

ANNEX I. SOL·LICITUD

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm.
....., domicili a efectes de notificacions i comunicacions
en..... i telèfon núm.
....., correu electrònic
.....

EXPOSA:

1. - Que he tingut coneixement de la convocatòria i bases del procediment selectiu per a la cobrir com a funcionari interí la plaça P004 d'administració general, subescala auxiliar, la qual han estat publicat en BOIB núm. de data

2. - Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

3.- Que la pràctica de les notificacions sigui a traves del següent mitjà:

- ☐ Electrònica
- ☐ Paper

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada del títol exigít per prendre part a la convocatòria.
- Fotocopia compulsada dels documents que siguin necessaris per la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits de la clàusula setena, **juntament amb una relació dels documents que es presenten per ser valorats.**
- Resguard bancari de l'ingrés taxa per optar a proves selectives
- Fotocopia compulsada del certificat de llengua catalana

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Ser admès i poder prendre part en el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí o laboral de l'escala d'administració general, subescala auxiliar de l'Ajuntament de Costitx.

Costitx a
(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX

**ANNEX II.
DECLARACIÓ JURADA**

D/D^a....., major d'edat, amb DNI núm.
....., domicili a efectes de notificacions i comunicacions
en....., i telèfon núm.
....., correu electrònic
.....

DECLAR, sota la meua responsabilitat, la veracitat de les següents declaracions:

- a) Declar no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni trobar-se actualment inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- b) Declar no ocupar cap lloc de treball ni realitzar cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.
- c) Declar:

- ☐ Que SI realitzo una activitat privada, inclosa la de caràcter professional, per tal de que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

La activitat que realitzo és/son la/les
següent/s:.....
.....

- ☐ Que NO realitzo cap activitat privada ni professional.

- d) Declar no tenir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

Costitx a
(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE COSTITX

ANNEX III

TEMARI FASE D'OPOSICIÓ

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. El municipi. La província. L'illa.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 4. La funció pública local. Classes de personal. Els drets i els deures de les persones empleades públiques.

Tema 5. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Els consells insulars.

Tema 6. El personal al servei de les administracions públiques: classes. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta.

Tema 7. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. El cadastre del Municipi de Costitx. Polígons i parcel·les.

Tema 9. El Catàleg de Béns Inmobles de l'Ajuntament de Costitx.

Tema 10. Llocs i festes d'interès cultural i turístic del Municipi de Costitx.