la moció de censura contra els òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears 36

CAPÍTOL VIII - DE LA REPRESENTACIÓ DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS EN ALTRES ORGANISMES I INSTITUCIONS 37
Article 49. De la representació en organismes i institucions 37

CAPÍTOL IX - DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS 38
Article 50. La Gerència 38
Article 51. El personal laboral al servei del Consell de Joventut de les Illes Balears 39

CAPÍTOL X - DEL RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU 40
Article 52. Recursos econòmics 40
Article 53. Règim pressupostari 40
Article 54. Règim comptable 41
Article 55. De les despeses i reembossaments 42

Article 56. Rendició de comptes 42
Article 57. L'auditoria externa 43
Article 58. Règim patrimonial 43
Article 59. Organització dels serveis del Consell de Joventut de les Illes Balears 44
Article 60. Normes interiors 44

CAPÍTOL XI - DE LA REVISIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I DEL RÈGIM DE RECURSOS 46
Article 61. Recursos 46
Article 62. Revisió del Reglament de Règim Intern 46

CAPÍTOL XII - DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS 46
Article 63. Dissolució 46

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA 46

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA 47

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA PRIMERA 47

DISPOSICIÓ FINAL 47

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa

1. El Consell de la Joventut de les Illes Balears, en endavant CJIB, és el màxim òrgan de representació del jovent i de les organitzacions de la joventut balear, i l'interlocutor amb el Govern de les Illes Balears i les institucions públiques i privades.

2. El Consell de la Joventut de les Illes Balears es constitueix com una corporació pública sectorial de base privada, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per complir les seves finalitats.

3. El Consell de la Joventut de les Illes Balears s'ha de regir per les normes de dret privat, i en particular per aquelles que regulen el funcionament de les associacions, amb les especificitats que preveu la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears i les disposicions que la despleguen. No obstant això, ha de subjectar l'activitat a les normes de dret públic quan exerceixi potestats administratives atribuïdes per l'ordenament jurídic.

4. El Consell de la Joventut de les Illes Balears estarà regulat pel present Reglament de Règim Intern, que haurà de ser aprovat per dos terços dels vots emesos de l'Assemblea General.

5. Una vegada aprovat, el Reglament de Règim Intern serà publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6. La convocatòria, la constitució, el funcionament i el règim d'acords dels òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears es determinen en el present Reglament.

Article 2. Finalitats

Són finalitats del Consell de la Joventut de les Illes Balears:

1. Defensar els interessos i els drets de la joventut, especialment la joventut balear, i col·laborar en la promoció d'una efectiva igualtat d'oportunitats de la població juvenil en el seu desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.

2. Fomentar en les persones joves l'associacionisme juvenil, a fi que emprenguin en grup la solució de les qüestions que els afecten.

3. Representar el col·lectiu juvenil i el moviment associatiu juvenil de les Illes Balears en les institucions públiques o privades, juntament amb la defensa, en espais externs on pugui participar, de les necessitats derivades de les peculiaritats pròpies de les Illes Balears que afectin el jovent illenc.

4. Col·laborar amb el Govern de les Illes Balears en l'elaboració de les polítiques de joventut.

Article 3. Funcions

Són funcions del Consell de la Joventut de les Illes Balears:

1. Promoure totes aquelles activitats que consideri necessàries per enfortir el desenvolupament polític, econòmic i social i, especialment, les que vagin adreçades a assegurar la participació de les persones joves en les decisions i en les mesures que els afecten.

2. Elaborar i promoure, per iniciativa pròpia o a petició d'altres, informes o estudis sobre matèries relacionades amb la joventut i amb les seves necessitats.

3. Promoure la creació de consells de joventut d'àmbit insular, local i supramunicipal.

4. Prestar serveis a les associacions i als consells de la joventut que el formen, i facilitar la cooperació i la coordinació entre les associacions i els consells locals i territorials de joventut.

5. Fer d'interlocutor entre el Govern de les Illes Balears i el jovent en tot allò que afecta el col·lectiu.

6. Participar en els òrgans consultius de l'administració quan se li requereixi.

7. Elaborar, anualment, un informe sobre les actuacions que realitza, i proposar, si escau, les mesures que es consideren oportunes per millorar la qualitat de la vida de la població juvenil.

8. Ser consultat quan es duguin a terme actuacions, programes, campanyes, es destinin recursos, ajudes o subvencions a entitats juvenils, a consells de joventut o a la joventut en general.

9. Promoure la cultura, i especialment la llengua catalana i la cultura pròpies de les Illes Balears, com a expressió de les senyes d'identitat pròpies i com a eina d'integració social i, en el cas de la llengua, com a eina de promoció personal, acadèmica i laboral.

10. Promoure la igualtat de gènere i el respecte a la diversitat entre el col·lectiu jove.

11. Fomentar la vertebració de les relacions de participació, amb qualsevol organisme, plataforma, entitat i estructura de participació del jovent en l'àmbit de la Unió Europea, en col·laboració amb el Consell de la Joventut d'Espanya.

12. Representar el Consell de la Joventut de les Illes Balears en el Consell de la Joventut d'Espanya.

13. Qualssevol altres que s'acordin amb l'administració.

Article 4. Àmbit territorial i seu

1. El Consell de la Joventut té per àmbit d'actuació el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i estableix la seva seu a la ciutat de Palma, amb domicili social a c/ Jeroni Antich 5, 2nB, 07003 Illes Balears, sense perjudici que es puguin obrir seus de delegacions a altres indrets de les Illes Balears.

2. El canvi de domicili social s'adoptarà per acord qualificat de ¾ parts de la Comissió Permanent.

CAPÍTOL II - DELS MEMBRES DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS

Article 5. Membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears

1. El Consell de la Joventut de les Illes Balears està format per entitats membres de ple dret i entitats membres observadores.

2. Podran ser entitats membres de ple dret:

a. Les associacions amb personalitat jurídica pròpia que compleixin els dos requisits següents:

b. Disposar d'uns estatuts inscrits en el Registre d'entitats jurídiques en els quals se'n dedueixi clarament el caràcter juvenil o estudiantil.

c. Acreditar, fefaentment, que el 75% o més dels socis i de les sòcies i el 75% o més dels membres de la junta directiva de l'associació, inclòs el president o la presidenta, tenen una edat compresa entre els 14 i els 30 anys. Aquest requisit s'ha de mantenir al llarg del temps, si bé les persones de la junta directiva que sobrepassin aquesta edat durant el seu mandat podran romandre en el càrrec fins que prengui possessió la persona substituta, per un màxim d'un any.

d. Les associacions i les federacions o unions de qualsevol classe d'associacions legalment constituïdes sempre que, com a mínim, el 80% de les entitats que en formen part siguin associacions juvenils, d'acord amb l'establert a la lletra anterior.

e. Les seccions juvenils d'entitats i associacions no juvenils, partits polítics i sindicats amb òrgans de decisió propis i que estiguin reconegudes com a grups juvenils pels estatuts de les entitats matriu respectives, siguin quines siguin la seva denominació i naturalesa jurídica.

f. Els consells de la joventut insulars, locals i d'àmbit supramunicipal, en tant que ens de representació i participació formats per diversos models associatius que coordinen el teixit associatiu juvenil del seu àmbit d'actuació, representen les organitzacions juvenils del municipi i dialoguen amb els poders públics.

3. Podran ser entitats membres observadores els grups de joves i altres persones o entitats que no compleixen alguns dels requisits exigits per ser membres de ple dret, però que, per les seves característiques o abast, el Consell de la Joventut de les Illes Balears consideri que hi han de participar.

Article 6. Requisits per ser entitat membre de ple dret

1. Les entitats que compleixin amb el fet estipulat a l'article 5.2 d'aquest reglament i que vulguin ser membres de ple dret del CJIB, han de sol·licitar l'ingrés per escrit, tot complint amb el punt exigit en l'article 8.

2. Els estatuts, estructures i/o activitats de les entitats sol·licitants no han de contradir els principis de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears ni les finalitats d'aquest reglament.

Article 7. Requisits per ser entitat membre observadora

1. Les entitats que compleixin amb allò estipulat a l'article 5.3 d'aquest reglament i que vulguin ser membres observadors del CJIB, han de sol·licitar l'ingrés per escrit, tot complint amb allò exigit en l'article 8.

2. Els estatuts, estructures i/o activitats de les entitats sol·licitants no han de contradir els principis de la Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears ni les finalitats d'aquest reglament.

Article 8. Sol·licitud d'ingrés i règim d'admissions

1. Les entitats que compleixin amb els requisits de l'article 6 o 7 d'aquest reglament i que vulguin ingressar en el CJIB, han de presentar la següent documentació a la Comissió Permanent:

   a. Escrit d'ingrés, indicant la seva voluntat de ser membre de ple dret o membre observador.
   b. Els requisits que l'esmentat article 5.2 indica, en el cas que es vulgui ser una entitat de ple dret.
   c. NIF, correu electrònic i domicili social.
   d. Declaració responsable de veracitat de documentació aportada, signada, preferiblement digitalment, pel màxim representant de l'entitat.

2. La Comissió Permanent és l'òrgan competent per a estudiar i informar de les sol·licituds d'admissió i en l'establiment de mecanismes de comprovació que estimi convenients. Podrà recaptar a tal fi assistència material i tècnica de les administracions públiques, així com dels consells locals i/o insulars de joventut, i fins i tot, requerir documentació addicional a l'entitat sol·licitant.

3. L'entitat que sol·liciti l'admissió haurà de fer-ho presentant la documentació en el registre del CJIB. La documentació es podrà presentar per correu electrònic, i si fora precisa qualque aclariment, presencialment. La Comissió Permanent, una vegada rebuda la sol·licitud, procedirà a estudiar la documentació.

4. En cas de complir-se els requisits d'admissió, la Comissió Permanent emetrà un informe positiu per a ser inclòs en la següent Reunió Plenària o Assemblea General Ordinària que es realitzi amb posterioritat a la sol·licitud d'ingrés.

5. En cas de no complir-se els requisits d'admissió, la Comissió Permanent emetrà un informe negatiu per a ser inclòs en la següent Reunió Plenària o Assemblea General Ordinària que es dugui a terme amb posterioritat a la sol·licitud d'ingrés.

6. En el cas que la documentació no sigui correcta i/o no es puguin comprovar els requisits d'admissió, la Comissió Permanent podrà requerir per correu electrònic a l'entitat sol·licitant aclariments i tota la documentació necessària que no ha sigut presentada. Si transcorreguts vint dies de la recepció de la notificació, no s'ha rebut la documentació requerida, la Comissió Permanent emetrà un informe negatiu per a ser inclòs en la següent Reunió Plenària o Assemblea General Ordinària.

Article 9. Drets de les entitats membres de ple dret

1. Participar en l'Assemblea General amb dret a triar i ser triades per a formar part dels òrgans del CJIB i dret de veu i vot en tots els òrgans dels quals formen part.

2. Participar en la Reunió Plenària amb dret a veu i vot.

3. Participar en les activitats organitzades pel CJIB.

4. Participar, sempre que sigui possible, en les activitats en què prengui part el CJIB.

5. Tenir accés a la informació, prèvia sol·licitud, a la documentació del CJIB.

6. Proposar assumptes en l'ordre del dia de les Assemblees i Reunió Plenària, òrgans que decidiran sobre la seva inclusió o no.

7. Presentar mocions o propostes de resolucions davant de l'Assemblea i de la Reunió Plenària, d'acord amb el que estableix el present reglament.

8. Sol·licitar la convocatòria de les comissions especialitzades o àrees de treball que estimi oportú.

9. Utilitzar, prèvia petició, les infraestructures i serveis del CJIB.

10. Consultar en qualsevol moment, prèvia petició, els comptes i els balanços del CJIB.

Article 10. Drets de les entitats membres observadores

1. Participar en les Assemblees amb dret a veu però no a vot.

2. Participar en la Reunió Plenàries amb dret a veu però no a vot.

3. Participar en les activitats de les comissions especialitzades o àrees de treball amb veu i vot.

4. Participar en les activitats organitzades pel CJIB.

5. Participar, sempre que sigui possible, en les activitats en què el CJIB prengui part.

6. Tenir accés a la informació i, prèvia sol·licitud, a la documentació del CJIB.

7. Utilitzar, prèvia petició, la infraestructura i els serveis del CJIB.

8. Consultar en qualsevol moment, prèvia petició, els comptes i els balanços del CJIB.

Article 11. Deures de les entitats membres de ple dret i observadores

1. Contribuir amb la seva col·laboració al desenvolupament i promoció del Consell de Joventut de les Illes Balears.

2. Complir la legislació vigent i el Reglament de Règim Intern (RRI).

3. Acceptar i respectar els acords adoptats pels òrgans competents.

4. Participar en les Assemblees, reunions plenàries i comissions especialitzades o àrees de treball.

5. Pagar les aportacions que s'estableixin.

6. Informar el Consell de Joventut de les Illes Balears, a través del sistema que la Comissió Permanent trobi adient, sobre les variacions que es produeixin en la seva entitat respecte de les condicions d'admissió, i renovar cada vegada que hagin tingut lloc canvis en els òrgans de direcció i representació.

Article 12. Baixa d'entitats membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears

1. La condició de membre es perdrà:

   a. Per dissolució de l'entitat membre.

   b. Per decisió de l'entitat membre.

   c. Per incompliment del RRI.

   d. Per deixar de complir algun dels requisits necessaris per a l'admissió.

   e. Per inassistència a tres assemblees generals ordinàries seguides.

   f. Per no assistir a cap activitat organitzada pel Consell de Joventut de les Illes Balears o a cap reunió de les comissions especialitzades o àrees de treball durant tres anys.

   g. Per comportaments que impliquin violència o intimidació dels seus representants a altres membres d'entitats del Consell de Joventut de les Illes Balears.

2. La Comissió Permanent és competent per a instruir expedient d'expulsió si s'incorr en alguna de les situacions esmentades en l'apartat anterior, tot garantint el dret d'audiència a les persones responsables de l'entitat en qüestió, excepte en els casos que recullin els apartats 1.a i 1.b del present article, en què s'instruirà expedient de baixa.

3. La proposta de la Comissió Permanent d'expulsar o donar de baixa una entitat membre haurà de ser sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General, i la proposta prosperarà quan obtingui el vot favorable de 2/3 dels vots emesos.

4. Tota proposta d'expulsió o de baixa ha de ser notificada, amb almenys quinze dies d'antelació, a l'entitat afectada, i estar inclosa en l'ordre del dia de l'Assemblea General.

Article 13. Canvi d'estatus dels membres

1. L'entitat que vulgui canviar el seu estatus, de membre observador a membre de ple dret del CJIB, haurà de presentar per escrit davant de la Comissió Permanent aquells requisits dels quals no disposava en el moment de la seva admissió i que es troben regulats en l'article 6 del present reglament. El procés per al canvi d'estatus a membre de ple dret seguirà el que s'estableix en l'article 8 del present Reglament.

2. Quan una entitat perdi la seva condició de membre de ple dret per pèrdua d'algun requisit, podrà sol·licitar en la mateixa Assemblea en la qual causi baixa la seva nova inclusió com a membre observador. L'entitat presentarà el seu expedient i, una vegada estudiat, i si compleix els requisits que estipula l'article 8 del present reglament, l'Assemblea podrà votar la seva inclusió com a membre adherit, que quedarà aprovada amb 2/3 a favor dels vots emesos.

3. Una vegada sigui aprovat el nou estatus, tant en l'apartat 1 com l'apartat 2, es farà efectiu en el moment en què finalitzi l'Assemblea o Reunió Plenària.

CAPÍTOL III - DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS

Article 14. Òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears

Són òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears:

a. L'Assemblea General

b. La Reunió Plenària

c. La Comissió Permanent

d. Les comissions especialitzades o àrees de treball

Article 15. Competències de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General és el màxim òrgan de participació i decisió del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

2. Són funcions de l'Assemblea General les següents:

a. Determinar les línies generals d'actuació i el programa biennal del Consell de la Joventut de les Illes Balears i efectuar mandats als altres òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

b. Aprovar, si escau, la memòria anual del Consell de la Joventut de les Illes Balears presentada per la Comissió Permanent.

c. Aprovar, si escau, la gestió biennal de la Comissió Permanent.

d. Resoldre sobre les sol·licituds d'admissió i les propostes de pèrdua de la condició de membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears que presenti la Comissió Permanent.

e. Encomanar encàrrecs específics a la Reunió Plenària i a les comissions especialitzades i fixar un pla de treball biennal. Estudiar i debatre els documents elaborats per aquests dos òrgans i ratificar-ne, si escau, les resolucions.

f. Triar i cessar els membres de la Comissió Permanent.

g. Decidir sobre la incorporació del Consell de la Joventut de les Illes Balears a òrgans nacionals i internacionals de representació juvenil, així com sobre la seva sortida.

h. Crear i dissoldre les comissions especialitzades o àrees de treball.

i. Aprovar i modificar les bases d'execució del pressupost.

j. Aprovar el reglament de funcionament del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

k. Aprovar anualment, si escau, el balanç de situació i l'estat de comptes presentats per la Comissió Permanent.

l. Aprovar, si escau, els pressupostos anuals presentats per la Comissió Permanent.

m. Aprovar, si escau, l'execució del pla de treball del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

n. Aprovar, si escau, resolucions que s'hagin presentat en el termini adient.

o. Després de la finalització del termini ordinari de resolucions, s'habilitarà un termini extraordinari per a la presentació de resolucions d'urgència. La urgència de tals resolucions haurà de ser aprovada mitjançant majoria simple.

p. Qualsevol que, corresponent a la Conselleria de Joventut de les Illes Balears, no siguin expressament atribuïdes a un altre òrgan.

Article 16. Composició de l'Assemblea General

1. Formen part de l'Assemblea, amb dret a veu i vot, les entitats membres de ple dret, i amb dret a veu, les entitats observadores:

   a. Les entitats membres de ple dret participaran amb dues persones delegades, amb veu i vot. Les persones delegades són escollides per l'entitat.

   b. Les entitats membres observadores participaran amb dues persones representants, amb veu però sense vot. Les persones delegades són escollides per l'entitat.

   c. La composició de persones representants de cada entitat haurà de tenir un equilibri paritari de gènere per poder tenir dos vots, en el cas que no es compleixi aquest requisit sols tindrà un vot.

2. Les persones que integren la Comissió Permanent participaran en l'Assemblea General, amb veu, però no vot, a excepció d'aquelles que s'acrediten com a delegades de la seva entitat.

3. Podran assistir també a l'Assemblea aquelles persones que tinguin la condició de convidades per part de la Comissió Permanent i de les entitats membres. Les persones convidades tindran només veu.

Article 17. Edat i acreditació de les persones delegades

1. Les persones delegades de l'Assemblea hauran de tenir necessàriament entre 14 i 30 anys, inclusivament, i ser acreditades per l'entitat a la qual representen.

2. La condició de delegada no és delegable.

3. Les persones delegades acrediten la seva condició mitjançant l'exhibició, a la Mesa, del DNI o de qualsevol altre document acreditatiu d'igual valor. La Mesa registrarà la persona com a delegada i li atorgarà la seva corresponent credencial i vot, si escau.

4. Una vegada acreditada i ratificada posteriorment per la Mesa, la persona delegada o convidada no podrà perdre els seus drets i obligacions en cap concepte.

Article 18. Convocatòria de l'Assemblea i ordre del dia

1. L'Assemblea podrà reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any.

3. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari cada vegada que ho consideri oportú la Comissió Permanent, la Reunió Plenària o així ho sol·liciti un terç dels membres de ple dret del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

4. La convocatòria de l'Assemblea ordinària serà expedida amb trenta dies d'antelació. En el cas de les extraordinàries, ho serà amb quinze dies. Ambdues convocatòries es faran per correu electrònic a l'adreça que cada entitat membre hagi facilitat com a adreça de contacte, tot indicant el corresponent ordre del dia, i també seran publicades en la pàgina web del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

5. La documentació i materials de l'Assemblea Ordinària seran enviats i publicats, com a mínim, amb una antelació de quinze dies, i en el cas de les assemblees extraordinàries el termini serà d'una setmana.

6. En cas d'Assemblea Ordinària, l'ordre del dia el fixarà la Comissió Permanent, tenint en compte les peticions formulades per les entitats membres. L'ordre del dia podrà ser rectificat o modificat per la mateixa Assemblea.

7. En cas d'Assemblea Extraordinària, l'ordre del dia el fixarà l'òrgan que la convoqui. En cas d'Assemblea Extraordinària convocada a petició d'un terç dels membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears, l'ordre del dia contindrà necessàriament aquells punts que hagin motivat la petició, sense inclusions i sense que pugui variar-se.

8. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda encara que no es compleixin els requisits de la convocatòria, si les persones delegades de tots els membres de ple dret del Consell de la Joventut de les Illes Balears es reuneixin i així ho acordin.

Article 19. Quòrum de l'Assemblea

El quòrum per a la vàlida constitució de l'Assemblea és la majoria de dos terços de les persones delegades convocades. Si no hi hagués quòrum, l'Assemblea es constituirà en segona convocatòria amb almenys un terç de les persones delegades convocades.

Article 20. Obertura de l'Assemblea

L'assemblea serà declarada oberta per la Presidència de la Mesa de l'Assemblea i quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria o en segona convocatòria.

Article 21. La Mesa de l'Assemblea

La Mesa de l'Assemblea General és l'organisme encarregat de moderar i dirigir-la.

1. Composició

La Mesa de l'Assemblea estarà composta per tres persones d'entre 14 i 30 anys, que n'exerciran la presidència, la secretaria i una vocalia, proposades per la Comissió Permanent i votades per l'Assemblea.

2. Substitucions

Si a l'inici de l'Assemblea General d'elecció no compareix alguna de les persones que componen la Mesa, es reorganitzaran les responsabilitats dels càrrecs.

3. Atribucions de la Mesa

a. Ordenar i impulsar el treball d'acord amb l'ordre del dia de l'Assemblea.

b. Presidir i ordenar els debats i les votacions.

c. Proposar, si escau, la disposició de temes o qüestions de l'ordre del dia quan la marxa de l'Assemblea així ho requereixi.

d. Fer complir el present Reglament i interpretar-lo.

e. Resoldre per majoria de la Mesa les qüestions que s'hi puguin suscitar.

f. Recaptar l'assistència de la gerència en cas que ho consideri necessari.

4. Responsabilitats dels càrrecs

a. Correspon a la Presidència de la Mesa obrir, suspendre i alçar les sessions, dirigir els debats, autoritzar l'ús de la paraula i fixar el nombre màxim d'intervencions i la seva durada. Tot aplicant el mateix mecanisme a les entitats membres i a la resta de components de la Mesa. Així mateix, abans de cada votació exposarà amb claredat els termes de la proposta o propostes sotmeses a votació.

b. La Presidència podrà cridar a l'ordre i, si escau, retirar la paraula a les persones que en les seves intervencions s'allarguen excessivament, se'n vagin del tema objecte de debat, falten a allò que s'estableix en el present Reglament, alteren l'ordre dels debats o obstaculitzen la bona marxa de l'Assemblea.

c. En cas de necessitat, la Presidència podrà delegar les seves funcions en una altra persona de la Mesa.

d. Correspon a la Secretaria redactar i aixecar acta.

e. En el cas d'inassistència de la Presidència o de la Secretaria, la vocalia assumirà les seves tasques. En cas de necessitar un altre substitut, es delegarà la responsabilitat a la persona de major edat.

Article 22. Desenvolupament de l'Assemblea

L'Assemblea funcionarà en plenari, excepte quan s'estipuli el contrari i amb la llengua pròpia de les Illes Balears, el català. Les seves sessions estaran presidides per la Mesa de l'Assemblea, a excepció de l'obertura i la clausura.

1. Desenvolupament dels debats

a. L'ordre dels debats es farà d'acord amb l'ordre del dia de l'Assemblea.

b. Les persones que desitgin intervenir en els debats hauran de sol·licitar-ho a la Mesa de l'Assemblea

c. La Mesa fixarà el nombre d'intervencions tenint en compte les sol·licituds i el temps fixat en l'ordre del dia de l'Assemblea. La Comissió Permanent podrà fer ús de la paraula prèvia sol·licitud a la Mesa.

d. En qualsevol punt del debat,qualsevol persona delegada
podrà sol·licitar a la Presidència l'observança del present Reglament, esmentant l'article o els articles dels quals se'n reclami l'aplicació.

e. La resolució presa per la Presidència en relació a l'aplicació del present Reglament no podrà ser objecte de debat, havent d'acatar-se, sens perjudici que es pugui formular protesta o fer observacions.

f. Qualsevol persona delegada podrà també demanar a la Presidència abans d'una votació la lectura de normes o documents que cregui necessàries per al bon ordre de la votació.

2. Torns de paraula

a. La Presidència de la Mesa concedirà a qui intervingui l'ús de la paraula per a la defensa de cada ponència o punt de discussió, que n'exposarà les línies fonamentals.

b. A continuació s'obrirà un torn de paraula per a les intervencions de les persones delegades. El o la ponent podrà intervenir en rèplica i, en qualsevol cas, al final del debat.

c. Quan, a judici de la Presidència, es facin al·lusions o interpel·lacions directes a una persona delegada, aquesta tendrà dret a la paraula de manera immediata per a respondre estrictament a l'al·lusió o interpel·lació formulada.

3. Les resolucions

a. Les resolucions són propostes breus i específiques sobre temes que no tenen entitat de ponència, però que estan relacionades amb assumptes d'interès general en el marc dels debats de l'Assemblea.

b. Les resolucions es transmetran a la Comissió Permanent com a màxim 7 dies abans de l'Assemblea. Es podran presentar resolucions d'urgència

davant de la Mesa de l'Assemblea sempre que el motiu ho requereixi i així sigui aprovat per l'Assemblea.

4. Adopció d'acords i votacions

a. Aquells punts de l'ordre del dia els assumptes dels quals requereixin votació o aprovació, acabat el debat se sotmetran a votació i quedaran aprovats quan obtinguin la majoria simple dels vots, llevat que s'estableixi una altra cosa. Si es produeix un empat, es realitzarà una segona votació. En cas d'empat reinterat es manté l'statu quo.

b. Per a cadascuna de les qüestions sotmeses a votació, es podrà emetre un vot a favor, en contra o una abstenció. Les abstencions comptaran com a vots emesos i vàlids. Els vots nuls comptaran com a vots emesos i no vàlids.

c. Les votacions seran a mà alçada o a través de mitjà informàtic, excepte per a l'elecció de càrrecs o quan una entitat, degudament acreditada, sol·liciti que sigui secreta. Quan la votació sigui secreta, les entitats tenen el dret de sol·licitar a la Presidència que l'escrutini es desenvolupi amb la supervisió de les persones delegades. La Presidència tendrà l'obligació de fer complir aquest dret; en cas contrari, el resultat de la votació en qüestió serà declarat nul.

d. Les votacions no podran interrompre's sota cap pretext, i mentre es voti no es concedirà la paraula a ningú per a parlar sobre el tema objecte de la votació.

e. Una vegada iniciada una votació, serà vàlida independentment del nombre de persones delegades presents, a porta tancada, i no podrà incorporar-s'hi cap persona delegada una vegada començada.

f. Els acords adoptats per l'Assemblea seran executius des del mateix moment que s'adopten, amb independència de les correccions que es pogueren realitzar en el moment d'aprovació de l'acta.

g. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguin presents totes i tots els membres de ple dret de l'òrgan i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 23. Actes

Correspon a la Secretaria de l'Assemblea la redacció de les actes de les sessions, que hi recollirà línies generals de les intervencions, les propostes formulades amb indicació de la persona ponent i l'entitat, les votacions produïdes i els resultats de les eleccions. Les actes seran signades per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, i seran aprovades en l'Assemblea posterior, per a la qual totes les entitats en disposaran prèviament d'una còpia, amb quinze dies d'antelació.

En el cas de l'acta d'una assemblea d'elecció de Comissió Permanent, l'acta serà signada, una vegada aprovada, per la Comissió Permanent entrant.

CAPÍTOL IV - DE LA REUNIÓ PLENÀRIA DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS

Article 24. Competències de la Reunió Plenària

1. En el temps transcorregut entre la celebració de les reunions ordinàries de l'Assemblea General i a fi de coordinar, desenvolupar i prendre els acords necessaris que garanteixin el bon funcionament del Consell de la Joventut de les Illes Balears, així com per a promoure la relació entre els membres de la Comissió Permanent i les entitats membres, tindrà lloc la Reunió Plenària.

2. A aquesta reunió assistiran els membres de la Comissió Permanent i fins a dues persones delegades per cada entitat, amb dret a veu i vot, en el cas de les entitats de ple dret, i amb dret sol a veu, en el cas de les entitats observadores.

3. Li competeixen, en particular, sense perjudici de les competències de l'Assemblea, les funcions següents:

   a. Preparar, a proposta de la Comissió Permanent, els treballs de l'Assemblea.

   b. Seguir els treballs de l'Assemblea, de les comissions especialitzades o àrees i de la resta dels òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears d'acord amb les resolucions de l'Assemblea.

   c. Fer els seguiments del pla de treball, acords i mandats de l'Assemblea a la Comissió Permanent i de les comissions especialitzades o àrees.

d. Ratificar conclusions de grups de treball d'acord amb els objectius fixats per l'Assemblea.

e. Informar sobre la interpretació del Reglament de Règim Intern (RRI) del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

f. Conèixer el balanç de situació i estat d'execució del pressupost.

g. Fer el seguiment del pla de treball del Consell de la Joventut de les Illes Balears, analitzant la gestió realitzada per la Comissió Permanent fins a aquest moment.

h. Prendre els acords necessaris per a garantir el bon funcionament del Consell de Joventut de les Illes Balears.

i. Aprovar o rebutjar, previ informe de la Comissió Permanent, les noves incorporacions de membres al Consell de la Joventut de les Illes Balears.

j. Aprovar resolucions, en els mateixos termes que els fixats per a l'Assemblea General.

k. Qualssevol altres que li encarregui l'Assemblea General.

Article 25. Composició de la Reunió Plenària

1. Formen part de la Reunió Plenària:

   a. Les persones que integren la Comissió Permanent.

   b. Fins a dos representants per cadascuna de les entitats de ple dret, amb veu i vot.

   c. Fins a dos representants per cadascuna de les entitats observadores, amb veu però sense vot.

2. Podran assistir a la plenària sense dret a vot aquelles persones que tinguin la condició de convidades per part de la Comissió Permanent i de les entitats membres.

Article 26. Edat i acreditació, i vot dels delegats

1. Les persones delegades de la Reunió Plenària executiva d'Entitats Membres hauran de tenir necessàriament entre 14 i 30 anys, inclusivament i ser acreditades per l'Entitat a la qual representen.

2. La condició de delegada no és delegable en una altra persona, ja formi part d'una entitat membre o sigui externa.

3. Les persones delegades acrediten la seva condició mitjançant l'exhibició del DNI o qualsevol altre document acreditatiu d'igual valor. El cos tècnic registrarà la persona com a delegada i li atorgarà la seva corresponent credencial i vot, si escau.

4. Cada persona delegada d'una entitat membre de ple dret tindrà un vot. La persona acreditada com a representant d'una entitat membre observadora tindrà veu però no vot.

5. Les persones convidades per la Comissió Permanent o per alguna de les entitats membres podran assistir amb veu.

6. Poden formar part de la Reunió Plenària totes aquelles persones que vulguin participar amb veu i sense vot sol·licitant-ho fins quinze dies hàbils abans de la Reunió Plenària.

Article 27. Convocatòria de la Reunió Plenària i ordre del dia

1. La convocatòria de la Reunió Plenària es farà per correu electrònic a l'adreça que cada entitat membre hagi facilitat com a adreça de contacte, tot indicant el corresponent ordre del dia, i també serà publicada en la pàgina web del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

2. La Reunió Plenària executiva podrà reunir-se amb caràcter ordinari, extraordinari i amb caràcter d'urgència.

   a. La Reunió Plenària es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades a l'any. La convocatòria es farà amb trenta dies d'antelació i, escoltades les peticions de les entitats membres, es trametrà l'ordre del dia fixat amb la Comissió Permanent.

   b. La Reunió Plenària Extraordinària es reunirà convocada per la Presidència a proposta, almenys, de dos terços de la Comissió Permanent, o quan ho sol·liciti, amb l'exposició de temes a tractar, un terç de les entitats membres. La seva convocatòria es realitzarà almenys deu dies abans de la celebració, tot adjuntant el corresponent ordre del dia, que haurà de contenir necessàriament aquells punts que motivin la petició.

c. Es convocarà la Reunió Plenària d'urgència quan la Presidència, a proposta de la Comissió Permanent, consideri que existeixen circumstàncies sobrevingudes que requereixin una especial i urgent resposta per part de la Reunió Plenària. La convocatòria es farà amb el corresponent ordre del dia i serà expedida amb el major marge possible, tenint en compte el caràcter urgent de la convocatòria.

3. La Reunió Plenària quedarà vàlidament constituïda, encara que no es compleixin els requisits de la convocatòria, si les persones delegades de les entitats membres de ple dret del Consell de la Joventut de les Illes Balears allà reunides així ho acorden, per unanimitat, i sempre que s'arribi al quòrum que estableix l'article 30 del present Reglament.

4. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que siguin presents tots els membres de ple dret de l'òrgan i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 28. Quòrum de la Reunió Plenària

1. El quòrum per a la vàlida constitució de la Reunió Plenària és de la majoria absoluta d'entitats membres de ple dret.

2. Si no s'arriba al quòrum, la Reunió Plenària es reunirà en segona convocatòria trenta minuts després de la primera convocatòria, considerant-se suficient amb l'assistència d'una tercera part dels membres de ple dret.

Article 29. Actes

La Secretaria del Consell de la Joventut de les Illes Balears agafarà acta de cada sessió de la Reunió Plenària en la qual figuraran els acords adoptats i totes les circumstàncies que resultin procedents per al fidel reflex de les sessions.

Les actes seran signades per la Secretaria amb el vist-i-plau de la Presidència i seran aprovades en la Reunió Plenària posterior, per això les entitats hauran de disposar d'una còpia amb quinze dies d'antelació.

Article 30. Plenari Preelectoral.

1. Es convocarà amb els terminis establerts en funció de si es tracta d'un Plenari Ordinari o Extraordinari.

2. Els temes que tractar en el Plenari Preelectoral hauran de ser, almenys, els següents:

a. Modificació i aprovació de la proposta d'Ordre del dia per l'Assemblea General de la Comissió Permanent.

b. Aprovació de la composició de la Mesa de l'Assemblea General.

c. Informar de la documentació presentada per la Comissió Permanent i les entitats membres a tractar en l'Assemblea General.

d. Llistat actualitzat de les entitats membre

e. Informació de tots els terminis relacionats amb l'Assemblea General.

f. Creació d'una Comissió amb les entitats que vulguin formar-ne part per desenvolupar el futur projecte del CJIB.

CAPÍTOL V - DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS

Article 31. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan que dirigeix i coordina les activitats del Consell de la Joventut de les Illes Balears, i li correspon l'execució dels acords de l'Assemblea General i la Reunió Plenària, així com la gestió ordinària del Consell. Ha de promoure també la coordinació i comunicació entre les comissions especialitzades o àrees i assumeix la direcció del Consell de la Joventut de les Illes Balears i la seva representació quan l'Assemblea no està reunida.

Article 32. Composició i mandat

1. Composició

   a. La Comissió Permanent està composta per un nombre variable de persones, complint com a mínim amb els òrgans següents: una presidència, dues vicepresidències, una secretaria, una tresoreria, un nombre variable de vocalies i un representant de cadascun dels consells de la joventut insulars, en cas que estiguin degudament constituïts.

   b. La composició de la Comissió Permanent ha de presentar un equilibri paritari de gènere.

c. La Comissió Permanent només pot estar formada per persones representants d'entitats de ple dret del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

2. Mandat

a. El mandat de la Comissió Permanent és de dos anys. Les persones integrants poden ser reelegides més d'una vegada, podent ser partícips tantes vegades com sigui.

b. Les persones que integren la Comissió Permanent representen el conjunt d'entitats del Consell de la Joventut de les Illes Balears, per la qual cosa, en l'exercici dels seus càrrecs, no estan lligades per l'acord de les seves respectives entitats.

c. Formar part de la Comissió Permanent és compatible amb l'acompliment de càrrecs representatius en les entitats membres respectives.

Article 33. Elecció i nomenament

L'Assemblea General escollirà, per un període de dos anys, la Comissió Permanent. De les persones que integren aquesta Comissió Permanent, l'Assemblea General escollirà, així mateix, la persona que presidirà el Consell de la Joventut de les Illes Balears, i també la Comissió Permanent. La persona escollida n'ha d'exercir la representació legal del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

1. Presentació de candidatures

a. Les candidatures a la Comissió Permanent hauran de presentar-se a la Comissió Permanent, amb un període mínim de quinze dies abans de la celebració de l'Assemblea General.

b. Hauran de presentar-se candidatures completes, tancades i bloquejades en les quals s'especifiqui el nom, els cognoms, la data de naixement, el D.N.I. i l'entitat membre de ple dret a la qual pertanyen les persones candidates. També s'especificarà qui opta a la presidència, a la vicepresidència o vicepresidències, a la secretaria, a la tresoreria i a les vocalies.

c. La composició de les candidatures s'ajustarà a l'article 33 del present Reglament de Règim Intern.

d. Les candidatures hauran de presentar-se amb un pla de línies d'actuació en el qual s'especifiquin els reptes i prioritats en el treball de cada àrea, el

repartiment de responsabilitats i àrees de la candidatura, així com una breu presentació de cadascuna de les persones que la integren.

2. Validació de les candidatures

   a. La Mesa de l'Assemblea revisarà les candidatures presentades per a comprovar que compleixen els requisits marcats en el punt anterior. En cas de no complir un o més dels requisits establerts, podran requerir-los en la documentació.

   b. Les candidatures que compleixin amb els requisits seran comunicades a les entitats membres, com a màxim cinc dies abans del començament de l'Assemblea.

3. Elecció

   a. La votació per a triar a la Comissió Permanent serà per sufragi universal, directe i secret. Cada persona delegada podrà triar una única candidatura de les presentades.

   b. Resultarà triada aquella candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots. En cas que dues o més candidatures obtenguin el mateix nombre de vots, es tornarà a repetir la votació mitja hora més tard.

   c. En el cas que sols hi hagi una candidatura només es podrà votar a favor o abstenció.

4. Nomenament

   a. El nomenament de la Comissió Permanent es produirà en el moment en què es comuniqui el resultat de la votació.

   b. El nomenament de la Comissió Permanent haurà de ser publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 34. Funcions

1. Corresponen a la Comissió Permanent les funcions següents:

   a. Executar els mandats i acords de l'Assemblea i de la Reunió Plenària.

   b. Elevar, a l'aprovació de l'Assemblea General, la memòria i el pla de treball biennal, així com l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost.

c. Coordinar els treballs de l'Assemblea, de la Reunió Plenària, de les comissions especialitzades o àrees, així com dels grups de treball que s'hagin establert.

d. Proposar representants per als organismes i institucions dels quals el Consell de la Joventut de les Illes Balears formi part.

e. Emetre els informes, dictàmens i normativa interna que li siguin sol·licitats, que acordi per pròpia iniciativa, o aquells que recull el present Reglament.

f. Estudiar i informar les sol·licituds d'admissió i els expedients d'expulsió o baixa.

g. Contractar el personal al servei del Consell de la Joventut de les Illes Balears segons els criteris adoptats per la Reunió Plenària.

h. Sol·licitar ajuda material tècnica, amb caràcter temporal, de representants de les diferents àrees de l'Administració, per al compliment de les tasques del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

i. Qualssevol altra tasca que li encomani l'Assemblea.

Article 35. Reunions, acords i actes

1. La Comissió Permanent es reunirà, almenys, una vegada al mes, amb l'excepció del mes d'agost, i en les ocasions que sigui convocada per la Presidència, bé a iniciativa pròpia bé per petició d'algun dels seus membres.

2. Les reunions es convocaran amb una antelació, almenys, de 48 hores.

3. L'ordre del dia de les reunions de la Comissió Permanent el fixarà i el comunicarà la Presidència amb 48 hores d'antelació. Els i les membres de la Comissió Permanent tindran fins una hora abans de la reunió per a fer les aportacions que considerin oportunes.

4. Per a la vàlida constitució de la Comissió Permanent hauran d'estar presents, almenys la meitat més un dels seus membres, entre els quals hi haurà la Presidència o una Vicepresidència. Quedarà vàlidament constituïda, encara que no es compleixin els requisits de la convocatòria, si es reuneixen tots els seus membres i així ho acordin, per unanimitat.

5. Les persones integrants de la Comissió Permanent tenen dret a participar telemàticament en les reunions, a través d'un sistema de videoconferència. Per a això, hauran de sol·licitar-ho a la Presidència en el moment de la convocatòria. La reunió, en aquest cas, s'haurà de fer amb els mitjans materials i tècnics que en permetin la participació efectiva.

6. Els acords seran adoptats per majoria simple. Si es produeix un empat, la Presidència efectuarà el desempat. Els acords seran immediatament executius.

7. L'assistència a les seves reunions és obligatòria i les deliberacions que s'hi facin seran secretes.

8. La Secretaria del Consell de la Joventut de les Illes Balears prendrà l'acta de cada reunió, en la qual figuraran els acords adoptats i totes les circumstàncies que resultin procedents per al fidel reflex de les sessions. Les actes seran signades per la Secretaria, amb el vist-i-plau de la Presidència, i seran aprovades en la reunió posterior. La Secretaria del Consell de la Joventut de les Illes Balears quedarà autoritzada a emetre certificacions dels acords que incloguin.

Article 36. Funcions de la Presidència

1. Corresponen a la Presidència les funcions següents:

   a. Exercir la representació legal del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

   b. Representar el Consell de la Joventut de les Illes Balears davant dels poders públics, entitats, corporacions i personalitats de qualsevol ordre quan tal funció no l'exerceixi col·legiadament la Comissió Permanent.

   c. Executar els acords adoptats per la Comissió Permanent.

   d. Convocar les reunions tant de l'Assemblea, la Reunió Plenària, i la Comissió Permanent.

   e. Donar el vist-i-plau a les actes i certificacions esteses per la Secretaria del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

   f. Ordenar els pagaments vàlidament acordats.

   g. Impulsar i dirigir els treballs de la Comissió Permanent, d'acord amb les línies d'actuació marcades per l'Assemblea i la Reunió Plenària executiva d'Entitats Membres.

   h. Supervisar el funcionament administratiu diari del Consell de la Joventut de les Illes Balears i adoptar les mesures que consideri de caràcter urgent per al bon govern, règim i administració del Consell de la Joventut de les Illes

Balears, i transmetre la informació obligatòriament a la Comissió Permanent en cada reunió.

i. Coordinar l'elaboració de les memòries a presentar davant de l'Assemblea i de la Reunió Plenària.

j. Aquelles altres funcions que li atribueixi el present Reglament.

Article 37. Funcions de les Vicepresidències

Corresponen a les Vicepresidències les funcions següents:

1. Totes aquelles tasques atribuïdes a la Presidència, que assumirà en cas d'absència, abstenció, malaltia o vacant provisional.

2. També exercirà aquelles tasques que li siguin expressament delegades per la Presidència o la Comissió Permanent.

3. Aquelles altres que li atribueixi el present Reglament.

4. Les vicepresidències han d'exercir aquestes funcions de manera col·legiada.

Article 38. Funcions de la Secretaria

1. Corresponen a la Secretaria les funcions següents:

   a. Redactar, amb el vist-i-plau de la Presidència, les actes de les reunions de l'Assemblea, de la Reunió Plenària executiva d'Entitats Membres i de la Comissió Permanent.

   b. Portar i custodiar el Registre General del Consell de la Joventut de les Illes Balears, l'Arxiu Administratiu, el Llibre de Registre de Membres i els seus expedients individuals, i el Llibre d'Actes de totes les reunions estatutàries.

   c. Rebre i comunicar a la Comissió Permanent de totes les sol·licituds i comunicacions que es trametin al Consell de la Joventut de les Illes Balears.

   d. Expedir, amb el vist-i-plau de la Presidència, les certificacions que se sol·licitin per a les persones interessades.

   e. Aquelles altres funcions que li atribueixi el present Reglament.

2. En cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant la Secretaria serà substituïda per una altra persona de la Comissió Permanent, previ acord de la Comissió Permanent.

Article 39. Funcions de la Tresoreria

1. Corresponen a la Tresoreria les funcions següents:
   a. Custodiar i rendibilitzar els fons del Consell de la Joventut de les Illes Balears.
   b. Pagar els lliuraments que autoritzi la Presidència.
   c. Informar periòdicament la Comissió Permanent de la situació econòmica del Consell de la Joventut de les Illes Balears.
   d. Redactar l'esborrany dels documents comptables i pressupostaris, així com els informes econòmics que la Comissió Permanent ha de presentar a l'aprovació de l'Assemblea o de la Reunió Plenària, de conformitat amb el que preveu el present Reglament.
   e. Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb la Presidència, o si escau, amb la persona de la Comissió Permanent designada per aquesta.
   f. Portar un inventari minuciós i administrar els béns del Consell de la Joventut de les Illes Balears.
   g. Controlar la comptabilitat, realitzar les previsions de tresoreria i verificar la caixa.
   h. Aquelles altres funcions que li atribueixi el present reglament.
2. En cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant, la Tresoreria serà exercida per una altra persona de la Comissió Permanent, previ acord de la Comissió Permanent.

Article 40. Funcions de les vocalies

Corresponen a les persones que exerceixin les vocalies les funcions següents:

1. Vetlar pel compliment dels acords de l'Assemblea, la Reunió Plenària executiva d'Entitats Membres i de la Comissió Permanent.

2. Assistir la Presidència i la resta de la Comissió Permanent en les seves funcions.

3. Coordinar les comissions especialitzades o àrees, i dirigir els treballs que presideixin.

4. Realitzar aquelles funcions que els encomani la Comissió Permanent o la Presidència.

Article 41. De les vacants

1. Queda vacant un lloc de la Comissió Permanent en els casos següents.

   a. Per defunció

   b. Per dimissió

   c. Per cessament de confiança

   d. Per moció de censura

   e. Per no haver sigut coberta en l'elecció de la Comissió Permanent.

2. La dimissió d'un o més membres de la Comissió Permanent haurà de fer-se per escrit, dirigida a la resta de la Comissió Permanent, la qual l'haurà de traslladar a les entitats membres en el termini màxim de quinze dies des de la seva notificació.

3. En el cas que una entitat membre retiri la confiança a una persona de la Comissió Permanent de la seva pròpia entitat podrà presentar una moció de confiança i en serà cessat, sempre que així ho aprovi també la Comissió Permanent i emeti un informe sobre aquest tema que haurà de fer arribar a les entitats membres en el menor temps possible.

4. Cobertura de les vacants:

   a. Quan l'existència d'una vacant produeixi un incompliment de la composició de la Comissió Permanent segons el que estableix l'article 33, haurà de ser coberta en un termini màxim de quatre mesos, mitjançant la convocatòria d'una Assemblea General.

   b. Quan l'existència de la vacant no n'incompleixi la composició, serà la Comissió Permanent qui decideixi quan convocar el procés per a cobrir-la,

tot incloent l'assumpte en l'ordre del dia de la següent Assemblea General. Les entitats membres també podran sol·licitar l'obertura del procés per a cobrir una vacant, tot convocant una Assemblea General Extraordinària en els termes que fixa el present Reglament i incloent un punt en l'ordre del dia a aquest efecte.

5. El procés per cobrir els càrrecs vacants serà el següent:

   a. Des de la data de la convocatòria de l'Assemblea General fins a cinc dies abans, es podran presentar candidatures per a cobrir la vacant a proposta de la Comissió Permanent i/o per part de qualsevol entitat membre.

   b. La candidatura haurà de ser conforme als requisits de composició de la Comissió Permanent, i les persones candidates hauran de ser delegades a l'Assemblea General.

   c. Les candidatures que compleixin amb tots els requisits seran trameses a totes les entitats membres com a màxim 24 hores abans del començament de l'Assemblea.

   d. En l'Assemblea General es procedirà a l'elecció de la vacant, mitjançant votació secreta, de les persones candidates, i s'incorporarà a la Comissió Permanent aquella que obtingui el major nombre de vots. En cas d'empat, la votació es repetirà mitja hora més tard.

6. La vacant de més de la meitat de la Comissió Permanent, provocarà la dimissió automàtica de la resta de membres, que quedaran en funcions mentre es convoca una Assemblea Extraordinària. Aquesta Assemblea es convocarà en el termini màxim d'un mes i en ella s'escollirà una nova Comissió Permanent.

Article 42. Comissió Gestora

1. Quan el procediment d'elecció d'una Comissió Permanent finalitzi sense l'elecció d'aquesta, s'haurà de triar, d'entre les persones delegades de l'Assemblea General proposades com a candidates, i mitjançant votació secreta amb llistes tancades, una Comissió Gestora formada per una Presidència, una Secretaria i una Tresoreria.

2. La funció de la Comissió Gestora és la de portar la gestió ordinària del Consell de la Joventut de les Illes Balears i convocar, en el termini màxim de 6 mesos des de la seva elecció, un nou procés d'elecció d'una Comissió Permanent.

CAPÍTOL VI - DE LES COMISSIONS ESPECIALITZADES O ÀREES DE TREBALL

Article 43. Naturalesa i competència

Les comissions especialitzades o àrees de treball són òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears amb funcions d'estudi i assessorament, sense perjudici de les competències que són pròpies de l'Assemblea General i de la Comissió Permanent.

És competència de l'Assemblea General decidir sobre la constitució, el seguiment i la finalització de les comissions especialitzades o àrees de treball.

Les comissions especialitzades seran enteses com a grups de treball la funció de les quals és estudiar situacions concretes per a les quals siguin convocats, així com elaborar els documents i les propostes d'actuació. Les conclusions de les comissions especialitzades no seran vinculants per al Consell de la Joventut de les Illes Balears mentre no les ratifiquen l'Assemblea o la Reunió Plenària.

Article 44. Responsable

1. La persona responsable de cada àrea de treball serà un membre de la Comissió Permanent, presentat de manera voluntària. En cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant, la Comissió Permanent podrà encarregar a un altre dels seus membres la responsabilitat de l'àrea de treball.

2. Les funcions de la persona responsable del grup de treball són:

   a. Convocar, alçar i dirigir les àrees de treball que presideix i coordina els seus treballs.

   b. Estendre acta dels acords i conclusions que s'adopten en els grups de treball d'àrea.

   c. Informar la resta de la Comissió Permanent i les entitats membres, de les conclusions i acords aconseguits en la comissió especialitzada o l'àrea de treball.

   d. Aquelles altres funcions que li corresponen com a vocal de la Comissió Permanent.

Article 45. Composició

1. Seran convocats a les àrees de treball tots els membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears, tant els membres de ple dret com els membres observadors. Així mateix, es podrà convocar també les entitats col·laboradores, una persona en representació d'entitats juvenils o qualsevol jove convidat per la Comissió Permanent que vulgui expressar la seva opinió sobre el tema objecte de l'àrea de treball.

2. La persona responsable de l'àrea podrà convidar persones en qualitat d'expertes per la seva rellevància o trajectòria, relacionades amb el tema a tractar. La persona convidada té veu però no vot dins del grup treball.

3. Les persones que integren la Comissió Permanent, que no sigui la responsable de les àrees de treball, poden assistir amb veu i sense vot a les reunions dels grups de treball.

Article 46. Règim de funcionament

1. Les àrees de treball seran convocats per la persona responsable. Es convocaran per correu electrònic, o amb altres sistemes de comunicació establerts amb anterioritat, totes les entitats membres i observadores. En la convocatòria haurà d'aparèixer l'ordre del dia del grup de treball i el lloc, el dia i l'hora en què es convoca.

2. Els grups de treball es convocaran sempre que hi hagi un tema susceptible de ser tractat en aquestes reunions i amb l'objectiu que la seva resolució sigui consensuada entre les entitats.

3. La persona responsable del grup de treball el coordinarà i moderarà, prepararà la documentació i l'esborrany de l'acta que serà enviada en el termini d'un mes. En la següent reunió s'aprovarà, si escau, l'acta de la reunió. Podrà sol·licitar, quan sigui oportú per a alguna reunió, que el personal tècnic del Consell de la Joventut de les Illes Balears, assisteixi tècnicament el grup de treball.

Article 47. La Borsa de Formació

1. La Borsa de Formació del Consell de Joventut de les Illes Balears és una comissió especialitzada que realitza les funcions de formació i facilitació de processos de les entitats membres del Consell de Joventut de les Illes Balears.

2. Estarà formada per persones formadores expertes en processos associatius i de participació juvenil, i amb experiència acreditada en formació, i la seva coordinació l'exercirà una persona de la Comissió Permanent del Consell de Joventut de les Illes Balears, que assumirà la funció de coordinació de formació. La persona coordinadora de formació vetlarà pel correcte funcionament de la Borsa de Formació.

3. La Comissió Permanent té la potestat de crear la borsa de formació prèvia petició d'una entitat membre o observadora a l'Assemblea General o a la Reunió Plenària.

CAPÍTOL VII - DE LA MOCIÓ DE CENSURA

Article 48. De la moció de censura contra els òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears

1. Qualsevol membre de ple dret del Consell de la Joventut de les Illes Balears podrà promoure la tramitació d'una moció de censura dirigida contra la totalitat de cada òrgan electe del CJIB, o contra una part, quan consideri que determinades actuacions dels anteriors atempten greument contra els principis, les línies d'actuació, la normativa o els acords del Consell de la Joventut de les Illes Balears, o incompleixin greument les obligacions inherents al càrrec.

2. La tramitació de la moció de censura s'iniciarà mitjançant escrit motivat de la persona que la promogui, sempre que tengui el suport i signatura d'almenys un terç dels membres de ple dret del CJIB.

3. Rebut l'escrit en el Registre General del Consell de la Joventut de les Illes Balears, la Comissió Permanent disposarà d'un termini de deu dies per a la verificació de les dades presentades i, si les troba conformes, procedirà a la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària, amb la moció de censura com a únic punt de l'ordre del dia. Si la moció de censura és contra la totalitat de la Comissió Permanent, l'Assemblea haurà de convocar-se en qualsevol cas. En tots dos casos l'Assemblea haurà de celebrar-se en un termini no superior a quaranta-cinc dies des de la recepció de la sol·licitud de tramitació i, mentrestant, no podrà celebrar-se cap assemblea.

4. Prosperarà la moció de censura quan sigui recolzada per, almenys, la meitat més un dels vots emesos en l'Assemblea. La votació serà secreta i no hi haurà segona volta.

5. Posat cas que prosperés la moció de censura contra una part de l'òrgan, les persones objecte de la moció cessaran automàticament i seran substituïdes en les seves funcions per altres persones que formen part de l'òrgan al qual pertanyen, per acord dels seus integrants. Les vacants resultants seran cobertes en la següent Assemblea General o Reunió Plenària, segons sigui procedent.

6. Si la moció de censura és contra la totalitat de la Comissió Permanent, s'adjuntarà una composició alternativa d'una nova Comissió Permanent. Si prospera la moció de censura, la Comissió Permanent alternativa prendrà possessió en la mateixa Assemblea.

CAPÍTOL VIII - DE LA REPRESENTACIÓ DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS EN ALTRES ORGANISMES I INSTITUCIONS

Article 49. De la representació en organismes i institucions

1. Representació en organismes i institucions per elecció de la Comissió Permanent:

   a. La Comissió Permanent és la competent per a nomenar i cessar les persones que exerceix la representació del Consell de la Joventut de les Illes Balears en altres organismes i institucions en què tingui representació.

   b. La Comissió Permanent valorarà, per a cada organisme i institució, si la representació del Consell de la Joventut de les Illes Balears recau en una persona o persones membres de la Comissió Permanent, o en terceres persones.

   c. L'elecció per part de la Comissió Permanent haurà de ser ratificada en la següent Assemblea General.

2. La representació en organismes i institucions per elecció de l'Assemblea:

d. Quan la Comissió Permanent així ho estimi, podrà proposar a l'Assemblea General l'elecció d'una persona o persones per a la representació en determinats òrgans o institucions.

e. El procediment per a l'elecció serà el següent:

   i. Les entitats membres podran presentar candidatures des de 15 dies abans de l'Assemblea fins a 24 hores abans del seu inici.

   ii. Les candidatures s'ajustaràn als criteris i a les normes que determini l'organisme o institució en qüestió, i aquelles altres que estimi la Comissió Permanent per al procés d'elecció.

f. L'elecció serà mitjançant votació secreta, i resultarà triada la candidatura o candidatures que obtinguin el major nombre de vots. En cas d'empat, la votació es repetirà entre aquelles candidatures amb el mateix nombre de vots.

CAPÍTOL IX - DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS

Article 50. La Gerència

1. La Gerència és responsable tècnica del funcionament ordinari del Consell de Joventut de les Illes Balears i dels seus òrgans, així com de les comunicacions sota les directrius del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

2. El personal al servei del Consell de Joventut de les Illes Balears, sota la coordinació de la Gerència, actua seguint les directrius fixades per l'Assemblea General, la Reunió Plenària i la Comissió Permanent.

3. La Gerència és designada per la Comissió Permanent, la decisió de la qual ha de ser ratificada per l'assemblea general, per un període igual al del mandat de la Comissió Permanent. No obstant això, podrà establir-se un període d'ajust de tres meses en finalitzar aquest mandat.

4. A la Gerència li corresponen les funcions següents:

   a. Assumir la direcció del treball de les oficines que constitueixen la infraestructura administrativa del Consell de Joventut de les Illes Balears, i

complir, sota la direcció de la Comissió Permanent, els acords, resolucions i directrius que n'emanen, segons les seves competències.

b. Ajudar la persona responsable de finances en l'administració, la gestió i la recaptació dels recursos econòmics del Consell de Joventut de les Illes Balears, així com en la rendició de comptes i elaboració del balanç, i en la redacció d'esborrany del pressupost i de la resta d'informes econòmics.

c. Exercir la coordinació del personal al servei del Consell de Joventut de les Illes Balears.

d. Ajudar tècnicament la Comissió Permanent, així com responsabilitzar-se del suport tècnic a les activitats de tots els òrgans del Consell de Joventut de les Illes Balears.

e. Totes aquelles funcions que, dins de les seves atribucions, li encarrega la Presidència de la Comissió Permanent.

f. Assistir a les reunions de la Comissió Permanent i a les sessions de l'Assemblea i de la Reunió Plenària. Coordinar els serveis que el Consell de Joventut de les Illes Balears presta a les entitats.

5. La Gerència presentarà un informe anual de la seva gestió a la Comissió Permanent, el qual es presentarà a l'assemblea general.

Article 51. El personal laboral al servei del Consell de Joventut de les Illes Balears

1. La contractació del personal laboral al servei del Consell de Joventut de les Illes Balears és competència de la Comissió Permanent, que tindrà en compte els criteris que fixi l'assemblea general i la normativa que li sigui aplicable.

2. La retribució de la Gerència i del personal laboral al servei del Consell de Joventut de les Illes Balears la fixarà la Comissió Permanent, dins dels termes fixats en el pressupost anual i d'acord amb el que estableixin les disposicions legals aplicables. Els serà aplicable el Conveni Estatal d'Animació Sociocultural, o el seu equivalent a la comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, i de mutu acord entre la representació sindical i la Comissió Permanent, es podran fixar condicions laborals especials de millora no contemplades en aquest conveni.

CAPÍTOL X - DEL RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 52. Recursos econòmics

1. El Consell de Joventut de les Illes Balears es manté econòmicament amb els recursos següents:

   a. Les dotacions específiques que se li atribueixen amb càrrec als pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears de cada exercici. En aquest sentit, els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears han d'incloure cada any una transferència nominativa a favor del Consell de la Joventut de les Illes Balears. Aquesta transferència es pot anticipar en un cent per cent de l'import, de conformitat amb la legislació vigent, durant la primera mensualitat de l'anualitat corresponent.

   b. Les aportacions de les entitats que l'integren, en els termes que s'indiquin en el Reglament de funcionament intern.

   c. Les subvencions que pot rebre d'altres entitats públiques.

   d. Les donacions, els llegats i altres aportacions d'entitats privades o particulars.

   e. Les rendes que produeixin els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.

   f. Els rendiments que legalment o reglamentàriament generin les activitats pròpies.

   g. Qualssevol altres que se li atribueixin per llei o per reglament.

2. El Consell de Joventut de les Illes Balears disposarà d'una dotació específica en els pressupostos del Govern de les Illes Balears.

Article 53. Règim pressupostari

1. El Consell de Joventut de les Illes Balears aprova el seu pressupost en Assemblea General Ordinària, d'acord amb les disposicions legals vigents i les previsions d'aquest Reglament.

2. Mentre l'Assemblea General no aprovi el pressupost d'un exercici, es prorrogarà automàticament el pressupost ordinari inicial de l'exercici anterior.

3. El pressupost inclourà la totalitat de les despeses i ingressos, així com l'adequació pressupostària de la plantilla del Consell de Joventut de les Illes Balears i la distribució de despeses segons l'articulat següent:

   a. Despeses
      i. Capítol I. Despeses de personal
      ii. Capítol II. Despeses de funcionament, i reunions estatutàries
      iii. Capítol III. Despeses financeres
      iv. Capítol IV. Activitats per àrees o comissions
      v. Capítol V. Inversions
   b. Ingressos
      i. Ingressos interns
      ii. Ingressos externs

4. Acompanyant al pressupost, es presentaran a l'Assemblea, per a la seva aprovació, una breu memòria d'execució del pressupost.

5. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

6. En cas de despeses o ingressos no previstos, es podran realitzar modificacions pressupostàries en les Reunions Plenaris que se celebren en el temps de vigència de tals pressupostos. També podrà aprovar-se un pressupost extraordinari per a despeses d'inversió o per a activitats específiques de gran volum que no es repeteixin anualment.

7. Correspon a la Tresoreria del Consell de Joventut de les Illes Balears l'elaboració del projecte de pressupost anual, així com les bases d'execució del pressupost.

8. La Comissió Permanent podrà concertar préstecs de fins a un 30% del pressupost ordinari de l'exercici, i fer totes les operacions financeres que estimi necessàries per al bon funcionament del Consell de Joventut de les Illes Balears.

Article 54. Règim comptable

1. La comptabilitat del Consell de Joventut de les Illes Balears s'ajustarà al Pla General Comptable i haurà de portar-se conformement als principis i els criteris tècnics generalment acceptats, a fi de proporcionar una imatge fidel del patrimoni i dels resultats de cada exercici.

2. Trimestralment, la Tresoreria del Consell de Joventut de les Illes Balears elevarà a la Comissió Permanent, un informe actualitzat de l'estat de comptes i la previsió de Tresoreria per al trimestre pròxim.

3. Anualment, s'ha de procedir a l'amortització adequada del patrimoni del Consell de Joventut de les Illes Balears.

Article 55. De les despeses i reembossaments

1. No es podran dur a terme despeses no previstes en els pressupostos, excepte per acord unànime i justificat de la Comissió Permanent i, en cas d'afectar el pressupost d'alguna comissió especialitzada o àrea, prèvia consulta a les entitats membres en una reunió d'aquesta comissió o àrea.

2. Els lliuraments es faran mitjançant el sistema d'autoritzacions de despesa prèvies, sobre les despeses majors a 300 euros, i manaments de pagaments, autoritzats per la Presidència del Consell de Joventut de les Illes Balears, amb el mandat de la Tresoreria i/o responsable de la comissió especialitzada o àrea, i l'informe favorable de l'existència de consignació de pressupost.

3. Les despeses superiors a 3.000 euros hauran de disposar, almenys, de tres pressupostos, per a decidir sobre la seva selecció, excepte si es tracta de serveis continus. S'entenen per serveis continus aquells proveïdors que habitualment realitzen el mateix servei al Consell de Joventut de les Illes Balears, es farà anualment una revisió dels seus preus amb d'altres del mercat, i correspondrà a la Comissió Permanent la seva elecció i fixar-ne la relació anual.

4. Dins dels límits del pressupost anual, es garantirà el reemborsament de les despeses de viatge, dietes, allotjaments i transports originades per la participació de les persones membres de la Comissió Permanent i representants d'entitats, en el compliment de les seves obligacions i a requeriment de qualsevol òrgan del Consell de Joventut de les Illes Balears.

5. Les reunions estatutàries i les activitats de representació del Consell de Joventut de les Illes Balears seran gratuïtes.

Article 56. Rendició de comptes

1. La Comissió Permanent ha de presentar a la consideració de l'Assemblea General l'estat de comptes i les xifres d'ingressos i despeses de l'execució pressupostària, comparades amb les pressupostades, i quantificar en termes absoluts i percentuals les desviacions existents.

2. Tota desviació de més del 10% haurà de ser justificada per la Comissió Permanent.

3. Anualment es presentarà a la consideració de l'Assemblea General l'evolució i la situació patrimonial del Consell de Joventut de les Illes Balears.

4. Els documents comptables de cada exercici i l'informe o informes d'auditoria es distribuiran a totes les entitats membres del Consell de Joventut de les Illes Balears, amb almenys quinze dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General.

5. La no aprovació dels comptes comportarà la convocatòria d'una Reunió Plenària, a celebrar abans de trenta dies, per a tornar a considerar-los amb els canvis oportuns, la documentació annexa i les explicacions requerides.

6. Tot el que s'hi preveu es realitzarà sense perjudici de la verificació de comptes que, de conformitat amb la legislació vigent, pugui fer l'Administració.

Article 57. L'auditoria externa

1. L'Assemblea triarà d'entre els seus membres, cada dos anys, tres persones encarregades de portar a cap els informes de l'auditoria interna. La comissió permanent encarregarà al finalitzar cada mandat els informes necessaris per tal de realitzar una auditoria externa.

2. La seva funció consisteix a fer un seguiment del compliment del pressupost acordat, i analitzar la gestió comptable i patrimonial del Consell de Joventut de les Illes Balears, així com assessorar sobre el seu òptim aprofitament econòmic. Partint d'això, presentarà els informes sobre l'estat financer i patrimonial del Consell de Joventut de les Illes Balears, sobre la forma i el grau de compliment del pressupost i sobre els procediments comptables utilitzats, a l'Assemblea o a la Reunió Plenària.

Article 58. Règim patrimonial

1. Es farà, cada dos anys, un inventari dels béns que siguin patrimoni del Consell de Joventut de les Illes Balears.

2. La Comissió Permanent informarà cada any de la situació patrimonial del Consell de Joventut de les Illes Balears.

3. Anualment es realitzaran les oportunes previsions d'amortització per a l'immobilitzat material i immaterial del Consell de Joventut de les Illes Balears, segons les normes legals aplicables i les convencions comptables generalment acceptades.

4. Les bases d'execució del Pressupost establiran una quantia màxima per a la compra o alienació de béns patrimonials, la superació de la qual requerirà l'acord unànime dels membres de la Comissió Permanent.

Article 59. Organització dels serveis del Consell de Joventut de les Illes Balears

La Comissió Permanent desenvoluparà una normativa interna que regularà la utilització i cessió tant d'instal·lacions com de materials del Consell de Joventut de les Illes Balears als seus membres de ple dret, membres observadors, entitats col·laboradores i entitats externes.

Article 60. Normes interiors

Les normes interiors determinaran les regles d'obligada aplicació en relació amb les matèries següents:

1. En matèria econòmica, a través de les bases d'execució del pressupost, que constitueixen les normes per a fer el pressupost durant l'exercici econòmic en qüestió.

2. Les concernents a la valoració, la conservació i la gestió del patrimoni del Consell de Joventut de les Illes Balears.

3. La informació mínima que han de contenir els informes que la Comissió Permanent ha de sotmetre a l'Assemblea.

4. L'estructura i el contingut del pressupost econòmic i del d'inversions de cada exercici, així com les mesures aplicables fins que s'obtingui l'aprovació de cada pressupost anual.

5. Les normes relatives al contingut mínim de l'auditoria anual dels comptes del Consell de Joventut de les Illes Balears.

6. La publicitat i difusió, entre els membres del Consell de Joventut de les Illes Balears i altres organismes o entitats interessades, que s'hauran de donar tant als documents comptables de cada exercici com als informes d'auditoria.

7. La quantia de desplaçaments, límit de reemborsament de despeses i de justificació.

8. Els criteris d'assignació de quotes per a les activitats del Consell de Joventut de les Illes Balears.

9. En matèria procedimental, sobre el funcionament d'assemblees i comissions, i amb caràcter general aquelles instruccions sobre el funcionament administratiu i ordinari, establides per la Comissió Permanent.

CAPÍTOL XI - DE LA REVISIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I DEL RÈGIM DE RECURSOS

Article 61. Recursos

Els actes administratius emanats dels òrgans del Consell de la Joventut de les Illes Balears seran directament recurribles en via contenciosa administrativa, conformement a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Article 62. Revisió del Reglament de Règim Intern

1. El Reglament de Règim Intern podrà ser revisat a proposta de la Comissió Permanent, o un terç dels membres de ple dret, i haurà de comptar per a la seva aprovació amb dos terços dels vots emesos per l'Assemblea.

2. En la convocatòria de l'Assemblea General, que haurà de ser ordinària, s'adjuntarà l'article o articles objecte de revisió, i les modificacions que es pretenen introduir.

CAPÍTOL XII - DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL DE LA JOVENTUT DE LES ILLES BALEARS

Article 63. Dissolució

1. El Consell de la Joventut de les Illes Balears no es podrà dissoldre mentre cinc entitats membres es mostrin en contra.

2. La dissolució només es podrà dur a terme a través d'una Assemblea General Extraordinària on l'únic punt de l'ordre del dia sigui la dissolució d'aquesta mateixa entitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Quedarà obert un període hàbil de sis mesos comptats des de l'entrada en vigor del present Reglament de Règim Intern per a què les entitats que ara són membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears puguin aportar la documentació necessària que acrediti el compliment dels nous requisits de pertinença.

Transcorregut aquest temps, a la següent Reunió Plenària es comunicarà el llistat de membres del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

El Consell de la Joventut de les Illes Balears reconeix el seus drets i deures com a entitat de ple dret del Consejo de la Juventud de España i es compromet a defensar-hi en els si dels seus diferents espais les demandes de les entitats membre del CJIB aprovades per resolució, els interessos del jovent illenc i les seves necessitats derivades de les peculiaritats pròpies de les Illes Balears, en línia amb l'article 2 d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA PRIMERA

L'entrada en vigor del present Reglament de Règim Intern, segons s'estipula en la disposició final, suposa la derogació automàtica del reglament del Consell de la Joventut de les Illes Balears fins el moment vigent i la dissolució immediata del Consell com a òrgan col·legiat adscrit a la Conselleria d'Afers Socials i Esport.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament de Règim Intern entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Firmat,

Marina Stojadinovic Ordinas
Gerent

gerencia@cjib.cat