



**PLA ANUAL D'IMPULS DEL TURISME  
SOSTENIBLE  
CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA  
PERÍODE 2024-2025**



## **PLA ANUAL D'IMPULS DEL TURISME SOSTENIBLE ORDINARI PER AL PERÍODE 2024-2025**

La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible (d'ara endavant, LIET) va crear i regular els elements essencials de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears, com també el fons per afavorir el turisme sostenible i la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible.

L'impost, que s'estableix per mitjà de la LIET, està destinat, d'una banda, a compensar la societat balear pel cost mediambiental i social que comporta l'exercici de determinades activitats que distorsionen o deterioren el medi ambient en el territori de les Illes Balears i, de l'altra, a millorar la competitivitat del sector turístic per mitjà d'un turisme sostenible, responsable i de qualitat a l'arxipèlag, que, a més, combati la precarietat laboral.

La LIET va crear igualment el fons per afavorir el turisme sostenible, que s'ha de nodrir amb els ingressos derivats d'aquest impost, destinat íntegrament a finançar les despeses i les inversions que decideixi el Consell de Govern a proposta de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible, òrgan en què participen les administracions públiques i els agents econòmics i socials.

La LIET es va desplegar reglamentàriament mitjançant el Decret 35/2016, de 23 de juny, pel qual es desenvolupa la Llei de l'impost sobre estades turístiques i de mesures d'impuls del turisme sostenible (a partir d'ara, D35/16). Aquest Decret conté, entre d'altres, la regulació del Pla Anual d'Impuls del Turisme Sostenible (article 51), pel qual es fixen els objectius anuals prioritaris amb criteris d'equilibri territorial. El Ple de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible (article 44.2.a) del D35/16) va aprovar el Decret, a proposta del Comitè Executiu.

El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, es reestructura i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (d'ara endavant, AETIB) estableix com a finalitat que l'Agència és l'entitat encarregada de la gestió del fons; de donar suport administratiu a la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible, i de fer el seguiment i el control dels projectes aprovats, entre altres tasques. Aquest Decret ha estat modificat pel Decret 4/2022, de 28 de febrer, de modificació dels Estatuts de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.

El Pla Estratègic Autonòmic – Estratègia d'Inversions Illes Balears 2030 (EIIB2030) establia el full de ruta a partir del qual s'havia d'orientar l'esforç inversor que s'havia de



dur a terme a les Illes Balears al llarg d'aquesta dècada. Per això, la diversificació econòmica que defensa aquest Pla Estratègic Autònom ha d'anar acompanyada necessàriament de la transformació del model turístic, de manera que s'abordin de forma decidida els desafiaments que presenta en matèria de competitivitat, estacionalitat, equitat i sostenibilitat.

La disposició final dinovena de la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024, modifica l'apartat 3 de l'article 20 de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible, i estableix que la Comissió ha d'elaborar un pla anual d'impuls del turisme sostenible que fixi els objectius anuals prioritaris, amb criteris d'equilibri territorial. Aquests criteris es fixaran per decret i prendran com a referència les proporcions corresponents a cada consell insular previstes a la legislació reguladora del sistema de finançament dels consells insulars. Això no obstant, pot haver-hi desviacions anuals sobre el resultat de l'aplicació dels criteris, sempre que no siguin superiors al 60 %. En tots els casos, aquestes desviacions s'han de compensar en els exercicis següents.

La mateixa Llei deroga la lletra *f*) de l'apartat 1 de l'article 11 i les lletres *e*) i *f*) de l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible.

Mitjançant la disposició final segona del Decret Llei 2/2024, de 10 de maig, del turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques, introdueix importants modificacions als efectes de la redacció d'aquest pla anual.

Aquest Decret Llei modifica el punt 3 de l'article 19 de la Llei 2/2016 i estableix que els recursos d'aquest fons es destinaran a finançar, totalment o parcialment, inversions i altres despeses que, en execució dels projectes que s'aprovin, es destinin a les actuacions següents:

- a) Protecció, preservació, modernització i recuperació del medi natural, rural, agrari i marí.
- b) Foment de la desestacionalització, creació i activació de productes turístics practicables en temporada baixa, i promoció del turisme sostenible i de temporada baixa.
- c) Recuperació i rehabilitació del patrimoni històric i cultural.
- d) Impuls de projectes de recerca científica, desenvolupament i innovació tecnològica (R+D+I) que contribueixin a la diversificació econòmica, la lluita contra el canvi climàtic o relacionats amb l'àmbit turístic.



- e) Millora de la formació i la qualitat de l'ocupació en el sector turístic. Foment de l'ocupació, especialment en temporada baixa.
- f) Millora de la inspecció, la seguretat i la conscienciació per un turisme responsable a les zones determinades pel Decret llei 1/2020, de 17 de gener, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques.
- g) En tots els casos, els projectes que s'aprovin en el marc de qualsevol de les actuacions a què es refereixen les lletres anteriors han de ser sostenibles des del punt de vista ambiental, social i econòmic.

En el conjunt d'aquestes actuacions, s'han de prioritzar els projectes de caràcter mediambiental que formin part de les actuacions a què es refereix la lletra a) anterior amb relació a la protecció, preservació, modernització i recuperació del medi natural, rural, agrari i marí.

Aquest Decret llei estableix, en la disposició final tercera, que l'any 2024 s'ha d'aprovar el pla anual d'impuls de turisme sostenible corresponent a 2025, en funció del certificat previst dels ingressos de la liquidació de l'import del darrer exercici de l'impost sobre estades turístiques en el mateix exercici 2024 i la previsió d'ingressos que es prevegi recaptar pel mateix concepte en l'exercici 2025. A partir de l'any 2025, s'haurà d'aprovar el pla anual de turisme sostenible corresponent a l'any immediatament posterior, amb la previsió d'ingressos d'aquest exercici posterior, i així successivament.

En tots els casos, aquest pla anual ha de destinar un màxim de 16 milions d'euros anuals al finançament de projectes referents a mesures de millora de la inspecció, la seguretat i la conscienciació per a un turisme responsable a les zones determinades i afectades pel Decret llei 1/2020, de 17 de gener, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques.

En cas que els projectes presentats a l'efecte no es considerin adients per ser finançats o no arribin a exhaurir l'import esmentat, s'haurà d'incrementar l'import disponible per a la resta de projectes que es puguin aprovar dins el marc del pla anual corresponent, els quals s'hauran de regir pels objectius i els criteris dels apartats 2, 3 i 4 d'aquest article.

Continuen com a objectiu prioritari en aquest Pla les actuacions destinades a la garantia del subministrament urbà d'aigua a la població: aquesta necessitat d'ajudar els municipis esdevé de la manca d'infraestructures de garantia per al subministrament urbà d'aigua potable que tenen sobretot els municipis més petits, on de vegades no hi ha infraestructures d'extracció i emmagatzematge suficients per satisfer els increments de demanda que es donen de manera puntual o estacional, deguts a l'augment de



temperatura i de població.

Dins aquestes actuacions i en línia amb l'Estratègia d'Inversions de les Illes Balears 2030 —atès que les actuacions d'estalvi contribuiran a la sostenibilitat i a l'objectiu específic del cicle de l'aigua— seran objecte de finançament aquelles actuacions que permetin la millora de l'eficiència dels abastiments i la disminució de les pèrdues d'aigua a les xarxes de distribució.

En el Decret 129/2002, de 18 d'octubre, d'organització i règim jurídic de l'Administració hidràulica de les Illes Balears, a més de determinar els òrgans que integren l'Administració hidràulica de les Illes Balears, es defineixen les competències, tant dels òrgans unipersonals o monocràtics com dels col·legiats o pluripersonals. Per a aquests darrers, n'indica la naturalesa jurídica, la composició i el funcionament sota el principi bàsic de participació dels usuaris en els òrgans col·legiats.

En els apartats *b)* i *c)* de l'article 6 d'aquest Decret, s'estableix que la Direcció General de Recursos Hídrics té la competència d'autoritzar la redacció i aprovar definitivament els projectes d'obres i instal·lacions en matèria d'aigües i aprofitaments hidràulics, a més de l'impuls del foment de les millores hidrològiques.

Atesa l'envergadura d'aquest objectiu, serà la Conselleria del Mar i Cicle de l'Aigua la que centralitzarà tots els projectes relacionats amb aquest objectiu: tot allò relacionat amb el cicle de l'aigua.

Arran de les darreres modificacions legislatives, es reserva un import del Pla per a projectes per millorar la inspecció, la seguretat i la conscienciació per un turisme responsable en les zones determinades pel Decret llei 1/2020; concretament, per als municipis de Calvià, Lluçmajor, Palma i Sant Antoni de Portmany. Es considera que és necessari que les diferents administracions que lluiten per aconseguir un turisme responsable en aquestes zones puguin disposar dels mitjans necessaris per aconseguir eliminar els problemes que les afecten, la qual cosa repercutirà també en una millora substancial de la imatge turística de totes les Illes Balears.

El turisme sostenible fomenta un tipus de turisme respectuós tant amb el turista com amb la gent local, la seva cultura i el medi ambient, tenint en compte els impactes presents o futurs de l'activitat turística.

El turisme responsable fa referència a l'actitud de respecte als llocs i persones amb les quals el turista entra en contacte al llarg de la seva estada amb el destí que visita; cerca, per tant, assolir i fer més concret el turisme sostenible.



Turisme sostenible i turisme responsable no són el mateix. El turisme sostenible és la meta i el turisme responsable és el procés i l'acció.

És necessari esmentar que el turisme responsable sorgeix des de dins de les mateixes empreses turístiques com a compromís que han assumit per realitzar les bones pràctiques en la seva activitat.

D'acord amb el Pla Estratègic d'Inversions de les Illes Balears, aquest s'orienta a avançar en la transformació de les Illes Balears cap a un model econòmic, social i de gestió sostenible, la qual cosa implica tenir en compte la fragilitat i vulnerabilitat dels recursos dels quals depèn el destí i l'oferta turística, i per això s'ha de recuperar i regenerar, i més quan l'entorn no presenti la qualitat adequada ni esperada, per la qual cosa s'ha de fomentar i potenciar la qualitat de l'oferta i de la destinació. Per arribar a aquests objectius, s'han de reforçar les institucions competents dels recursos d'inspecció per tal de fer valer la qualitat de la destinació i la lluita contra l'oferta il·legal.

Per altra banda, tenint en compte que una de les finalitats de l'impost és la de compensar la societat balear pel cost mediambiental i social que comporta l'exercici de determinades activitats que distorsionen o deteriorenen el medi ambient en el territori de les Illes Balears, en aquest Pla s'ha de fer especial menció a la gestió de residus: s'han de tenir en compte no únicament els efectes de la gestió d'aquests, sinó també altres àmbits (consums, emissions al medi hídric i atmosfèric, etc.), de manera que es puguin reduir els impactes globals associats a tot el cicle de vida dels productes.

La gestió dels residus s'ha de dur a terme sense posar en perill la salut humana i sense danyar el medi ambient, evitant riscos per a l'aigua, l'aire, el sòl, la fauna o la flora, ni atemptar contra paisatges o llocs d'especial interès legalment protegits. Per primera vegada, podran ser objecte d'ajuda en aquest Pla els contractes de concessió de servei públic formalitzats per les administracions públiques.

Però, tampoc no s'han de deixar de potenciar mesures que possibilitin la inversió i modernització de les zones turístiques, especialment aquelles zones turístiques madures, així com actuacions tendents al benefici del producte turístic en conjunt i en especial la incidència en els productes vinculats a la cultura i l'esport, i aquells projectes per la millora de les zones turístiques madures o en fase de maduració amb l'objectiu de la desestacionalització turística que siguin un incentiu per a l'oferta de les illes.

I, per acabar, s'ha de potenciar la formació: el repte més gran a què s'enfronta el sector turístic és professionalitzar l'activitat mitjançant les persones que hi treballen. Les



persones que presten serveis en aquest sector tan important per a les illes no disposen de la formació adient, la qual cosa fa que les empreses relacionades amb el turisme hagin de fer front a la manca de personal qualificat. Es considera essencial poder incidir sobre aquests aspectes, per millorar així el principal sector econòmic i productiu de les nostres illes.

D'acord amb el que estableix la secció 37 de la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts de la CAIB, existeix una dotació pressupostària per a l'any 2024 de 137 milions d'euros.

Per això i de conformitat amb l'article 20.3 de la LIET i amb el capítol III del títol IV del D35/16, amb criteris d'eficàcia i eficiència, es redacta aquest Pla Ordinari amb càrrec al període 2024 i al període 2025.

## **Capítol I**

### **Objecte i objectius del Pla**

#### **Article 1**

##### **Objecte**

El fons per afavorir el turisme sostenible té com a finalitat finançar, totalment o parcialment, les despeses i les inversions derivades dels projectes aprovats pel Consell de Govern, a proposta de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible, a fi d'impulsar un turisme sostenible, responsable i de qualitat a l'arxipèlag de les Illes Balears.

Ahora, el fons també ha de contribuir al desenvolupament de l'Estratègia d'Inversions de les Illes Balears 2030, que aposta per avançar decididament en la transformació del model econòmic i social de les Illes Balears per fer-lo més resilient (i diversificat i innovador), més competitiu (i productiu i digital), més sostenible (i equilibrat territorialment) i més inclusiu (i cohesionat).

Aquest Pla ha de potenciar els principis generals de l'economia circular prevists en el capítol I, articles 94 i 95, de la Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears, així com donar compliment al que estableix el Decret Llei 2/2024, de 10 de maig, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques. Així mateix, ha de fomentar tot allò relacionat amb la millora del cicle de l'aigua, amb l'objectiu de millorar-ne les cinc principals àrees: eficiència de les infraestructures d'abastiment, garantia del recurs d'abastiment urbà, sanejament i depuració de les aigües residuals urbanes, regeneració i reutilització d'aigües depurades, i la millora i gestió del domini públic hidràulic.



## Article 2

### Objectius prioritaris subjectes a finançament-en aquest Pla

D'acord amb l'article 19 de la Llei de l'impost, desenvolupada pel Decret Llei 2/2024, de 10 de maig, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques, l'estratègia d'actuacions establerta al Pla Estratègic Autonòmic – Estratègia d'Inversions Illes Balears 2030 (EIIB2030), els recursos d'aquest fons s'han de dirigir en aquest Pla a finançar, totalment o parcialment, inversions i altres despeses que, en execució dels projectes que s'aprovin, es destinin a les àrees següents:

- a) La protecció, preservació, modernització i recuperació del medi natural, rural, agrari i marí. Especialment, projectes per garantir el subministrament d'aigua per al consum humà i la millora de l'eficiència energètica de les infraestructures d'abastiment i sanejament, així com la gestió intel·ligent de les xarxes, incloent-hi la millora en la gestió de residus i actuacions de regadiu amb aigües depurades, de tal manera que es puguin reduir els impactes globals associats a tot el cicle de vida dels productes.
- b) El foment de la desestacionalització, la creació i l'activació de productes turístics practicables en temporada baixa, i la promoció del turisme sostenible, amb especial incidència en projectes vinculats amb la cultura i l'esport, i aquells projectes per la millora de les zones turístiques o en fase de maduració i que milloren la connectivitat de les illes. El foment de la qualitat turística des de la vessant de l'oferta i de la destinació en conjunt, per tal de dotar dels recursos necessaris per a la lluita contra l'oferta il·legal, i des de la vessant de la qualitat de la destinació, impulsant plans i sistemes de qualitat per tal de l'especialització del destí.
- c) L'impuls de projectes de recerca científica, desenvolupament i innovació tecnològica (R+D+I) que contribueixin a la diversificació econòmica, la lluita contra el canvi climàtic o relacionats amb l'àmbit turístic, per tal de promoure el creixement intel·ligent i la incorporació de noves tecnologies.
- d) La millora de la formació i la qualitat de l'ocupació en el sector turístic, i el foment de l'ocupació, especialment en temporada baixa, atès que és la pedra angular de qualsevol plantejament de transformació de model econòmic.
- e) La millora de la inspecció, la seguretat i la conscienciació per un turisme responsable a les zones determinades pel Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques. Les zones d'aquest objectiu són Calvià, Lluçmajor, Palma i Sant Antoni de Portmany.

En tots els casos, els projectes que s'aprovin en el marc de qualsevol de les actuacions a què es refereixen les lletres anteriors seran sostenibles des del punt de vista ambiental,





social i econòmic.

## **Capítol II**

### **Tipologia de projectes objecte de finançament**

#### **Article 3**

##### **Tipologia de projectes i forma de justificar la tipologia**

Les tipologies dels projectes susceptibles d'obtenir finançament en aquesta convocatòria són les següents:

- a) Projectes finalitzats a partir de l'1 de gener de 2024: sempre que compleixin els objectius prioritaris establerts, seran susceptibles d'obtenir l'ajuda corresponent.
- b) Projectes que ja han començat l'execució: es consideren en aquesta tipologia els projectes que ja han iniciat l'execució fefaentment en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Projectes pendents d'iniciar la tramitació de la fase administrativa: es consideren dins aquesta tipologia aquells projectes dels quals encara no s'hagi publicat l'anunci oportú, però que en un termini de sis mesos se'n podrà publicar la convocatòria (per licitacions —d'obres, subministraments o serveis— en què no s'ha publicat l'anunci a la plataforma de contractació, en convocatòries de subvencions en què no s'ha publicat la convocatòria). En adquisicions no es té un compromís ferm de venda.  
Queden exonerats del compliment del termini dels sis mesos els projectes presentats arran del que estableix el Decret llei 2/2024, de 10 de maig, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques.
- d) Redacció de projectes i modificacions de projectes: seran susceptibles d'obtenir finançament en aquesta convocatòria la redacció de projectes d'obres, així com les modificacions de projectes.
- e) Projectes aprovats pels consells insulars i amb reconeixement econòmic als contractes de concessió de servei públic o a les seves modificacions de contracte d'acord amb les previsions legals aplicables.

#### **Article 4**

##### **Acreditació de la tipologia de projecte**

Durant la fase administrativa de tramitació d'aquest Pla, les entitats hauran d'aportar, en funció de la tipologia de projecte a la qual opten, la següent acreditació que justifiqui l'elecció de la tipologia:



**Illes Balears**  
**Sostenibles**

- a) Projectes finalitzats a partir de l'1 de gener de 2024: s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat de la direcció de l'entitat en el qual s'estableixin les dades d'execució i la data de finalització del projecte.
- b) Projectes que ja han iniciat l'execució: s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat del responsable de contractació de l'entitat amb la data en què s'iniciï l'actuació objecte de finançament, així com les actuacions realitzades indicant-ne el percentatge executat i abonat amb relació a la totalitat dels projectes objecte d'ajuda.
- c) Projectes pendents de començar la tramitació de la fase administrativa: s'hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable de l'àrea de contractació o econòmica de l'entitat o del secretari o secretària de l'entitat local que faci constar el compromís de fer l'anunci de licitació en el termini màxim de sis mesos des de la notificació de la resolució de concessió del finançament del projecte. Aquests projectes podran rebre l'import sol·licitat i aprovat per la Comissió d'ITS sempre que el cronograma d'execució sigui clar i adequat. Si no és així, l'entitat podrà rebre finançament corresponent a un màxim de dues anualitats o l'import necessari per iniciar la primera fase d'execució del projecte. Abans de l'acabament d'aquesta fase, l'entitat podrà sol·licitar dins el pla corresponent el finançament per poder dur a terme la finalització del projecte.
- d) Redacció de projectes o les seves modificacions: seran susceptibles d'obtenir finançament en aquesta convocatòria la redacció de projectes que, per la seva envergadura, interès general i dificultat tècnica en la redacció i obtenció de permisos, necessitin aquesta partida específica per a la redacció del projecte.
- e) Projectes aprovats pels consells insulars i amb reconeixement econòmic als contractes de concessió de servei públic o a les seves modificacions de contracte, d'acord amb les previsions legals aplicables: juntament amb el contracte de concessió, formalitzat, s'haurà d'aportar un certificat del secretari o secretària de l'entitat que faci constar les dades de la tramitació de la concessió i que aquesta s'ha atorgat d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

## **Article 5**

### **Terminis d'execució segons tipologia**

Els projectes susceptibles de ser executats amb càrrec al fons dins aquesta convocatòria poden ser projectes amb actuacions que ja s'han començat a dur a terme o bé projectes dels quals no s'ha fet cap actuació, d'acord amb la tipologia de projectes establerta a l'article 3. En qualsevol cas, l'entitat beneficiària haurà de tenir en compte que, des de la notificació de la resolució de concessió, disposarà dels següents terminis màxims per a l'execució del projecte:



1. Si es tracta d'un projecte d'una inversió que no depèn d'altres administracions, el termini màxim d'execució serà de 36 mesos amb la possibilitat d'una única pròrroga de 12 mesos. L'única excepció serà en els projectes que duen implícita la contractació de personal d'investigació, els quals poden tenir una durada màxima de 48 mesos incloses les pròrrogues.
2. Si es tracta de projectes amb una inversió que du implícita la intervenció d'altres administracions (per la tasca administrativa prèvia, permisos de distintes administracions, convenis en distintes administracions, etc.), el termini màxim d'execució serà de 48 mesos amb la possibilitat d'una pròrroga de 24 mesos.
3. Si es tracta d'un projecte que tan sols compta amb despeses corrents per l'execució del projecte, el termini màxim d'execució serà de 24 mesos amb una possibilitat de pròrroga de 12 mesos.
4. Si es tracta de redacció de projectes o les seves modificacions, l'entitat beneficiària disposarà d'un termini màxim de 18 mesos per poder redactar el projecte, amb l'excepció de la redacció de projectes vinculats al cicle de l'aigua, que podran ser redactats amb un termini màxim de 30 mesos, atesa la intervenció d'altres administracions en la seva redacció.
5. En el cas de contractes de concessió formalitzats, el termini màxim d'ajuda serà de tres anys.

El termini màxim d'execució estarà determinat en la resolució de concessió en funció del pressupost aportat i la tipologia del projecte. En el cas que en aquest termini no s'hagin executat els projectes prevists als apartats *a)*, *b)*, *c)* i *d)* d'aquest article, hi correspondrà la revocació del finançament i se n'haurà d'iniciar el reintegrament. El finançament de l'execució del projecte es podria tornar a sol·licitar a la Comissió en un altre pla.

### **Capítol III**

#### **Línies d'actuació**

#### **Article 6**

##### **Línies d'actuació**

S'estableixen, en funció de la naturalesa dels membres de la Comissió que presentin els projectes per tal que siguin valorats i seleccionats, si escau, per la Comissió i finalment aprovats pel Consell de Govern, tres línies d'actuació:



Línia 1. Projectes d'execució directa per l'Administració de la Comunitat Autònoma i els seus ens instrumentals.

Línia 2. Projectes d'execució directa o indirecta pels consells insulars, l'Ajuntament de Palma i l'Ajuntament d'Eivissa, i projectes d'àmbit d'interès supramunicipal o un abast territorial superior al municipi presentats per corporacions locals a través de la FELIB o dels consells insulars corresponents per raó del territori.

Línia 3. Projectes d'execució indirecta per l'Administració de la Comunitat Autònoma per les entitats locals. En aquesta línia s'inclouen els projectes relacionats amb el cicle de l'aigua, que presentarà la Conselleria del Mar i del Cicle de l'Aigua i seran executats per qui determini aquesta Conselleria.

## **Capítol IV**

### **Marc d'actuació**

#### **Article 7**

##### **Persones beneficiàries**

1. Poden presentar projectes les administracions públiques que formen part de la Comissió. En el cas del Govern de les Illes Balears, les conselleries hauran de presentar els projectes de les seves entitats dependents i indicar, mitjançant el model oportú (annex 2), l'entitat pública que assumeix l'execució del projecte total o dels subprojectes, si escau.
2. En el cas dels consells insulars, de l'Ajuntament de Palma i de l'Ajuntament d'Eivissa, els projectes objecte de finançament poden ser tant d'assumpció directa com d'execució indirecta mitjançant empreses públiques o les concessionàries dels serveis públics.
3. En aquest Pla, la Conselleria del Mar i del Cicle de l'Aigua centralitzarà la presentació i gestió de tots els projectes relacionats amb el cicle de l'aigua amb independència de l'entitat executora, la qual és l'única beneficiària d'obtenir finançament, excepte els projectes relacionats amb el regadiu amb aigües depurades que seran gestionats per la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural. Una vegada obtingut el finançament, la Conselleria del Mar i del Cicle de l'Aigua articularà els instruments jurídics adients amb l'entitat executora de cada



projecte vinculat amb aquest objectiu.

4. Les entitats que formen part de la Comissió que no constitueixin Administració pública no podran ser receptores directes de subvenció del Govern de les Illes Balears, atès que aquesta s'ha de concedir, si escau, a l'administració que, d'acord amb l'article 20 de la LIET, es fa càrrec del projecte i l'executa.

En el cas dels ajuntaments de l'illa de Mallorca, els projectes s'hauran de presentar mitjançant la FELIB, excepte els projectes relacionats amb l'objectiu cicle de l'aigua, que hauran de ser presentats per la Conselleria del Mar i del Cicle de l'Aigua, i s'ha de beneficiar de la subvenció l'ajuntament o l'entitat que executi el projecte.

Les sol·licituds de finançament dels projectes referents a l'execució de mesures de millora de la inspecció, la seguretat i la conscienciació per un turisme responsable a les zones determinades i afectades pel Decret Llei 2/2024, de 10 de maig, del turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques —que modifica el Decret Llei 1/2020, de 17 de gener—, podran ser presentades directament per l'Ajuntament de Palma, l'Ajuntament de Calvià, l'Ajuntament de Llucmajor i l'Ajuntament de Sant Antoni Portmany.

Ahora, podran presentar i executar projectes vinculats amb l'objectiu prioritari de referència, la Conselleria de Salut i Consum i la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia, així com els consells insulars, atès que tenen atribuïdes les competències de inspecció i instrucció d'expedients sancionadors per les infraccions en matèria de salut pública, consum, comerç i turisme previstes al Decret Llei 1/2020, de 17 de gener i al Decret Llei 2/2024, de 10 de maig.

Es considera que dins del concepte de mesures de millora de la inspecció, la seguretat i la conscienciació per un turisme responsable i amb caràcter merament enunciatiu estarien incloses totes aquelles actuacions per a la implantació i millora de sistemes de seguretat en les zones afectades; per l'increment del nombre d'efectius dels Cossos i Forces de Seguretat, bé mitjançant noves contractacions o amb l'abonament d'hores extraordinàries dins del marge permès per la legalitat; per a l'augment de plantilla d'agents de Protecció Civil i d'altres cossos municipals que puguin vetllar per la millora de la consciència del turisme responsable; per a la realització de campanyes de publicitat per la conscienciació d'un turisme responsable i, en definitiva qualsevol altra mesura que, en el marc de la millora de la inspecció, la seguretat i la conscienciació per un turisme responsable, es pugui dur a terme en les zones de referència



## **Article 8**

### **Presentació de projectes**

Les sol·licituds relatives als projectes per finançar s'han de presentar de conformitat amb les determinacions contingudes en l'article 52 del Decret 35/2016 i les peculiaritats que s'estableixen en aquest Pla:

- a) La presentació de les sol·licituds s'ha de fer segons el formulari i sempre s'haurà de tramitar electrònicament mitjançant el sistema que es troba disponible en el lloc web [www.illessostenibles.travel](http://www.illessostenibles.travel). La informació, models de documents i la resta de documentació necessària es troben disponibles en el lloc web [www.illessostenibles.travel](http://www.illessostenibles.travel).
- b) S'ha d'emplenar un únic formulari de sol·licitud per projecte.
- c) Es podran presentar projectes per fases d'execució, sempre que les fases arribin a la quantia mínima de pressupost establerta en aquest Pla. A més, cal tenir en compte que, per tal que sigui factible el finançament d'alguna o algunes de les fases d'un projecte de més abast, aquestes fases han de tenir identitat per si mateixes, de manera que la seva execució tenguin sentit i en permeti la posada en funcionament, independentment de la possible futura execució de noves fases. En cas contrari, la sol·licitud de finançament amb càrrec al fons s'hauria de presentar per la globalitat del projecte.
- d) El termini de presentació de sol·licituds relatives als projectes per finançar serà des de l'endemà de la publicació del Pla al BOIB fins al 5 de setembre de 2024.
- e) Amb caràcter general, no es valoren els projectes que no superin la quantia mínima d'1.000.000 d'euros (IVA inclòs), llevat dels de l'illa de Formentera on, ateses les seves característiques, la quantia mínima s'estableix en 500.000 euros (IVA inclòs). En el cas de que els projectes a ésser presentats per els ajuntaments no superessin l'esmentada quantia, aquests podran ésser presentats conjuntament per la FELIB, amb la única finalitat de superar el referit llindar. Juntament amb aquests, la FELIB redactarà una memòria general explicativa en la que es detallin els projectes que es presenten conjuntament.

## **Capítol V**

### **Documentació dels projectes**

## **Article 9**

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant la Seu Electrònica amb la següent documentació segons la tipologia de l'article 3 d'aquest Pla:



9.1. Per als projectes inclosos en els apartats *a)*, *b)* i *c)* de l'article 3:

- a)* Sol·licitud d'acord amb el model normalitzat que està disponible a la Seu Electrònica. En aquesta sol·licitud s'ha d'especificar el tècnic o tècnica que actuarà com a interlocutor o interlocutora de l'entitat per a la gestió del projecte, i que serà el receptor o receptora de les notificacions relacionades amb aquest projecte.
- b)* Una declaració responsable (annex 3) relativa al compliment dels requisits següents:
  - 1. Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics o privats, estatals o internacionals, per al mateix concepte.
  - 2. Conformitat, si escau, que el projecte compleix la normativa d'aplicació.
  - 3. En el supòsit d'actuacions corresponents a les línies 2 i 3 del capítol IX d'aquest Pla, que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.
- c)* Acreditació de l'aprovació per l'òrgan competent de l'entitat executora del projecte que aprovi la presentació del projecte a la convocatòria pública. En el cas que existeixin subprojectes, també n'haurà d'acreditar l'aprovació l'òrgan competent.
- d)* En el cas dels projectes presentats per l'Administració, el consell insular o la FELIB, els ha de presentar signats el representant legal de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat que figura en l'annex 2, 2A, 2B del Pla, en funció de si tan sols presenten el projecte o si el presenten i executen.
- e)* Una memòria general explicativa del projecte per subvencionar indicant l'adequació a l'objectiu del Pla Ordinari d'Impuls del Turisme Sostenible, signada per la persona que té la representació legal de l'entitat que executarà el projecte. La memòria del projecte d'inversió i de les actuacions ha d'incloure:
  - 1. La justificació de la necessitat de l'actuació i els beneficis de dur-la a terme, tenint en compte l'adequació a l'objecte del Pla Anual, i la justificació de l'encaix del projecte com a objectiu prioritari o en una de les actuacions previstes en l'article 19.3 de la LIET.
  - 2. La descripció detallada de les actuacions que es proposen, com també de les principals necessitats, objectius i actuacions que ha d'assolir el projecte. En el cas que la mateixa entitat presenti diferents projectes, s'haurà d'establir un ordre de prelación d'aquests.



3. Si escau, els plànols d'ubicació de les actuacions i l'entorn, i també fotografies de l'estat de l'espai, les instal·lacions o els elements de l'actuació abans de la realització de la inversió.

El format i l'extensió de la memòria general ha de ser d'un màxim de cinc pàgines (inclosa la documentació gràfica) en format DIN A4.

- f) Un estudi de viabilitat econòmica (signat per la persona responsable de la gestió econòmica de l'entitat que executa el projecte) en el qual es faci constar el cost previst de la despesa o la inversió i també, si escau, el cost anual inherent al manteniment de la inversió i a la resta de despeses recurrents que es puguin generar. Igualment, s'ha de fer constar si el projecte disposa d'una altra font de finançament.

S'haurà d'adjuntar un calendari amb els imports anuals estimats per anualitat per tal de poder confeccionar el pluriennal corresponent.

- L'estudi de viabilitat econòmica ha de quantificar de forma estimativa els costs i els beneficis que s'obtidrien de l'execució de les actuacions, encara que no sempre siguin traduïbles directament a xifres econòmiques.
- Pel que fa al cost previst de la despesa o la inversió, l'estudi de viabilitat econòmica ha de quantificar d'una forma clara i a priori el pressupost complet i detallat del projecte on figurin totes les despeses i els ingressos del projecte que es presenta a la convocatòria, amb la indicació de l'IVA i la resta d'imposts, si corresponen. També s'hi ha d'incloure un detall de la distribució d'aquest pressupost per anualitats, d'acord amb el calendari d'execució previst del projecte i a cada anualitat s'ha d'assenyalar de quina manera s'ha de rebre el fons: si per capítol IV, transferències corrents, capítol VII, transferències de capital o una combinació d'ambdues transferències, especificant-ne cada una.
- Igualment, ha de quantificar la part del pressupost del projecte per al qual se sol·licita el finançament mitjançant el fons, amb la indicació de l'IVA i la resta d'imposts, si corresponen.
- Sobre el cost anual inherent al manteniment de la inversió i a la resta de despeses recurrents, l'estudi de viabilitat econòmica ha d'oferir informació expressada en euros/any. Si el resultat de la despesa de manteniment i despeses recurrents és «zero» o si una vegada feta la inversió el cost de manteniment és inferior a l'original, s'ha de justificar adequadament.
- En el cas que el projecte disposi d'una altra font de finançament, l'estudi de viabilitat econòmica ha d'indicar el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposa del cost total del





projecte, si es troba en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat.

- g) Un estudi de viabilitat jurídica, signat pel responsable del servei jurídic de l'entitat que presenta el projecte; en el cas que existeixin subprojectes, s'haurà de presentar un informe jurídic de l'entitat executora per a cadascun. En l'informe s'ha d'explicar, de manera clara i concisa, la vinculació específica i concreta del projecte del qual se sol·licita finançament, relacionant-la amb l'objectiu concret del Pla, com també que la realització del projecte objecte de subvenció es desenvolupa d'acord amb la normativa vigent d'àmbit europeu, estatal, autonòmic, insular i local.
- h) Un cronograma d'execució del projecte, signat pel tècnic o tècnica responsable de l'execució, que ha de fer constar les diverses actuacions concretes que siguin necessàries per executar-lo, amb un esment especial a la part d'aquestes actuacions que requereixi la intervenció d'altres administracions o de particulars aliens als promotors del projecte, com també l'estat de les actuacions en aquells projectes ja iniciats.  
El calendari d'execució del projecte ha d'expressar tant el termini d'execució del projecte, en mesos, des del moment en què se selecciona, com la duració total prevista del projecte. Així mateix, s'ha d'incloure l'import de despesa corresponent a cada període temporal establert en el calendari.  
En el cas que el projecte formi part d'un projecte de més abast que es preveu desenvolupar per fases i per al qual tan sols se sol·liciti el finançament d'una o algunes de les fases, haurà de quedar acreditada en el calendari la previsió de les futures fases.
- i) Si en el moment de l'aprovació d'aquest Pla Anual s'ha aprovat el desenvolupament reglamentari de la Llei de consultes de la CAIB, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar una memòria del procés de participació ciutadana seguida alhora de la presentació del projecte.
- j) La documentació establerta a l'article 4 d'aquest Pla, respecte a la tipologia en funció de l'estat d'execució del projecte, si escau.
- k) Tota la informació addicional que l'entitat que presenta el projecte pugui considerar rellevant.  
En el cas que en la signatura de qualsevol document no s'identifiqui el càrrec de la persona que signa el document, s'haurà d'acreditar amb el certificat o delegació de signatura corresponent, si escau.

## 9.2. Per als projectes inclosos en l'apartat d) de l'article 3:

- a) Sol·licitud seguint el model normalitzat que està disponible a la Seu Electrònica. En aquesta sol·licitud s'ha d'especificar el tècnic o tècnica que actuarà com



interlocutor o interlocutora de l'entitat per la gestió del projecte, i que serà el receptor o receptora de les notificacions relacionades amb aquest projecte.

- b) Una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:
1. Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics o privats, estatals o internacionals, per al mateix concepte.
  2. Conformitat, si escau, que el projecte compleix la normativa d'aplicació.
  3. En el supòsit d'actuacions corresponents a les línies 2 i 3 del capítol IX d'aquest Pla, que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

- c) Acreditació de l'aprovació per l'òrgan competent de l'entitat executora del projecte que aprovi la presentació del projecte a la convocatòria pública. En el cas que existeixin subprojectes també s'haurà d'acreditar l'aprovació per part de l'òrgan competent.
- d) En el cas dels projectes presentats per l'Administració, el consell insular o la FELIB, s'ha de presentar signat pel representant legal de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat que figura en l'annex 2, 2A, 2B del Pla, en funció de si tan sols presenten el projecte o si el presenten i executen.
- e) Una memòria general explicativa del projecte i de la seva adequació al Pla, signat per la persona que té la representació legal de l'entitat que executarà el projecte.
- f) El format i l'extensió de la memòria general ha de ser d'un màxim de cinc pàgines (inclosa la documentació gràfica) en format DIN A4.
- g) S'haurà d'establir un calendari orientatiu.
- h) Un estudi de viabilitat jurídica, signat pel responsable del servei jurídic de l'entitat que executarà el projecte, com també que la realització del projecte objecte de subvenció es desenvolupa d'acord amb la normativa vigent d'àmbit europeu, estatal, autonòmic, insular i local.
- i) Acreditació de l'aprovació per l'òrgan competent de l'entitat executora del projecte que aprovi la presentació del projecte a la convocatòria.
- j) Cronograma d'execució.

En el cas que en la signatura de qualsevol document no s'identifiqui el càrrec de la persona que signa el document, s'haurà d'acreditar amb el certificat o delegació de signatura corresponent, si escau.

9.3. Per als projectes presentats d'acord amb l'apartat e) de l'article 3:



- a) Sol·licitud seguint el model normalitzat, que està disponible a la Seu Electrònica, a què es refereix l'article 20.4 de la LIET. En aquesta sol·licitud s'ha d'especificar el tècnic o tècnica que actuarà com a interlocutor o interlocutora de l'entitat per a la gestió del projecte, i que serà el receptor o receptora de les notificacions relacionades amb aquest projecte.
- b) Una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:
- Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics o privats, estatals o internacionals, per al mateix concepte.
  - Conformitat, si escau, que el projecte compleix la normativa d'aplicació.
  - Que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.
  - Informe favorable d'interès supramunicipal o un abast territorial superior al del municipi.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

- c) Acreditació de l'aprovació per l'òrgan competent que aprovi la presentació del projecte a la convocatòria pública per a l'obtenció del finançament.
- d) Una memòria general explicativa de l'objecte de la concessió a subvencionar indicant, l'adequació a l'objectiu del Pla Ordinari d'Impuls del Turisme Sostenible, signada per la persona que té la representació legal de l'entitat. La memòria ha d'incloure:
- La justificació de la necessitat de l'actuació i els beneficis de realitzar-la tenint en compte l'adequació a l'objecte del Pla Anual i la justificació de l'encaix del projecte com a objectiu prioritari o en una de les actuacions previstes en l'article 19.3 de la LIET.
  - La descripció detallada de les actuacions que hi estan incloses, com també de les principals necessitats, objectius i actuacions que ha d'assolir el projecte.
  - El format i l'extensió de la memòria general ha de ser d'un màxim de cinc pàgines (inclosa la documentació gràfica) en format DIN A4.
- e) Un estudi de viabilitat econòmica (signat per la persona responsable de la gestió econòmica de l'entitat que executa el projecte) en el qual es faci constar el cost previst de la despesa o la inversió i també, si escau, el cost anual inherent al manteniment de la inversió i a la resta de despeses recurrents que es puguin generar. Igualment, s'ha de fer constar si el projecte disposa d'una altra font de finançament.



S'hi haurà d'adjuntar un calendari amb els imports anuals estimats per anualitat per tal de poder confeccionar el pluriennal corresponent.

- L'estudi de viabilitat econòmica ha de quantificar de forma estimativa els costos i els beneficis que s'obtidrien de l'execució de les actuacions, encara que no sempre siguin traduïbles directament a xifres econòmiques.
  - Pel que fa al cost previst de la despesa o la inversió, l'estudi de viabilitat econòmica ha de quantificar d'una forma clara i a priori el pressupost complet i detallat del projecte on figurin totes les despeses i els ingressos del projecte que es presenta a la convocatòria, amb la indicació de l'IVA i la resta d'imposts, si corresponen. També s'hi ha d'incloure un detall de la distribució d'aquest pressupost per anualitats, d'acord amb el calendari d'execució previst del projecte i a cada anualitat s'ha d'assenyalar de quina manera s'ha de rebre el fons: per capítol IV, transferències corrents, capítol VII, transferències de capital o una combinació d'ambdues transferències, especificant-ne cadascuna.
  - Igualment, ha de quantificar la part del pressupost del projecte per al qual se sol·licita el finançament mitjançant el fons, amb la indicació de l'IVA i la resta d'imposts, si corresponen.
  - Sobre el cost anual inherent al manteniment de la inversió i a la resta de despeses recurrents, l'estudi de viabilitat econòmica ha d'oferir informació expressada en euros/any. Si el resultat de la despesa de manteniment i despeses recurrents és «zero» o si una vegada feta la inversió el cost de manteniment és inferior a l'original, s'ha de justificar adequadament.
  - En el cas que el projecte disposi d'una altra font de finançament, l'estudi de viabilitat econòmica ha d'indicar el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposa del cost total del projecte, si es troba en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat.
- f) Un estudi de viabilitat jurídica, signat pel responsable del servei jurídic de l'entitat, que justifiqui de manera clara i concisa la vinculació específica i concreta de la concessió per la qual se sol·licita finançament, relacionant-la amb l'objectiu concret del Pla, i que aquesta es desenvolupa d'acord amb la normativa vigent d'àmbit europeu, estatal, autonòmic, insular i local.
- g) Un cronograma d'execució de la concessió, signat pel tècnic o tècnica responsable de l'execució, que ha de fer constar les diverses actuacions concretes que siguin necessàries per executar-lo.



- h) El calendari d'execució del projecte ha d'expressar tant el termini d'execució del projecte, en mesos, des del moment en què se selecciona, com la duració total prevista del projecte. Així mateix, s'ha d'incloure l'import de despesa corresponent a cada període temporal establert en el calendari.
- i) En el cas que el projecte formi part d'un projecte de més abast que es preveu desenvolupar per fases i per al qual tan sols se sol·liciti el finançament d'una o algunes de les fases, haurà de quedar acreditada en el calendari la previsió de les futures fases.
- j) La documentació establerta a l'article 4 d'aquest Pla, respecte a la tipologia en funció de l'estat d'execució del projecte, si escau.
- k) En el cas dels projectes presentats pel consell insular, s'ha de presentar signat pel representant legal de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat que figura en l'annex 2B del Pla.
- l) Tota la informació addicional que l'entitat que presenta el projecte pugui considerar rellevant.

En el cas que en la signatura de qualsevol document no s'identifiqui el càrrec de la persona que signa el document, s'haurà d'acreditar amb el certificat o delegació de signatura corresponent, si escau.

## **Article 10**

Tots els documents s'han de presentar signats electrònicament per l'entitat que executarà el projecte, a excepció de les persones beneficiàries de l'article 5.2, les quals hauran de presentar l'annex 2 i 2A signat per l'entitat que presenta el projecte.

## **Article 11**

En el cas que la sol·licitud no estigui completa o que no s'acompanyi de la documentació pertinent, s'ha de requerir a la persona tècnica designada com a interlocutora establerta a la sol·licitud que en un termini improrrogable de deu dies hàbils esmeni la documentació aportada.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds que s'estableixen en aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud. Així mateix, la presentació de les esmenes fora de termini o la no presentació de les esmenes comportarà l'arxivament de la sol·licitud sense més tràmit.



## **Capítol VI**

### **Procediment de concessió**

#### **Article 12**

Una vegada acabat el termini d'esmena de documentació, el personal tècnic de l'AETIB ha de valorar, amb el suport, si escau, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, els criteris objectius que s'estableixen en aquest Pla. A continuació, la valoració dels criteris objectius, juntament amb la documentació dels projectes presentats, es posaran a disposició del grup de treball per tal que pugui valorar els criteris subjectius i emetre'n el corresponent informe de valoració.

L'òrgan competent per valorar i seleccionar prèviament els projectes susceptibles de ser executats amb càrrec al fons per afavorir el turisme sostenible és el Comitè Executiu de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible.

#### **Article 13**

Una vegada avaluades les sol·licituds, d'acord amb l'informe de valoració dels projectes del grup de treball, el Comitè Executiu assumirà la seva proposta de selecció de projectes, de manera separada i motivada, per executar amb càrrec al fons per afavorir el turisme sostenible, que ha d'eleva al Ple de la Comissió perquè l'aprovi.

#### **Article 14**

La proposta de resolució i la memòria del Pla han de ser motivades, han d'aprovar la selecció de projectes o actuacions que es poden finançar i han de fer constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds.

#### **Article 15**

La persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme serà qui elevi la proposta de Ple al Consell de Govern.

#### **Article 16**

L'aprovació de projectes pel Consell de Govern està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es puguin desprendre de la seva execució.



## **Article 17**

Les entitats beneficiàries, a excepció de l'Administració de la CAIB i els ens del sector públic instrumental, han de presentar el document d'acceptació de la subvenció del projecte segons el model normalitzat (annex 4).

El termini de presentació del document d'acceptació és de trenta dies comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

## **Capítol VII**

### **Valoració dels projectes**

## **Article 18**

Els projectes presentats d'acord amb aquest Pla han de ser valorats en funció dels criteris següents:

1. Les actuacions previstes en l'article 19.3 de la LIET.
2. La seva contribució al desenvolupament de l'Estratègia d'inversions Illes Balears 2030, específicament, amb relació als objectius complementaris establerts en l'article 1 d'aquest Pla.
3. Els criteris que es determinen en l'article 53 del capítol IV del títol IV del Decret 35/2016.

## **Article 19**

En la valoració de les sol·licituds presentades per les entitats s'han de ponderar els aspectes següents, fins a un màxim de 100 punts.

El contingut i la puntuació són:

1. Memòria explicativa (màxim 75 punts).
  2. Per fórmula (màxim 25 punts).
- 
1. Puntuació de la memòria explicativa (màxim 75 punts)
  - 1.1. Justificació de la intervenció (màxim 20 punts)
  - 1.1.1. L'interès públic i estratègic: màxim 15 punts



Són raons en les quals es fonamenta el projecte amb indicació expressa de les principals dades d'urgència, necessitat, singularitat o interès públic.

S'han de tenir en compte els criteris d'accessibilitat universal i sostenibilitat ambiental. Addicionalment, s'hauran de tenir en compte l'encaix i la contribució al desenvolupament de l'Estratègia d'Inversions Illes Balears 2030, d'acord amb els criteris generals per a la valoració dels projectes estratègics que es preveuen en el Pla Estratègic Autonòmic – Estratègia d'Inversions Illes Balears 2030.

1.1.2. La repercussió social i grau d'execució de projectes finançats amb anteriors plans: màxim 5 punts.

Indicació de la incidència social del projecte i els processos de participació ciutadana en el moment de la tria de presentació de les sol·licituds. Es tindrà en compte el grau d'execució de projectes finançats a la mateixa entitat en anteriors plans.

1.2. Caràcter del projecte (màxim 45 punts)

S'ha de valorar l'alineament del projecte als objectius prioritaris definits en l'article 2 d'aquest Pla Anual, així com la seva contribució al desenvolupament de l'Estratègia d'Inversions Illes Balears 2030 i els criteris que es determinen en l'article 53 del capítol IV del títol IV del Decret 35/2016. En el cas de projectes pel foment de la qualitat de la destinació es valorarà positivament aquells presentats per entitats locals integrants de sistemes de qualitat en destí (SICTED).

1.3. Viabilitat econòmica (màxim 10 punts)

S'ha de valorar l'informe cost/benefici (projectes més econòmics i productius des del punt de vista dels principis generals d'eficàcia i eficiència aplicables a la despesa pública).

2. Puntuació per fórmula (25 punts)

2.1. Termini d'execució: màxim 5 punts

Projecte presentat en fase inicial d'execució: màxim 5 punts.

A efectes de la puntuació es considera projecte en fase inicial d'execució aquell projecte pel qual ja s'han iniciat els tràmits administratius per licitar abans de la finalització del termini de presentació.





Projecte presentat que no està en fase inicial d'execució: 0 punts.

## 2.2. Cost del projecte: màxim 15 punts

S'han de valorar amb una major puntuació els projectes que tinguin una despesa recurrent menor. S'ha de calcular el cost de la despesa recurrent sobre el cost total del projecte.

S'ha de puntuar de la manera següent:

En el cas que la despesa recurrent sigui 0 o que una vegada feta la inversió la despesa recurrent sigui inferior al que hi havia originàriament, se li atorgaran 15 punts.

- Si la ràtio és  $\frac{\text{Despesa recurrent anual}}{\text{Cost total del projecte}} \geq 0,05$ , s'atorgaran 0 punts.
- En cas contrari: 
$$\text{Puntuació} = 15 - \left( \frac{\text{Despesa recurrent anual}}{\text{Cost total del projecte}} \times 300 \right)$$

## 2.3. Altres fonts de finançament: màxim 5 punts

Puntuació que oscil·la entre els 0 i els 5 punts, establint, en el cas d'un cofinançament igual o superior al 50 %, 5 punts i, en el cas que sigui inferior, puntuable proporcionalment en funció del percentatge de cofinançament.

S'ha de puntuar de la manera següent:

- Si el percentatge de cofinançament és igual o superior al 50 %, s'atorgaran 5 punts.

$$\text{Puntuació} = 5 \times (\text{Percentatge de cofinançament del projecte} / 50\%)$$

- En cas contrari:

Una vegada valorats i establert l'ordre dels projectes per la puntuació obtinguda, es redactarà la proposta per elevar a la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible relativa als projectes per finançar amb el fons per afavorir el turisme sostenible del corresponent pla anual. S'han de seleccionar els projectes de major puntuació per cada illa, fins a exhaurir el límit de finançament per illa que estableix el criteri d'equilibri territorial. Una vegada arribat al límit màxim per illa, independentment de la puntuació obtinguda, no es poden seleccionar més projectes per manca de finançament.

En el cas que hi hagi un empat en les puntuacions, es tindrà en compte el projecte que



haurà obtingut una major puntuació en l'apartat d'interès públic.

## **Capítol VIII**

### **Recursos econòmics del fons**

#### **Article 20**

Per a l'any 2024, hi ha a la secció 37 de la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024, una previsió de 137 milions d'euros.

Així mateix, per a l'anualitat 2024, hi ha una partida reservada per un màxim de 13.596.829,86 euros derivada dels projectes que han esdevingut plurianuals, aprovats dins la convocatòria extraordinària del Pla 2023, si bé, com s'indica a l'article següent, aquesta quantitat es descomptarà de l'import traspassat per la reprogramació del Pla ITS ordinari 2023.

La reprogramació de la convocatòria ordinària d'ITS 2023 no afecta l'anualitat 2024, atès que totes les despeses plurianuals que preveu corresponen als períodes 2025 a 2028 i no al 2024.

També queda reservat, d'acord amb el que estableix el Decret Llei 2/2024, de 10 de maig, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques, de modificació del Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, un màxim de 16 milions d'euros anuals per al finançament de projectes referents a mesures de millora de la inspecció, la seguretat i la conscienciació per a un turisme responsable a les zones determinades i afectades pel Decret Llei 2/2024, d'11 de maig, pel turisme responsable i la millora de la qualitat a zones turístiques.

En cas que els projectes presentats a l'efecte no es considerin adients per ser finançats o no arribin a exhaurir l'import esmentat, aquest incrementarà l'import disponible per a la resta de projectes que es puguin aprovar dins el marc del pla anual corresponent. Per a l'any 2025 es preveu una recaptació de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible de 148.073.430 d'euros. Addicionalment, s'han d'incorporar, segons la informació tramesa per Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, al fons d'impuls de turisme sostenible 2025, un import de 6.613.065 euros en concepte d'excés de recaptació en la liquidació definitiva de l'ITS anualitat 2023 respecte a l'import inicialment previst, per la qual cosa, l'import total de l'anualitat ascendeix a 154.686.495 euros.



Cal considerar els compromisos plurianuals derivats de les convocatòries ordinària 2023 i extraordinària 2023, que meritaran a l'anualitat 2025 i que comporten una reducció de l'import disponible a la indicada anualitat 2025, concretament:

- Import compromès a l'anualitat 2025 procedent del Pla ordinari 2023:  
20.690.740,70 euros.
- Import compromès a l'anualitat 2025 procedent del Pla extraordinari 2023  
49.872.771,04 euros.

## **Article 21**

L'estimació indicada de la recaptació de l'impost durant l'any 2024 i següents s'haurà d'ajustar posteriorment amb el resultat de la liquidació definitiva de la recaptació dels exercicis corresponents.

## **Article 22**

El subtotal dels recursos econòmics del fons 2024 són els 136.072.980 euros esmentats en l'article 20. Aquesta quantitat correspon al pressupost de despeses, secció pressupostària 37 (fons de turisme sostenible) aprovat per la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024, en funció de la naturalesa estimada d'aquestes.

Els recursos econòmics del fons ITS anualitat 2025 s'incrementaran amb els recursos econòmics que varen ser alliberats a l'exercici 2023 en la reprogramació econòmica que suposà plurianualitzar l'ITS ordinari 2023 (per un import de 60.908.812,72 euros), més els 7.763.862,73 euros de l'import incorporat de renúncies que fan el total del Pla extraordinari de 68.672.675,45 euros, menys els recursos necessaris per atendre l'anualitat 2024 de l'ITS extraordinari 2023 (per un import de 13.596.829,86 euros); per tant, s'augmentarà en un import de 55.075.848,59 euros. Aquest import, actualment, ja es troba en disposició de l'AETIB.

Per altra banda, també cal incrementar el subtotal indicat a l'article 20 amb l'import de les renúncies que ha rebut l'AETIB de projectes aprovats en convocatòries prèvies d'ITS, concretament:

- ITS 2017-041 a favor de l'entitat ABAQUA, per un import de 12.605.549,11 euros.
  - ITS 2017-046 a favor d'IBANAT, per un import de 294.740,10 euros.
- Suma dels imports renunciats i que actualment ja es troben en poder de l'AETIB:  
12.903.289,21 euros.



En la data d'aprovació d'aquest Pla Anual, no s'ha pogut certificar l'existència de desviacions positives en els projectes executats ja liquidats. En el cas que existeixin desviacions finals dels projectes dels plans anuals 2016-2019-2023, aquestes s'incorporaran als plans posteriors.

Finalment, cal indicar que per cobrir el cost de la gestió de l'impost de turisme sostenible de l'AETIB, es determina una partida de 300.000,00 euros, que s'assignarà directament al capítol IV de l'AETIB, com a despeses corrents amb càrrec al Pla Anual 2024 i al Pla Anual 2025, la mateixa quantitat, condicionades a l'existència de crèdit adient en aquest Pla.

### **Article 23**

Per tot això, la suma dels imports indicats en els articles 20 i 22 ascendeix la quantitat total següent:

Import previst de la recaptació de les anualitats ITS:

- Anualitat 2024: import estimat en 136.072.980 euros
- Anualitat 2025: import estimat en 148.073.430 euros
- Increment per excés de recaptació 2023, aplicable a l'anualitat 2025, de 6.613.065 euros
- Increment procedent de la reprogramació ITS ordinari 2023, aplicable a l'anualitat 2025, de 55.075.848,59 euros
- Reducció per compromisos plurianuals plans ITS precedents, aplicable a l'anualitat 2025, 70.563.511,74 euros
- Renúncies a projectes de plans ITS precedents, aplicables a l'anualitat 2025, 12.903.289,21 euros
  
- Import total anualitat 2024: 136.072.980 euros
- Import total anualitat 2025: 152.102.121,06 euros
  
- Import total Pla 2024-2025: 288.175.101,06 euros

### **Article 24**

La proposta de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible relativa als projectes per finançar amb el fons per afavorir el turisme sostenible corresponent al Pla de 2024-2025 es correspon amb les proporcions corresponents a cada Illa. Això no obstant, hi



pot haver desviacions anuals sobre el resultat de l'aplicació dels criteris sempre que no siguin superiors al 60 %. En tot cas, aquestes desviacions es compensaran en exercicis posteriors.

## **Article 25**

La compensació de les desviacions acumulades dels exercicis anteriors es durà a terme en posteriors plans sobre la base dels marges de distribució territorial de cada illa establerta en el Decret 35/2016, de 23 de juny, pel qual es desplega la Llei de l'impost sobre estades turístiques i de mesures d'impuls del turisme sostenible.

## **Capítol IX**

### **Tramitació del finançament dels projectes seleccionats**

## **Article 26**

Una vegada aprovat pel Consell de Govern el finançament de cadascun dels projectes, les persones sol·licitants hauran de trametre a l'AETIB la documentació següent:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb la CAIB, l'Estat i la Seguretat Social, sempre que no s'hagi autoritzat per a la seva comprovació.
- Acta d'inici i planificació del projecte, en la qual hauran de fer constar, en el cas que no s'hagi rebut el 100 % de l'import sol·licitat, a quina partida s'imputarà el finançament de l'AETIB i la previsió d'ingressos per fer front a la resta del projecte que no s'ha finançat.

Quan s'hagi aprovat el pressupost de l'annualitat i rebuda la documentació esmentada, l'AETIB començarà la tramitació administrativa específica per al finançament dels projectes seleccionats i emprarà en cada cas l'instrument legal adient, en funció de la línia d'actuació a la qual correspongui:

- a) **FINANÇAMENT DELS PROJECTES D'EXECUCIÓ DIRECTA PER L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA I ELS SEUS ENS INSTRUMENTALS:** mitjançant un document de memòria justificativa, proposta de resolució i resolució del director de l'AETIB que manifesti que l'AETIB aprovarà la transferència per al finançament del projecte. Dels projectes que s'hagin d'imputar al capítol econòmic d'inversions reals i una vegada finalitzats hagin de generar despeses recurrents, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'haurà d'aportar la corresponent autorització de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.



- b) FINANÇAMENT DE PROJECTES D'EXECUCIÓ DE CONSELLS INSULARS I AJUNTAMENTS: el finançament d'aquests projectes es durà a terme mitjançant un document de memòria justificativa, proposta de resolució i resolució del president o presidenta de l'AETIB que concedirà l'ajuda.
- c) FINANÇAMENT DE PROJECTES D'EXECUCIÓ PER ALTRES ENTITATS: el finançament d'aquests projectes es durà a terme mitjançant la concessió d'una ajuda per a l'administració que es faci càrrec del projecte, d'acord amb el que disposa l'article 20.2 de la LIET.

## **Article 27**

El procediment de concessió de les ajudes per al finançament dels projectes per executar de les línies 2 i 3 s'iniciarà a sol·licitud de l'entitat interessada.

## **Article 28**

En la resolució de concessió de l'ajuda o aprovació de la transferència es determinaran la forma concreta de pagament i els terminis d'execució, i la documentació que s'haurà d'aportar per justificar l'acció subvencionada, així com tots els termes relacionats amb el seguiment de l'execució i la comunicació.

## **Capítol X**

### **Modificació dels projectes finançats pels fons**

## **Article 29**

L'entitat beneficiària de l'ajuda o transferència podrà instar d'ofici a l'òrgan concedent perquè iniciï el procediment per modificar la resolució d'aprovació de la transferència o concessió de l'ajuda, sense que en cap cas no es puguin variar la destinació o la finalitat de la subvenció, ni alterar l'activitat, programa, actuació o comportament pel qual es va concedir l'ajuda o es va aprovar la transferència.

Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a l'aprovació de la transferència o concessió de l'ajuda, que s'indiquen a continuació, podrà donar lloc a la modificació de l'ajuda o transferència:

1. L'obtenció concurrent de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



2. Per circumstàncies sobrevingudes que determinen la modificació del projecte tècnic o la memòria valorada de l'activitat finançada amb la modificació de les partides del pressupost inicialment presentat que aquesta modificació comporta. En cap cas la modificació no podrà implicar una minoració de la puntuació obtinguda en la fase de baremació, ni corregirà a l'alça la puntuació obtinguda o l'import de la subvenció atorgada o la transferència aprovada.
3. Circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per a la bona finalització del projecte, així com altres circumstàncies sobrevingudes que facin necessària l'ampliació dels terminis d'execució o de justificació.

L'escrit pel qual s'insta l'inici de la modificació haurà d'estar suficientment justificat i s'haurà de presentar de forma immediata a l'aparició de les circumstàncies que la motiven i amb l'antelació suficient a la finalització del termini d'execució i justificació inicialment concedit.

Les modificacions recollides en aquest apartat hauran de ser aprovades prèviament per la Secretaria de la Comissió a proposta de la direcció de l'AETIB i traslladades a la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible, que és l'òrgan que va aprovar el projecte i el finançament d'aquest, per la qual cosa s'haurà de reunir en sessió extraordinària. En el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació per la Comissió, es notificarà a l'entitat interessada l'acord pel qual s'adopti la decisió d'iniciar o no el procediment. La denegació s'haurà de motivar expressament.

La resolució de modificació haurà de ser dictada i notificada en un termini no superior a dos mesos i sempre abans de finalitzar el termini que, si escau, sigui modificat. La resolució l'adoptarà l'òrgan concedent de l'ajuda o que aprova la transferència després de la instrucció del corresponent procediment en el qual haurà de constar com a mínim un informe-proposta tècnica motivada, amb l'elevació o no a la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible, en funció del motiu de la modificació i, en cap cas, aquesta modificació no podrà perjudicar els drets de tercers.

En tots els casos, de qualsevol modificació de concessió de l'ajuda o aprovació de transferència, se n'haurà de donar compte a la sessió de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible més propera.

## **Capítol XI**

### **Execució i justificació dels projectes finançats**



## **Article 30**

L'execució i justificació dels projectes seleccionats per ser finançats amb càrrec al fons per afavorir el turisme sostenible es desenvoluparà d'acord amb les clàusules específiques que s'introduiran en les resolucions que es dictin per desenvolupar de manera unitària l'execució i la justificació dels projectes seleccionats de cada pla anual.

En el cas que el termini d'execució establert segons la tipologia de projectes de l'article 5 sigui insuficient per a la finalització de les actuacions, es podrà sol·licitar la pròrroga estipulada segons la tipologia sempre que la sol·licitud de pròrroga es presenti de forma motivada i abans de la finalització del termini d'execució.

## **Capítol XII**

### **Seguiment i verificació dels projectes finançats**

## **Article 31**

1. És funció de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible de les Illes Balears fer el seguiment i l'avaluació de l'execució dels projectes aprovats pel Consell de Govern i proposar l'adopció de les mesures de suspensió, modificació o cancel·lació que, si escau, es considerin adients.

L'AETIB, en la resolució de concessió de l'ajuda o en la resolució d'aprovació de transferència, establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment en la implantació de les actuacions i n'ha de mantenir informada la Comissió.

Per fer-ho efectiu, els ens beneficiaris hauran de nomenar una persona responsable del projecte, que esdevindrà la interlocutora.

2. Les entitats beneficiàries es comprometen a presentar en fase de justificació a l'AETIB un informe tècnic de l'estat d'execució de les actuacions objecte de finançament, la resolució o acord de l'òrgan de contractació de reconeixement de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació a l'empresa concessionària del servei públic de l'aportació econòmica a la inversió de la infraestructura subvencionada i un certificat d'obligacions reconegudes emès per l'interventor o interventora, o l'òrgan equivalent de l'ens on constin la realització de les actuacions i l'import corresponent, així com la documentació específica que es determini en la resolució de concessió de l'ajuda o aprovació de transferència.
3. Les actuacions de verificació de l'AETIB podran ser de dos tipus:





- a) Verificacions administratives: tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de les despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
  - b) Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.
4. Les persones beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'AETIB.

Per tal de dur a terme les actuacions de seguiment i verificació dels projectes finançats, les entitats beneficiàries han de lliurar, de forma trimestral, a l'AETIB, un informe tècnic, d'acord amb el que disposa el punt segon d'aquest article (denominat acta de seguiment, segons el model disponible en la pàgina web: [illessostenibles.travel](http://illessostenibles.travel)).

Aquesta informació servirà per mantenir informada la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible, d'acord amb el que estableix l'article 20.4 de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible, i la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com per mantenir, en tot moment, actualitzada la pàgina web [illessostenibles.travel](http://illessostenibles.travel).

D'altra banda, l'entitat beneficiària es compromet a comunicar de forma immediata a l'AETIB qualsevol canvi que afecti directament l'execució del projecte, com ara qualsevol canvi en la direcció del projecte o l'obtenció d'altres fonts de finançament durant l'execució del projecte, canvi d'entitat executora, etc.

## **Capítol XIII**

### **Incompliment de la presentació de la justificació dels projectes: supòsits i conseqüències**

#### **Article 32**



1. Quan es produeixi l'incompliment total de la finalitat per a la qual s'atorga el finançament, l'incompliment de l'obligació de justificació o de l'obligació de difusió publicitària, o de qualsevol altra causa de les compreses en l'article 44 del TRLS, donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes, si escau, més els interessos de demora establerts amb caràcter general en la legislació de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Quan en fase de justificació l'incompliment de la persona beneficiària sigui inferior al 20 % del compliment total i aquesta acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos i de les condicions d'atorgament de l'ajuda, es tindrà en compte el criteri següent:

L'incompliment parcial de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda o de la realització de les despeses finançables, o de l'obligació de justificació, o de qualsevol altra causa de les compreses en l'article 44 del TRLS, donarà lloc al reintegrament, en el percentatge corresponent a la inversió no efectuada o no justificada, de les quantitats percebudes, si escau, més els interessos de demora establerts amb caràcter general en la legislació de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. En el cas de redacció de projectes, l'entitat beneficiària disposarà d'un termini de 18 mesos per poder realitzar la redacció del projecte. En el cas que en aquest termini no s'hagi redactat, correspondrà la revocació de la subvenció i s'iniciarà el procediment de reintegrament.

## **Capítol XIV**

### **Publicitat, informació i comunicació**

#### **Article 33**

Aquest Pla, una vegada aprovat per la Comissió i ratificat pel Consell de Govern, ha de ser objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) després de ser aprovat per la Comissió.

#### **Article 34**

A l'efecte del compliment del que es disposa en el tercer paràgraf del punt 2 de l'article 20 de la LIET, pel que fa a les convocatòries públiques amb periodicitat anual, es determina que, al marge de la publicació en el BOIB i en el lloc web específic d'aquest



Pla, les administracions i altres entitats que poden presentar projectes a la Comissió podran publicar aquest fet en les seves pàgines web.

### **Article 35**

Es faculta l'AETIB per dur a terme les tasques de comprovació del compliment de l'obligació de publicitat, i, si escau, per emetre les peticions de compliment d'aquesta. A més, tindrà cura de la comunicació dels projectes dins i fora de les Illes Balears.

### **Article 36**

La persona beneficiària ha de donar publicitat a la contribució financera del fons per afavorir el turisme sostenible, que haurà de quedar reflectida tant durant l'execució del projecte com a la finalització d'aquest mitjançant cartells divulgatius de les activitats, pàgines web i resta d'inversions i obres en la forma que proposi l'AETIB.

Per tal de fer efectiva aquesta obligació les persones beneficiàries publicaran a les seves pàgines web institucionals la informació del projecte. Les mesures de publicació han de complir amb els requisits de comunicació i d'imatge corporativa disponibles en la pàgina web *illessostenibles.travel*.

### **Article 37**

Les mesures de publicitat que han d'adoptar hauran de complir amb els requisits del manual d'imatge corporativa i de comunicació que proporcionarà l'AETIB abans de dictar la resolució que concedeixi l'ajuda o aprovi la transferència.

L'incompliment de l'obligació de difusió publicitària podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos corresponents, si escau. A més, qualsevol altra causa de les compreses en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (TRLRHL), donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes, si escau, més els interessos de demora establerts amb caràcter general en la legislació de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Disposició addicional**

#### **Ajuntaments de Palma i Eivissa**

Per raó de la seva condició de capital de les Illes Balears, reconeguda en la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma i com a membre de la Comissió, l'Ajuntament de Palma podrà presentar projectes directament. Els projectes



seleccionats computaran com a compensació de la inversió anual prevista en l'article 142 d'aquesta Llei.

Per altra banda, atesa la Llei 16/2019, de 8 d'abril, de l'Estatut especial de capitalitat de la ciutat d'Eivissa, aquest Ajuntament podrà presentar projectes directament. Els projectes seleccionats computaran com a compensació de la inversió anual prevista en l'article 12.2 d'aquesta Llei.



## ANNEX 2

### Model de presentació de projecte per al Govern de les Illes Balears i per als ens instrumentals i consells quan són executats per aquestes entitats

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de representant de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili social al carrer \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_, amb les facultats suficients per signar aquest document,

#### CERTIFIC:

1. Que, en data \_\_\_\_\_ l' \_\_\_\_\_, va sol·licitar a la/al \_\_\_\_\_ la presentació del projecte \_\_\_\_\_, que executarà l'entitat \_\_\_\_\_ a fi que sigui presentat i inclòs en la convocatòria del Pla Ordinari Anual d'Impuls del Turisme Sostenible per al període de 2024-2025.
2. Que, de conformitat amb l'article 20 de la LIET, poden presentar projectes les administracions públiques que formen part de la Comissió, directament o a través de les associacions que les representen, segons els casos, i també la resta d'entitats que formen part de la Comissió, sempre que, en aquest darrer cas, aquestes entitats comptin amb el vistiplau de l'Administració que s'hagi de fer càrrec del projecte.
3. Que el conseller o consellera/president o presidenta d \_\_\_\_\_ aprova i dona suport al projecte relacionat en aquest annex.

I, perquè consti, expedisc aquest certificat a petició de l'entitat interessada a fi que el presenti davant el Comitè Executiu de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

[rúbrica]



## ANNEX 2A

### Model de presentació de projecte per a la FELIB

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de president o presidenta de la FELIB / conseller o consellera del Mar i del Cicle de l'Aigua \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili social al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_, amb les facultats suficients per signar aquest document,

#### CERTIFIC:

1. Que, en data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (en qualitat de batle dXXXX) \_\_\_\_\_ va sol·licitar a l \_\_\_\_\_ que presentàs el projecte \_\_\_\_\_, a fi de participar i ser inclòs en la convocatòria del Pla Ordinari Anual d'Impuls del Turisme Sostenible per al període de 2024-2025.
2. Que, de conformitat amb l'article 20 de la LIET, poden presentar projectes les administracions públiques que formen part de la Comissió, directament o a través de les associacions que les representen, segons els casos, i també la resta d'entitats que formen part de la Comissió, sempre que, en aquest darrer cas, aquestes entitats comptin amb el vistiplau de l'Administració que s'hagi de fer càrrec del projecte.
3. Que la FELIB, segons l'acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament \_\_\_\_\_ presenta el projecte relacionat en aquest annex.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de l'entitat interessada a fi que el presenti davant el Comitè Executiu de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

[rúbrica]



## **ANNEX 2B**

### **Model d'assumpció de projecte pel Govern de les Illes Balears / Consell Insular / Conselleria del Mar i del Cicle de l'Aigua / Conselleria de Salut, Comerç i Consum quan executa directament o indirectament el projecte**

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de representant de l'entitat de \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili social al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_, amb les facultats suficients per signar aquest document,

#### **CERTIFIC:**

1. Que, en data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, va sol·licitar a la/al \_\_\_\_\_ que assumís el projecte \_\_\_\_\_, a fi que sigui presentat i inclòs en la convocatòria del Pla Ordinari Anual d'Impuls del Turisme Sostenible per al període de 2024-2025.
2. Que, de conformitat amb l'article 20 de la LIET, poden presentar projectes les administracions públiques que formen part de la Comissió, directament o a través de les associacions que les representen, segons els casos, i també la resta d'entitats que formen part de la Comissió, sempre que, en aquest darrer cas, aquestes entitats comptin amb el vistiplau de l'Administració que s'hagi de fer càrrec del projecte.
3. Que la/el/l' \_\_\_\_\_ dona suport i es fa càrrec directament o indirectament del projecte relacionat en aquest annex.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de l'entitat interessada a fi que el presenti davant el Comitè Executiu de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

[rúbrica]



**Illes Balears  
Sostenibles**

### **ANNEX 3**

#### **Declaració responsable per a totes les entitats susceptibles d'obtenir finançament PLA ANUAL 2024-2025**

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en qualitat de  
representant d \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili  
social al carrer \_\_\_\_\_, amb les facultats suficients per  
signar i emetre aquest document,

#### **DECLAR RESPONSABLEMENT:**

- ☐ Que no es perceben altres subvencions o ajuts públics o privats, estatals o internacionals per al mateix concepte.
- ☐ Que es perceben subvencions o ajuts públics o privats per al mateix concepte de les entitats estatals o internacionals: [indica-les]  
\_\_\_\_\_
- ☐ Que el projecte compleix la normativa d'aplicació.
- ☐ En el supòsit d'actuacions corresponents a les línies 2 i 3 del capítol IX d'aquest Pla, que l'entitat no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

[rúbrica]





#### ANNEX 4

### Acceptació del finançament amb el fons per afavorir el turisme sostenible corresponent al Pla Ordinari 2024-2025 (per a ajudes)

#### Entitat beneficiària

Nom i llinatges: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Adreça als efectes de notificacions: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_

En representació de: \_\_\_\_\_

#### DECLAR:

Que accept expressament i en els terminis establerts el finançament amb càrrec al fons per afavorir el turisme sostenible corresponent al Pla Anual Ordinari d'Impuls Sostenible de 2024-2025, del/s projecte/s següent/s:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que, com a entitat beneficiària, tenc coneixement del que disposa el Pla Anual d'Impuls del Turisme Sostenible per al període 2024-2025 i de la normativa que el regula, i em compromet al compliment de les obligacions que s'hi estableixen.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

[rúbrica]