

ANNEX 2

FORMULARI D'AVALUACIÓ PRÈVIA PER A LES ACTIVITATS FORMATIVES AMB UN COMPONENT DE RISC

Objectiu: avaluar i prendre mesures de prevenció de riscos per a la realització de certes activitats formatives que tenen un 'component de risc', d'acord amb l'establert a l'article 9 referent al *Procediment de selecció i designació de personal formador* de la Base de dades permanent de personal formador del Consell de Mallorca.

Les fitxes per a l'avaluació i planificació de les activitats formatives han de tenir en compte:

- **Descripció general de l'activitat formativa (1)**
- **Avaluació del risc (2)**
- **Definició de les mesures de control a aplicar (3)**

Per a cada activitat concreta, o per a la formació en general si ho pot englobar tot, s'ha de realitzar l'avaluació del risc i establir les mesures de control per als riscos avaluats:

- Avaluació del risc. A una primera taula es definiran els riscos i la causa o explicació d'aquest risc, i es farà l'estimació del risc (posteriorment s'explica com es fa l'estimació del risc).
- Mesures de control a aplicar
 - A una segona taula, per a cada risc identificat a l'avaluació, en cas que l'estimació del risc impliqui que s'ha de realitzar una acció, s'han de definir les mesures aplicables:
 - Elements de protecció (protectors de seguretat de màquines o eines, equips de protecció individual...).
 - Procediments de treball
 - Informació o formació prèvia a l'exercici pràctic
 - Control del risc o risc final. Després de l'aplicació de les mesures de control, el nivell de risc hauria de ser trivial o tolerable.

COM FER L'AVALUACIÓ D'UN RISC

Després d'haver definit un risc concret, l'estimació del risc s'obté amb la probabilitat i la conseqüència. Es fa una estimació per a cada una d'elles.

La **probabilitat**¹ de que es produeixi el dany pot ser baix, mitjà o alt:

Probabilitat	
Baix (B)	El dany es donarà poques vegades
Mitjà (M)	El dany es produirà en algunes ocasions
Alt (A)	El dany es produirà sempre o casi sempre

La severitat o **conseqüències**² poden ser:

Conseqüències (danys)	
Lleugerament nociu (LN)	<ul style="list-style-type: none">- Danys superficials (p.ex. talls o cops superficials).- Molèsties i irritacions.
Nociu (N)	<ul style="list-style-type: none">- Laceracions, cremades, commocions, torçades de consideració, fractures menors.- Sordesa, dermatitis, asma, trastorns múscul-esquelètics, malalties que condueixen a una incapacitat menor.
Extremadament nociu (EN)	<ul style="list-style-type: none">- Amputacions, fractures majors, intoxicacions, lesions múltiples, lesions fatals.- Càncer i altres malalties cròniques que escurcen severament la vida.

L'estimació del **nivell de risc**³ s'obté amb la següent matriu:

		Conseqüència		
		Lleugerament nociu LN	Nociu N	Extremadament nociu EN
Probabilitat	Baixa B	Risc trivial T	Risc tolerable TO	Risc moderat MO
	Mitja M	Risc tolerable TO	Risc moderat MO	Risc important I
	Alta A	Risc moderat MO	Risc important I	Risc intolerable IN

¹ Taula de definició de la probabilitat. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT).

² Taula de definició de les conseqüències en cas de materialitzar-se el risc. INSHT

³ Taula d'estimació del nivell de risc. INSHT.

MESURES DE CONTROL A APLICAR

Les mesures de control⁴ de prevenció que corresponen dependran del nivell de risc estimat anteriorment:

Nivell de risc	Acció
Trivial	No es requereix acció específica
Tolerable	No es necessita millorar l'acció preventiva. Es poden considerar millores de l'acció preventiva. S'han de fer comprovacions periòdiques
Moderat	S'ha de reduir el risc mitjançant mesures preventives. En funció de la probabilitat es determinarà la necessitat de les millores de control.
Important	No es pot començar l'actuació fins que s'hagi reduït el risc. En cas de que s'estigui realitzant s'ha de disminuir el risc en un temps menor que el moderat.
Intolerable	Prohibit començar ni continuar l'actuació.

Les plantilles que es proposen per les fitxes de: descripció general de l'activitat formativa (1), d'avaluació del risc (2) i establiment de les mesures de control a aplicar (3), per a cada activitat formativa és la que apareix a les tres pàgines següents:

⁴ Accions en funció del nivell de risc. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT)

DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA (1)

IDENTIFICACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA:
<i>Descripció general de l'acció formativa</i>

EINES I EQUIPS DE TREBALL PREVISTS

PRODUCTES QUÍMICS I COMBUSTIBLES PREVISTS

PREVISIÓ D'UTILITZACIÓ DE VEHICLES
<i>Explicar el tipus, si és el cas</i>

PREVISIÓ D'ENTRADA A ESPAIS CONFINATS
<i>Explicar el lloc o espai, si és el cas</i>

PREVISIÓ DE TREBALL A INSTAL·LACIONS AMB RISC DE CAIGUDA A DISTINT NIVELL
<i>Explicar la situació o espai, si és el cas</i>

PREVISIÓ D'INSTAL·LACIONS AMB RISC DE CONTACTE ELÈCTRIC
<i>Explicació breu del tipus d'instal·lació o situació prevista</i>

AVALUACIÓ DE RISCS (2)

S'han d'analitzar els possibles riscos de l'acció formativa, s'ha de definir la probabilitat i la conseqüència (veure descripcions a les instruccions anteriors), i amb la taula explicada anteriorment s'ha de fer l'estimació del risc. En el cas que l'estimació del risc doni "moderat" "important" o "intolerable" posteriorment s'hauran de definir mesures preventives a aplicar.

AVALUACIÓ DE RISCS PER A L'ACCIÓ FORMATIVA													
NOM DE L'ACCIÓ FORMATIVA O PART DE L'ACCIÓ FORMATIVA:													
Risc	Causa o explicació del risc	Probabilitat			Conseqüència			Estimació del nivell de risc					
		B	M	A	LN	N	EN	T	TO	MO	I	IN	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

MESURES DE CONTROL A APLICAR (3)

S'han de prendre els mateixos riscos avaluats a la taula anterior (avaluació de riscos), exceptuant els que s'han valorat com a trivials o tolerables, i copiar-los a la taula següent. Per a cadascun d'ells, s'han de proposar les mesures preventives que hi aplicaríeu per tal que el nivell de risc passi a trivial o tolerable, de manera que amb l'aplicació de les mesures es redueixi la probabilitat que tingui lloc el risc o es redueixin les possibles conseqüències per a la salut i així es pugui dur a terme l'acció formativa.

MESURES DE CONTROL						
ACCIÓ FORMATIVA O PART DE L'ACCIÓ FORMATIVA:						
MESURES DE CONTROL (Aquesta part de la taula és obligatòria pels riscos estimats MO, I, IN)						
Risc	Elements de protecció (protectors de seguretat de màquines o eines, equips de protecció individual...)	Procediment de treball	Formació o informació prèvia	Nivell de risc final		
				T, TO	MO, I, IN	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

El nivell de risc final, aplicant les mesures de control, hauria de ser Trivial o Tolerable.
En cas que així i tot la qualificació sigui de Moderat, Important o Intolerable s'ha de replantejar o suprimir l'activitat que presenta el risc valorat.

ANNEX 3

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ PER PART DEL PERSONAL FORMADOR DE LA IMPARTICIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA

(nom i cognoms)....., amb domicili a.....carrer/plaça.....,districte postal..... amb DNI/NIF núm., que actuu

☐ en nom propi

☐ en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....

☐ com a personal al servei de l'administració pública

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant el servei competent en matèria de formació del Consell de Mallorca, i per poder realitzar les tasques de personal formador del Consell de Mallorca,

1. que accept la proposta per impartir l'activitat formativa que té un total de hores i que dur-la a terme em suposa dedicar hores efectives d'impartició, les quals es duran a terme els dies d de 20....
2. Que aquestes tasques les hauré de dur a terme amb estricta subjecció a les obligacions i instruccions especificades a la Guia del personal formador proporcionada pel Consell.
3. Que les funcions que hauré de desenvolupar són les establertes a la base de dades de personal formador per a les activitats formatives del Consell de Mallorca i on es fixen el procediment per la seva designació i les seves funcions i obligacions, aprovada per Resolució del conseller d'Hisenda i Funció Pública.
4. Que accept que les hores efectives d'impartició es poden reduir en funció de les persones que s'apunten al curs i del nombre de grups de pràctiques que s'hagin de crear.
5. Que cedesc al Consell de Mallorca els drets del material elaborat per impartir aquesta activitat formativa, pel que fa a la propietat intel·lectual i industrial, incloent, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, en qualsevol tipus de suport i/o modalitat d'explotació del contingut de l'activitat formativa contractada.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL MATERIAL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA

(nom i cognoms).....,
amb domicili a.....carrer/plaça....., districte
postal....., amb DNI/NIF núm., que actuu.

- ☐ en nom propi
- ☐ en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i
CIF).....
- ☐ com a personal al servei de l'administració pública
.....

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant el Servei de Formació del Consell Insular de Mallorca, que el material didàctic que presento com a annex per a la impartició de l'acció formativa

- ☐ és ORIGINAL, en el sentit que ha estat elaborat directament per jo o bé disposa de la pertinent autorització o s'han realitzat les cites de les fonts en la forma prevista per la llei.
- ☐ està REVISAT I ACTUALITZAT, en el sentit que ha estat elaborat directament per jo o bé disposa de la pertinent autorització o s'han realitzat les cites de les fonts en la forma prevista per la llei.

ANNEX 5
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPATIBILITAT

(nom i cognoms)

....., amb domicili
a.....carrer/plaça....., codi postal..... amb DNI/NIF
núm.

Atès que l'article 19. b) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques disposa que la impartició de cursos de formació de funcionaris és una activitat compatible amb l'exercici d'un lloc de feina en el sector públic, sempre i que no tenguin caràcter permanent o habitual ni suposi més de setanta i cinc hores anuals.

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant el Servei de Formació i Planificació del Consell Insular de Mallorca:

Que les accions formatives que he impartit durant l'any 202_, inclosa la que impartiré pel Servei de Formació i Planificació anomenada.....de.....hores de durada, no superen les 75 hores anuals d'impartició de formació permeses per la Llei.

ANNEX 6: PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DEL CONSELL DE MALLORCA

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DADES GENERALS ACTIVITAT FORMATIVA	
Nom acció formativa	
Modalitat	
Semestre	
Data	
Destinataris	
Competències	
En finalitzar l'activitat formativa, l'alumnat ha de ser capaç de:	
Objectius generals d'aprenentatge	

Continguts	
Continguts (SABER)	
Continguts (SABER FER)	
Continguts (SABER ESTAR)	
METODOLOGIA	
ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	TÈCNIQUES METODOLÒGIQUES

ACTIVITATS DIDÀCTIQUES (per cada una de les activitats d'aprenentatge proposada, s'ha d'emplenar la fitxa que es mostra a continuació). Aquest apartat s'ha de repetir per tantes activitats es vulguin proposar.	
Nom de l'activitat	
Objectius	
Descripció	
Temporització	
Metodologia i recursos	

Avaluació		
RECURSOS I MATERIALS DEL CURS		
TEMPORALITZACIÓ DEL CURS (Cronograma dies/sessions)		
AVALUACIÓ CURS O ACTIVITAT FORMATIVA		
INSTRUMENTS AVALUACIÓ	CRITERIS AVALUACIÓ	

ANNEX 7. RÚBRICA PER A L'AVALUACIÓ DE
LA PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Dades personals (a complimentar per l'administració)

Acció formativa: _____

Nom personal formador: _____

Àrea formativa: _____

CRITERIS	INSUFICIENT (3)	SUFICIENT (5)	BO (7)	MOLT BO (10)
PRESENTACIÓ	Absència de portada i índex. Mala redacció i errades ortogràfiques	La portada i índex apareixen a la presentació però la redacció poc clara però amb alguna errada ortogràfica.	Redacció i presentació clara. Portada i índex correctes.	Redacció i presentació clara. Evidències pròpies. Presentació sense errades ortogràfiques.
OBJECTIUS GENERALS D'APRENENTATGE	Mal formulats i confusos o sense relació amb la resta d'elements de la programació didàctica.	Alguns objectius estan definits, però poden ser més clars o no ho són totalment. Manca alguna relació amb els elements de la programació.	Estan ben definits i són rellevants per a la consecució de les competències del curs.	Els objectius d'aprenentatge estan clarament definits i són adequats per a la consecució de les competències.
COMPETÈNCIES	No hi ha competències o estan mal formulades.	Algunes competències estan mal formulades o no queden clares.	La majoria de les competències estan ben definides.	Totes les competències estan ben definides.
CONTINGUTS (Saber, saber fer i saber ser o estar)	Els continguts estan desorganitzats i no mostren una seqüència lògica ni una progressió en la dificultat.	Els continguts estan organitzats de forma adequada, però poden millorar en quant a la seqüència lògica i la progressió de la dificultat.	Els continguts estan ben estructurats i organitzats, amb una seqüència lògica i una progressió adequada en la dificultat.	Els continguts estan perfectament estructurats i organitzats, mostrant una clara seqüència lògica i una progressió adequada en la dificultat.
ACTIVITATS D'APRENENTATGE	Les activitats estan poc planificades i no s'adeqüen als objectius d'aprenentatge proposats.	Algunes activitats estan planificades, però poden millorar en quant a la seva adequació al nivell i als objectius proposats.	Les activitats estan ben planificades i s'adeqüen al nivell i als objectius proposats en la seva majoria.	Les activitats estan perfectament planificades i s'adeqüen al nivell i als objectius d'aprenentatge proposats.

METODOLOGIA I ESTRATÈGIES DIDÀCTIQUES	Mala exposició de les idees.	Deficiències en l'exposició de les idees. No queda recollida la forma social, ni el desenvolupament de les sessions.	Exposició clara i ordenada de les idees, recollint la forma social i el desenvolupament de les sessions.	Exposició clara de les idees. Es recullen els mètodes i les formes d'ensenyança per l'adquisició de les destreses necessàries per aprendre i desenvolupar i conèixer els continguts impartits.
RECURSOS MATERIALS I TECNOLÒGICS	No presenta una selecció adequada dels recursos tecnològics i materials.	La selecció de recursos presenta deficiències o no s'adequa al curs.	Els recursos materials i tecnològics s'adeqüen a la metodologia elegida i als objectius i continguts	Recursos tecnològics tenen aportacions pròpies. S'adeqüen als objectius i continguts.
AVALUACIÓ	L'avaluació és insuficient o no s'adequa al nivell ni als objectius d'aprenentatge proposats.	L'avaluació és parcial i pot millorar en quant al seu nivell i als objectius d'aprenentatge proposats en la seva majoria.	L'avaluació és adequat pel nivell i els objectius d'aprenentatge proposats en la seva majoria.	L'avaluació és completa i adequada pel nivell i els objectius d'aprenentatge proposats.