



**ANEXO 6**

**Modelo de autoevaluación de la función directiva**

Valore los siguientes ámbitos, relacionados con el desarrollo de sus funciones como director/a del centro durante el período que finalice.

En la columna *valor* marca de 1 a 4 como valora cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:

1. Poco o nada satisfactorio
2. Regularmente satisfactorio
3. Bastante satisfactorio
4. Muy o totalmente satisfactorio

En los espacios de observaciones debe concretar, completar o justificar las valoraciones que haces en cada ámbito. Los directores que opta por renovar pueden reflejar también sus propuestas de mejora, en su caso.

<b>1. ÁMBITO DE REPRESENTACIÓN</b>	<b>VALOR</b>			
1.1 Representación del centro y ejercicio de la representación de la Administración educativa en el centro.	1	2	3	4
1.2 Transmisión de los planteamientos, las aspiraciones y las necesidades de la comunidad educativa a la Administración.	1	2	3	4
1.3 Rendición de cuentas de las gestiones realizadas a los órganos correspondientes.	1	2	3	4
1.4 Aplicación en el centro de los objetivos y las prioridades de la Administración.	1	2	3	4
1.5 Entrega de la información requerida en los plazos correspondientes.	1	2	3	4
<b>Observaciones:</b>				
<b>Propuestas de mejora:</b>				
<b>2. ÁMBITO DE DIRECCIÓN</b>	<b>VALOR</b>			
2.1 Garantía del cumplimiento de las leyes y otras disposiciones vigentes.	1	2	3	4
2.2 Dirección de todo el personal adscrito al centro.	1	2	3	4
2.3 Orientación, dirección y supervisión de las actividades y servicios del centro para la consecución de los objetivos establecidos en el proyecto educativo.	1	2	3	4
<b>Observaciones:</b>				
<b>Propuestas de mejora:</b>				
<b>3. ÁMBITO DE LIDERAZGO PEDAGÓGICO</b>	<b>VALOR</b>			
3.1 Coordinación de la elaboración de la propuesta del proyecto educativo del centro y la programación general anual, así como las modificaciones y adaptaciones correspondientes, junto con el resto del equipo directivo y de acuerdo con las directrices y propuestas del consejo escolar, el claustro y las asociaciones de alumnos y de familias de alumnos.	1	2	3	4
3.2 Ejercicio de la dirección pedagógica, promoción de la innovación educativa	1	2	3	4



de forma colaborativa con el claustro y coordinada con toda la comunidad educativa, e impulso de los planes para la consecución de los objetivos del PEC.				
3.3 Trabajo para aprobar el despliegue y la concreción del currículum con coherencia con el proyecto educativo.	1	2	3	4
3.4 Cumplimiento del proyecto educativo.	1	2	3	4
3.5 Promoción de la participación del profesorado en actividades de formación permanente.	1	2	3	4
3.6 Participación en actividades de formación permanente y de actualización.	1	2	3	4
3.7 Coherencia de los perfiles de los docentes definidos en los procedimientos de provisión de personal docente por comisiones de servicio con el proyecto educativo.	1	2	3	4
3.8 Impulso de la evaluación del proyecto educativo.	1	2	3	4
<b>Observaciones:</b>				
<b>Propuestas de mejora:</b>				
<b>4. ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN</b>				<b>VALOR</b>
4.1 Dirección e impulso en la elaboración, aprobación y aplicación de las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro.	1	2	3	4
4.2 Distribución de tareas de gestión y coordinación docente de manera adecuada, de acuerdo con la normativa vigente y los criterios aprobados.	1	2	3	4
4.3 Control del horario de permanencia del profesorado y gestión de ausencias, permisos y licencias.	1	2	3	4
4.4 Uso, gestión y mantenimiento de las instalaciones del centro.	1	2	3	4
4.5 Gestión y custodia de la documentación académica y administrativa del centro.	1	2	3	4
4.6 Ejecución y seguimiento del presupuesto aprobado.	1	2	3	4
<b>Observaciones:</b>				
<b>Propuestas de mejora:</b>				
<b>5. ÁMBITO DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL ENTORNO</b>				<b>VALOR</b>
5.1 Gestión de la convivencia en el centro y de la resolución de conflictos.	1	2	3	4
5.2 Fomento y coordinación de la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa.	1	2	3	4
5.3 Coordinación con los centros educativos de la zona y con otros servicios socioeducativos, empresas y otras instituciones del entorno.	1	2	3	4
5.4 Fomento del uso social de las instalaciones del centro fuera del horario lectivo.	1	2	3	4
5.5 Garantía del derecho de reunión de los miembros de la comunidad educativa.	1	2	3	4
<b>Observaciones:</b>				
<b>Propuestas de mejora:</b>				
<b>6. ÁMBITO DE EVALUACIÓN DEL CENTRO</b>				<b>VALOR</b>
6.1 Impulso de las evaluaciones internas del centro.	1	2	3	4
6.2 Colaboración en las evaluaciones externas y en la evaluación del	1	2	3	4



profesorado.				
6.3 Participación en los procesos de observación y de evaluación formativa de la práctica docente.	1	2	3	4
6.4 Participación en la evaluación de los funcionarios interinos y en prácticas.	1	2	3	4
6.5 Coordinación de la elaboración de la memoria anual como instrumento de evaluación interna del centro y de los planes de mejora.	1	2	3	4
<b>Observaciones:</b>				
<b>Propuestas de mejora:</b>				



## ANEXO 7

**Modelos de certificados del claustro y del consejo escolar sobre el resultado de la evaluación del director y, si procede, la valoración sobre la coherencia de la actualización del proyecto de dirección respecto del PEC<sup>1</sup>.**

**a) Modelo de certificado del claustro de profesorado/del consejo escolar sobre el resultado de la evaluación del director.** Para los directores que deben evaluarse y NO optan a continuar en el cargo por un nuevo período.

....., como secretario/secretaria del claustro de profesorado/consejo escolar del centro ....., con código, ....., situado en el municipio de .....,
<b>CERTIFICO:</b>  Que el claustro de profesorado/consejo escolar, en sesión extraordinaria celebrada el día ..... de ..... de 2024, ha valorado la labor desarrollada por el director/ por la directora ....., con este resultado:
<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> NEGATIVO
La valoración ha sido negativa por estos motivos:  ....., ... de ..... de 2024  I, para que conste, expido este certificado a efectos de presentarlo al Departamento de Inspección Educativa, tal como se establece en el artículo 19, en los puntos 3 i 4 , de la Orden 5/2024 del consejero de Educación y Universidades.  [firma]

**b) Modelo de certificado del claustro de profesorado/del consejo escolar sobre el resultado de la evaluación del director y la valoración sobre la coherencia de la actualización del proyecto de dirección respecto del PEC.** Para los directores que deben evaluarse y optan a continuar en el cargo por un nuevo período.

<sup>1</sup> Debe tenerse en cuenta que las valoraciones negativas, tanto de la evaluación de los directores, como de la coherencia de la actualización del proyecto de dirección respecto del PEC, deben motivarse convenientemente.



....., como secretario/ secretaria del claustro de profesorado/consejo escolar del centro ....., con código, ....., situado en el municipio de .....,

**CERTIFICO:**

Que el claustro de profesorado/consejo escolar, en sesión extraordinaria celebrada el día ..... de ..... de 2024,

1. Ha valorado la tarea desarrollada por el director/por la directora ....., con este resultado:

POSITIVO

NEGATIVO

La valoración de la tarea desarrollada por el director/por la directora ha sido negativa por estos motivos:

2. Ha valorado la coherencia de la actualización del proyecto de dirección de ..... respecto al PEC, con este resultado:

POSITIVO

NEGATIVO

Se considera que la actualización del proyecto de dirección no es coherente con el proyecto educativo de centro por estos motivos:

Y, para que conste, expido este certificado a efectos de presentarlo en el Departamento de Inspección Educativa, tal y como establece el artículo 19, en los puntos 3 y 4, de la Orden 5/2024 del conseller de Educación y Universidades.

....., ... de ..... de 2024

[firma]