

**Annex IV: Sol·licitud per participar en el concurs de mèrits del lloc de treball de
Coordinador -a de suport a l'assessoria jurídica de l'Agència de Defensa del
Territori de Mallorca**

SOL·LICITUD CONCURS DE MÈRITS ¹									
SOL·LICITANT									
Dades identificatives persona física									
DNI:				Nom:					
Llinatge 1:				Llinatge 2:					
Dades a efectes de notificació de la persona física									
Adreça postal:									
Codi postal:				País:					
Província:				Municipi:					
Adreça electrònica:					Telèfon:				
Dades professionals									
Categoria:				Grup:			Nivell:		
Lloc que ocupa:									
Situació administrativa:									
Departament:				Servei:					
Administració:									
Lloc ocupant adscripció definitiva				Data presa possessió					
Convocatòria i resolució d'adjudicació definitiva									
Comissió serveis				Data presa possessió					
Adscripció provisional				Data presa possessió					
REPRESENTANT ²									
Dades identificatives persona representant									
DNI/NIE/NIF				Nom / denominació social:					
Llinatge 1:				Llinatge 2:					
Dades a efectes de notificació de la persona representant									
Adreça postal									
Codi postal:				País:					
Província:				Municipi:					
Adreça electrònica:					Telèfon:				

Lloc de treball sol·licitat					
	Codi RLT	Lloc de treball			
1					

MERITS AL·LEGATS (annex II)					
Antiguitat:	Any		Mes		Dia
Grau personal				Nivell català:	C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> LA <input type="checkbox"/>

FEINA DESENVOLUPADA A L'ADMINISTRACIÓ				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ocupació de llocs de feina En cas de més feines a l'Administració, s'han de enumerar en un document annex. </div>				
	Denominació Lloc	Temps	Comp. destí	Administració
1				
2				
3				
4				
5				

ESTUDIS ACADÈMICS OFICIALS	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Denominació Organisme que expedeix títol </div>
1	
2	
3	
4	

CURSOS DE FORMACIÓ		
Relacionada amb el lloc de feina (apartat 6.2 annex II)		
	Denominació del curs	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Núm. hores Organisme que expedeix títol </div>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

15			
16			
17			
18			

(En cas de presentar més cursos, s'han d'enumerar en un document annex.)

MANEIG DE PROGRAMES INFORMÀTICS LEXNET I "Gestión de deuda pública de Intricom Resources" (apartat 8)

	Periode de temps	Mesos	Organisme que emeteix certificat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

PRESTACIÓ SERVEIS EN COMISSIÓ DE SERVEIS FORÇOSA O ATRIBUCIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS

Denominació lloc de feina	Temps	Administració

Nota: l'especificació dels mèrits al·legats no eximeix de la presentació de la pertinent acreditació documental.

Canal preferent de notificació electrònica ³

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica de l'Agència de Defensa del Territori s'enviaran a:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ⁴ ☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació:

DOCUMENTACIÓ BASES 3.3 ⁵

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐ M'opos a que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment / aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport les dades i els certificats requerits per al procediment abans esmentat.

DECLAR:

1. Que són certes les dades que hi consign.
2. Que soc Funcionari -ària de carrera en els termes exposats a la base 2 i que reunes els requisits exigits a la convocatòria, que són els següents:

<input type="checkbox"/>	Funcionari -ària de carrera del grup/subgrup C1
<input type="checkbox"/>	Funcionari -ària de carrera del grup/subgrup C2
<input type="checkbox"/>	Nivell de català exigit en la convocatòria
<input type="checkbox"/>	Altres requisits exigits de la convocatòria:
<input type="checkbox"/>	

3. Que em compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

, de de 2024

[rúbrica]

AGÈNCIA DE DEFENSA DEL TERRITORI DE MALLORCA
SERVEI ADMITRATIU

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca i el Consell de Mallorca. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades davant de l'ADTM, si ho indiqueu per escrit al correu electrònic següent agencia@conselldemallorca.net.

Exercici de drets i reclamacions.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200>).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En absència de procediment o servei publicat a la Seu electrònica. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic del Consell Insular de Mallorca o de l'organisme dependent que correspongui. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que la sol·licitud sigui formalitzada per un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica de l'Agència de Defensa del Territori Mallorca (https://adtm.secimallorca.net/carpetaciudadana/carpeta_ciudadana.aspx).

- Només s'ha de marcar per als aspirants que treballin o hagin treballat a l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca. Els certificats del Consell de Mallorca o l'IMAS, s'han de demanar directament i adjuntar a aquesta instància.
- 5.