

**ANNEXO I - SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DEL
AYUNTAMIENTO DE CAMPOS**

(Nombre y apellidos) _____ DNI núm.
_____, con domicilio en
_____(Calle, avenida) núm.
_____(Localidad) (calle, avenida, plaza etc.), Código postal _____ Teléfono
_____, e-mail a efectos de
notificaciones _____

EXPONGO:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria:
_____,(Nombre de la convocatoria) las bases de la
cual fueron publicadas: _____(BOIB -fecha i núm-;)

Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases, referidas entre otras a la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de esta solicitud, y que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud.

Que adjunto la siguiente documentación necesaria para tomar parte en el procedimiento selectivo:

Requisitos

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad o NIE, según corresponda.
- Copia simple del título exigido para formar parte del proceso selectivo.
- Copia simple del certificado acreditativo de los conocimientos de lengua catalana del nivel B2.
- Copia simple del certificado de capacitación en lengua catalana para la enseñanza en el primer ciclo de educación infantil (CCI)
- Copia simple de los méritos alegados en la fase de concurso.
- Relación indexada de los méritos alegados en la fase de concurso (Anexo II)
- Justificante del pago de la tasa (15,00.-€)

Declaro que son ciertos los datos manifestados en la presente instancia y me comprometo, en cualquier momento y previo requerimiento de la administración convocante, a acreditarlos.

Por todo lo expuesto,

SOLICITO:

Plaça Major, 1 07630 – Campos Tel. 971 652 143 Fax. 971 652 693
ajuntament@ajcampos.org www.ajcampos.org

Tomar parte en esta convocatoria.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[firma]

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPOS

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS:							
DNI/NIE:							
1) MÉRITOS PROFESIONALES							
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS		EXPERIENCIA PROFESIONAL	MESES	PUNT. MES		PUNTOS	MÁXIMO
		a) Servicios prestados y reconocidos en la administración pública, realizando funciones propias del puesto de trabajo de técnico/a en educación infantil o categoría superior					25
De nº		a nº					
				0,1			
SUMA EXPERIENCIA PROFESIONAL							
2) FORMACIÓN ACADÉMICA							
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS		FORMACIÓN ACADÉMICA		PUNTO X TÍTULO		PUNTOS	MÀXIMO
De nº		a nº	Título de doctor/a		10		10
De nº		a nº	Título de estudios de grado		5		
De nº		a nº	Título de master oficial		3		
De nº		a nº	Título de master propio o título de postgrado com más de 30 créditos ECTS		2		
SUMA APARTADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA							
3) ACCIONES FORMATIVAS							
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS		CURSOS I ACCIONES FORMATIVAS	Nº HORAS	PUNTO X HORA		PUNTOS	MÀXIMO
De nº		a nº	Aprovechamiento		0,05		10
De nº		a nº	Asistencia		0,025		
SUMA APARTADO DE CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS							



Campos
AJUNTAMENT

4) CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA						
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTS		CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA	PUNTO X CERT		PUNTOS	MÀXIMO
Nº		Nivel C1		1,5		5
Nº		Nivel C2		3		
Nº		Nivel LA, conocimientos de lenguaje administrativo		2		
		SUMA APARTADO CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA				
					PUNTOS	MÀXIMO
		TOTAL AUTOBAREMACIÓN				50

Campos, ___ de _____ de 202_

Firmado

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPOS