

## ANEXO I. SOLICITUD

D/D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con DNI  
núm. ...., domicilio a efectos de notificaciones i comunicaciones  
en....., i teléfono núm.  
..... correo electrónico  
.....

### EXPONE:

1. - Que he tenido conocimiento de la convocatoria y bases del procedimiento selectivo para la cubrir como funcionario interino la plaza P004 de administración general, subescala auxiliar, la cual han sido publicado en BOIB núm. .... de fecha .....

2. - Que declaro estar en posesión de todas y cada una de las condiciones o requisitos que se exigen en la Base Tercera de la convocatoria.

3.- Que la práctica de las notificaciones sea a través del siguiente medio:

- ☐ Electrónica
- ☐ Papel

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del título exigido por tomar parte a la convocatoria.
- Fotocopia compulsada de los documentos que sean necesarios por la fase de concurso, ordenados siguiendo el orden establecido al baremo de méritos de la cláusula séptima, **junto con una relación de los documentos que se presentan por ser valorados.**
- Resguardo bancario del ingreso tasa para optar a pruebas selectivas
- Fotocopia compulsada del certificado de lengua catalana

Por todo el expuesto,

### SOLICITO:

Ser admitido y poder tomar parte en el procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de personal funcionario interino o laboral de la escala de administración general, subescala auxiliar del Ayuntamiento de Costitx.

Costitx a  
(Firma)

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE COSTITX**

**ANEXO II.  
DECLARACIÓN JURADA**

D/D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con DNI  
núm. ...., domicilio a efectos de notificaciones y comunicaciones  
en....., y teléfono núm.  
..... correo electrónico  
.....

DECLARAR, bajo mi responsabilidad, la veracidad de las siguientes declaraciones:

- a) Declarar no haber sido separado/da, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas, ni entidades locales, ni encontrarse actualmente inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- b) Declarar no ocupar ningún puesto de trabajo ni realizar ninguna actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/1984, y que no percibe ninguna pensión de jubilación, retiro u orfandad.
- c) Declarar:

- ☐ Que SI realizo una actividad privada, incluida la de carácter profesional, para que la corporación acuerde la declaración de compatibilidad o incompatibilidad.

La actividad que realizo es/son la/los  
siguiente/s:.....  
.....  
.....

- ☐ Que NO realizo ninguna actividad privada ni profesional.

- d) Declarar no tener ninguna enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el ejercicio de las funciones correspondiente.

Costitx a  
(Firma)

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE COSTITX**



**ANEXO III**  
**TEMARIO FASE DE OPOSICIÓN**

Tema 1. La Constitución española de 1978: principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales. La Administración pública: principios constitucionales.

Tema 2. La Administración pública. Diferentes niveles. Administración General del Estado, Administración autonómica y Administración local. El municipio. La provincia. La isla.

Tema 3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: objeto y ámbito de aplicación. Los derechos de los ciudadanos en las relaciones con las administraciones públicas.

Tema 4. La función pública local. Clases de personal. Los derechos y los deberes de las personas empleadas públicas.

Tema 5. El régimen local: principios constitucionales y regulación jurídica. La autonomía local. Entidades que integran la Administración local. Los consejos insulares.

Tema 6. El personal al servicio de las administraciones públicas: clases. Derechos y deberes. Situaciones administrativas. El código de conducta.

Tema 7. Transparencia: concepto y tipo. Publicidad activa: el Portal de Transparencia de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Tema 8. El catastro del Municipio de Costitx. Polígonos y parcelas.

Tema 9. El Catálogo de Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Costitx.

Tema 10 Lugares y fiestas de interés cultural y turístico del Municipio de Costitx.