


 FEADER  Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural Fons de Garantia Agrària i Pesquera	ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDA PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL 2014-2020	
	Implementació de les operacions incloses a les EDL	Codi expedient:

DADES IDENTIFICADORES DEL SOL·LICITANT

Llinatges i nom del sol·licitant /Raó Social:		NIF:	
Adreça a efectes de notificacions:		Data de naixement:	
Municipi:	Localitat:	Província:	Codi postal:
Llinatges i nom del representant autoritzat:		NIF del representant:	
Correu electrònic:		Telèfon:	Telèfon mòbil:
Dades bancàries:			

DECLAR sota la meva responsabilitat que:

1. Conec les condicions establertes per la normativa vigent de la concessió de l'ajuda, la qual deman.
2. Que he estat informat de la política de protecció de dades del FOGAIBA:

Informació bàsica sobre la protecció de dades (Reglament UE 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Responsable del tractament

Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).

Finalitat de la recollida i del tractament

Incorporar les dades personals als nostres sistemes d'informació per tramitar l'ajuda sol·licitada.

Legitimació per al tractament

En el compliment d'una tasca en interès públic o en l'exercici de poders públics derivats de les competències que s'atribueixen al FOGAIBA a la disposició addicional vuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció públic.

Òrgans destinataris de les vostres dades

Les seves dades podran ser comunicades a qualsevol organisme autonòmic, estatal i/o europeu que d'acord amb la normativa d'aplicació hagi de ser destinatari de la informació de les dades personals tractades pel FOGAIBA en qualsevol dels àmbits directament relacionats amb la gestió de les subvencions.

Els vostres drets

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Contacte del delegat de protecció de dades

Per contactar amb la Delegació de Protecció de Dades del FOGAIBA ho pot fer mitjançant l'adreça electrònica de contacte seguretat@fogaiba.caib.es

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.fogaiba.eu/rgpd.

3. Autoritzo el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, en el seu procés de gestió de les línies d'ajudes, a cedir les meves dades a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural. Que tinc coneixement del meu dret a accedir, rectificar, oposar i cancel·lar aquestes dades gratuïtament, mitjançant un escrit al responsable del fitxer, a : Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, c/ dels Foners, 10 (07006) - Palma. Illes Balears.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 de l'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca de 7 d'octubre de 2008 per la qual es regula la base de dades documental creada pel decret 53/2006, de 16 de juny, del Registre general d'explotacions agràries de les Illes Balears, autoritzo el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears per obtenir els documents necessaris existents a la base documental del FOGAIBA, si n'és el cas.

5. No incorro en cap causa d'incompatibilitat, segons la legislació vigent, per rebre la subvenció ni en cap de les prohibicions establertes d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc no podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta resolució les empreses i les entitats sol·licitants sancionades o condemnades, en els darrers tres anys, per resolució administrativa o sentència judicial fermes, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

6. Que els treballs respectaran la normativa urbanística vigent i, si n'és el cas, la de protecció del patrimoni i medi ambient i compliran les normes comunitàries aplicables a les inversions que es duguin a terme

7. Autoritzo el FOGAIBA i/o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a consultar les dades i consultarà o obtindrà els documents elaborats per unes altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

☐ M'opòs

8. Autoritzo a FOGAIBA i/o la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural per comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de:

☐ AEAT (obligacions tributàries estatals)

☐ CAIB (obligacions tributàries autonòmiques)

☐ SS (obligacions Seguretat Social)

9. Autoritzo el FOGAIBA per comprovar d'ofici davant la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural el compliment dels requisits prevists a la convocatòria.

11. Que NO / SI tenc sol·licitades i/o concedides altres ajudes i/o subvencions relacionades amb aquesta inversió. En cas afirmatiu, especificar entitat a qui s'ha sol·licitat i quantia

12. Totes les dades contingudes en els impresos que acompanyen a la sol·licitud són vertaderes.

EM COMPROMET A:

1. Adoptar les mesures necessàries per proporcionar informació al públic i donar-ne publicitat.
2. Realitzar i justificar les inversions o activitats auxiliades en el termini establert a la concessió de l'ajuda.
3. Aportar els justificants necessaris per a la comprovació de les dades incloses a la sol·licitud, així com facilitar tota la documentació complementària requerida per tal d'acreditar els requisits exigits.
4. Complir els requisits de compromís establerts a la normativa vigent i facilitar i acceptar, si escau, la realització de controls administratius i inspeccions sobre el terreny que l'autoritat competent consideri necessaris, per verificar que es compleixen les condicions reglamentàries per a la concessió de l'ajuda.
5. Retornar les quantitats indegudament rebudes per aquestes ajudes, si així ho sol·licita l'autoritat competent, incrementades en el seu cas per l'interès legal aplicable.
6. Disposar de tots els permisos necessaris per a desenvolupar l'activitat.
7. Realitzar, pagar i justificar les inversions o activitats auxiliades en el termini establert a la concessió de l'ajuda.
8. Comunicar per escrit al FOGAIBA, en el termini màxim de 15 dies des de la seva notificació, qualsevol modificació que es produeixi en les ajudes sol·licitades i/o concedides relacionades amb aquesta inversió. Així mateix, em comprometo a posar-ho en coneixement de qualsevol entitat pública a la qual s'hagi sol·licitat algun tipus d'ajuda.
9. Facilitar la realització de controls, tant administratius com sobre el terreny, que l'autoritat consideri necessaris per verificar que es compleixen les condicions reglamentàries per a la concessió de les ajudes.
10. Atendre els requeriments del Grup d'Acció Local o del FOGAIBA, relacionats amb el seguiment i l'avaluació del projecte i de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu.
11. Presentar una memòria descriptiva de l'execució del projecte juntament amb les fonts de verificació de les inversions/activitats realitzades.
12. Mantenir les inversions realitzades durant almenys cinc anys comptadors des de la data de pagament de l'ajuda.
13. Justificar les despeses relacionades amb les actuacions realitzades.

ADJUNT a aquesta sol·licitud d'ajuda, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent, la documentació exigida que marc amb una X.

DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD (adjunta o al gestor documental del FOGAIBA)

- ☐ Persones físiques: si n'és del cas, document que acrediti la seva representació.
- ☐ Persones jurídiques: Fotocòpia del NIF de l'entitat, dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, i del document que acrediti la seva representació.
- ☐ Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social en el cas d'haver denegat l'autorització per a la seva comprovació d'ofici.
- ☐ Memòria descriptiva que detalli: Descripció general del promotor i del projecte: antecedents, context, solvència tècnica i econòmica, estudi de mercat, qualitat tècnica, responsabilitat social empresarial (RSE) i justificació; Funcionament del projecte i perfil de la població beneficiària; Objectius; Implicacions agràries, ambientals i socials, si és el cas; Necessitats que justifiquin les inversions; Inversions a realitzar; Viabilitat tècnica del projecte, especificant capacitats productives i/o de prestació de serveis en el mercat i sortides comercials; Viabilitat econòmica i repercussions en l'ocupació (creació i/o consolidació de llocs de treball).
- ☐ Plànols o croquis en els quals hi figuri l'emplaçament de les inversions.
- ☐ Pressuposts, factures proforma o factures de les inversions objecte de l'ajuda. S'han de presentar tres pressuposts (o proformes) en el cas que estableix l'apartat *Quart.10* de la convocatòria.
- ☐ Si és el cas, documentació justificativa del compliment d'algun dels criteris de puntuació establerts a l'apartat Setè.2 de la convocatòria.
- ☐ Pressupost de les actuacions i activitats a desenvolupar amb l'IVA desglossat.
- ☐ Certificat de l'Agència Tributària en el cas de que l'IVA no sigui recuperable.
- ☐ Altra documentació si n'és el cas.

SOL·LICIT:

Que em sigui concedida una ajuda sobre un cost de _____ **EUROS** per a dur a terme el projecte denominat _____, el qual es durà a terme al municipi de _____ de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb data prevista de **començament de la inversió:** _____ i d'**acabament de la inversió** _____

Signatura:

Criteris de selecció de projectes i d'establiment de la intensitat d'ajuda:

Criteri		Interval puntuació
1.	Característiques del promotor	0-40
1.1	Persona física o jurídica que formi part d'una entitat associativa del sector forestal de Menorca	0-20
1.2	Persona física o jurídica inscrita en el registre oficial de Gestors de Biomassa de la Conselleria d'agricultura, Pesca i medi Natural del Govern de les Illes Balears	0-20
2	Impacte socioeconòmic del projecte	0-30
2.1	Projecte/maquinaria innovador/a	0-10
2.2	Efecte demostratiu, dinamitzador i valor afegit	0-10
2.4	Viabilitat econòmica del projecte. Pressupost d'inversions / resultat projectat	0-10
3	Coherència amb els objectius de l'Estratègia de Desenvolupament Participatiu Leader a Menorca 2014-2020	0-30
T O T A L		100

Els projectes hauran d'obtenir almenys 30 punts per poder ser aprovats; en el cas de no arribar a la citada puntuació seran exclosos.

En els casos de projectes d'inversió productiva, el percentatge d'ajuda màxima ascendirà al 50% en el cas d'obtenir la mínima puntuació establerta anteriorment.

REDUCCIONS I EXCLUSIONS

1.- Reduccions en motiu dels controls d'admissibilitat de les despeses.

Els pagaments es calcularan sobre la base dels imports que es considerin admissibles després dels controls administratius.

El Grup d'Acció Local examinarà la sol·licitud de pagament presentada per el beneficiari i determinarà els imports admissibles. A més fixarà:

- L'import a pagar al beneficiari en funció de la sol·licitud de pagament i la resolució de concessió. En cas de què el primer sigui superior al segon, l'import sol·licitat s'ajustarà al límit de la concessió.
- L'import a pagar al beneficiari després de l'examen d'admissibilitat de la despesa que figuri a la sol·licitud de pagament.

Si l'import fixat d'acord amb la lletra a) supera l'import fixat d'acord a la lletra b) en més d'un 10%, s'aplicarà una reducció a l'import fixat a la lletra b). L'import de la reducció serà igual a la diferència entre els dos imports, però no serà superior a l'import sol·licitat.

La reducció definida al paràgraf anterior s'aplicarà *mutatis mutandis* a les despeses no admissibles detectades en els controls sobre el terreny. En tal cas, les despeses examinades seran les despeses acumulades derivades de la operació de que es tracti. Tot això sense perjudici dels resultats dels anteriors controls sobre el terreny de les operacions de què es tracti.

2.-Reduccions en el cas d'incompliment de criteris d'admissibilitat així com de les obligacions.

2.1.- Aspectes generals.

En aquest apartat s'inclouen les penalitzacions detectades en controls no financers d'admissibilitat (administratius i sobre el terreny), controls específics, controls a posteriori i qualsevol altre que es realitzi a l'operació.

Dins dels criteris d'admissibilitat i compromisos se'n poden diferenciar els següents tipus:

- Compromisos excloents (CE): aquell incompliment que no respecta els criteris i/o requisits establerts a la concessió i en el seu cas, el manteniment de l'ajuda. El seu incompliment té associada una sanció del 100% de l'ajuda i la seva exclusió. En cas d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència, el beneficiari quedarà exclòs de la mesura durant l'any natural de què es tracti i del següent.
- Compromisos avaluable (CV) en funció de la gravetat, l'abast i la persistència de l'incompliment observat. Aquests compromisos avaluable es classifiquen com a:

- Compromís bàsic (CB): aquell compromís l'incompliment del qual implica conseqüències rellevants per als objectius perseguits per la mesura en qüestió i aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-los fi amb mitjans acceptables.
- Compromís principal (CP): aquell compromís l'incompliment del qual implica conseqüències importants per als objectius perseguits per la mesura en qüestió i aquestes repercussions duren menys d'un any o és possible posar-los fi amb mitjans acceptables.
- Compromís secundari (CS): aquell que no s'ajusta a les definicions anteriors.

2.2.- Reduccions per incompliment de criteris d'admissibilitat.

S'entenen per criteris d'admissibilitat aquells requisits vinculats a la concessió de l'ajuda, i es tipifiquen com excloents.

2.3.- Reduccions per incompliment de compromisos.

S'entenen per compromisos les obligacions definides a l'apartat desè de l'Acord.

Els compromisos de les ajudes a inversions físiques a la seu dels projectes estan tipificats en el quadre següent:

Tipificació	Compromisos
CB	Realitzar les inversions o activitats auxiliades en el termini establert. Aquest compromís es considerarà acomplert amb la realització, al manco del 50% de les inversions.
CB	Justificar les despeses relacionades amb la inversió per a la recepció dels fons comunitaris en els termes i terminis determinats a la Resolució. Aquest compromís es considerarà acomplert amb la justificació, al manco del 50% de les inversions.
CB	Mantenir les inversions realitzades durant al menys cinc anys, comptats des de la data de pagament de l'ajuda
CS	Complir les normes comunitàries aplicables a la inversió de la qual es tracti.
CS	Adoptar les mesures que siguin necessàries per proporcionar informació al públic i donar-ne publicitat.
CB	Sotmetre's als controls que dugui a terme l'administració, necessaris per comprovar la correcta concessió de l'ajuda i el posterior manteniment dels compromisos.
CS	Aportar a l'Associació Leader illa de Menorca aquella informació que sol·liciti i sigui pertinent per fer un seguiment i avaluació adequats de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu.

Les sancions i exclusions per incompliments de compromisos avaluable són les previstes en el següent quadre resum:

	Any d'incompliment	Nombre de compromisos incomplerts	Sanció	Exclusió
--	--------------------	-----------------------------------	--------	----------

COMPROMISOS BÀSICS	1r	1 o més	100% de l'ajuda	Només en casos d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència, beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura durant l'any natural en el que s'ha detectat l'incompliment i l'any natural següent.
COMPROMISOS PRINCIPALS	1r	1	25% de l'ajuda	
		2 ó més	50% de l'ajuda	
	2n o més	1 o més	50% de l'ajuda	
	Any d'incompliment	Nombre de compromisos incomplerts	Reducció	Exclusió
COMPROMISOS SECUNDARIS	1r	1	2% de l'ajuda	Només en casos d'incompliment greu, falsedat, intencionalitat i negligència, beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura durant l'any natural en el que s'ha detectat l'incompliment i l'any natural següent.
		2 o més	10% de l'ajuda	
	2n o més	1 o més	10% de l'ajuda	

Quan els beneficiaris no hagin pogut complir els seus compromisos, per motius de força major o circumstàncies excepcionals, conservaran el dret a l'ajuda en el moment en què s'hagi produït el cas de força major o la circumstància excepcional.

En qualsevol cas serà d'aplicació el que disposen les circulars de coordinació que es dictin per part de l'autoritat de coordinació.