

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS DE LES CONVOCATÒRIES DE LES PLACES DELS GRUPS A I C DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL TORN LLIURE I TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

L'objecte de la convocatòria és el proveïment de les següents places.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES CONVOCADES
A	A1	Administració General	Tècnica.	Tècnic/a d'Administració General (TAG)	5*
	A2		De gestió.	Tècnic/a de grau mitjà (TGM)	2
C	C1		Administrativa.	Administratiu/iva	6*
	C2		Auxiliar.	Auxiliar administratiu/iva	16*
Auxiliar administratiu/iva amb destinació al Servei d'Atenció a la Ciutadania		2			

* 3 places d'auxiliar d'administració general reservades a persones amb discapacitat.

* 1 plaça d'administratiu/iva d'administració general reservada a persones amb discapacitat

* 1 plaça TAG reservada a persones amb discapacitat.

2. PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu establert és el d'oposició.

Per a l'agilització del procés selectiu, les convocatòries del torn lliure i del torn de reserva per a persones amb discapacitat es farà coincidir.

3. REQUISITS I TAXES PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han d'abonar la taxa i han d'estar en possessió de la titulació especificada per a cada plaça segons la taula següent.

DENOMINACIÓ	REQUISITS		TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	
TAG	Títol universitari de grau, llicenciatura, arquitectura o enginyeria	C1	22,00 €
TGM	Títol universitari de Grau, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, diplomatura o formació professional de tercer grau o equivalent.		18,00 €
Administratiu/iva	Titulació oficial de Batxiller, tècnic o equivalent.		14,00 €
Auxiliar administratiu/iva	Títol oficial de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.	B2	12,00 €
Auxiliar administratiu/iva (Agent SAC)	Títol oficial de graduat/ada en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent. Certificats d'anglès, nivell B2 i alemany nivell B1+ (equivalències segons el Marc Comú Europeu de Referència –MCE-), expedits per organisme oficial.		

El certificat del nivell de català, s'haurà d'acreditar segons l'establert a la base segona de les bases generals.

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa l'ordinal cinquè de les bases generals.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema selectiu dels processos serà el d'oposició.

4.1 Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb el temari específic.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 76 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 38 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i

definitiva inferior a 38 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de cinc supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i el temari específic. Cada supòsit teoricopràctic s'avaluarà entre 0 i 15,2 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 7,6 punts en cada supòsit. El dia de la celebració de l'exercici, el tribunal presentarà dos models distints de prova, cadascun d'ells amb 5 supòsits teoricopràctics distints. Moments abans del començament de l'exercici el tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar textos legals sense comentar.

El temps establert per a la realització de la prova serà de 210 minuts.

4.2 Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 24 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 12 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componguin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que componguin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, tot i que quedarà inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Les característiques particulars d'aquesta prova serà diferent segons el subgrup professional al qual pertanyi la plaça convocada, tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA TIPUS TEST					
Plaça	Núm. preguntes	Núm. preguntes reserva	Durada de l'exercici	Punts per pregunta correcta	Punts per pregunta errònia
TAG	120	10	150 min.	0,2 punts	-0,05 punts
TGM	100	10	150 min.	0,24 punts	-0,06 punts
Administratiu/va	80	10	120 min.	0,3 punts	-0,075 punts
Auxiliar administratiu/va i Agent SAC	60	10	120 min.	0,4 punts	-0,1 punts

5. BORSES DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

El procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones aspirants que hagin superat com a mínim un exercici.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de la puntuació obtinguda.

El funcionament de la borsa s'ajustarà a allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021).

6. TEMARI DE LA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG). TORN LLIURE I TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. La Corona: avaluació de la direcció de l'Estat en la Constitució espanyola i encaix de la Corona en la Constitució. Atribucions segons la Constitució.
4. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
5. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.
6. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.
7. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seva llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.
8. L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.
9. L'Administració General de l'Estat. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'Organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i Subdelegats del Govern. Directors Insulars.
10. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: Estructura. Disposicions Generals. Les competències de la CAIB. Les institucions de la CAIB: Parlament, el President, el Govern i l'Administració. Especial referència als Consells Insulars. Òrgans de consulta i assessorament. Règim jurídic de la CAIB. El poder judicial a les Illes Balears. La reforma de l'Estatut.
11. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.
12. El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb Comunitats Autònomes i Entitats Locals.
13. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
14. Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.
15. L'ordenament jurídic-administratiu: El Dret Administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els Tractats Internacionals.
16. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
17. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
18. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i restant normativa d'aplicació. Principis. Drets de l'interessat. Responsable del tractament i encarregat del tractament. Recursos, responsabilitat i sancions. Disposicions relatives a situacions específiques de tractament.
19. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Capítol III: Drets i obligacions: Articles 14, 17 i 29. Capítol V: Consulta i participació dels treballadors: Articles 38 i 39.
20. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Temari específic

21. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
22. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

23. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
24. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
25. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
26. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
27. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
28. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
29. La instrucció del Procediment. Les seves fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats.
30. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
31. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
32. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat
33. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
34. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
35. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat. El procediment en primera o única instància.
36. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
37. L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i avaluació normativa. La participació dels ciutadans. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.
38. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.
39. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
40. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
41. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
42. Règim d'invalidesa: supòsits d'invalidesa, causes de nul·litat, causes d'anul·labilitat, revisió d'ofici i efectes. Recurs especial en matèria de contractació.
43. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
44. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

45. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
46. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
47. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres.
48. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.
49. Les formes activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics. L'activitat de policia: l'autorització administrativa prèvia i altres tècniques autoritzatòries. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seves tècniques.
50. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic.
51. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
52. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.
53. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.
54. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim d'incompatibilitats.
55. El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'Autonomia Local: significat, contingut i límits. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
56. Les fonts del Dret Local. La Carta Europea de l'Autonomia Local. Contingut. Posició i significació en l'ordenament jurídic espanyol. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de Règim Local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.
57. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
58. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.
59. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
60. L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.
61. Règim Ordinari. Òrgans necessaris: Alcalde, tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.
62. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
63. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis: règim jurídic. Societats interadministratives.
64. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes.
65. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
66. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

67. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis en favor de les Entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.
68. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.
69. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'execució i liquidació del Pressupost.
70. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes Locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.
71. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
72. La gestió i liquidació de recursos locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'Hisendes locals, tant en municipis de règim comú com en municipis de gran població. La devolució d'ingressos indeguts.
73. L'Impost sobre béns immobles. L'Impost sobre activitats econòmiques. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
74. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
75. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins al Text Refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals.
76. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris de cada tipus de sòl.
77. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Les expropiacions urbanístiques. Classes i criteris de valoració. Supòsits d'indemnització.
78. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Plans urbanístics: Concepte i valor normatiu. Jerarquització. Els instruments de planejament: el Pla General i els Plans d'ordenació detallada.
79. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Instruments de planejament de desenvolupament. Tipologia. Objecte i contingut. Els projectes d'urbanització. Objecte i contingut.
80. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. La suspensió de llicències. Efectes de l'aprovació. Vigència i revisió. Modificació. Iniciativa i participació dels particulars.
81. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Els sistemes d'actuació. El sistema de reparcel·lació en les seves modalitats de compensació i cooperació. El sistema d'expropiació. Obtenció de terrenys dotacionals.
82. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Intervenció preventiva en edificació i ús del sòl. La llicència urbanística. Procediment de concessió. Comunicació prèvia i procediment de comunicació prèvia.
83. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: El deure de conservació. Ordres d'execució. La declaració de ruïna. Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. El patrimoni municipal del sòl.
84. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions urbanístiques. Sancions. Les actuacions de disciplina urbanística.
85. La llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
86. Les competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La regulació municipal d'usos de les vies urbanes. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
87. Protecció de la salubritat pública. Les competències sanitàries de les Entitats Locals. Cementiris i activitats funeràries. Policia sanitària mortuòria. El control ambiental d'activitats.
88. Intervenció municipal en el comerç i activitats de servei. La venda ambulants. La Intervenció municipal en espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

89. Seguretat ciutadana i Policia Local. Els Cossos de Polícies Locals. Funcions. La coordinació de les Polícies Locals. Protecció Civil. Els serveis de prevenció i extinció d'incendis.
90. Les competències municipals en matèria de serveis socials. Les polítiques municipals de joventut i igualtat de gènere. Les competències locals en matèria d'educació, la cultura i l'esport. Competències de les Entitats Locals en matèria de turisme. Municipis turístics.

7. TEMARI DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (TGM). TORN LLIURE

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.
3. La Corona: avaluació de la direcció de l'Estat en la Constitució espanyola i encaix de la Corona en la Constitució. Atribucions segons la Constitució.
4. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
5. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.
6. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.
7. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: Estructura. Disposicions Generals. Les competències de la CAIB. Les institucions de la CAIB: Parlament, el President, el Govern i l'Administració. Òrgans de consulta i assessorament. La reforma de l'Estatut.
8. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
9. L'ordenament jurídic-administratiu: El Dret Administratiu: concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els Tractats Internacionals.
10. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
11. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
12. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control. El dret d'accés a la informació pública.
13. La Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
14. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de protecció de dades personals. Dret de les persones. El responsable i l'encarregat del tractament. Garanties dels drets digitals.
15. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Temari específic

16. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
17. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
18. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
19. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

20. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
21. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
22. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
23. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
24. La instrucció del Procediment. Les seves fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats.
25. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
26. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
27. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat
28. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
29. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
30. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
31. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
32. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
33. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
34. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
35. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
36. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
37. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
38. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
39. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.
40. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les

situacions administratives dels funcionaris locals.

41. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim d'incompatibilitats.
42. El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'Autonomia Local: significat, contingut i límits. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
43. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
44. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.
45. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
46. L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.
47. Règim Ordinari: Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.
48. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
49. La província com a entitat local. Organització. Les competències de les Diputacions Provincials. Els Consells Insulars.
50. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis: règim jurídic. Societats interadministratives.
51. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
52. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i restant normativa d'aplicació. Principis. Drets de l'interessat. Responsable del tractament i encarregat del tractament. Recursos, responsabilitat i sancions. Disposicions relatives a situacions específiques de tractament.
53. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.
54. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis en favor de les Entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.
55. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.
56. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'execució i liquidació del Pressupost.
57. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes Locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.
58. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
59. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins al Text Refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals.
60. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris de cada tipus de sòl.
61. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Instruments de planejament de

desenvolupament. Tipologia. Objecte i contingut. Els projectes d'urbanització. Objecte i contingut.

62. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Intervenció preventiva en edificació i ús del sòl. La llicència urbanística. Procediment de concessió. Comunicació prèvia i procediment de comunicació prèvia.

8. TEMARI DE LA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA. TORN LLIURE I TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets i deures fonamentals. La reforma constitucional.
2. La Corona: avaluació de la direcció de l'Estat en la Constitució espanyola i encaix de la Corona en la Constitució. Atribucions segons la Constitució.
3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.
5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.
6. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
7. La Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
8. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de protecció de dades personals. Dret de les persones. El responsable i l'encarregat del tractament. Garanties dels drets digitals.
9. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
10. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Temari específic

11. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
12. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
13. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
14. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. L'adopció de mesures provisionals.
15. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La instrucció del Procediment. Les seves fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats.
16. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
17. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
18. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
19. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

20. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
21. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
22. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
23. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
24. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
25. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
26. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. Les situacions administratives dels funcionaris locals.
27. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim d'incompatibilitats.
28. El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'Autonomia Local: significat, contingut i límits. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
29. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
30. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
31. L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.
32. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
33. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
34. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i restant normativa d'aplicació. Principis. Drets de l'interessat. Responsable del tractament i encarregat del tractament.
35. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.
36. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'execució i liquidació del Pressupost.
37. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes Locals. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.
38. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris de cada tipus de sòl.
39. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Plans urbanístics: Concepte i valor normatiu. Jerarquització. Els instruments de planejament: el Pla General i els Plans d'ordenació detallada.

40. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Intervenció preventiva en edificació i ús del sòl. La llicència urbanística. Procediment de concessió. Comunicació prèvia i procediment de comunicació prèvia.

9. TEMARI DE LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA. TORN LLIURE I TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.
2. L'organització territorial de l'Estat: principis generals. L'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.
3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic, principis fonamentals i règim de competències. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament.
4. La Unió Europea: principals institucions. Les fonts del dret comunitari.
5. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals.

Temari específic

6. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
7. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius.
8. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Dimensió temporal del procediment.
9. Invalidesa dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius.
10. Els recursos administratius.
11. Els contractes del sector públic. Tipus de contractes. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Expedient de contractació i adjudicació dels contractes: normes generals i procediments.
12. El RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Procediments de provisió de llocs de treball.
13. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
14. El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'Autonomia Local: significat, contingut i límits. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
15. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
16. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
17. L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.
18. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
19. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.
20. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'execució i liquidació del Pressupost.

10. TEMARI DE LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA (AGENT SAC). TORN LLIURE

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.
2. L'organització territorial de l'Estat: principis generals. L'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.
3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic, principis fonamentals i règim de competències. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament.
4. La Unió Europea: principis institucionals. Les fonts del dret comunitari.
5. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals.

Temari específic

6. La potestat reglamentària a l'esfera local: ordenances, reglaments i bans. Procediment d'elaboració i aprovació.
7. Els principis d'actuació de l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
8. La Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Els interessats en el procediment administratiu.
9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius.
10. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Invalidesa dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius.
11. Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu. Drets de les persones en les relacions amb les administracions públiques. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
12. Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic. Capítol V Funcionament electrònic del sector públic: La Seu electrònica. Portal d'Internet. Sistemes d'identificació de les Administracions Públiques. Actuació administrativa automatitzada. Sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada. Signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació. Assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica. Arxiu electrònic de documents
13. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.
14. Informàtica bàsica: conceptes fonamentals sobre el hardware i el software. Nocions de seguretat informàtica. Introducció al sistema operatiu: l'entorn Windows
15. Internet, Xarxes Socials i dispositius digitals.
16. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.
17. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Els sistemes de selecció dels contractistes. Formalització dels contractes.
18. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. La selecció dels funcionaris públics. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives del personal funcionari.
19. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. Ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Els preus públics.

20. Els pressupostos de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Liquidació del pressupost.

ANNEX III

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR UNA (1) PLAÇA D'INFORMADOR/A TURÍSTIC/A DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP C1, I QUATRE (4) PLACES D'OPERADOR/A DE RÀDIO, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP C2, PEL TORN LLIURE, INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2022

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

L'objecte de la convocatòria és el proveïment de les següents places.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES CONVOCADAS
C	C1	Administració General	Serveis Especials	Comeses especials	Informador/a Turístic/a	1
	C2				Operador/a de ràdio	4

2. PROCEDIMENT SELECTIU

El procediment selectiu és el de concurs-oposició.

3. REQUISITS I TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

A més dels requisits previstos a les bases generals, els interessats han d'estar en possessió dels especificats per a cada plaça en la taula següent.

PLAÇA	TITULACIÓ	REQUISITS		TAXA
		CATALÀ	ALTRES	
Informador/a Turístic/a	Títol de batxillerat, tècnic o equivalent.	B2	Certificats d'anglès, nivell B2 i alemany nivell B1+ (equivalències segons el Marc Comú Europeu de Referència –MCE-).	14,00 €
Operador/a de ràdio	Títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent.	B1	Certificats d'anglès, nivell B1 i alemany o francès nivell B1 (equivalències segons el Marc Comú Europeu de Referència –MCE-).	12,00 €

El certificat del nivell de català, s'haurà d'acreditar segons l'establert a la base segona de les bases generals.

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa l'ordinal cinquè de les bases generals.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema selectiu dels processos serà el d'oposició 65% concurso 35%.

4.1 FASE D'OPOSICIÓ

a) Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb el temari específic.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 50 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 25 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 25 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de cinc supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i el temari específic. Cada supòsit teoricopràctic s'avaluarà entre 0 i 10 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada supòsit. El dia de la celebració de l'exercici, el tribunal presentarà dos models distints de prova, cadascun d'ells amb 5 supòsits teoricopràctics distints. Moments abans del començament de l'exercici el tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit

teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar textos legals sense comentar.

El temps establert per a la realització de la prova serà de 210 minuts.

b) Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que componguin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de forma equilibrada entre els diferents temes que componguin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, tot i que quedarà inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Les característiques particulars d'aquesta prova serà diferent segons el subgrup professional al qual pertanyi la plaça convocada tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA					
Plaça	Núm. preguntes	Núm. preguntes reserva	Durada de l'exercici	Punts per pregunta correcta	Punts per pregunta errònia
Informador/a Turístic/a	80	10	120 min.	0,1875 punts	-0,046875 punts
Operador/a de ràdio	60	10	120 min.	0,25 punts	-0,0625 punts

4.2 FASE DE CONCURS

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 10 de les bases generals.

Els 35 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 5 mèrits i els seus respectius submèrits:

c) Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 12 punts.

Es valorarà l'experiència professional prèvia en llocs en els quals s'hagin desenvolupat funcions de la mateixa naturalesa o de contingut molt similar a les funcions de la plaça convocada, tant en el sector públic com en el privat, segons les especificacions següents:

EN EL SECTOR PÚBLIC

Es valoraran els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública. Es valorarà cada mes treballat segons el grup professional al qual pertanyi la plaça a la qual s'opta, com mostra la següent taula:

EXPERIÈNCIA SECTOR PÚBLIC	
Plaça	Punts per mes treballat
Informador/a Turístic/a	0,24 punts/mes
Operador/a de ràdio	0,26 punts/mes

Aquests serveis prestats s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis previs o serveis prestats en l'administració corresponent.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

EN EL SECTOR PRIVAT

En el sector privat, ja sigui per compte aliè o en règim especial de treballadors autònoms. Es valorarà cada mes treballat segons el grup professional al qual pertanyi la plaça, com mostra la següent taula:

EXPERIÈNCIA SECTOR PRIVAT	
Plaça	Punts per mes treballat
Informador/a Turístic/a	0,2 punts/mes
Operador/a de ràdio	0,22 punts/mes

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en el certificat de vida laboral, d'acord amb la següent taula:

Plaça convocada	Grup de cotització
Informador/a Turístic/a	7
Operador/a de ràdio	

A aquest efecte s'haurà de presentar la següent documentació:

Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant porti la documentació pertinent per a aclarir la qüestió.

Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

d) Competència en idiomes estrangers. Puntuació màxima: 8 punts.

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o les entitats homologades per a cadascuna de les llengües amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació.

LLENGÜES ESTRANGERES	
Nivell	Punts
A1	0,25 punts
A2	0,5 punts
B1	0,75 punts
B2	1 punt
C1	1,25 punts
C2	1,5 punts

Solament es valoraran com a mèrit aquells nivells acreditats que estiguin per sobre del nivell requerit.

A continuació s'especifiquen altres certificats del Marc europeu comú de referència considerats equivalents que es valoraran amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

Alemany	
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1

	Start Deutsch 1
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua alemanya (mestre/a o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
C2	Llicenciat/ada en filologia alemanya Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)

Anglès	
A1	
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua anglesa (mestre/a o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London
C1	CAE (Certificate in Advanced English).Cambridge University ISE III (Integratek Skills in English). Trinity Collage London
C2	Llicenciat/ada en filologia anglesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua anglesa CEP (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integratek Skills in English). Trinity Collage London

Francés	
A1	DELFL (Diplôme d'Études en Langue Française) A1
A2	Títol de nivell elemental EOI DELFL A2
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELFL B1
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua francesa (mestre/a o altres) DELFL B2
C1	DALFL (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1
C2	Llicenciat/ada en filologia francesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua francesa DALFL C2

e) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 7 punts.

En referència a la formació acadèmica, es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els següents criteris:

La titulació o titulacions presentades com a mèrit hauran de ser distintes de la que s'acrediten com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un immediatament superior, segons les opcions següents:

TITULACIONS ACADÈMIQUES	
Grups	Puntuació segons els grups
Informador/a Turístic/a	4 punts/ F.P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior)
	3 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)
Operador/a de ràdio	3 punts/ F.P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior)
	2,5 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)
	1,5 punts/ Batxillerat o equivalent

f) Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima: 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I CONTÍNUA (Tots els grups)	
Cursos amb certificat d'aprofitament	0,0125 punts/hora
Cursos amb certificat d'assistència	0,008 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

g) Competència en català. Puntuació màxima: 3 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'aporti, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti.

CATALÀ	
Nivell	Punts
B2	0,75 punts
C1	1 punts

C2	2 punts
LA	1 punt

No es valorarà el nivell aportat com a requisit a la convocatòria ni els inferiors a l'aportat com a requisit.

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

5. TEMARI DE LA PLAÇA D'INFORMADOR/A TURÍSTIC/A. TORN LLIURE

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i suspensió dels drets i llibertats. La reforma de la Constitució.
2. L'organització territorial de l'Estat: principis generals, l'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.
3. La Unió Europea: principals institucions. Les fonts del dret comunitari.
4. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: dels interessats en el procediment. Requisits, eficàcia i validesa dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius.
5. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament. L'organització municipal de règim comú. Els règims especials. Especial referència als municipis de gran població. Les competències municipals.
6. Els béns de les entitats locals. El domini públic local. El patrimoni privat de les entitats locals.
7. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos.
10. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones.

Temari específic

11. Descripció geogràfica de Mallorca: orografia, climatologia, flora i fauna; amb especial referència al terme de Calvià.
12. Resum històric de Mallorca amb especial referència al municipi de Calvià.
13. Vestigis prehistòrics a Mallorca, amb especial referència al terme de Calvià.
14. Descripció dels monuments i llocs històrics del municipi de Calvià. Topònims de Calvià.
15. Descripció de l'arquitectura religiosa a Mallorca (monestirs, santuaris i ermites). Les principals esglésies i monuments religiosos de Palma, amb especial referència als seus respectius estils arquitectònics.
16. Descripció de l'arquitectura civil a l'illa, amb esment dels principals monuments civils de Mallorca.
17. Descripció de l'arquitectura militar de l'illa, amb esment dels principals monuments de tipologia militar o de defensa de Mallorca.
18. Descripció dels museus, arxius, galeries d'art de rellevància, col·leccions particulars de Mallorca i especial esment al municipi de Calvià.
19. Principals itineraris turístics de Mallorca per a recórrer l'illa en vehicle (excepte Palma).
20. Artesania pròpia de Mallorca. Mercats, fires i festivals tradicionals i artesanals més representatius de Mallorca,

amb especial esment al municipi de Calvià.

21. Festes, tradicions populars i llegendes de Mallorca; amb especial referència al terme municipal de Calvià.
22. Cançons, balls típics i vestimenta regional de Mallorca.
23. Cultura gastronòmica a Mallorca. Denominacions d'origen. Mostra de Cuina de Calvià.
24. Turisme i esport. Estratègies i actuacions per al foment del turisme esportiu a Calvià. Principals esdeveniments esportius de Mallorca, amb especial referència a Calvià.
25. Principals rutes de senderisme i cicloturisme per Mallorca, amb especial referència al municipi de Calvià. La Finca Galatzó.
26. Els espais naturals protegits de Mallorca i la seva normativa, amb especial esment al municipi de Calvià.
27. L'oferta complementària de Mallorca amb especial referència al terme municipal de Calvià. Normativa.
28. Estructura orgànica, competències i funcions de: Ministeri de Comerç, Indústria i Turisme, Secretaria d'Estat de Turisme i Turespaña. Direcció General de Turisme del Govern de les Illes Balears i la AETIB.
29. Estructura orgànica, competències i funcions del: Consell de Mallorca i la Fundació Mallorca Turisme. Ajuntament de Palma i la Fundació Turisme de Palma 365. Ajuntament de Calvià, el Servei de Turisme i Litoral i Fundació Calvià 2004 i les associacions hoteleres de Calvià.
30. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les illes Balears. Generalitats. Objecte i àmbit d'aplicació. Competències i organització administrativa.
31. Classificació de les empreses turístiques. Normativa reguladora.
32. L'allotjament turístic de Mallorca i la seva normativa, amb especial esment a Calvià.
33. Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques. Tramitació de queixes i reclamacions turístiques i la seva normativa.
34. L'impost sobre estades turístiques a les illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible.
35. El municipi turístic de Calvià: Característiques i problemàtica, tipologia d'allotjament turístic, perfil del turista, oferta associada i l'activitat comercial del Calvià.
36. Les oficines municipals d'informació turístiques de Calvià. Característiques, funcions i objectius. Les Oficines Espanyoles de Turisme a l'estranger.
37. Promoció turística i accions de l'Ajuntament de Calvià per a disminuir la corba d'estacionalitat.
38. Digitalització de la promoció de les destinacions turístiques.
39. L'enquesta com a eina de recerca de mercats. L'enquesta en l'àmbit turístic. Fonts estadístiques oficials en matèria de turisme.
40. L'evolució històrica del turisme a Calvià.
41. Turisme i desenvolupament sostenible. Estratègies de turisme sostenible per a les Illes Balears.

2. TEMARI DE LA PLAÇA D'OPERADOR/A DE RÀDIO. TORN LLIURE

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i suspensió dels drets i llibertats. L'organització territorial de l'Estat: principis generals. L'administració local. La distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.
2. L'Estatut d'Autonomia de les illes Balears: estructura i contingut bàsic, principis fonamentals i règim de competències. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament.
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de l'ordenació del procediment. Fases del procediment administratiu comú (iniciació, instrucció i finalització).
4. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
5. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela

contra la discriminació. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals.

Temari específic

6. Concepte de delictes.
7. Ordenança de protecció del medi ambient.
8. Utilització policial de la informàtica. L'accés policial als bancs de dades d'interès policial.
9. Intervenció policial en matèria de llicències d'activitats. Venda ambulants.
10. L'Ordenança municipal de publicitat.
11. Actuació de la central del 092 en sinistres i catàstrofes. Intervenció en focs i sinistres urbans.
12. L'alfabet internacional. Normes per a la transmissió de missatges.
13. El procés de comunicació. Les barreres de comunicació.
14. Fases de l'atenció telefònica. RADAR.
15. Eines, tècniques i domini de la comunicació telefònica.
16. La coordinació de serveis d'emergència.
17. Classificació d'incidents. Tipus d'incidents.
18. La intervenció policial en incidents relacionats amb la violència en l'àmbit familiar i altres delictes contra les persones. Paper de la central de 092.
19. L.O. 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
20. La llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals: exposició de motius i àmbit d'aplicació. Riscos derivats del treball en oficines i despatxos.

ANNEX IV

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS PEL TORN LLIURE DE LES CONVOCATÒRIES DE LES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL I DE LES PLACES D'ORDENANÇA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

L'objecte de la convocatòria és el proveïment de les següents places.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES CONVOCADAS
A	A1	Administració Especial	Tècnica	Arquitecte/a	1
				Tècnic/a superior gestor/a documental	1
				Tècnic/a superior de medi ambient	1
				Tècnic/a superior de patrimoni arqueològic i etnològic	1
				Tècnic/a mitjà de restauració de béns arqueològics	1
	Arquitecte/a Tècnic/a			3	
	Treballador/a social			2	
C	C1		Serveis especials	Inspector/a de comerç	1
	C2			Ajudant d'esports (oficial/a 2a)	1
				Ajudant de protecció civil (oficial/a 2a)	1
AP	AP			Ajudant (oficial 2a)	3
				Operari/ària (peó/ona especialista)	1
AP	AP			Operari/ària d'esports (peó/ona)	1
AP	AP			Administració general	Subalterna

2. PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu establert és el de concurs-oposició.

3. REQUISITS I TAXES PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han d'abonar la taxa i han d'estar en possessió dels requisits especificats per a cada plaça en la taula següent.

DENOMINACIÓ	REQUISITS			TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	ALTRES REQUISITS	
Arquitecte/a	Arquitectura (pre-Bolonya), o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió	B2		22,00 €
Tècnic/a superior gestor/a documental	Grau en Informació i documentació, Biblioteconomia o equivalent/Qualsevol titulació de grau o llicenciatura i acreditar 300 h de formació en arxivística i gestió documental/Qualsevol titulació de grau o llicenciatura, més un postgrau universitari en Arxivística, Gestió de documents i gestió de documents electrònics, Implantació de projectes de gestió de documents electrònics			
Tècnic/a superior de medi ambient.	Veterinària, Biologia, Ciències ambientals o equivalent			
Tècnic/a superior de patrimoni arqueològic i etnològic	Graduat/graduada en arqueologia o en història o equivalent.			
Tècnic/a mitjà de restauració de béns arqueològics	Grau en Conservació Restauració de Béns Culturals especialitat en Béns arqueològics o equivalent.			
Arquitecte/a Tècnic/a	Arquitectura tècnica (pre-Bolonya), o Grau en edificación o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió.			18,00 €
Treballador/a social	Títol de diplomatura o grau en Treball Social o equivalent.			
Inspector/a de comerç	Títol de batxillerat, tècnic o equivalent.		Permís de conduir tipus B.	14,00 €

Ajudant d'esports (oficial 2a)	Graduat/a en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent	B1	Permís de conduir tipus B. Autorització administrativa corresponent de manteniment de piscines d'ús col·lectiu en general i de manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions de risc per a la legionel·la.	12,00 €
Ajudant de protecció civil (oficial 2a)	Graduat/a en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent.		Permís de conduir tipus B. Títol patró/ona d'embarcacions. Títol de Tècnic/a en salvament i socorrisme aquàtic.	
Ajudant (oficial 2a)	Graduat/a en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent		Permís de conduir tipus B.	
Operari/ària (peó/peona especialista)	No es requereix titulació.			
Operari/ària d'esports (peó/peona)	No es requereix titulació.		Permís de conduir tipus B. Autorització administrativa corresponent de manteniment de piscines d'ús col·lectiu en general i de manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions de risc per a la legionel·la.	9,00 €
Ordenança	No es requereix titulació.			

El certificat del nivell de català, s'haurà d'acreditar segons l'establert a la base segona de les bases generals.

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa l'ordinal cinquè de les bases generals.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema selectiu dels processos serà el d'oposició 65% - concurs 35%.

4.1 FASE D'OPOSICIÓ:

a) Primer exercici. Teorico-pràctic relacionat amb el temari específic.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 50 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 25 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 25 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de cinc supòsits teorico-pràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i el temari específic. Cada supòsit teorico-pràctic s'avaluarà entre 0 i 10 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada supòsit teorico-pràctic. El dia de la celebració de l'exercici, el tribunal presentarà dos models distints de prova, cadascun d'ells amb 5 supòsits teorico-pràctics distints. Moments abans del començament de l'exercici el tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar textos legals sense comentar.

El temps establert per a la realització de la prova serà de 210 minuts.

b) Segon exercici. Test relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 15 punts, essent la puntuació mínima per a superar-la 7,5 punts.

Cada pregunta de la prova tindrà una resposta correcta a triar entre 4 possibles alternatives. Totes les respostes encertades a les preguntes que compoquin la prova tindran el mateix valor, sumant-se de manera sistemàtica fins a determinar la puntuació final per respostes encertades. Així mateix, cada resposta contestada de manera errònia o contestada marcant més d'una resposta de les alternatives possibles, restarà 1/4 del valor de les respostes encertades. Les preguntes no contestades no puntuaran.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes que compoquin el temari. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants, immediatament abans de començar la prova, entre dues alternatives de test diferents.

Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 7,5 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu. Les característiques particulars d'aquesta prova serà diferent segons el subgrup professional al qual pertanyi la plaça convocada tal com es mostra en el quadre següent:

CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE LA PROVA					
Grup	Núm. preguntes	Núm. preguntes reserva	Durada de l'exercici	Punts per pregunta correcta	Punts per pregunta errònia
A1	120	10	150 min.	0,125 punts	-0,03125 punts
A2	100	10	150 min.	0,15 punts	-0,0375 punts
C1	80	10	120 min.	0,1875 punts	-0,046875 punts
C2	60	10	120 min.	0,25 punts	-0,0625 punts
AP	50	10	60 min.	0,3 punts	-0,075 punts

4.2 FASE DE CONCURS:

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 10 de les bases generals

Els 35 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 4 mèrits i els seus respectius submèrits:

c) Experiència professional prèvia. Puntuació màxima: 14 punts.

Es valorarà l'experiència professional prèvia en llocs en els quals s'hagin desenvolupat funcions de la mateixa naturalesa o de contingut molt similar a les funcions de la plaça convocada.

EN EL SECTOR PÚBLIC

Es valoraran els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública. Es valorarà cada mes treballat segons el grup professional al qual pertanyi la plaça a la qual s'opta, com mostra la següent taula:

EXPERIÈNCIA SECTOR PÚBLIC	
Grup	Punts per mes treballat
A1	0,2 punts/mes
A2	0,22 punts/mes
C1	0,24 punts/mes

C2	0,26 punts/mes
AP	0,28 punts/mes

Aquests serveis prestats s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis previs o serveis prestats en l'administració corresponent.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

EN EL SECTOR PRIVAT

En el sector privat, ja sigui per compte aliè o en règim especial de treballadors autònoms. Es valorarà cada mes treballat segons el grup professional al qual pertanyi la plaça, com mostra la següent taula:

EXPERIÈNCIA SECTOR PRIVAT	
Grup	Punts per mes treballat
A1	0,16 punts/mes
A2	0,18 punts/mes
C1	0,2 punts/mes
C2	0,22 punts/mes
AP	0,24 punts/mes

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en l'informe de vida laboral, d'acord amb la següent taula d'equivalències:

Plaça convocada	Grup Cotització
Arquitecte/a.	1
Tècnic/a superior gestor/a documental	
Tècnic/a superior de medi ambient	
Tècnic/a superior de patrimoni arqueològic i etnològic	
Tècnic/a mitjà de restauració de béns arqueològics	
Arquitecte/a Tècnic/a	2
Treballador/a social	
Inspector/a de comerç	7
Ajudant d'esports (oficial/a 2a)	8
Ajudant de protecció civil (oficial/a 2a)	
Ajudant (oficial/a 2a)	
Ordenança	9 o 10
Operari/ària (peó/ona especialista)	
Operari/ària d'esports (peó/ona)	

Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant porti la documentació pertinent per a aclarir la qüestió.

Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

d) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 10 punts.

En referència a la formació acadèmica, es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació i emeses per les universitats públiques o privades respecte de les titulacions incloses en els seus respectius catàlegs d'estudis propis, d'acord amb els següents criteris:

La titulació o titulacions presentades com a mèrit hauran de ser distintes de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un immediatament superior, segons les opcions següents:

TITULACIONS ACADÈMIQUES	
Grups	Puntuació segons els grups
A1	5,5 punts per nivell 4 MECES
	4,5 punts per nivell 3 MECES
A2	4 per nivell 4 MECES
	3,5 punts per nivell 3 MECES
	2,5 punts per nivell 2 MECES
C1	5,5 punts/ F.P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior)
	4,5 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)
C2	4 punts/ F.P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior)
	3 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)
	3 punts/ Batxillerat o equivalent.
AP	5,5 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a) o equivalent
	4,5 punts/ESO o equivalent

Aquelles titulacions universitàries que després de l'aplicació del Pla Bolonya, hagin canviat de denominació o fins i tot hagin augmentat la càrrega lectiva a conseqüència de passar de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica a grau, però, no obstant això no s'hagi afectat l'habilitació per al desenvolupament de les professions per a les quals es van crear, es consideren a l'efecte de la seva valoració com a mèrit i acreditació de la requerida com a titulacions iguals.

e) Cursos de formació professional i contínua. Puntuació màxima en aquest mèrit 8 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I CONTÍNUA (Tots els grups)	
Cursos amb certificat d'aprofitament	0,02 punts/hora
Cursos amb certificat d'assistència	0,0125 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

f) Competència en català. Puntuació màxima en aquest mèrit 3 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'aporti, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti.

CATALÀ	
Nivell	Punts
B2	0.75 punts
C1	1 punts
C2	2 punts
LA	1 punt

No es valorarà el nivell aportat com a requisit a la convocatòria ni els inferiors a l'aportat com a requisit.

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades per ordre de puntuació.

5. BORSES DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

El procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones aspirants que hagin superat com a mínim un exercici.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de puntuació obtinguda.

El funcionament de la borsa s'ajustarà allò que preveu el Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 16 de 6 de febrer de 2021).

6. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DEL SUBGRUP A1 DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL. TORN LLIURE

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i suspensió dels drets i llibertats. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
2. Les Corts Generals: composició i funcionament. Estatut dels membres de les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat: principis generals, l'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Especial referència a les lleis de l'art. 150. El control de les comunitats autònomes.
4. La Unió Europea: principals institucions. Les fonts del dret comunitari. Les polítiques comunes.
5. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic, principis fonamentals i règim de competències. La reforma de l'Estatut. Les institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Especial referència als Consells Insulars.
6. La llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència a la competència. Funcionament dels òrgans col·legiats. Abstenció i Recusació. Els convenis. Relacions interadministratives: tècniques de cooperació. Relacions electròniques entre les administracions.
7. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment.
8. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: dels interessats al procediment. De l'activitat de les administracions públiques. Els recursos administratius. L'execució

dels actes.

9. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de l'ordenació del procediment. Fases del procediment administratiu comú (iniciació, instrucció i finalització). La tramitació simplificada.
10. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament. L'organització municipal de règim comú. Els règims especials. Especial referència als municipis de gran població. Les competències municipals.
11. Els béns de les entitats locals. El domini públic local. El patrimoni privat de les entitats locals.
12. Les formes d'acció administrativa a l'esfera local. Especial referència a les subvencions públiques. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.
13. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes. Els contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Les parts del contracte. Principis generals sobre l'aptitud per contractar amb el sector públic. El preu del contracte. La revisió de preus.
14. Els contractes del sector públic: la preparació dels contractes. L'expedient de contractació. Tipus de tramitació. Els procediments d'adjudicació. Perfecció, formalització i extinció dels contractes públics.
15. El RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Procediments de provisió de llocs de treball. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
16. Els pressuposts de les entitats locals: principis, integració i documents de què consten. Aprovació, execució i liquidació del pressupost local. L'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries.
17. Les hisendes locals: règim jurídic. La potestat tributària local. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de la despesa. El compte general de l'entitat local. Control i fiscalització dels actes de contingut econòmic.
18. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
19. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i salut.
20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades: disposicions generals, funcions i potestats. Garanties dels drets digitals.

7. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'ARQUITECTE/A. TORN LLIURE

1. L'ordenació del territori de les Illes (1983-2003): visió de conjunt. Normativa urbanística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències de l'administració de l'Estat, de la CAIB, dels Consells Insulars i de l'administració local.
3. La llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial de les Illes Balears.
4. La llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.
5. Els plans territorials de les Illes Balears. El Pla Territorial de Mallorca.
6. Autonomia local i urbanisme; incidència de l'autonomia local en el planejament urbanístic, a la gestió urbanística i a la disciplina urbanística.
7. Situacions bàsiques del sòl i classificació del sòl segons la legislació urbanística vigent aplicable; RDL 7/2015 de 30 d'octubre i Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
8. Els instruments de planejament urbanístic a la llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
9. El pla general. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la llei 12/2017, de 29 de desembre,

d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.

10. Els plans d'ordenació detallada. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
11. Els plans parcials. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
12. Els plans especials. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
13. Els estudis de detall. Determinacions, documentació, formulació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i el reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
14. L'equidistribució de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic; els instruments de distribució de beneficis i càrregues, la reparcel·lació i la gestió. Formes d'adquisició dels sistemes generals i dels sistemes locals.
15. Els sistemes d'actuació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: l'expropiació i la reparcel·lació.
16. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Supòsits i procediments, reversió i expropiació per ministeri de la llei.
17. Els sistemes d'actuació a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: la modalitat de compensació i la modalitat de cooperació.
18. La modificació dels instruments de planejament urbanístic i la modificació dels sistemes urbanístics d'espais lliures o zones verdes segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
19. L'execució del planejament urbanístic a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: àmbit de les actuacions i instruments d'execució.
20. El projecte d'urbanització. Obres que ha d'incloure; relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa; la recepció de les obres d'urbanització.
21. La propietat del sòl. El règim jurídic-urbanístic del sòl urbà, urbanitzable i rústic. Drets i deures de les persones propietàries de sòl segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
22. Actuacions urbanístiques, concepte d'aprofitament urbanístic i concepte de solar segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
23. Actuacions de dotació: concepte, desenvolupament i execució segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
24. La segregació i parcel·lació de terrenys en el sòl urbà i rústic. Supòsits en què procedeix i requisits.
25. El Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears i la seva relació amb el planejament urbanístic i les obres municipals. Avaluacions ambientals estratègiques i estudis d'impacte ambiental.
26. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Béns d'interès cultural, Béns catalogats i catàlegs.
27. La llei de carreteres de la CAIB. Zones de protecció i la seva incidència en els terrenys confrontants i en les obres a executar en les seves immediacions.
28. La llei de costes i el reglament que la desenvolupa. Servitud de trànsit, de protecció i zona d'influència; la seva incidència en els distints tipus de sòl.
29. Edificis i construccions inadequats i fora d'ordenació, segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les illes Balears i el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca.
30. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals, àmbit d'aplicació i contingut del projecte tècnic.
31. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi (DB-SI).
32. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Exigències bàsiques de seguretat estructural (DB-SE). Les característiques del sòl, els estudis geotècnics (contingut i interpretació). Accions en l'edificació i fonaments.
33. El codi tècnic de l'edificació (CTE). Exigències bàsiques de seguretat en utilització i accessibilitat (DB-SUA).
34. Accessibilitat dels espais urbans i de les edificacions. Principis generals i normativa vigent. L'ordre TMA/851/2021 de 23 de juliol; la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
35. La ruïna. Concepte, classes i requisits de cada una d'elles.



36. Les zones de domini públic: vials i zones verdes públiques. Distinció entre sistemes generals i sistemes locals. Categories i condicions de disseny i de funcionalitat dels espais lliures, els equipaments públics i la xarxa viària.
37. Els catàlegs d'elements i espais protegits. Objecte, relació amb la resta d'instruments d'ordenació territorial, determinacions i nivells de protecció, documentació i aprovació segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, el Reglament que la desenvolupa per a l'illa de Mallorca i el Pla Territorial de Mallorca.
38. Valoracions i supòsits indemnitzadors. Règim de valoracions a la legislació estatal. Criteris generals. Valoracions segons les situacions bàsiques del sòl i supòsits indemnitzatoris.
39. Principis i criteris de valoració dels béns immobles. Mètodes de valoració. Comparació amb el mercat. Estudis del mercat immobiliari: aplicacions.
40. La llicència municipal i la comunicació prèvia d'obra. Naturalesa jurídica; acte reglat; actes subjectes a llicència i actes subjectes a comunicació prèvia segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
41. La dimensió temporal en les llicències d'obres: caducitat, pròrroga i renovació de les llicències. Normativa a aplicar en la concessió de llicències i normativa aplicable a les modificacions en el transcurs de les obres segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
42. El deure d'ús, conservació i rehabilitació. L'ordre d'execució. L'avaluació d'edificis i inspeccions de construccions i edificacions segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
43. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: àmbit d'aplicació, classificació de les activitats i competències d'intervenció.
44. El contracte administratiu d'obres. Contingut del projecte tècnic d'obres segons la seva quantia. La supervisió del projecte tècnic i l'acta de replanteig.
45. La modificació del contracte d'obres: La recepció de les obres i termini de garantia. La liquidació de les obres.
46. La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Àmbit d'aplicació, exigències tècniques de l'edificació, agents de l'edificació, responsabilitats i garanties.
47. L'actuació de les administracions públiques sobre el territori costaner a les Illes Balears: competències, ordenació, gestió i disciplina urbanística i demanial.
48. Habitabilitat. Cèdules. Nivells mínims d'habitabilitat. Normativa d'aplicació a l'illa de Mallorca.
49. La llei 5/2018, de 19 de juny, de l'habitatge de les Illes Balears.
50. La llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears i el decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística.
51. La llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Edificacions, construccions i instal·lacions vinculats a l'activitat agrària i complementària.
52. La llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. El règim jurídic del sòl rústic a les Illes Balears. Sòl rústic protegit i sòl rústic comú. Activitats relacionades amb els usos relacionats i condicions de les edificacions i instal·lacions.
53. La seguretat i la salut a les obres. Aspectes generals. Normativa. L'estudi de seguretat i salut, contingut i obligatorietat. La seguretat i salut en la fase d'obra.
54. El pla director sectorial d'equipaments comercials de Mallorca (PECMA) i la seva incidència en l'ordenació urbanística del municipi de Calvià.
55. El pla d'intervenció d'àmbits turístics a Mallorca (PIAT) i la seva incidència en l'ordenació urbanística del municipi de Calvià.
56. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals. Règim urbanístic.
57. La protecció de la legalitat urbanística i el restabliment de l'ordre jurídic pertorbat segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
58. Les infraccions urbanístiques i les sancions i la prescripció segons la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
59. L'evolució històrica de l'urbanisme a Calvià (1930-2000): plans generals, plans parcials i projectes d'urbanitzacions.

60. El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià: objectius, estructura i contingut del pla; el model territorial, estructura general i orgànica en el PGOU vigent.
61. El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià: criteris bàsics i condicions d'aplicació general de la Normativa.
62. El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià: ordenances d'edificació en sòl urbà.
63. El Pla General d'Ordenació Urbana vigent de Calvià: regulació específica de les àrees de sòl rústic.
64. El Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià: règim d'edificis existents.
65. La protecció del patrimoni cultural, arquitectònic i natural de Calvià. El catàleg de béns culturals de Calvià.
66. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: Vinculació obres-activitats en activitats permanents. Disposicions relatives a les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.
67. Edificació sostenible i energies alternatives. Condicions de sostenibilitat en materials i sistemes constructius i en el disseny de les instal·lacions relatives a l'aigua i l'energia.
68. Principis i criteris d'actuació i d'intervenció en l'espai urbà: desenvolupament sostenible, igualtat d'oportunitats i no discriminació, la funció social i acció pública de l'urbanisme.
69. La Nova Agenda Urbana Espanyola. Funció, objectius estratègics, objectius específics, línies d'actuació i plans d'acció.
70. Arquitectura tradicional i popular de les Illes Balears. Tipologies bàsiques, característiques específiques dels edificis i elements, sistemes constructius habituals i materials.

8. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ DOCUMENTAL. TORN LLIURE

1. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Transparència de l'activitat pública: àmbit subjectiu d'aplicació i publicitat activa.
2. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Dret d'accés a la informació pública. Regulacions especials del dret d'accés a la informació pública.
3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: àmbit d'aplicació, drets i deures. Principis d'acció preventiva, avaluació de riscos.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: la invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: recursos administratius i principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: arxiu de documents i validesa i eficàcia de les còpies realitzades per les administracions públiques.
9. El règim transitori en matèria d'arxius a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Funcionament dels òrgans col·legiats. Abstenció i recusació. Responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques. Els convenis.
11. El funcionament electrònic del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre: la seu electrònica, portal d'internet i sistemes d'identificació de les administracions públiques.
12. El funcionament electrònic del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre: actuació administrativa automatitzada, sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada i signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques.



13. El funcionament electrònic del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre: intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, interoperabilitat de la signatura electrònica, arxiu electrònic de documents i ubicació dels sistemes d'informació i comunicacions per al registre de dades.
14. Les relacions electròniques entre les administracions a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre: transmissions de dades entre administracions públiques, Esquema Internacional d'Interoperabilitat i Esquema Nacional de Seguretat.
15. Les relacions electròniques entre les administracions a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre: reutilització de sistemes i aplicació de propietat de l'Administració, transferència de tecnologia entre administracions.
16. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Disposicions generals.
17. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Documents i patrimoni documental de les Illes Balears. Patrimoni documental de les Illes Balears. Documents de titularitat pública o privada del patrimoni documental de les Illes Balears
18. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Documents i patrimoni documental de les Illes Balears. Documents de titularitat pública. Conservació del patrimoni documental de les Illes Balears.
19. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Sistema Arxivístic de les Illes Balears. Definició i estructura del Sistema Arxivístic de les Illes Balears.
20. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Sistema Arxivístic de les Illes Balears. Òrgans de coordinació
21. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Sistema Arxivístic de les Illes Balears. Subsistemes arxivístics. Subsistema Arxivístic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
22. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Sistema Arxivístic de les Illes Balears. Subsistemes arxivístics dels consells insulars. Subsistemes arxivístics de les administracions municipals de les Illes Balears
23. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Gestió documental i funcionament dels arxius públics. Gestió administrativa i gestió documental en els arxius públics. Gestió dels documents electrònics en els arxius públics
24. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Gestió documental i funcionament dels arxius públics. Ingress i sortida de documents dels arxius públics. Qualificació i eliminació dels documents de titularitat pública. Mitjans materials i personals dels arxius públics.
25. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Règim d'inspecció i auditoria.
26. Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Règim sancionador
27. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Principis generals. Categories de protecció dels béns del patrimoni històric: Béns d'interès cultural.
28. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Béns catalogats.
29. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Règim de protecció dels béns de patrimoni històric: règim comú i béns d'interès cultural i béns catalogats.
30. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Règim de protecció dels béns de patrimoni històric: béns immobles i béns mobles.
31. Ley 12/1998, de 21 de diciembre, del Patrimonio Histórico de las Illes Balears. Patrimonio arqueológico y paleontológico.
32. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Patrimoni etnològic. Patrimoni històric cultural. Museus.
33. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Patrimoni bibliogràfic. Patrimoni documental. Mesures de foment i difusió.
34. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Organització i competències de les administracions públiques.
35. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears. Infraccions i sancions.
36. Decret 35/2001, de 9 de març, pel qual s'estableixen mesures reguladores de l'ús i manteniment dels edificis.
37. Quadre de classificació dels arxius municipals de Mallorca.
38. Norma tècnica d'interoperabilitat d'expedient electrònic.

39. Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el Sistema Espanyol d'Arxius i es regula el Sistema d'Arxius de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i règim d'accés: el Sistema Espanyol d'Arxius.
40. Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el Sistema Espanyol d'Arxius i es regula el Sistema d'Arxius de l'Administració: Disposicions específiques sobre arxius històrics i patrimoni documental.
41. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Portals d'internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques
42. Sistema d'Arxius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics en el Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre: Sistema d'Arxius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics.
43. Sistema d'Arxius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics en el Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre: tractament arxivístic.
44. Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol: Del Patrimoni Documental i Bibliogràfic i dels Arxius, Biblioteques i Museus.
45. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Política de seguretat i requisits mínims de seguretat.
46. Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental. Sistema de gestió documental
47. Recuperació i conservació del document electrònic en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener: condicions per a la recuperació i conservació de documents.
48. Recuperació i conservació del document electrònic en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener: seguretat, format dels documents i digitalització de documents en suport paper.
49. Reial decret 1164/2002, de 8 de novembre, pel qual es regula la conservació del patrimoni documental amb valor històric, el control de l'eliminació d'altres documents de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i la conservació de documents administratius en suport distint a l'original.
50. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: disposicions generals.
51. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: disposicions aplicables a tractaments concrets.
52. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: principis de protecció de dades.
53. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: drets de les persones.
54. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: responsable i encarregat del tractament.
55. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: procediments en cas de possible vulneració de la normativa de protecció de dades.
56. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: garantia dels drets digitals.
57. El Portal d'Administració Electrònica estatal. Arxiu electrònic de documents i política de gestió de documents electrònics.
58. El Portal d'Administració Electrònica estatal. Metadades. Document i expedient electrònic.
59. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors. El cicle de vida dels documents.
60. El quadre de tipologies documentals. Principals tipologies en l'administració local.
61. El sistema de gestió documental. Definició, característiques, estructura i implantació. La política de gestió documental de Calvià.
62. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental.
63. La gestió documental i la gestió de la qualitat. Les normes ISO i la seva aplicació pràctica en un arxiu.
64. El quadre de classificació. Concepte, metodologia d'elaboració i implantació. La classificació dels documents.
65. La gestió documental, les estratègies de dades obertes i la interoperabilitat a l'entorn de la transparència i el bon govern.

66. La disposició documental: concepte i objectius. El calendari de conservació i accés. Definició i ús.
67. L'avaluació documental. Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió del registre d'eliminacions. Toponímia del terme de Calvià. Geografia. Llocs d'interès. Patrimoni historicoartístic de Calvià: principals figures i elements protegits.
68. Història de Calvià: de la prehistòria en el segle XII.
69. Història de Calvià: el segle XIII-XVI
70. Història de Calvià: els segles XVII-XVIII
71. Història de Calvià: els segles XIX-XX

9. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT. TORN LLIURE

1. Instruments de planificació sostenible: PAUS, Agenda Urbana, PACC, PMUSI. PAUS Calvià 2020-2030.
2. Petjada ecològica i cicle de vida dels productes de consum. Petjada de carboni: Segells de càlcul, reducció i compensació.
3. Plagues urbanes. Control integrat. Tractaments i sistemes d'aplicació. Tipus de biocides.
4. Contaminació atmosfèrica i salut pública. Qualitat de l'aire. Repercussió sobre la salut de sorolls, ones i contaminació atmosfèrica.
5. Contaminació de sòls. Origen, causes i efectes. Procés de descontaminació. Llei de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
6. Problemàtica mediambiental: escala global, regional i local. Problemàtica a les Illes Balears i a Calvià.
7. Dret ambiental comunitari, estatal, autonòmic. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Conceptes generals i jerarquització de la normativa.
8. Ordenances municipals de medi ambient. Bàndols. Decrets d'Alcaldia. Regulació municipal del medi ambient local.
9. Problemàtica ambiental del turisme: impactes, turisme i territori. Turisme sostenible.
10. Educació, informació i divulgació ambiental. Objectius. Projectes i programes d'educació ambiental. Recursos i equipaments. Processos de participació pública.
11. Riscos naturals. Tipus, valoració i percepció social. Avaluació, prevenció, control i minimització de riscos.
12. Incendis forestals. Prevenció, causes, efectes. La regeneració natural i artificial després dels incendis. Gestió i problemàtica.
13. Impactes ambientals de les activitats en àrees urbanes. Normativa aplicable. Actuacions de l'Administració Local. Control i vigilància. Prevenció i correcció d'impactes.
14. Gestió integrada de la costa. Plans de gestió i d'usos. Impactes. Plans d'acció.
15. Gestió d'espais naturals. Gestió del patrimoni natural i del seu ús públic. Plans rectors. Finques públiques a Mallorca. Gestió finca pública Galatzó.
16. L'ecosistema urbà. Descripció, problemàtica i gestió ambiental. El nucli urbà integrat. Qualitat de vida en les zones urbanes.
17. Gestió d'espais lliures, zones verdes i àrees recreatives. Problemàtica i usos dels espais públics.
18. La qualitat mediambiental i sanitària en platges. Procediments analítics, de vigilància i de control per a la qualitat mediambiental i sanitària de les aigües i sorres de bany.
19. La pesca a les Balears. Pesca professional i recreativa. Protecció de recursos marins. Les reserves marines a les Balears.
20. Convenis internacionals de protecció d'espais naturals, de protecció i conservació d'espècies i de protecció del Mediterrani. Directives europees.
21. Espècies protegides a les Balears. Catàlegs estatals i autonòmics. Normativa. Els casos més representatius i rellevants a les Balears i a Calvià. Plans de restauració i recuperació.
22. Espècies autòctones de flora i fauna. Espècies invasores. Sistemes de control de les seves poblacions.
23. Els espais naturals a les Balears. Legislació. Singularitat. Els espais naturals a Calvià. Problemes per a la seva gestió.
24. Avaluació d'impacte ambiental. Normativa. Objectius i tipologies dels Estudis d'Impacte Ambiental. Anàlisi i informe

dels EIA. Informe de sostenibilitat ambiental per a plans i programes ambientals i territorials.

25. El paisatge com a recurs natural. Valoració, avaluació i previsió d'impactes. Fragilitat, vulnerabilitat i reversibilitat. Restauració de paisatges degradats i contaminats.
26. Auditories i inspeccions de sanitat ambiental en activitats i immobles.
27. Sistemes de gestió ambiental: Reglament EMAS i norma ISO 14001. Manuals i guies de bones pràctiques ambientals.
28. Els indicadors ambientals. Necessitat i requisits a complir. Noves tendències.
29. Problemàtica de l'energia a les Balears. Energies renovables i alternatives. Viabilitat en la seva implantació. Plans de gestió de la demanda.
30. Meteorologia i climatologia. Principis bàsics. El clima mediterrani i les Illes Balears. Canvi climàtic: concepte, causes i efectes. Accions de mitigació i adaptació.
31. Llei de Canvi Climàtic i Transició Energètica de les Illes Balears. Comunitats energètiques: promoció, gestió i problemàtica. Eficiència energètica.
32. Problemàtica del transport a Mallorca i Calvià. Alternatives. Minimització d'impactes. El transport públic. La mobilitat de residents i turistes. Sostenibilitat del transport. Plans de mobilitat sostenible.
33. L'ordenació del territori. Mètodes de planificació dels usos del sòl. El recurs natural "territori" a l'illa de Mallorca. L'impacte ambiental de la planificació territorial.
34. La normativa urbanística: les directrius d'ordenació del territori, els plans territorials generals i sectorials, els plans generals d'ordenació urbana, els plans especials i normes subsidiàries.
35. Disciplina urbanística i el seu impacte sobre el medi ambient. Legislació.
36. Plans Territorials generals i sectorials: Pla Territorial de Mallorca.
37. Normativa aplicable al sòl rústic. Protecció del territori en el medi natural, rural i forestal.
38. Projectes mediambientals. Metodologia i gestió d'informes i projectes, estudis preliminars. Documentació de què consta un projecte. Fase de projecte i fase d'execució i control d'obres. La figura del director d'obra ambiental.
39. Projectes mediambientals: finançament. Fonts de subvenció. Programes europeus. Xarxes internacionals de projectes ambientals. Elaboració i seguiment de projectes europeus amb altres socis.
40. Geologia del medi terrestre. Riscos geològics i hidrològics. Inundacions. Sistemes de prevenció de riscos. Erosió, desertificació i desertització. Tècniques per a minimitzar els seus efectes.
41. Gestió forestal. Plagues forestals de les Balears. Tipologia de productes fitosanitaris. Tractaments silvícoles en zones boscoses i espais silvestres. Prevenció de riscos en els boscos.
42. Problemàtica i protecció dels animals que conviuen en l'entorn humà i en els ecosistemes urbans. Normativa aplicable.
43. Control de les poblacions d'animals. Necessitats i mètodes. Espècies més problemàtiques a les Balears.
44. Desenvolupament sostenible. Estratègies globals, acció local. Integració del medi ambient en les diferents polítiques municipals.
45. Les radiacions no ionitzants i la salut. Les emissions ultraviolades i electromagnètiques.
46. La contaminació lumínica. Efectes sobre el medi ambient. Mesures correctores i de minimització.
47. La contaminació acústica i les vibracions. Fonts, mesurament, control i normativa aplicable.
48. Tòxics perillosos en la llar. Química del supermercat. Materials de neteja domèstics i industrials. Productes alternatius i respectuosos amb el medi ambient.
49. Cicle de l'aigua a les Balears. Recursos hídrics. Problemàtica hidrogeològica de les Balears. La sobreexplotació. La intrusió marina. L'equilibri natural.
50. Processos de contaminació del cicle de l'aigua. Aigües marines, aigües subterrànies, aigües d'escorrentia. Focus i substàncies contaminants. Abocaments a la mar i als llits públics.
51. Subministrament d'aigua potable. Gestió de la demanda. Tractaments de potabilització d'aigües. Legislació.
52. Aigua de consum humà. Normativa higienicosanitària de la distribució i subministrament d'aigua potable. Qualitat d'aigües. El sistema d'informació nacional d'aigües de consum (SINAC).
53. Usos de l'aigua. Sostenibilitat en els usos de l'aigua. Problemàtica i conflictes. Reducció, reutilització i reciclatge de l'aigua. Economia circular de l'aigua.

54. Tractaments de les aigües residuals: primaris, secundaris i terciaris. Tractaments naturals de les aigües residuals i autodepuració. Anàlisi i control dels processos de depuració d'aigües.
55. Tractaments de llots de depuradora. Reutilització energètica i compostatge.
56. Ecosistemes costaners. Incidència i importància ambiental. Degradació. Mesures de protecció. Ecologia dels sistemes aquàtics. Zones humides.
57. Classificació i composició dels residus sòlids urbans (RSU). Sistemes de gestió dels RSU. Minimització, reciclatge i reutilització de residus.
58. Legislació aplicable en matèria de residus sòlids, en l'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local. Plans directores de residus a les Balears.
59. Residus perillosos. Residus no perillosos. Problemàtica, tractament i gestió. Normativa aplicable.
60. Tipus de tractament i classificació dels residus sòlids urbans. Sistemes de gestió i eliminació.
61. La incineració. Processos i sistemes de control. Amb o sense recuperació d'energia. Escòries i cendres. Emissió de gasos i el seu control.
62. Estacions de transferència de residus. Plantas de triatge i selecció de residus. Punts verds. Parcs tecnològics de residus. Característiques i funcionament.
63. Recollida selectiva i reciclatge de residus d'origen urbà. Sistemes de gestió i tractament. Tractaments i aprofitament de la matèria orgànica. Metanització. Plantas i procés de compostatge. Problemàtica dels residus procedents d'envasos i embalatges.
64. Legionel·la. Prevenció i control. Protocols d'actuació. Normativa aplicable.
65. Llei general de Sanitat. Competències municipals en salut pública
66. El benestar animal. Gestió tècnica-administrativa. Legislació estatal, autonòmic i local. Gestió de colònies felines. Animals potencialment perillosos.
67. Els aspectes tècnics i sanitaris del moviment d'animals. Problemàtica i normativa aplicable. Organització d'esdeveniments i fires agropecuàries.
68. Les races autòctones de les Illes Balears. Situació actual i característiques. Normativa aplicable.
69. Situació del medi rural a Mallorca i Calvià. Agricultura ecològica. Foment i promoció del sector primari. Organització de fires agrícoles-ramaderes.
70. Horts urbans. Disseny, promoció i gestió tècnica-administrativa.

10. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE PATRIMONI ARQUEOLÒGIC I ETNOLÒGIC. TORN LLIURE

1. El concepte de patrimoni cultural i la seva evolució fins a l'actualitat.
2. Òrgans i organismes internacionals en la gestió del Patrimoni Cultural. Tractats i recomanacions internacionals per a la protecció del Patrimoni Històric subscrits per Espanya.
3. El patrimoni històric en la Constitució espanyola. Les competències de l'Estat en matèria de Patrimoni Històric.
4. El Patrimoni Històric en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Les competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de Patrimoni Històric. Les competències dels Consells Insulars i les competències municipals en matèria de Patrimoni Històric.
5. La normativa estatal en matèria de patrimoni històric. La Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol: estructura i contingut.
6. Objectius i premisses principals de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears i les categories de protecció dels béns del Patrimoni Històric. Especial esment al patrimoni arqueològic.
7. Definició i tipus de béns d'interès cultural i el seu règim de protecció. Els entorns de protecció dels béns d'interès cultural en la Llei 12/1998, del Patrimoni Històric de les Illes Balears
8. Procediments de declaració dels béns d'interès cultural i dels béns catalogats en la Llei 12/1998 del Patrimoni Històric de les Illes Balears.
9. El Patrimoni Arqueològic en la Llei 12/1998, de Patrimoni Històric de les Illes Balears.
10. La regulació del patrimoni etnològic i històric-industrial en la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de Patrimoni Històric de les Illes Balears.

11. Mesures de foment i difusió del Patrimoni en la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de Patrimoni Històric de les Illes Balears.
12. El procediment sancionador en matèria de patrimoni històric a les Illes Balears. Infraccions i sancions. Òrgans competents en l'exercici de la potestat inspectora i sancionadora en matèria de patrimoni històric.
13. Exposició de motius, objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears. Competències de les administracions públiques en matèria de museus.
14. El concepte de museu, de col·lecció museogràfica i centre d'interpretació. Funcions del museu. Sistema de museus de les Illes Balears. Gestió dels museus i de les col·leccions museogràfiques: normes aplicables, deures generals i protocol d'emergència en la legislació autonòmica.
15. Règim de reconeixement dels museus i les col·leccions museogràfiques en la legislació autonòmica.
16. Els plans directors dels museus i les col·leccions museogràfiques en la legislació autonòmica.
17. La conservació preventiva, la restauració i la recerca en els museus segons la legislació autonòmica.
18. Sistemes de gestió documental dels museus. Llibres de registre, inventari i catàlegs.
19. Difusió i comunicació dels museus en la legislació autonòmica.
20. Règim d'infraccions i sancions en els museus
21. Disposicions generals en el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques (Decret 14/2011, de 25 de febrer, d'Intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears).
22. Procediment per a la realització d'intervencions arqueològiques: iniciació i resolució. Parts. Tramitació (Decret 14/2011, de 25 de febrer).
23. Elecció, avaluació i dipòsit de materials arqueològics en els museus segons la legislació nacional i autonòmica de les Illes Balears.
24. Activitat inspectora i règim sancionador en el Decret 14/2011, de 25 de febrer, d'Intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.
25. El tractament del patrimoni històric en el Pla Territorial de Mallorca.
26. La protecció del Patrimoni Històric en la legislació urbanística de les Illes Balears.
27. El patrimoni arqueològic i etnogràfic en la normativa del Catàleg de béns a protegir del Terme Municipal de Calvià.
28. Teoria Arqueològica. Principals corrents.
29. La formació del registre arqueològic.
30. Arqueologia Preventiva. Concepte, estratègies i procediments.
31. La prospecció arqueològica. Concepte, mètodes i tècniques.
32. L'anàlisi del paisatge en arqueologia. De la "arqueologia espacial" a la "arqueologia del paisatge".
33. Tipus d'intervencions arqueològiques.
34. L'excavació arqueològica. Concepte, mètodes i tècniques.
35. La documentació de les intervencions arqueològiques.
36. Els Sistemes d'Informació Geogràfica aplicats al patrimoni arqueològic.
37. Tècniques auxiliars d'anàlisi en arqueologia.
38. Cronologia en Arqueologia. Mètodes de datació.
39. La gestió del material arqueològic en el Laboratori
40. Ciències i tècniques auxiliars per a la documentació del Patrimoni Arqueològic: materials ceràmics i lítics.
41. Ciències i tècniques auxiliars per a la documentació del Patrimoni Arqueològic: materials metàl·lics i gosi-us.
42. Factors de risc en el patrimoni històric. La degradació material i immaterial. Anàlisi i valoració de riscos del Patrimoni Arqueològic i en el Patrimoni Etnogràfic.
43. Teoria de la restauració i conservació del Patrimoni Cultural. Evolució històrica i criteris actuals.
44. La conservació dels jaciments arqueològics. Criteris, tècniques i metodologies.
45. Pla de protecció de col·leccions davant emergències.
46. Pla d'emergència de jaciments arqueològics.
47. Emmagatzematge, manipulació, embalatge i transport de béns arqueològics en els museus.

48. Posada en valor, adequació i museïtzació del Patrimoni arqueològic i etnogràfic. Principis. Metodologia
49. Principis bàsics per a la gestió integral del Patrimoni Cultural. Del coneixement a la difusió.
50. La interpretació del patrimoni. Concepte.
51. L'acció cultural i educativa en relació amb el patrimoni cultural.
52. La perspectiva de gènere en la interpretació del patrimoni i en els museus: objectius i anàlisis des d'una visió transversal.
53. El turisme i la difusió del Patrimoni Arqueològic i Etnogràfic a Mallorca. Passat, present i futur.
54. El patrimoni arqueològic prehistòric de Mallorca: tipus i enquadrament cronològic. Característiques del primer poblament de les illes Balears i la fàcies calcolítica a Mallorca. Principals jaciments d'aquesta cultura. El cas de Calvià.
55. Característiques de la cultura del Bronze de les Navetes a Mallorca. Principals jaciments d'aquesta cultura. El cas de Calvià.
56. Característiques de la cultura talaiòtica a Mallorca. Principals jaciments d'aquesta cultura. El cas de Calvià.
57. Característiques de la cultura postalaiòtica a Mallorca. Principals jaciments d'aquesta cultura. El cas de Calvià.
58. El món antic. Característiques i principals jaciments d'aquesta època. El cas de Calvià.
59. Calvià durant l'època medieval.
60. Calvià en època moderna.
61. Calvià en època contemporània.
62. El patrimoni etnogràfic de Mallorca. Definició i característiques. Principals tècniques i materials.
63. Els béns immobles del patrimoni etnogràfic de Mallorca vinculats a l'explotació agrària. Principals elements de Calvià.
64. Els béns immobles del patrimoni etnogràfic de Mallorca vinculats a l'explotació forestal. Principals elements de Calvià.
65. Els béns immobles del patrimoni etnogràfic de Mallorca vinculats a la gestió de l'aigua. Principals elements de Calvià.
66. Els béns immobles del patrimoni etnogràfic de Mallorca vinculats a l'explotació apícola, geològica i marítima. Principals elements de Calvià.
67. El Catàleg de Béns Culturals a protegir del municipi de Calvià. Filosofia. Criteris. Metodologia.
68. Història de la recerca arqueològica a Calvià.
69. La Finca Pública Galatzó. Tipus de patrimoni i model de gestió. Pla Director de la Finca Pública Galatzó.
70. El Parc Arqueològic del Puig de sa Morisca. Característiques. Tipus de patrimoni. Pla director del Parc.

11. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DEL SUBGRUP A2 DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL. TORN LLIURE

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i suspensió dels drets i llibertats. La reforma de la Constitució.
2. L'organització territorial de l'Estat: principis generals, l'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes. Especial referència a les lleis de l'art. 150.
3. La Unió Europea: principals institucions. Les fonts del dret comunitari.
4. L'Estatut d'Autonomia de les illes Balears: estructura, contingut bàsic, principis fonamentals i règim de competències. La reforma de l'estatut. Les institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les illes Balears.
5. La llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència a la competència. Funcionament dels òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
6. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment.
7. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: dels interessats en el procediment. De l'activitat de les administracions públiques. Requisits, eficàcia i validesa dels

actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius.

8. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament. Les competències municipals.
9. Els béns de les entitats locals. El domini públic local. El patrimoni privat de les entitats locals.
10. Els contractes del sector públic: la preparació dels contractes. L'expedient de contractació. Tipus de tramitació. Els procediments d'adjudicació. Perfecció, formalització i extinció dels contractes públics.
11. L'RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Procediments de provisió de llocs de treball. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
12. Les hisendes locals: règim jurídic. La potestat tributària local. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de la despesa. El compte general de l'entitat local. Control i fiscalització dels actes de contingut econòmic.
13. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
14. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i salut.
15. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades: disposicions generals, funcions i potestats. Garanties dels drets digitals.

12. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE RESTAURACIÓ DE BÉNS ARQUEOLÒGICS. TORN LLIURE

1. El concepte de patrimoni cultural i la seva evolució fins a l'actualitat.
2. La Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol: estructura i contingut.
3. Llei 12/1998, de 21 de desembre, del Patrimoni Històric de les Illes Balears i les categories de protecció dels béns del Patrimoni Històric. Especial esment al patrimoni arqueològic.
4. Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.
5. Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears i Decret 38/2019, de 17 de maig, principis generals i normativa complementària en matèria de museus i col·leccions museogràfiques de les Illes Balears.
6. Teoria de la restauració-conservació. Evolució històrica, principis i criteris actuals en la conservació i restauració amb especial referència al patrimoni arqueològic.
7. Cartes, convenis, acords i recomanacions internacionals referides a la conservació-restauració amb especial referència al patrimoni arqueològic.
8. El/la Conservador/a-restaurador/a. Definició de la professió. Codi ètic i directrius professionals.
9. El projecte de conservació-restauració de materials arqueològics: fases, interdisciplinarietat. Contingut, estructura i documentació.
10. Conservació preventiva durant l'exposició i l'emmagatzematge de materials arqueològics.
11. Pla de protecció de Col·leccions davant emergències.
12. Materials, tècniques i criteris per a l'embalatge, transport, manipulació durant l'exposició i emmagatzematge dels objectes arqueològics.
13. El laboratori de restauració.
14. Mètodes d'examen i diagnòsi per a la conservació i restauració dels diferents tipus de béns culturals d'origen arqueològic en relació amb la seva matèria.
15. Tècniques d'anàlisi aplicades a la caracterització, composició dels materials i datació de béns arqueològics.
16. Noves tecnologies aplicades a la documentació, conservació i restauració del material arqueològic.



17. L'excavació arqueològica. Metodologia i tècniques de recuperació del registre arqueològic.
18. Tractaments d'urgència i assistència en excavació. Processos d'extracció in situ de materials arqueològics.
19. Factors i causes d'alteració dels diferents tipus de béns culturals d'origen arqueològic en relació amb la seva matèria. Factors ambientals, físics i químics, factors biològics i factors humans.
20. Patrimoni arqueològic arquitectònic: criteris i principals actuacions en relació amb la seva conservació i restauració.
21. La conservació i restauració de la ceràmica arqueològica. Alteracions de la ceràmica com a material arqueològic. Efectes i diagnòsis. Criteris d'intervenció, materials i tècniques d'intervenció.
22. La conservació i restauració del vidre i cristall arqueològic. Alteracions del vidre i cristall com a materials arqueològics. Efectes i diagnòsis. Criteris d'intervenció, materials i tècniques d'intervenció.
23. La conservació i restauració del material lapidí. Alteracions de la pedra com a material arqueològic. Efectes i diagnòsis. Criteris d'intervenció, materials i tècniques d'intervenció.
24. La conservació i restauració del mosaic arqueològic. Alteracions del mosaic com a material arqueològic. Efectes i diagnòsis. Criteris, materials i tècniques. Extracció i trasllat de mosaics a nous suports.
25. La conservació i restauració de la pintura mural. Alteracions de la pintura mural com a material arqueològic. Efectes i diagnòsis. Criteris d'intervenció, materials i tècniques d'intervenció.
26. La conservació i restauració dels metalls en arqueologia. Alteracions, efectes i diagnòsis. Criteris, materials i tècniques d'intervenció.
27. La conservació i restauració de la fusta i fibres vegetals d'origen arqueològic. Alteracions com a material arqueològic. Efectes i diagnòsis. Criteris, materials i tècniques d'intervenció.
28. La conservació i restauració de l'os i ivori arqueològic. Alteracions de l'os, ivori i similars com a materials arqueològics. Efectes i diagnòsis. Criteris, materials i tècniques d'intervenció.
29. La conservació i restauració de la pell i el cuir. Alteracions de la pell, cuir i similars com a materials arqueològics. Efectes i diagnòsis. Criteris, materials i tècniques d'intervenció.
30. Materials paleontològics. Característiques dels materials fòssils. Efectes i diagnòsis. Criteris materials i tècniques d'intervenció.
31. Patologies i metodologia de restauració de material arqueològic d'origen subaquàtic.
32. Tècniques, materials i criteris per a la realització de motlles, buidatges i reproduccions d'objectes arqueològics. Aplicacions en conservació i restauració.
33. Materials petris. Composició, materials, tècniques i evolució històrica.
34. Materials metàl·lics: Composició, materials, tècniques i evolució històrica.
35. Pastes ceràmiques, vidriats i vernissos. Composició, materials, tècniques i evolució històrica.
36. Vidre i cristall. Composició, materials, tècniques i evolució històrica.
37. Pintura mural. Composició, materials, tècniques i evolució històrica.
38. Mosaic. Composició, materials, tècniques i evolució històrica.
39. Materials orgànics. Composició, materials, tècniques i evolució històrica.
40. Calvià durant la Prehistòria.
41. Calvià en època medieval.
42. Calvià en època moderna.
43. Calvià en època contemporània.
44. El Patrimoni arqueològic del municipi de Calvià.
45. El Parc Arqueològic del Puig de sa Morisca. Característiques. Tipus de patrimoni. Pla Director del Parc i el model de gestió.

13. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A. TORN LLIURE

1. Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià 2010 (I). Regulació dels usos.
2. Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià 2010 (II). Criteris bàsics i condicions d'aplicació general.

3. Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià 2010 (III). Règim dels edificis existents.
4. Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià 2010 (IV). Règim del sòl urbanitzable.
5. Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià 2010 (V). Condicions específiques del sòl rústic.
6. Pla General d'Ordenació Urbana de Calvià 2010 (VI). Règim dels sistemes.
7. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (I). Principis generals. Competències administratives. Convenis urbanístics. Estructura de la Llei i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
8. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (II). Classificació del sòl. Drets i deures al sòl urbà i urbanitzable i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
9. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (III). Planejament urbanístic i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
10. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (IV). Gestió i execució del planejament i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
11. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (V). Exercici de les facultats d'ús i edificació del sòl. Expropiació forçosa per raó d'urbanisme i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
12. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (VI). Disciplina urbanística. La inspecció urbanística d'obres. Les infraccions urbanístiques i les sancions. i el Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
13. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (VII). La llicència urbanística i la comunicació prèvia. El Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
14. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (VIII). La intervenció urbanística en béns immobles. Deures legals d'ús, rehabilitació i conservació. Ordres d'execució. Declaració d'estat ruïnós. El Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'Illa de Mallorca, en tot allò que sigui compatible amb la Llei 12/2017.
15. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre. Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
16. La teoria del valor i la relació entre valor i preu. Valoració del sòl urbà, característiques del sòl urbà que influeixen en la valoració.
17. Principis i criteris de valoració dels béns immobles. Sistemes de valoració. Mètodes de valoració. Comparació amb el mercat: components del valor a preus de mercat (en venda i lloguer). Estudis del mercat immobiliari: aplicacions.
18. 33. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte. Documentació del seguiment de l'obra.
19. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SI – Seguretat en cas d'incendi.
20. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SUA – Seguretat d'utilització i accessibilitat.
21. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HS – Salubritat.
22. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia.
23. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia.
24. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
25. El Reial decret 105/2008. Producció i gestió dels residus de construcció i demolició. La gestió mediambiental. Normativa: gestió des de la fase de projecte i en fase d'execució d'obra. Bones pràctiques dels actors del procés. L'estudi i el pla de gestió de residus en les obres de construcció i demolició.
26. Enderrocament d'obres i edificacions. Processos i condicions d'execució. Tipus d'estintolaments. Control i seguretat d'aquestes obres. Criteris de medicació i valoració.
27. Apuntaments. Tipologies. Apuntament d'estructures horitzontals, apuntament d'estructures verticals.

Estintolament de murs de càrrega i estructures verticals. Control i seguretat d'aquestes obres. Criteris de medicació i valoració.

28. Condicionament del terreny. Excavacions a cel obert, buidatges i desmunts. Excavacions a pous, rases i estintolaments. Rebliments: Murs de contenció i estabilitat tipus i sistemes de compactació. Millora o reforç del terreny de talussos. Mesures de seguretat durant l'execució dels treballs. Criteris de medicació i valoració.
29. Fonamentacions. Tipologies. Estudi geotècnic, pressió admissible sobre el terreny. Amidaments i valoració. Control d'execució i de qualitat. Criteris de medicació i valoració
30. Estructures de formigó armat: Tipologies. Control d'execució i control de qualitat, patologia de les estructures de formigó. Sistemes de reparació i rehabilitació. Dimensionat de secció a compressió / flexo - compressió, dimensionat de secció a flexió .
31. Estructures metàl·liques: Tipologies. Control d'execució i control de qualitat, patologia de les estructures metàl·liques. Sistemes de reparació i rehabilitació. Dimensionat de secció a compressió / flexo - compressió, dimensionat de secció a flexió .
32. Cobertes. Tipologies. Prescripcions tècniques. Patologia i reparació. Control d'execució i control de qualitat. Manteniment.
33. Façanes i tancaments a edificis. Tipologies. Patologies i el seu reconeixement. Criteris d'amidament i valoració.
34. Legislació de prevenció de riscos en la construcció. Aspectes generals. Avaluació de riscos. L'Estudi de seguretat i salut, contingut i obligatorietat. Tramitació de la documentació de seguretat i salut, abans i durant l'obra.
35. Les mesures de seguretat i salut a la fase d'obra: implantació de l'obra, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.
36. Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
37. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.
38. El control de qualitat de l'edificació. La realització d'assajos. Laboratoris homologats. El segell de qualitat dels materials. Gestió de la qualitat segons el CTE. 26/01/12.
39. El Plec de Prescripcions tècniques i el Plec de condicions Administratives en un contracte d'obres públiques.
40. Contingut d'un Projecte d'Obres segons la Llei de Contractes. Supòsits de revisió de preus i reducció del contingut mínim del Projecte.
41. Ordenança municipal reguladora de les obres a realitzar en espais de domini i ús públic municipal que afectin serveis bàsics de subministraments. BOIB 16 de 04/02/2023.
42. Ordenança municipal vigent de protecció del medi ambient contra la contaminació per sorolls i vibracions i la seva modificació.
43. Ordenança municipal reguladora de les obres a realitzar en espais de domini i ús públic municipal que afectin a serveis bàsics de subministraments.
44. Aprovació definitiva de l'Ordenança municipal de gestió sostenible de la reutilització de l'aigua en el municipi de Calvià.
45. Ordenança municipal reguladora de la xarxa de sanejament en sòl urbà.

14. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL. TORN LLIURE

1. Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. Estructura dels serveis socials a les Illes Balears.
2. Definició i característiques dels serveis socials comunitaris. Professionals propis, funcions dels serveis socials comunitaris i dels serveis socials especialitzats.
3. L'entrevista com a mitjà de diagnòstic i intervenció. Elements clau, estratègies i disseny.
4. Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears: Objecte, definició i naturalesa, situació de vulnerabilitat econòmica, requisits, obligacions de les persones destinatàries, suspensió i extinció.
5. Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears: Prestacions econòmiques d'urgència social i prestacions econòmiques de suport familiar i als processos d'inserció social.
6. Pla municipal de prevenció d'addiccions de l'Ajuntament de Calvià.

7. Pla d'envelliment demogràfic de l'Ajuntament de Calvià.
8. Pla local d'infància i adolescència de l'Ajuntament de Calvià.
9. Funcions del perfil de treball social en els serveis socials comunitaris.
10. La intervenció interdisciplinària en el treball de casos, grupal i comunitari en els centres de serveis socials municipals.
11. Metodologia i instruments d'intervenció social amb persones i famílies.
12. Metodologia i tipus d'intervenció social amb grups de persones.
13. Metodologia i tipus d'intervenció social comunitària.
14. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: objecte de la llei i principis rectors; mesures de sensibilització, prevenció i detecció; dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta.
15. Intervenció social amb dones víctimes de violència de gènere.
16. Intervenció social amb famílies amb menors en situació de risc.
17. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència: objecte; àmbit d'aplicació; deure de comunicació de situacions de violència; sensibilització, prevenció i detecció precoç de l'àmbit dels serveis socials.
18. Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en els casos de maltractament infantil a les Illes Balears.
19. Protocol d'actuació en casos d'abús sexual infantil i explotació sexual infantil a les illes Balears.
20. Intervenció social amb persones majors.
21. Prestacions domiciliàries per a persones majors i per a persones amb discapacitat en l'àmbit municipal: tipus, concepte i procediment de tramitació. Ordenança de l'Ajuntament de Calvià.
22. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència: objecte de la llei; Prestacions i Catàleg de serveis d'atenció del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència
23. III Pla estratègic de serveis socials del Govern de les Illes Balears: objectius, organització territorial del mapa de serveis socials, missió, visió i principis inspiradors, línies estratègiques.
24. Codi deontològic del treball social.
25. La intervenció social amb persones en risc d'exclusió social des de serveis socials comunitaris. El circuit d'atenció especialitzada IMAS
26. La planificació i programació de la intervenció social. Fases del procés de planificació.
27. L'avaluació en les intervencions socials: definició i procés d'avaluació. Tècniques i instruments d'avaluació. Els indicadors socials.
28. La cartera bàsica dels serveis socials de les illes Balears 2023-2027. Decret 32/2023.
29. Anàlisi de la realitat social: Tècniques i instruments de la Recerca social.
30. El diagnòstic social. Els plans de treball.
31. El treball en xarxa: metodologia, concepte i principis.
32. El model d'atenció integral i centrada en la persona. L'acompanyament social.
33. Salut mental: atenció des dels serveis socials comunitaris. Model d'atenció biopsicosocial.
34. Addiccions i treball social: funcions del treballador social.
35. Addiccions: Serveis i recursos especialitzats i específics en la Comunitat Autònoma de les illes Balears.
36. Immigració i serveis socials. Anàlisi de la situació actual. Recursos especialitzats i específics en la comunitat autònoma de les illes Balears.
37. Discapacitat i treball social. Tipus de discapacitat. Funcions del treballador social i atenció social.
38. Discapacitat. Serveis que atenen en la CA de les illes Balears. El reconeixement de discapacitat, normativa reguladora. Atenció precoç (SVAP).
39. Oficina Balear de la Infància i Adolescència (OBIA). Objecte i principis. Normativa reguladora.
40. Oficina Balear de la Dona (IBD). Objecte i principis. Normativa reguladora.
41. Població reclusa i exreclusa. Anàlisi de la problemàtica actual. L'atenció des dels serveis socials comunitaris.

Recursos específics i especialitzats en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

42. Minories ètniques. Anàlisi de la problemàtica actual. L'atenció des dels serveis socials comunitaris. Recursos específics i especialitzats en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
43. Famílies multiproblemàtiques. Definició, característica, atenció psicosocial des dels serveis socials comunitaris.
44. Exclusió social. Conceptes i definició. Anàlisi de la situació actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos específics i especialitzats en la comunitat autònoma de les Illes Balears.
45. Registre Unificat de Maltractament a les Illes Balears (RUMI). Concepte i definició. Normativa aplicable.

15. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DEL SUBGRUP C1 DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL. TORN LLIURE

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i suspensió dels drets i llibertats. La reforma de la Constitució.
2. L'organització territorial de l'Estat: principis generals, l'administració local. Les comunitats autònomes: els estatuts d'autonomia i l'organització institucional bàsica autonòmica; la distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.
3. La Unió Europea: principals institucions. Les fonts del dret comunitari.
4. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: dels interessats en el procediment. Requisits, eficàcia i validesa dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius.
5. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament. L'organització municipal de règim comú. Els règims especials. Especial referència als municipis de gran població. Les competències municipals.
6. Els béns de les entitats locals. El domini públic local. El patrimoni privat de les entitats locals.
7. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos.
10. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones.

16. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE COMERÇ. TORN LLIURE

1. El règim jurídic de protecció dels consumidors i usuaris en l'àmbit de la Unió Europea. La defensa dels consumidors i usuaris en el Dret Espanyol, les comunitats autònomes i les corporacions locals.
2. La protecció dels drets i els legítims interessos dels consumidors i les consumidores i dels usuaris i les usuàries en el territori de les Illes Balears.
3. Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears. Horaris comercials. Activitats de vendes i de promoció. Vendes especials. Venda ambulants.
4. Llei 34/1988 General de Publicitat. Regulació de la publicitat a les normes de protecció als consumidors. Pràctiques comercials deslleials, règim legal de la competència deslleial i la seva incidència en la protecció dels consumidors i usuaris.
5. La seguretat dels productes posats a disposició del consumidor. Especial referència al RD 1801/2003, de 26 de desembre, sobre Seguretat General dels Productes. Responsabilitat civil per danys causats per productes defectuosos.
6. La venda ambulants no sedentària. Pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires. Normativa autonòmica i municipal.
7. Els mercats municipals permanents de l'Ajuntament de Calvià. Particularitats.
8. Els mercats municipals temporals de l'Ajuntament de Calvià. Fires. Mercats ocasionals. Particularitats.

9. Regulació municipal a l'Ajuntament de Calvià en l'àmbit del consum i mercats. Normes principals
10. El comerç minorista. Obligacions generals dels comerciants. Marcat de preus. Preu per unitat de mesura. Horaris Comercials. Obligacions de facturació. Venda amb pèrdua
11. Etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris. L'etiquetatge nutricional. Denominacions especials, genèriques i d'origen. Etiquetatge ecològic. Etiquetatge d'aliments modificats genèticament
12. Normes Específiques de productes alimentaris: etiquetatge de productes carnis. Definicions, productes carnis i preparats carnis, marcats, conservació i venda. Legislació. Control d'establiments minoristes de carn i derivats.
13. Normes Específiques de productes alimentaris: etiquetatge de productes de la pesca, el marisqueig i aqüicultura, i normativa d'aplicació.
14. Normes Específiques de productes alimentaris: etiquetatge d'ous, ovoproductes, llet i productes lactis. Formatges i les seves particularitats, denominacions i presentació.
15. Normes Específiques de productes alimentaris: etiquetatge de fruites, verdures i hortalisses. Normativa reguladora. Especial referència a les normes de comercialització. Venda directa i traçabilitat.
16. Normes Específiques de productes alimentaris: menjars preparats, bars i restauració. Les seves particularitats. Especificacions d'inspecció.
17. Regulació de la indicació de preus dels productes oferts als consumidors i usuaris.
18. Productes ecològics. Especificacions de les Illes Balears. Especificacions a l'Ajuntament de Palma. Distintius i etiquetats especials.
19. Conservació dels aliments. Emmagatzematge i transport.
20. Manipuladors d'aliments. Bones pràctiques de Manipulació.
21. Etiquetatge, presentació i publicitat dels productes industrials. Productes amb norma específica d'etiquetatge. L'etiquetatge en els reglaments de seguretat. El Mercat CE, les normes UNE
22. Garantia en la venda de béns de consum i Serveis postvenda. 23. Informació alimentària facilitada al consumidor. Normativa d'aplicació. Informació obligatòria i forma de presentació.
23. Norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presentin sense envasar per a la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasatges en els llocs de venda a petició del comprador, i dels envasatges pels titulars del comerç al detall.
24. La Inspecció de Consum Municipal. Funcions, facultats i potestats. Obligacions de l'administrat. Actuacions inspectores. Mesures cautelars.
25. Procediment d'Inspecció. Actes d'inspecció i altres actes administratius. Tipus d'Actes.
26. Habilitats personals i socials de l'Inspector de Consum. Comportaments. Mediació i resolució de conflictes. Comunicació i llenguatge administratiu.
27. Seguretat dels productes i serveis. Aspectes jurídic-administratiu de l'activitat de la Inspecció de Consum i del procediment sancionador.
28. Ordenança reguladora de l'estètica exterior dels establiments comercials i oferta turística bàsica i de l'ús de terrasses i zones privades amb activitat empresarial visible des de la via pública en el municipi de Calvià.
29. Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears. La funció inspectora i el règim sancionador.
30. Compliment de l'OM d'Estètica, inspecció i Mesures Cautelars.
31. Classificació de les infraccions de l'ordenança municipal d'Estètica i Procediment Sancionador.

17. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DEL SUBGRUP C2 DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL. TORN LLIURE

1. La Constitució espanyola de 1978: Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i llibertats. Garantia i suspensió dels drets i llibertats. L'organització territorial de l'Estat: principis generals. L'administració local. La distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes.
2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura i contingut bàsic, principis fonamentals i règim de

competències. El règim local. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. Especial referència a l'empadronament.

3. La llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de l'ordenació del procediment. Fases del procediment administratiu comú (iniciació, instrucció i finalització).
4. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari. Òrgans de representació. Situacions administratives.
5. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals.

18. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'AJUDANT D'ESPORTS (OFICIAL/A 2a). TORN LLIURE

1. El manteniment de piscines. Treballs rutinaris en el manteniment de la piscina. Manteniment del clot de la piscina, de platges, de ribes i de zones de descans. Tractament físic de l'aigua. Tipus de filtres.
2. Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines. Paràmetres fisicoquímics de l'aigua, ph, clor, HR duresa. Tractament químic de l'aigua. Productes químics i analítiques.
3. Hipercloracions: motius pels quals cal fer-les. Procediment segons tipologia d'instal·lació.
4. Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la prevenció i control de la legionel·losi.
5. Manteniment de pistes esportives: Camp de futbol, pistes pàdel, pista de tennis, etc. Incidència dels agents atmosfèrics. Circumstàncies provocades.
6. La realització de treballs auxiliars en obres de construcció. Condicionament de talls. Elaboració de pastes, morters i formigons. Enrajolats i solats. Reparació i neteja. Manteniment.
7. Magnituds i unitats: el sistema internacional de mesures. Unitats i símbols del sistema internacional.
8. Construcció d'obra de fàbrica ordinària. Reparacions més freqüents: Escantells, esquerdes, forats, recuperació de cantonades, reposició de rajoles i taulells, reparació de paviment en brut.
9. Instal·lació de bastides i elevadors.
10. Neteja i conservació de façanes i d'interiors. Aspectes elementals de conservació d'edificis.
11. Combustibles. Tipus de calderes. Elements bàsics d'una caldera. Manteniment, característiques i usos. Circuits primaris de calderes per a ACS, climatització i escalfament de piscines.
12. Electricitat: Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment. Instal·lacions bàsiques interiors de baixa tensió. Tipus d'avaries i reparacions: curtcircuits, clavilles, endolls i interruptors, fluorescents.
13. Lampisteria i sanejament. Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment.
14. Manteniment i millora de jardins i zones verdes. Regs, abonaments de manteniment, podes i segues.
15. Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per a aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris: Manipulació i emmagatzematge dels productes fitosanitaris, envasos i restes.

19. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'AJUDANT DE PROTECCIÓ CIVIL (OFICIAL/A 2a). TORN LLIURE

1. Llei 2/1998 d'Ordenació d'Emergències de les Illes Balears: Els serveis de prevenció i extinció d'incendis i salvaments. Els serveis de rescat.
2. Reial decret 524/2023, de 20 de juny, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil: Plans de protecció Civil.
3. La llei 3/2006, de 30 de març, de Gestió d'Emergències de les Illes Balears: Disposicions generals. Capítol II els ens locals.

4. Llei 17/2015 del Sistema Nacional de Protecció Civil. Disposicions generals. Deures i drets en matèria de Protecció Civil.
5. Decret 125/2007, de 5 d'octubre, pel qual es dicten normes sobre l'ús del foc i regula determinades activitats susceptibles d'incrementar el risc d'incendi forestal.
6. Decret 32/2019, de 10 de maig, de 2 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del personal voluntari de Protecció Civil de les Illes Balears: Objecte i àmbit d'aplicació, organització i funcions.
7. SEIB 112 de la CAIB: definició, funcionament operatiu. Estructura orgànica del SEIB 112. Marc legal Illes Balears.
8. El Sistema Nacional de Protecció Civil. Especial referència a l'àmbit local.
9. El Pla d'Emergència Municipal (PEMU): definició. Cicle de gestió de les emergències, estructuració de les capacitats del sistema nacional de protecció civil, Anàlisi i mapes dels regs, Activació del Pla: nivells. El responsable municipal de l'emergència.
10. El Pla d'Emergència Municipal (PEMU). Contingut dels plans municipals, estructura, organització i tramitació.
11. Tipus de plans en matèria de protecció civil en l'àmbit autonòmic de les Illes Balears i municipal.
12. Coneixement del terme de Calvià. Nuclis de població, litoral, accidents geogràfics, vies de comunicació.
13. Suport vital instrumentalitzat: El desfibril·lador: definició, parts, funcionament.
14. Suport vital instrumentalitzat: L'equip d'oxigenoteràpia. Definició. Parts. Funcionament de l'equip.
15. Suport vital bàsic: La cadena de supervivència. Suport vital bàsic en adults, nens i lactants. Obstrucció de la via aèria per cos estrany.
16. Atenció sanitària: Ferides, cremades, hemorràgies, signes i símptomes, intoxicacions, asfíxia, cures, immobilitzacions.

20. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'AJUDANT (OFICIAL/A 2a). TORN LLIURE

1. Matemàtiques aplicades a la construcció: Numeració. Nombres enters. Múltiples i divisors. Nombres fraccionaris. Nombres decimals.
2. Sistema mètric decimal. Proporcionalitat directa: aplicacions. Proporcionalitat inversa i composta. Rectes i angles. Polígons. Àrees. Circumferències i cercle.
3. Coneixement del municipi. Urbanitzacions, carrers, edificis significatius. Cales i platges.
4. Plantació d'arbres i arbustos.
5. Sistemes de reg. Materials, característiques i manteniment.
6. Senyals d'avertiment de perill. Senyals de reglamentació.
7. Senyals d'indicació. Senyalització d'obres en la via pública.
8. Nocions bàsiques de picapedrer: Útils i eines. Principals materials utilitzats a la construcció. Paviments. Forjats.
9. Cristalleria: conceptes generals de cristalleria, eines, materials i el treball de cristalleria.
10. Nocions bàsiques d'electricitat. Magnituds i aparells de mesures. Circuit elèctric. Materials elèctrics. Eines.
11. Tipus de llums i els seus components.
12. Nocions bàsiques de pintura. Dissolvents. Materials de pintura: Pintura a la calç, pintura al temple, pintures plàstiques, esmalts. Eines.
13. Col·locació de senyals de circulació: senyals, altures i pals.
14. Primers auxilis: conceptes generals i criteris d'urgència i emergència. Traumatismes. Fractures. Cremades. Ferides. Hemorràgies. Xoc. Embenatges.
15. RD 1215/1997. Disposicions mínimes generals aplicables als equips de treball. Condicions generals d'utilització dels equips de treball.

21. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DEL SUBGRUP AP DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL I DE LA PLAÇA D'ORDENANÇA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL. TORN LLIURE

1. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari.
2. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Drets de les persones.

22. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA (PEÓ/ONA ESPECIALISTA). TORN LLIURE

1. Matemàtiques aplicades a la construcció: Numeració. Nombres enters. Múltiples i divisors. Nombres fraccionaris. Nombres decimals. Sistema mètric decimal. Proporcionalitat directa: aplicacions. Proporcionalitat inversa i composta. Rectes i angles. Polígons. Àrees. Circumferències i cercle.
2. Geografia del municipi de Calvià. Centres i serveis municipals.
3. Nocions bàsiques de jardineria: Útils i eines manuals. Parts bàsiques de les plantes. Processos bàsics de les plantes. Coneixements bàsics de tipus d'empelts, colzes i esqueixos.
4. Nocions bàsiques de picapedrer: Útils i eines manuals. Principals materials utilitzats a la construcció. Paviments. Forjats.
5. Nocions bàsiques d'electricitat. Magnituds i aparells de mesures. Circuit elèctric. Materials elèctrics. Eines bàsiques.
6. Nocions bàsiques de pintura. Dissolvents. Materials de pintura: Pintura a la calç, pintura al temple, pintures plàstiques, esmalts. Eines.
7. Col·locació de senyals de circulació: senyals, altures i pals.
8. Càrrega, descàrrega i transport de materials. Empaquetament i emmagatzematge d'objectes. Manipulació manual de càrregues. Prevenció de riscos al magatzem. Plans d'autoprotecció. Riscos contemplats al Pla d'Autoprotecció. Pla d'actuació davant d'emergències.
9. Primers auxilis: conceptes generals i criteris d'urgència i emergència. Traumatismes. Fractures. Cremades. Ferides. Hemorràgies. Xoc. Embenatges.

23. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA D'ESPORTS (PEÓ/PEONA). TORN LLIURE

1. El manteniment en general. Definicions. El manteniment ordinari, extraordinari i d'estrès. Higiene i desinfecció.
2. El manteniment de piscines. Objectius. Tractament físic de l'aigua. Tipus de filtres.
3. El manteniment de piscines. Paràmetres fisicoquímics de l'aigua, ph, duresa, alcalimetria, sòlids, dissolts.
4. El manteniment de piscines. Manteniment del vas de la piscina, de platges, de voreres i zones d'estar.
5. El manteniment de materials i sistemes complementaris.
6. El manteniment de sales i pavellons. Paviments. Tipus de paviments. Neteja i conservació.
7. El manteniment de camps grans i pistes poliesportives. Incidència dels agents atmosfèrics. Circumstàncies provocades. Actuacions sobre instal·lacions exposades als agents climàtics.
8. Cens d'instal·lacions esportives de Calvià. Cens i identificació d'espais esportius.

24. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'ORDENANÇA. TORN LLIURE

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i llibertats fonamentals dels espanyols. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. El poder judicial.
2. L'organització territorial de l'estat. Els estatuts d'autonomia.
3. Fonts del dret públic. La Llei: les seves classes. El reglament: concepte i classes. Procediment d'elaboració. Altres fonts del dret administratiu.

4. Nocions generals sobre Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els principis d'organització administrativa. Competència, eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. El municipi. El terme municipal. La població.
6. Les competències dels municipis. Els òrgans de govern i administració dels municipis. El funcionament dels òrgans col·legiats municipals. Règim de sessions.
7. El personal al servei de l'Administració Local. Classes de funcionaris. Personal laboral. Personal eventual. Drets i deures dels funcionaris públics. Incompatibilitats. El règim disciplinari.
8. Dret de les persones en les relacions amb les administracions públiques. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. L'atenció al públic. L'atenció personalitzada.
9. Organització del treball administratiu. L'arxiu. Tramitació i correspondència i paqueteria interna i externa. Servei correus i missatgeria externa. Tipus de documents administratius. La comunicació telefònica. La comunicació telemàtica.
10. Estructura organitzativa de l'Ajuntament de Calvià.

ANNEX V

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS DE LES CONVOCATÒRIES DE LES PLACES DELS GRUPS A I C DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

L'objecte de la convocatòria és el proveïment de les següents places.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES CONVOCADES
A	A1	Administració General	Tècnica	Tècnic/a d'administració general	1
	A2		de Gestió	Tècnic/a de grau mitjà	1
C	C1		Administrativa	Administratiu/iva.	4

2. PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu establert és el d'oposició.

3. REQUISITS I TAXES PER OPTAR A PROVES DE SELECCIÓ

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han d'abonar la taxa i han d'estar en possessió dels requisits especificats per a cada plaça en la taula següent:

PLAÇA	REQUISITS		TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	
TAG	Títol universitari de grau, llicenciatura, arquitectura o enginyeria	C1	22,00 €
TGM	Títol universitari de Grau, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, diplomatura o formació professional de tercer grau o equivalent.		18,00 €
Administratiu/iva	Titulació oficial de Batxiller, tècnic o equivalent.		14,00 €

El certificat del nivell de català, s'haurà d'acreditar segons l'establert a la base segona de les bases generals.

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa l'ordinal cinquè de les bases generals.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema selectiu dels processos serà el d'oposició.

Consisteix en la realització de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori. Els exercicis han de desenvolupar-se en qualsevol dels idiomes oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, a elecció de cada persona aspirant.

a) Primer exercici. Teorico-pràctic relacionat amb el temari específic.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 76 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 38 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 38 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de cinc supòsits teorico-pràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i el temari específic. Cada supòsit teorico-pràctic s'avaluarà entre 0 i 15,2 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 7,6 punts en cada supòsit teorico-pràctic. El dia de la celebració de l'exercici, el tribunal presentarà dos models distints de prova, cadascun d'ells amb 5 supòsits teorico-pràctics distints. Moments abans del començament de l'exercici el

tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar textos legals sense comentar.

El temps establert per a la realització de la prova serà de 210 minuts.

b) Segon exercici. Teòric relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Consistirà a desenvolupar per escrit un tema o epígraf d'entre dos designats per sorteig públic dels inclosos en la part general del programa d'aquestes bases.

La duració d'aquest exercici serà de 60 minuts per tots els grups.

La puntuació màxima serà de 24 punts. Seran eliminades les persones que obtinguin una puntuació menor de 12 punts.

Es valoraran els coneixements sobre el tema que correspongui, així com la claredat, l'ordre d'idees i la capacitat de relacionar conceptes, la referència als preceptes normatius aplicables a cada tema i la qualitat de l'expressió escrita.

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda.

5. TEMARI DE LA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG). PROMOCIÓ INTERNA

Temari general

1. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i salut.
3. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades: disposicions generals, funcions i potestats. Garanties dels drets digitals.

Temari específic

4. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
5. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control. El dret d'accés a la informació pública.
6. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
7. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
8. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra

Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

9. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
11. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
12. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
13. La instrucció del Procediment. Les seves fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
14. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
15. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
16. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
17. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
18. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat. El procediment en primera o única instància.
19. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
20. L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i avaluació normativa. La participació dels ciutadans. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.
21. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.
22. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
23. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
24. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.
25. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
26. Règim d'invalidesa: supòsits d'invalidesa, causes de nul·litat, causes d'anul·labilitat, revisió d'ofici i efectes. Recurs especial en matèria de contractació.
27. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de

contractació pública en les entitats locals.

28. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
29. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil del Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
30. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
31. Les formes d'activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics. L'activitat de policia: l'autorització administrativa prèvia i altres tècniques autoritzatòries. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seves tècniques.
32. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic.
33. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
34. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.
35. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.
36. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim d'incompatibilitats.
37. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
38. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.
39. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
40. L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.
41. Règim Ordinari: Òrgans necessaris: Alcalde, Tinent d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.
42. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
43. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes.
44. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
45. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.
46. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis en favor de les Entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.



47. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.
48. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'execució i liquidació del Pressupost.
49. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes Locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.
50. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
51. La gestió i liquidació de recursos locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'Hisendes locals, tant en municipis de règim comú com en municipis de gran població. La devolució d'ingressos indeguts.
52. L'Impost sobre béns immobles. L'Impost sobre activitats econòmiques.
53. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
54. 54. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris de cada tipus de sòl.
55. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Les expropiacions urbanístiques. Classes i criteris de valoració. Supòsits indemnitzadors.
56. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Plans urbanístics: Concepte i valor normatiu. Jerarquització. Els instruments de planejament: el Pla General i els Plans d'ordenació detallada.
57. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Instruments de planejament de desenvolupament. Tipologia. Objecte i contingut. Els projectes d'urbanització. Objecte i contingut.
58. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. La suspensió de llicències. Efectes de l'aprovació. Vigència i revisió. Modificació. Iniciativa i participació dels particulars.
59. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Els sistemes d'actuació. El sistema de reparcel·lació en les seves modalitats de compensació i cooperació. El sistema d'expropiació. Obtenció de terrenys dotacionals.
60. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Intervenció preventiva en edificació i ús del sòl. La llicència urbanística. Procediment de concessió. Comunicació prèvia i procediment de comunicació prèvia.
61. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: El deure de conservació. Ordres d'execució. La declaració de ruïna. Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. El patrimoni municipal del sòl.
62. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions urbanístiques. Sancions. Les actuacions de disciplina urbanística.
63. La llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
64. Seguretat ciutadana i Policia Local. Els Cossos de Polícies Locals. Funcions. La coordinació de les Polícies Locals. Protecció Civil. Els serveis de prevenció i extinció d'incendis.
65. Les competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La regulació municipal d'usos de les vies urbanes. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
66. Protecció de la salubritat pública. Les competències sanitàries de les Entitats Locals. Cementiris i activitats funeràries. Policia sanitària mortuòria. El control ambiental d'activitats.
67. Intervenció municipal en el comerç i activitats de servei. La venda ambulants. La Intervenció municipal en

espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

68. Les competències municipals en matèria de serveis socials. Les polítiques municipals de joventut i igualtat de gènere. Les competències locals en matèria d'educació, la cultura i l'esport. Competències de les Entitats Locals en matèria de turisme. Municipis turístics.

6. TEMARI DE LA PLAÇA DE TÈCNIC DE GRAU MITJÀ (TGM). PROMOCIÓ INTERNA

Temari general

1. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i salut.
3. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades: disposicions generals, funcions i potestats. Garanties dels drets digitals.

Temari específic

4. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.
5. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control. El dret d'accés a la informació pública.
6. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
7. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
8. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
9. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
11. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
12. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
13. La instrucció del Procediment. Les seves fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
14. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
15. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
16. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

17. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
18. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
19. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
20. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
21. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
22. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
23. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
24. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil del Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
25. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
26. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
27. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.
28. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.
29. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim d'incompatibilitats.
30. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
31. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.
32. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
33. L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.
34. Règim Ordinari: Òrgans necessaris: Alcalde, Tinent d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans

complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans.

35. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
36. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
37. La província com a entitat local. Organització. Les competències de les Diputacions Provincials. Els Consells Insulars.
38. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis: règim jurídic. Societats interadministratives.
39. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
40. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.
41. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis en favor de les Entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.
42. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comuns. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.
43. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'execució i liquidació del Pressupost.
44. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes Locals. Règims especials. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.
45. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
46. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris de cada tipus de sòl.
47. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Plans urbanístics: Concepte i valor normatiu. Jerarquització. Els instruments de planejament: el Pla General i els Plans d'ordenació detallada.

7. TEMARI DE LA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA. PROMOCIÓ INTERNA

Temari general

1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos.
3. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament.

Temari específic

4. Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i

representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

5. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
6. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
7. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
8. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.
9. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
10. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
11. La instrucció del Procediment. Les seves fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats. L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
12. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
13. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
15. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
16. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
17. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.
18. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
19. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
20. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. Les situacions administratives dels funcionaris locals.
21. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim d'incompatibilitats.

22. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.
23. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.
24. L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.
25. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims.
26. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
27. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.
28. El Pressupost General de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. L'execució i liquidació del Pressupost.
29. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes Locals. Els ingressos de dret privat. Les subvencions i altres ingressos de dret públic. Les taxes i preus públics locals. Les contribucions especials.
30. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Règim urbanístic de la propietat del sòl. Classificació del sòl. Drets i deures dels propietaris de cada tipus de sòl.
31. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears: Plans urbanístics: Concepte i valor normatiu. Jerarquització. Els instruments de planejament: el Pla General i els Plans d'ordenació detallada.

ANNEX VI

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN ELS PROCESSOS SELECTIUS DE LES CONVOCATÒRIES DE LES PLACES DELS GRUPS A I C DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

L'objecte de la convocatòria és el proveïment de les següents places.

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	NÚM. DE PLACES CONVOCADES
A	A1	Administració Especial	Tècnica	Tècnic/a superior informàtic/a	1
	A2			Tècnic/a superior, geògraf/a	1
				Enginyer/era tècnic/a agrícola	1
C	C1		Serveis Especials	Encarregat/ada de brigada	2
				Encarregat/ada de qualitat ambiental	1
	Oficial/a d'esports (oficial 1a)			1	
	C2	Oficial/a d'edificis singulars (oficial 1a)		1	
		Ajudant d'esports (oficial 2a)		2	
Ajudant (oficial 2a)	1				

2. PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu establert és el de concurs-oposició.

3. REQUISITS I TAXES PER OPTAR A PROVES DE SELECCIÓ

A més dels requisits previstos a les bases generals, les persones interessades han d'abonar la taxa i han d'estar en possessió dels requisits especificats per a cada plaça en la taula següent.

PLAÇA	REQUISITS			TAXA
	TITULACIÓ	CATALÀ	ALTRES	
Tècnic/a superior informàtic/a	Grau Universitari en Informàtica, Enginyeria Informàtica, enginyeria en telecomunicacions o equivalents.	B2	Carnet de conduir B Autorització administrativa corresponent de manteniment de piscines d'ús col·lectiu en general i de manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions de risc per a la legióne-la	22,00 €
Tècnic/a superior, geògraf/a	Llicenciatura/Grau en geografia o equivalent.			
Enginyer/a tècnic/a agrícola	Enginyer/a Tècnic/a Agrícola o equivalent.			18,00 €
Encarregat/ada de brigada	Títol de batxillerat, tècnic o equivalent.			14,00 €
Encarregat/ada de qualitat ambiental	Títol de batxillerat, tècnic o equivalent.	B1	Carnet de conduir B Autorització administrativa corresponent de manteniment de piscines d'ús col·lectiu en general i de manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions de risc per a la legióne-la	12,00 €
Oficial/a d'esports (oficial/a 1a)	Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent			
Oficial/a d'edificis singulars (oficial/a 1a)	Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent			
Ajudant d'esports (oficial/a 2a)	Graduat/a en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent		Carnet de conduir B Autorització administrativa corresponent de manteniment de piscines d'ús col·lectiu en general i de manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions de risc per a la legióne-la	

Ajudant (oficial/a 2a)	Graduat/a en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent	B1	Carnet de conduir B	
------------------------	---	----	---------------------	--

El certificat del nivell de català, s'haurà d'acreditar segons l'establert a la base segona de les bases generals.

El pagament de la taxa es farà de conformitat amb el que disposa l'ordinal cinquè de les bases generals.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema selectiu dels processos serà el d'oposició 65% - concurs 35%.

4.1 FASE D'OPOSICIÓ

Consisteix en la realització de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori. Els exercicis han de desenvolupar-se en qualsevol dels idiomes oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, a elecció de cada persona aspirant.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 65 punts.

a) Primer exercici. Teoricopràctic relacionat amb el temari específic.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 50 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 25 punts. Tota persona aspirant que obtingui una qualificació final i definitiva inferior a 25 punts en aquesta prova quedarà eliminada del procés selectiu, sense possibilitat de ser inclosa en la llista de substitució corresponent a la borsa de treball resultant del procés selectiu.

Consistirà en la resolució escrita de cinc supòsits teoricopràctics, relacionats directament amb les funcions de la plaça convocada i el temari específic. Cada supòsit teoricopràctic s'avaluarà entre 0 i 10 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada supòsit teoricopràctic. El dia de la celebració de l'exercici, el tribunal presentarà dos models distints de prova, cadascun d'ells amb 5 supòsits teoricopràctics distints. Moments abans del començament de l'exercici el tribunal determinarà la prova que hauran de realitzar les persones aspirants, mitjançant sorteig públic davant totes elles.

Els criteris d'avaluació seran els següents: capacitat de relacionar els temes del temari específic amb el supòsit teoricopràctic exposat, coneixements sobre els temes relacionat directament amb el supòsit teoricopràctic concret exposat, claredat de la redacció, ordre en l'exposició de les idees, capacitat de relacionar conceptes, referència als preceptes normatius aplicables a cada supòsit teoricopràctic i qualitat de l'expressió escrita amb especial atenció a l'ortografia i la capacitat de síntesi.

En la realització de l'exercici es podran utilitzar textos legals sense comentar.

El temps establert per a la realització de la prova serà de 210 minuts.

b) Segon exercici. Teòric relacionat amb el temari general.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Consistirà a desenvolupar per escrit un tema o epígraf d'entre dos designats per sorteig públic dels inclosos en la part general del programa d'aquestes bases.

La duració d'aquest exercici serà de 60 minuts per tots els grups.

La puntuació màxima serà de 15 punts. Seran eliminades les persones que obtinguin una puntuació menor de 7,5 punts.

Es valoraran els coneixements sobre el tema que correspongui, així com la claredat, l'ordre d'idees i la capacitat de relacionar conceptes, la referència als preceptes normatius aplicables a cada tema i la qualitat de l'expressió escrita.

4.2 FASE DE CONCURS

L'acreditació dels mèrits es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 10 de les bases generals

Els 35 punts de la fase de concurs es distribuïran entre els següents 4 mèrits i els seus respectius submèrits:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PRÈVIA. Puntuació màxima: 14 punts.

Es valorarà l'experiència professional prèvia en llocs en els quals s'hagin desenvolupat funcions de la mateixa naturalesa o de contingut molt similar a les funcions de la plaça convocada.

EN EL SECTOR PÚBLIC

Es valoraran els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública. Es valorarà cada mes treballat segons el grup professional al qual pertanyi la plaça a la qual s'opta, com mostra la següent taula:

EXPERIÈNCIA SECTOR PÚBLIC	
Grup	Punts per mes treballat
A1	0,2 punts/mes
A2	0,22 punts/mes
C1	0,24 punts/mes
C2	0,26 punts/mes
AP	0,28 punts/mes

Aquests serveis prestats s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat de serveis previs o serveis prestats en l'administració corresponent.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

EN EL SECTOR PRIVAT

En el sector privat, ja sigui per compte aliè o en règim especial de treballadors autònoms. Es valorarà cada mes treballat segons el grup professional al qual pertanyi la plaça, com mostra la següent taula:

EXPERIÈNCIA SECTOR PRIVAT	
Grup	Punts per mes treballat
A1	0,16 punts/mes
A2	0,18 punts/mes
C1	0,2 punts/mes
C2	0,22 punts/mes
AP	0,24 punts/mes

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència professional realitzada està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir. En aquest sentit, es tindrà en compte el grup de cotització indicat en l'informe de vida laboral, d'acord amb la següent taula d'equivalències:

Plaça convocada	Grup de cotització
Tècnic/a superior informàtic/a	1
Tècnic/a superior, geògraf/a	1

Enginyer/era tècnic/a agrícola	2
Encarregat/ada de brigada	5
Encarregat/ada de qualitat ambiental	
Oficial/a d'esports (oficial 1a)	8
Oficial/a d'edificis singulars (oficial 1a)	
Ajudant d'esports (oficial 2a)	
Ajudant (oficial 2a)	

Experiència professional cotitzada en el Règim General de la Seguretat Social: haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de còpia autèntica d'un document expedit per l'entitat ocupadora en el qual constin les següents dades: data d'alta i baixa, categoria professional i funcions desenvolupades, així com certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En cas de discrepància entre el grup de cotització que es faci constar en el certificat de vida laboral i les funcions indicades en el document expedit per l'entitat ocupadora, el tribunal podrà sol·licitar que la persona aspirant aporti la documentació pertinent per a aclarir la qüestió.

Excepcionalment, en cas que l'entitat ocupadora hagi desaparegut, s'aportaran còpies autèntiques que justifiquin les dades indicades en el paràgraf anterior i certificat de vida laboral expedit per la TGSS.

Experiència professional cotitzada en el Règim Especial de Treballadors Autònoms: haurà d'acreditar-se mitjançant certificat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i si és el cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.

Les fraccions de temps inferiors al mes no es valoraran.

B. TITULACIONS ACADÈMIQUES. Puntuació màxima: 10 punts.

En referència a la formació acadèmica, es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació i emeses per les universitats públiques o privades respecte de les titulacions incloses en els seus respectius catàlegs d'estudis propis.

La titulació o titulacions presentades com a mèrit hauran de ser distintes de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un immediatament superior, segons les opcions següents:

TITULACIONS ACADÈMIQUES	
Grups	Puntuació segons els grups
A1	5,5 punts per nivell 4 MECES
	4,5 punts per nivell 3 MECES
A2	4 per nivell 4 MECES
	3,5 punts per nivell 3 MECES
	2,5 punts per nivell 2 MECES
C1	5,5 punts/ F.P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior)
	4,5 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)
C2	4 punts/ F.P. II (Tècnic/a Especialista) o CFGS (Tècnic/a Superior)
	3 punts/ F.P. I (Tècnic/a Auxiliar) o CFGM (Tècnic/a)
	3 punts/ Batxillerat o equivalent

C. CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I CONTÍNUA. Puntuació màxima: 8 punts.

Es valoraran els cursos de formació professional rebuts i certificats amb aprofitament o assistència, en el marc d'algun acord o pla per a la formació en l'ocupació o d'algun acord o pla per a la formació contínua dels treballadors o del personal al servei de les administracions públiques, emesos per les seves entitats col·laboradores, entre les quals poden estar: centres de formació privats, organitzacions sindicals o empresarials i organitzacions de tercer sector.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, per qualsevol administració pública de base territorial o escoles d'administració pública.

També els cursos de perfeccionament o especialització rebuts i certificats per col·legis professionals i universitats.

CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I CONTÍNUA (Tots els grups)	
Cursos amb certificat d'aprofitament	0,02 punts/hora
Cursos amb certificat d'assistència	0,0125 punts/hora

No es valoraran en aquest apartat: els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els cursos d'idiomes, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria o en una mateixa aplicació o programa, quan aquesta formació s'hagi repetit en el passat.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores, d'entre els referits a una mateixa matèria.

D. COMPETÈNCIA EN CATALÀ. Puntuació màxima: 3 punts.

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'aporti, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti.

CATALÀ	
Nivell	Punts
B2	0,75 punts
C1	1 punts
C2	2 punts
LA	1 punt

No es valorarà el nivell aportat com a requisit a la convocatòria ni els inferiors a l'aportat com a requisit.

Acabat el procés selectiu, i una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la llista de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, ordenades per ordre de puntuació.

5. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DEL SUBGRUP A1 PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i salut.
3. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades: disposicions generals, funcions i potestats. Garanties dels drets digitals.

6. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR INFORMÀTIC/A. PROMOCIÓ INTERNA

1. Virtualització de sistemes i centres de dades. Reptes. Avantatges i inconvenients.
2. Virtualització del lloc de treball. Tipus. Dispositius client.
3. Xarxes definides per programari (SDN). Arquitectura. Beneficis i riscos de la seva implementació.
4. Administració de sistemes d'impressió corporatius. Sistemes d'impressió segura.
5. Pràctiques de manteniment de sistemes informàtics. Tipus de manteniment.
6. Activitats i responsabilitats de l'administrador de xarxes.
7. Equips d'electrònica de xarxa: repetidors, concentradors, commutadors, ponts i encaminadors.
8. Sistemes de cablejat estructurat. Parts i elements que els componen. Tipus de cablejat.
9. Sistemes i xarxes d'emmagatzematge massiu de dades. SAN, NAS i DAS. Virtualització de l'emmagatzematge.
10. Disseny d'un centre de processament de dades (CPD). Factors a considerar. Classificació dels CPD.
11. El model de referència d'interconnexió de sistemes oberts (OSI) d'ISO.
12. Digitalització d'informació. Reconeixement òptic de caràcters.
13. Reconeixement basat en biometria. Tipus. Aplicacions. Tendències.
14. Accés remot a sistemes corporatius: gestió d'identitats, Single Sign On i Privileged Access Management (PAM).
15. Accés segur a sistemes corporatius. VPN. NAC. ZTNA.
16. Estratègia i funcions del directiu de sistemes i tecnologies de la informació en l'Administració.
17. Lideratge. Gestió de competències i persones. Gestió comercial.
18. Planificació estratègica. Gestió de recursos. El paper de les TIC. Seguiment de projectes.
19. Alternatives bàsiques de decisió en el camp de l'equipament maquinari.
20. Alternatives davant la necessitat de nou programari: Adquisició, desenvolupament propi, outsourcing, SaaS. Avantatges i inconvenients de cada alternativa.
21. Bones pràctiques de Govern de les Tecnologies de la Informació. CobiT (Control Objectives for Information and related Technology). Principis. Cicle de vida.
22. Arquitectura de les xarxes Intranet i Extranet. Concepte, estructura i característiques. La seva implantació en les organitzacions.
23. Gestió de l'obsolescència tecnològica dels sistemes.



24. Estratègies BYOD. Aspectes de decisió sobre la seva implantació.
25. Centres d'assistència a usuaris. Funcions i serveis.
26. Estratègia d'implantació d'una Smart City: Factors a tenir en compte. Pla Nacional de Ciutats Intel·ligents: Objectius i Estructura del Pla.
27. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS.
28. Big data. Conceptes generals. Aplicació en l'Administració Pública.
29. SGSI. Característiques principals. Implementació. Beneficis.
30. Protecció del lloc de treball: dispositius i usuaris.
31. Seguretat perimetral en xarxes d'ordinadors. Control d'intrusions.
32. Còpies de seguretat. Arquitectures. Tipus. Virtualització de la còpia de seguretat. Tendències.
33. Centre d'Operacions de Seguretat (SOC). Capacitats. Implantació. Model de governança d'un SOC. Xarxa Nacional de SOC.
34. Marc de governança de la ciberseguretat. Salvaguardes. Estructura organitzativa.
35. Seguretat en els sistemes d'informació. Els plans de continuïtat de negoci.
36. Seguretat en els sistemes d'informació. Control d'accés. Factors d'autenticació.
37. Seguretat del endpoint. EPP, EDR, XDR, MDR.
38. Seguretat del correu electrònic. Principals amenaces. Bones pràctiques de seguretat.
39. Gestió de dispositius mòbils corporatius. Reptes. Riscos de seguretat. Unified Endpoint Management.
40. Teletreball. Reptes. Implicacions per a la seguretat TIC. Dret a la desconnexió digital.
41. Ciberseguretat. Principals amenaces per a l'Administració Pública. Mesures de prevenció.
42. Ciberseguretat. Principals fases d'un ciberatac.
43. Ciberseguretat. Gestió de crisi per a ciberincidentes en entitats locals. El comitè de crisi.
44. Ciberseguretat. Gestió d'incidents de ransomware.
45. Aplicació de la Intel·ligència Artificial en ciberseguretat.
46. Recomanacions de seguretat per a la prestació de serveis electrònics.
47. Consideracions sobre la protecció de la dada en núvol.
48. Internet de les coses. Reptes. Mesures per a protegir/reduir la superfície d'atac.
49. Seguretat dels navegadors web. Atacs comuns. Recomanacions de seguretat.
50. Bones pràctiques en la configuració i ús de dispositius mòbils.
51. Recomanacions de seguretat en xarxes Wifi corporatives.
52. CCN-CERT. Missió i Objectius. Serveis. Estratègia Nacional de Ciberseguretat.
53. Green IT. Tecnologies i solucions per a una optimització energètica dels sistemes IT.
54. Accessibilitat web. Motivació. Requisits. Obligacions de les institucions. Nivells d'adequació.
55. Els sistemes d'informació geogràfica. Conceptes i funcionalitat bàsics.
56. Administració electrònica: La identificació i la signatura electrònica en una entitat local. Tipus de certificats digitals.
57. Administració electrònica: Plataformes de signatura. Procés de signatura. Sistema Cl@ve. Suite de solucions @firma.
58. Administració electrònica. Sedi electrònica i serveis de seu. Registre electrònic. Expedient electrònic. Arxiu

electrònic de documents.

59. Pla Nacional de Competències Digitals. Objectius estratègics. Eixos i línies d'actuació.
60. Agenda Espanya Digital 2026. Eixos estratègics. Plans i estratègies.
61. Pla de Digitalització de les AAPP 2021-2025. Objectius. Eixos estratègics.
62. Reial decret 311/2022 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Principis bàsics. Requisits mínims de seguretat. Categories de seguretat.
63. Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat. Principals rols. Fases principals.
64. Principals novetats de la Llei 11/2022, de 28 de juny, General de Telecomunicacions amb incidència en l'àmbit local.
65. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Principis bàsics. Dimensions de la interoperabilitat. Comunicacions de les Administracions públiques. Reutilització i transferència de tecnologia.

7. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR GEÒGRAF/A. PROMOCIÓ INTERNA

1. Les Illes Balears dins l'àmbit del Mediterrani. La insularitat.
2. Les principals unitats del relleu de les Illes Balears. Característiques geomorfològiques i estructura geològica del municipi de Calvià.
3. Geomorfologia del litoral de les Illes Balears i del municipi de Calvià.
4. Gestió integrada de la costa: Ecologia, hidrodinamisme, geologia, legislació, usos i impactes.
5. El municipi de Calvià. Geografia i Territori.
6. El clima de les Illes Balears i del terme de Calvià. Tipus de temps. Climograma típic.
7. Canvi climàtic. Causes i efectes.
8. El risc d'inundacions a les Illes Balears i al terme municipal de Calvià
9. Pla Especial per fer front al Risc d'Inundacions
10. Pla Especial de Protecció Civil d'emergències per incendis forestals
11. Pla Especial per fer front als fenòmens meteorològics adversos
12. Pla Especial per fer front al risc sísmic
13. Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC). El projecte STEVE.
14. Xarxa Natura 2000, especial referència a les Illes Balears. Directiva d'Hàbitats i d'Aus.
15. Els espais naturals protegits de les Illes Balears.
16. Les reserves marines de les Illes Balears.
17. Els factors evolutius de la població: moviment natural i moviment migratori. Perspectiva històrica i situació actual de les Illes Balears i el municipi de Calvià
18. Les projeccions de població. Aspectes quantitius i qualitius
19. Principals característiques estructurals de la població de les Illes Balears i del municipi de Calvià
20. 23. El poblament de les Illes Balears i del municipi de Calvià. Distribució espacial i estacionalitat demogràfica.
21. El padró continu de població i sistemes de càlcul de la població real suportada: l'índex de pressió humana.
22. Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les Infraestructures i els Serveis d'Informació Geogràfica d'Espanya.
23. Generalitats sobre normalització: DIN, ASA, ISO, UNE, etc. Formats, escales. Plegats de plànols
24. Variables visuals. Percepció i propietats
25. Els Sistemes d'Informació Geogràfica. Definició, característiques generals i components d'un SIG.

26. Història dels SIG.
27. Fonaments cartogràfics i geodèsics. Sistemes de coordenades. Projeccions cartogràfiques. El sistema UTM.
28. Concepte d'escala. Generalització de la informació cartogràfica.
29. Els components de la informació geogràfica. Divisió horitzontal i vertical.
30. Models per a la informació geogràfica.
31. Principals fonts de dades espacials.
32. El Sistema de Posicionament Global (GPS). Fonaments, aplicacions i integració en un SIG.
33. Formats d'arxius SIG. Formats per a dades ràster i vectorials.
34. Bases de dades. Fonaments i evolució de l'ús de bases de dades en els SIG.
35. Anàlisi espacial. Tipus d'anàlisi i conceptes bàsics.
36. Anàlisi vectorial. Operacions geomètriques amb dades vectorials.
37. Aplicacions en el SIG. Tipus d'aplicacions. Funcions bàsiques i tipus d'eines d'escriptori.
38. Servidors remots i clients. Web Mapping.
39. SIG mòbil.
40. Conceptes bàsics de visualització i representació de la informació geogràfica.
41. El mapa i la comunicació cartogràfica.
42. La visualització en termes SIG.
43. Organització i desenvolupament d'un projecte SIG.
44. Infraestructura de Dades Espacials. Definició i components d'una IDE.
45. Metadades. Característiques i eines de creació.
46. Estàndards i interoperabilitat en la informació geogràfica (OGC).
47. Institucionalització en cartografia i geografia. L'Institut Geogràfic Nacional.
48. La Directiva Inspire 2007/2/CE.
49. El Sistema d'Informació Cadastral. Model de dades, agents col·laboradors i manteniment de la informació. Formats d'intercanvi d'informació tributària i cadastral.
50. Gestió de la informació gràfica cadastral en el trànsit immobiliari. La Coordinació Cadastre-Registre RD 1545/2007. Ordenació de la cartografia oficial. Sistema Cartogràfic Nacional. Pla de Cartografia Nacional i d'Ortofotografia aèria.
51. La cartografia cadastral.
52. El Cadastre immobiliari. Concepte i tipus de cadastres. Text refós de la Llei del Cadastre (RD 1/2004): Definició de cadastre. Àmbit d'aplicació de la Llei. Principis informadors del cadastre immobiliari i competències.
53. Formació i manteniment del cadastre immobiliari. Procediments d'incorporació dels béns immobles al cadastre. Declaracions, comunicacions i sol·licituds.
54. La referència cadastral i la seu electrònica del Cadastre. Serveis.
55. Intercanvi d'informació geogràfica, el GML.
56. Marc legal comunitari, estatal y autonòmic en matèria d'avaluació ambiental.
57. L'avaluació ambiental estratègica de plans i programes
58. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes
59. Impactes ambientals associats a infraestructures i instal·lacions més usuals a les Illes Balears: carreteres, ports

esportius, línies elèctriques, centres de gestió de residus, etc.

60. Ordenació del territori: Processos i mètodes de planificació i Ordenació. Els usos del sòl.
61. La normativa urbanística: les directrius d'Ordenació del Territori, els Plans territorials Generals i sectorials, plans generals d'Ordenació Urbana, Plans Especials i Normes subsidiàries
62. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. LUIB. Evolució. Estructura i novetats. Principis generals i competències.
63. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. Classificació del sòl. Serveis urbanístics. Concepte de solar. Actuacions urbanístiques. Drets i deures.
64. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. LUIB. Instruments de planejament.
65. La Llei d'Ordenació Territorial de les Illes Balears.

8. TEMARI DE LA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A AGRÍCOLA. PROMOCIÓ INTERNA

Temari general

1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos.
3. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades: Garanties dels drets digitals.

Temari específic

4. Prevenció de riscos laborals relacionats amb els treballs de jardineria.
5. La senyalització de la via pública durant l'execució dels treballs de jardineria.
6. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
7. La qualitat de l'aigua del reg. L'ús d'aigua regenerada en el reg dels jardins públics.
8. Contaminació del sòl. Els plaguicides en el sòl: prevenció, evacuació. Eutrofització.
9. La presència de legionel·la en jardineria. Control i prevenció.
10. Espècies arbòries urbanes. Criteris de selecció i distribució en el viari.
11. Les noves tendències de poda d'arbratge viari. Tipus tradicionals de poda. Poda d'arbusts ornamentals.
12. Certificació d'àrees de parcs infantils. Concepte i procediment.
13. Els paviments absorbents d'impactes en parcs infantils. Determinació de l'altura de caiguda crítica. Higiene en les sorreres.
14. Accessibilitat als espais lliures públics per a les persones amb mobilitat reduïda.
15. L'aplicació dels productes fitosanitaris. Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per a aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris: Objecte. Àmbit d'aplicació. Manipulació i emmagatzematge dels productes fitosanitaris, envasos i restes.
16. La Norma granada.
17. Conceptes i generalitats per a una valoració i taxació agrària.
18. La prova pericial.



19. Valoració de danys en produccions agràries.
20. Dendrometria, aplicacions en jardineria. Talussos. Erosió.
21. Plantes invasores, alternatives i legislació.
22. Xerojardineria. Tècnica de regeneració paisatgística.
23. Característiques del jardí de clima mediterrani. Disseny i formes.
24. Espècies invasores, concepte i regulació.
25. Dimensionat d'un sistema de reg. Conceptes.
26. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Delimitació dels tipus contractuals. De l'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques.
27. La lluita integrada. Conceptes i aplicacions. Estratègies i tècniques.
28. Control biològic. Conceptes.
29. Principals insectes invasors en àrees verdes.
30. Els emissors en un sistema de reg. Tipus i característiques.
31. Sistemes de reg centralitzat.
32. Adobament complex.
33. El sòl agrícola. Estructura i textura. Maneig i conservació de l'aigua en el sòl.
34. Control de males herbes.
35. Legislació aplicable en sanitat vegetal en la CAIB en matèria de xylella enutjosa.
36. Principals plagues, malalties i fisopaties de l'ametller a les Illes Balears.
37. Poda d'enfiladisses i rosers.
38. Les àrees d'esbarjo per a cans.
39. Gestió del reg de l'arbratge urbà.
40. Característiques del subministrament del material vegetal. Arbratge.
41. La gespa implantació. La gespa artificial. Instal·lació i manteniment.
42. Pantalles acústiques vegetals. Disseny i espècies.
43. La presència de Thaumetopoea pityocampa, importància i control.
44. Equipaments d'àrees de joc infantil. Requisits de seguretat. Senyalització.

9. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DEL SUBGRUP C1 PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les illes Balears: mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les illes Balears.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos.
3. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament.

10. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'ENCARREGAT/ADA DE BRIGADA. PROMOCIÓ INTERNA

1. La funció del comandament intermedi.
2. Grups de treball. Formes de treball en equip. Formes de comunicació amb l'equip de treball. La motivació de l'equip de treball.

3. Matemàtiques aplicades a la construcció: Numeració. Nombres enters. Múltiples i divisors. Nombres fraccionaris. Nombres decimals. Sistema mètric decimal. Proporcionalitat directa. Aplicacions. Proporcionalitat inversa i composta. Equacions de primer grau. Rectes i angles. Polígons.
4. Àrees, Circumferències i cercles.
5. Seguretat i higiene en el treball. Proteccions personals. Proteccions col·lectives. Mesures de control del seu estat òptim.
6. Organització de l'obra. Planificació del treball. Importància de les instal·lacions. Entreteniment del material. Inventari. Professions i persones que concorren en el procés constructiu.
7. Primers auxilis a un accidentat. Senyals d'avertiment de perill.
8. Organització de la prevenció de riscos laborals de subcontractistes. Obligacions del contractista principal, obligacions dels subcontractistes, obligacions documentals del contractista principal i subcontractistes.
9. Construcció de tancaments i particions de fàbrica: Murs de maçoneria ordinària. Murs de cadirat. Murs de formigó. Murs de maons. Encofrat per a pilars rectangulars. Construcció d'envans.
10. Construcció i impermeabilització de cobertes: Preparació i manteniment d'eines, equips i materials. Preparació de morters o formigons.
11. Plantació d'arbres i arbustos.
12. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis: Manteniment d'instal·lacions.
13. RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènics sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·la: estructura, contingut i principals prescripcions.
14. Conceptes generals en lampisteria: eines de lampisteria, materials de lampisteria i el treball de lampisteria.
15. Sistemes de reg. Materials, característiques i manteniment.
16. Reglament de Baixa Tensió. Documentació i posada en servei de les instal·lacions. Verificacions i inspeccions. Instal·lacions en locals de pública concurrència.
17. Riscos elèctrics. Normativa d'aplicació. Control de l'homologació de les eines i maquinària.
18. Conceptes generals de pintura: eines de pintor, materials de pintura, el treball de pintura.
19. Conceptes generals en serralleria i metal·listeria: eines de serralleria, materials de serralleria, el treball de serralleria.
20. Acústica: fonaments de so, reflexió i refracció del so, percepció del so, efecte Doppler, legislació.
21. Senyals d'àudio: senyals analògics i digitals. Conductors de senyals: cables de coure, fibra òptica i connectors coaxials.
22. Micròfons: fonaments, patrons polars, característiques, tipus de micròfons, connexió amb els equips, accessoris. Altaveus: Tipus d'altaveus, característiques i acoblament entre altaveus. Recintes acústiques: caixes acústiques, agrupació d'altaveus en vies.
23. Espais d'audició: espais interiors i espais exteriors. Equips de so: generadors de senyal, processadors de senyal, amplificadors, àudio en xarxa.
24. Línies de distribució: acoblament d'altaveus, línia i impedància constant, secció de conductors. Instal·lacions de megafonia i sonorització: fases prèvies, potència i control centralitzats, potència centralitzada i control distribuït, potència i control distribuïts, normativa aplicable. Instruments de mesura per a so: sonòmetre, calibrador de sonòmetre, generador de soroll, generador baixa freqüència, varga i mesurador de potència, mesurador de distorsió, comprovador de cables.
25. Senyals de vídeo: vídeo analògic i digital, estàndards de videovigilància, vídeo sobre IP, protocol ONVIF. Càmeres de vídeo: fonaments, objectiu, il·luminació, captadors d'imatge, tipus de càmeres, visió nocturna, accessoris, característiques, protecció IP.
26. Processadors d'imatge: amplificadors de línia, distribuïdors de vídeo, convertidors a parell trenat, servidors de vídeo, seqüenciadors de vídeo, DVR. Instal·lacions de videovigilància: condicions, preparació, instal·lació

analogica, instal·lació de tecnologia mixta, instal·lació IP, xarxes sense fils, aspectes legals.

27. Instal·lacions de seguretat. Sistemes d'alarma, sensors, detecció intrusió, detectors de fum i foc, tecnologia RFID. Línies de connexió amb els dispositius d'alarma, configuració de les instal·lacions, manteniment i mitjans, legislació.

11. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'ENCARREGAT/ADA DE QUALITAT AMBIENTAL. PROMOCIÓ INTERNA

1. El medi ambient: concepte i aspectes principals. Desenvolupament sostenible. Competències de l'administració local.
2. El clima mediterrani. La seva influència sobre el medi ambient regional i local. Fenòmens climatològics i meteorològics. Canvi climàtic. Mesures d'Adaptació i Mitigació.
3. Espais naturals del municipi. Xarxa NATURA 2000: ZEPA i LIC/ZEC. ANEIs i ARIPs. Reserves marines.
4. Flora i fauna silvestres de les Balears i Calvià. Espècies protegides, endèmiques i en perill d'extinció. Espècies invasores
5. El bosc mediterrani. Fitopatologia: principals malalties i plagues forestals. Productes fitosanitaris: normativa i uso
6. Ordenança municipal per a la defensa i conservació del patrimoni verd de Calvià: Actes subjectes a llicència, Normativa noves plantacions i Obligacions generals de les persones propietàries d'espais urbans privats. Problemàtica de l'arbratge en l'entorn urbà.
7. Ordenança municipal per a la defensa i conservació del patrimoni verd de Calvià: Procediment de tramitació de llicències de tala en sòl urbà privat de Calvià. Sancions per tales no autoritzades. Eliminació de residus vegetals en sòl urbà.
8. Espais verds públics. Importància de les zones verdes. Criteris de xerojardineria. Principal problemàtica associada a la gestió municipal de ELP en zones urbanes.
9. Ordenança municipal per al foment de la convivència a Calvià: Normes de conducta en espais públics.
10. Ordenança municipal sobre benestar i tinença d'animals que viuen en l'entorn humà (BOIB núm. 36, 25/03/17): Protecció dels animals domèstics i Prohibicions. Presència d'animals domèstics en la via pública. Normativa sobre gossos potencialment perillosos.
11. Problemàtica i control de poblacions d'animals en l'entorn humà. Espècies invasores. Principals espècies problemàtiques de flora i fauna a Calvià.
12. Problemàtica ambiental de la costa de Calvià: costa rocosa i arenosa. Paper i importància de les prades de posidònia. Impacte del fondeig sobre la posidònia.
13. Contaminació de les aigües terrestres: subterrànies i superficials. Control i vigilància de la seva qualitat. Causa i origen de la contaminació. Problemàtica i mesures correctores.
14. Contaminació de les aigües marines, costaneres i de bany. Origen, causes i tipologia d'abocaments. Problemàtica i mesures correctores.
15. Control de qualitat d'aigües de bany, sorra i superfícies de dutxes de les platges del municipi. Problemàtica de la proliferació del fitoplàncton. Presa de mostres, transport i planificació. Principals paràmetres de control i representativitat del mostreig.
16. Ordenança municipal reguladora de la xarxa de sanejament en sòl urbà de Calvià: Problemàtica. Xarxes de sanejament separatives: aigües pluvials i residuals. Bombaments i transport d'aigües residuals. Normativa sobre buidatge de piscines.
17. Ordenança municipal per a la recollida de residus municipals i la neteja d'espais públics de Calvià: Competències locals. Drets i deures dels ciutadans. Tipologia de generadors de residus. Servei de recollida a generadors domèstics. Recollida d'animals morts en via pública.
18. Llei de residus i sòls contaminats per a una economia circular: Producció i possessió dels residus. Gestió dels residus: responsabilitat i vigilància. Problemàtica dels abocaments il·legals.

19. Reutilització, Reciclatge i Reducció en la producció de residus. Estratègies i tipus d'actuacions. Problemàtica dels residus en zones urbanes.
20. Incendis en el medi natural. Vigilància. Reforestació de zones cremades. Calendari de cremes. Prohibicions i autoritzacions de crema a Calvià.
21. Plagues urbanes: principals espècies problemàtiques, tipus de tractament, tipus de biocida. Mètodes de control de plagues municipal (Control integrat de plagues).
22. Legionel·la i aigües de consum humà. Prevenció i control. Presa de mostres. Manteniment d'instal·lacions.
23. L'educació ambiental: descripció i objectius. Sensibilització ambiental. Accions per a la informació, l'educació i la participació en els problemes mediambientals.
24. Característiques de la Finca Pública Galatzó. Patrimoni natural i etnològic, i la seva conservació. Pla Director de la Finca. Usos permesos, autoritzables i prohibits.
25. Problemàtica del medi rural a Calvià: la caça, la ramaderia, l'agricultura. Productes locals, Agricultura ecològica.
26. Planificació de tasques i grups de treball. Organització de treballs i personal. Formes de treball en equip. Gestió del temps. Processos de control i seguiment de tasques i objectius.
27. Oficis de denúncia i aixecament d'actes: dades requerides i redacció. Funcions de l'agent municipal de medi ambient.

12. TEMARI GENERAL DE LES PLACES DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DEL SUBGRUP C2 PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos.
3. La llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones.

13. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'OFICIAL/A D'ESPORTS (OFICIAL/A 1a). PROMOCIÓ INTERNA

1. Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines. Problemes més comuns de les piscines. Algues, cloracions, terbolesa. Protocols d'actuació davant urgències.
2. Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
3. Manteniment d'instal·lacions específiques: Manteniment del sistema d'il·luminació, del sistema acústic, de graderies telescòpiques, de cobertes i canalitzacions, d'equipaments esportius.
4. Manteniment d'instal·lacions de gespa artificial: Principals problemes. Productes per al seu manteniment. Tipus de manteniment.
5. Magnituds i unitats: el sistema internacional de mesures. Unitats i símbols del sistema internacional.
6. Interpretació senzilla de croquis i escala a mesura.
7. Construcció d'obra de fàbrica ordinària. Reparacions més freqüents: Escantells, esquerdes, forats, recuperació de cantonades, reposició de rajoles i taulells, reparació de paviment en brut.
8. Electricitat: Instal·lacions bàsiques interiors de baixa tensió. Definició d'unitats de mesura. Reconeixement d'eines. Tipus d'avaries i reparacions: curtcircuits, clavilles, endolls i interruptors, fluorescents. Riscos.
9. Instal·lacions de subministrament i proveïment d'aigua. Tipus de xarxes.
10. Instal·lació d'aparells sanitaris, aparells de producció d'aigua calenta sanitària i/o calefacció. Col·locació de radiadors, ventiladors i altres elements de climatització. Calderes petites.
11. Instal·lacions d'aigua freda. Instal·lacions d'aigua calenta. Instal·lacions d'aire condicionat. Manteniment.

12. Grups de pressió, bombes i filtres. Tipus, característiques, funció i manteniment. Calderes: coneixements elementals d'una caldera i les seves parts. Conservació i neteja.

14. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'OFICIAL/A D'EDIFICIS SINGULARS (OFICIAL/A 1a). PROMOCIÓ INTERNA

1. Eines comunes: instruments de mesura i instruments de traçat. Adhesius i plans.
2. Obra de picapedrer: conceptes generals i eines. El treball d'obra de picapedrer i materials.
3. Fusteria: Conceptes generals i eines. El treball de fusteria i materials de fusteria.
4. Pintura: conceptes generals de pintura i eines. El treball de pintura i materials de pintura.
5. Electricitat: conceptes generals en electricitat, eines, materials i el treball d'electricitat.
6. Lampisteria: conceptes generals de lampisteria, eines, materials i el treball de lampisteria.
7. Cristalleria: conceptes generals de cristalleria, eines, materials i el treball de cristalleria.
8. Serralleria i metal·listeria: conceptes generals, eines, materials i el treball de serralleria.
9. Acústica: fonaments de so, reflexió i refracció del so, percepció del so, efecte Doppler, legislació.
10. Senyals d'àudio: senyals analògics i digitals. Conductors de senyals: cables de coure, fibra òptica i connectors coaxials.
11. Micròfons: fonaments, patrons polars, característiques, tipus de micròfons, connexió amb els equips, accessoris. Altaveus: Tipus d'altaveus, característiques i acoblament entre altaveus. Recintes acústics: caixes acústiques, agrupació d'altaveus en vies.
12. Espais d'audició: espais interiors i espais exteriors. Equips de so: generadors de senyal, processadors de senyal, amplificadors, àudio en xarxa.
13. Instal·lacions de megafonia i sonorització: fases prèvies, potència i control centralitzats, potència centralitzada i control distribuït, potència i control distribuïts, normativa aplicable. Instruments de mesura per a so: sonòmetre, calibrador de sonòmetre, generador de soroll, generador baixa freqüència, varga i mesurador de potència, mesurador de distorsió, comprovador de cables.
14. Seguretat davant intrusió i foc: generalitats sobre seguretat, sistema d'alarma, centrals d'alarma, sensors, detecció intrusió, detectors de fum i foc, tecnologia RFID.
15. Instal·lacions de seguretat: línies de connexió amb els dispositius d'alarma, configuració de les instal·lacions, manteniment i mitjans, legislació.

15. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'AJUDANT D'ESPORTS (OFICIAL/A 2a). PROMOCIÓ INTERNA

1. El manteniment de piscines. Treballs rutinaris en el manteniment de la piscina. Manteniment del clot de la piscina, de platges, de ribes i de zones de descans. Tractament físic de l'aigua. Tipus de filtres.
2. Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines. Paràmetres fisicoquímics de l'aigua, ph, clor, HR duresa. Tractament químic de l'aigua. Productes químics i analítiques.
3. Hipercloracions: motius pels quals cal fer-les. Procediment segons tipologia d'instal·lació.
4. Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la prevenció i control de la legionel·losi.
5. Manteniment de pistes esportives: Camp de futbol, pistes pàdel, pista de tennis, etc. Incidència dels agents atmosfèrics. Circumstàncies provocades.
6. La realització de treballs auxiliars en obres de construcció. Condicionament de talls. Elaboració de pastes, morters i formigons. Enrajolats i solats. Reparació i neteja. Manteniment.
7. Magnituds i unitats: el sistema internacional de mesures. Unitats i símbols del sistema internacional.
8. Construcció d'obra de fàbrica ordinària. Reparacions més freqüents: Escantells, esquerdes, forats, recuperació de

cantonades, reposició de rajoles i taulells, reparació de paviment en brut.

9. Instal·lació de bastides i elevadors.
10. Combustibles: tipus de les calderes de les instal·lacions esportives municipals de Calvià. Característiques i usos.
11. Electricitat: Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment. Instal·lacions bàsiques interiors de baixa tensió. Tipus d'averies i reparacions: curtcircuits, clavilles, endolls i interruptors, fluorescents.
12. Lampisteria i sanejament. Conceptes generals, eines, materials, execució i manteniment.

16. TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA D'AJUDANT (OFICIAL/A 2a). PROMOCIÓ INTERNA

1. Matemàtiques aplicades a la construcció: Numeració. Nombres enters. Múltiples i divisors. Nombres fraccionaris. Nombres decimals.
2. Sistema mètric decimal. Proporcionalitat directa: aplicacions. Proporcionalitat inversa i composta. Rectes i angles. Polígons. Àrees. Circumferències i cercle.
3. Coneixement del municipi. Urbanitzacions, carrers, edificis significatius. Cales i platges.
4. Plantació d'arbres i arbustos.
5. Sistemes de regatge. Materials, característiques i manteniment.
6. Senyals d'avertiment de perill. Senyals de reglamentació. Senyals d'indicació. Senyalització d'obres en la via pública. Col·locació de senyals de circulació: senyals, altures i pals.
7. Nocions bàsiques de picapedrer: Útils i eines. Principals materials utilitzats a la construcció. Paviments. Forjats.
8. Cristalleria: conceptes generals de cristalleria, eines, materials i el treball de cristalleria.
9. Nocions bàsiques d'electricitat. Magnituds i aparells de mesures. Circuit elèctric. Materials elèctrics. Eines. Tipus de llums i els seus components.
10. Nocions bàsiques de pintura. Dissolvents. Materials de pintura: Pintura a la calç, pintura al temple, pintures plàstiques, esmalts. Eines.
11. Primers auxilis: conceptes generals i criteris d'urgència i emergència. Traumatismes. Fractures. Cremades. Ferides. Hemorràgies. Xoc. Embenatges.
12. RD 1215/1997. Disposicions mínimes generals aplicables als equips de treball. Condicions generals d'utilització dels equips de treball.