



ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, _____ amb DNI _____,
he tengut coneixement de la convocatòria per a la provisió definitiva de cinc places
d'auxiliar administratiu/iva (C2) de l'Ajuntament de Sant Josep mitjançant sistema de
concurs-oposició amb una plaça reservada a persones amb discapacitat i DECLAR
RESPONSABLEMENT:

- Que compleix amb tots els requisits exigits a les bases específiques de la convocatòria.
- Que accept les presents bases.



ANNEX

TEMARIS

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: principis generals. Drets i deures dels espanyols.

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978: del govern i de l'administració. Organització territorial de l'Estat.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. Llei 7/1985 LRBRL: disposicions generals. El municipi. Territori i població. El padró d'habitants. Organització de competències del municipi.

Tema 5. Llei 7/1985 LRBRL: disposicions comunes a les entitats locals. Règim de funcionament. Relacions interadministratives. Impugnació d'actes i acords i exercici d'accions. Informació i participació ciutadana. Estatut dels membres de les corporacions locals.

Tema 6. Llei 7/1985 LRBRL: béns, activitats i serveis. Personal al servei de les entitats locals. Disposicions generals. Disposicions comunes als funcionaris de carrera. Selecció dels restants funcionaris i regles sobre provisió de llocs de treball. Del personal laboral i eventual.

Tema 7. Llei 39/2015 LPACAP: disposicions generals. Dels interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat.



Tema 8. Llei 39/2015 LPACAP: de l'activitat de les administracions públiques. Normes generals d'actuació. Drets de les persones en les seues relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Terminis.

Tema 9. Llei 39/2015 LPACAP: dels actes administratius. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Notificacions. Pràctica de les notificacions. Nul·litat i anul·labilitat.

Tema 10. Llei 39/2015 LPACAP: de les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació del procediment. Ordenació del procediment. Instrucció del procediment.

Tema 11. Llei 39/2015 LPACAP: de les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Finalització del procediment. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 12. Llei 39/2015 LPACAP: de la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 13. Llei 40/2015 LRJSP: disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Disposicions generals. Dels òrgans de les AAPP.

Tema 14. Llei 40/2015 LRJSP: disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les AP. Llei 7/1985 LRBRL: tipificació de les infraccions i sancions per les entitats locals en determinades matèries.

Tema 15. RDL 5/2015 TREBEP: drets dels empleats públics individuals i col·lectius. Deures i codi de conducta dels empleats públics.

Tema 16. RDL 2/2004 TRLRHL: àmbit d'aplicació. Recursos de les hisendes locals: enumeració. Ingressos de dret privat. Tributs. Subvencions. Preus públics.

Tema 17. RDL 2/2004 TRLRHL: recursos dels municipis. Enumeració. Tributs propis (taxes, contribucions especials i impostos).



Ajuntament de
**Sant Josep
de sa Talaia**

Tema 18. RDL 2/2004 TRLRHL: pressupost i despesa pública. Contingut i aprovació dels pressupostos.

Tema 19. Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: objecte. Transparència de l'activitat pública: àmbit subjectiu de l'aplicació. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Regulacions especials del dret d'accés a la informació pública (disposició addicional primera). El Consell de Transparència i Bon govern.

Tema 20. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: objecte. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Exercici dels drets.



ANNEX. VALORACIÓ DELS MÈRITS EN LA FASE DE CONCURS

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu a la columna *núm.* el número assignat al document, li afegiu un títol, com per exemple “curs de procediment administratiu”, i a la columna corresponent les hores o crèdits assignats.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA a presentar en el moment d'inscripció en el procés selectiu

1. sol·licitud
2. titulació exigida
3. DNI en vigor
4. certificat del nivell de coneixements de llengua catalana
5. document d'autobaremació (annex)
6. justificant original d'haver satisfet els drets d'examen
7. declaració responsable (annex)

a) Experiència professional. Puntuació màxima: 22 punts

1. Serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			

2. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol l'administració pública autonòmica o estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
-------------	---------------------------	--------------	--------------



TOTAL			

3. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			

4. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			



5. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada en el mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,05 punts/mes.

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>mesos</i>	<i>punts</i>
TOTAL			

b) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>
TOTAL		

c) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts



- Cursos amb aprofitament o impartits: 0,02 punts per hora

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>crèdits/ hores</i>	<i>aprof./ assist.</i>	<i>punts</i>
TOTAL				

- Cursos amb assistència: 0,01 punts per hora

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>crèdits/ hores</i>	<i>aprof./ assist.</i>	<i>punts</i>
TOTAL				

d) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>
TOTAL		



- e) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per a les llengües). Puntuació màxima: 2 punts

<i>núm.</i>	<i>títol del document</i>	<i>punts</i>
TOTAL		

PUNTUACIÓ TOTAL QUE CORRESPONDRIA A LA FASE DE CONCURS ____

(A emplenar per l'aspirant. També es necessari emplenar la puntuació total que correspon a cada un dels apartats de la fase de concurs)

Firma de l'aspirant / data
