

## ANEXO 2

### FORMULARIO DE EVALUACIÓN PREVIA PARA LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS CON UN COMPONENTE DE RIESGO

**Objetivo:** evaluar y tomar medidas de prevención de riesgos para la realización de ciertas actividades formativas que tengan un 'componente de riesgo', de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 en lo referente al procedimiento de selección y designación de personal formador de la Base de Datos permanente de personal formador del Consejo de Mallorca.

Las fichas para la evaluación y planificación de las actividades formativas han de tener en cuenta:

- **Descripción general de la actividad formativa (1)**
- **Evaluación del riesgo (2)**
- **Definición de las medidas de control a aplicar (3)**

Para cada actividad concreta, o para la formación en general si se puede englobar todo, se ha de realizar la evaluación del riesgo y establecer las medidas de control para los riesgos evaluados:

- Evaluación del riesgo. En una primera tabla se definirán los riesgos y la causa o explicación de este riesgo, y se hará la estimación del riesgo (posteriormente se explica cómo se hace la estimación del riesgo).
- Medidas de control a aplicar
  - En una segunda tabla, para cada riesgo identificado en la evaluación, en caso de que la estimación del riesgo implique que se haya de realizar una acción, se han de definir las medidas aplicables:
    - Elementos de protección (protectores de seguridad de máquinas o herramientas, equipos de protección individual...).
    - Procedimientos de trabajo
    - Información o formación previa al ejercicio práctico
  - Control del riesgo o riesgo final. Después de la aplicación de las medidas de control, el nivel de riesgo debería de ser trivial o tolerable.

## CÓMO HACER LA EVALUACIÓN DE UN RIESGO

Después de haber definido un riesgo concreto, la estimación del riesgo se obtiene con la probabilidad y la consecuencia. Se hace una estimación para cada una de ellas.

La **probabilidad**<sup>1</sup> de que se produzca el daño puede ser baja, media o alta:

Probabilidad	
Baja (B)	El daño se dará pocas veces
Media (M)	El daño se producirá en algunas ocasiones
Alta (A)	El daño se producirá siempre o casi siempre

La severidad o **consecuencias**<sup>2</sup> pueden ser:

Consecuencias (daños)	
Ligeramente nocivas (LN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daños superficiales (p.ej. cortes o golpes superficiales).</li> <li>- Molestias e irritaciones.</li> </ul>
Nocivas (N)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laceraciones, quemaduras, conmociones, torceduras de consideración, fracturas menores.</li> <li>- Sordera, dermatitis, asma, trastornos músculo-esqueléticos, enfermedades que conducen a una incapacidad menor.</li> </ul>
Extremadamente nocivas (EN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales.</li> <li>- Cáncer y otras enfermedades crónicas que acortan severamente la vida.</li> </ul>

La estimación del **nivel de riesgo**<sup>3</sup> se obtiene con la siguiente matriz:

		Consecuencia		
		Ligeramente nociva LN	Nociva N	Extremadamente nociva EN
Probabilidad	Baja B	Riesgo trivial <b>T</b>	Riesgo tolerable <b>TO</b>	Riesgo moderado <b>MO</b>
	Media M	Riesgo tolerable <b>TO</b>	Riesgo moderado <b>MO</b>	Riesgo importante <b>I</b>
	Alta A	Riesgo moderado <b>MO</b>	Riesgo importante <b>I</b>	Riesgo intolerable <b>IN</b>

<sup>1</sup> Tabla de definición de la probabilidad. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT).

<sup>2</sup> Tabla de definición de las consecuencias en caso de materializarse el riesgo. INSHT

<sup>3</sup> Tabla de estimación del nivel de riesgo. INSHT.

## MEDIDAS DE CONTROL A APLICAR

Las medidas de control<sup>4</sup> de prevención que corresponden dependerán del nivel de riesgo estimado anteriormente:

Nivel de riesgo	Acciónn
Trivial	No se requiere acciónn específica
Tolerable	No se necesita mejorar la acción preventiva. Se pueden considerar mejoras de la acción preventiva. Se han de hacer comprobaciones periódicas
Moderado	Se ha de reducir el riesgo mediante medidas preventivas. En función de la probabilidad se determinará la necesidad de las mejoras de control.
Importante	No se puede empezar la actuación hasta que se haya reducido el riesgo. En caso de que se esté realizando se ha de disminuir el riesgo en un tiempo menor que el moderado.
Intolerable	Prohibido empezar ni continuar la actuación.

Las plantillas que se proponen para las fichas de descripción general de la actividad formativa (1), de evaluación del riesgo (2) y establecimiento de las medidas de control a aplicar (3), para cada actividad formativa es la que aparece en las tres pàgines siguientes:

---

<sup>4</sup> Acciones en función del nivel de riesgo. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT)

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA (1)

IDENTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA:
<i>Descripción general de la acción formativa</i>

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO PREVISTOS

PRODUCTOS QUÍMICOS Y COMBUSTIBLES PREVISTOS

PREVISIÓN DE UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS
<i>Explicar el tipo, en su caso</i>

PREVISIÓN DE ENTRADA EN ESPACIOS CONFINADOS
<i>Explicar el lugar o espacio, en su caso</i>

PREVISIÓN DE TRABAJO EN INSTALACIONES CON RIESGO DE CAÍDA A DISTINTO NIVEL
<i>Explicar la situación o espacio, en su caso</i>

PREVISIÓN DE INSTALACIONES CON RIESGO DE CONTACTO ELÉCTRICO
<i>Explicación breve del tipo de instalación o situación prevista</i>

EVALUACIÓN DE RIESGOS (2)

Se han de analizar los posibles riesgos de la acción formativa, se ha de definir la probabilidad y la consecuencia (ver descripciones en las instrucciones anteriores), y con la tabla explicada anteriormente se ha de hacer la estimación del riesgo. En el caso de que la estimación del riesgo dé “moderado” “importante” o “intolerable” posteriormente se tendrán que definir las medidas preventivas a aplicar.

EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA LA ACCIÓN FORMATIVA													
NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA O PARTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA:													
Riesgo	Causa o explicación del riesgo	Probabilidad			Consecuencia			Estimación del nivel de riesgo					
		B	M	A	LN	N	EN	T	TO	MO	I	IN	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

MEDIDAS DE CONTROL A APLICAR (3)

Se han de tomar los mismos riesgos evaluados en la tabla anterior (evaluación de riesgos), exceptuando los que se han valorado como triviales o tolerables, y copiarlos en la tabla siguiente. Para cada uno de ellos, se han de proponer las medidas preventivas que se aplicarían con tal de que el nivel de riesgo pase a trivial o tolerable, de manera que con la aplicación de las medidas se reduzca la probabilidad de que tenga lugar el riesgo o se reduzcan las posibles consecuencias para la salud y así se pueda llevar a cabo la acción formativa.

MEDIDAS DE CONTROL						
ACCIÓN FORMATIVA O PARTE DE LA ACCIÓN FORMATIVA:						
MEDIDAS DE CONTROL						
Riesgo	Elementos de protección (protectores de seguridad de máquinas o herramientas, equipos de protección individual...)	Procedimiento de trabajo	Formación o información previa	Nivel de riesgo final		
				T, TO	MO, I, IN	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

El nivel de riesgo final, aplicando las medidas de control, debería de ser Trivial o Tolerable.

*Aunque la calificación sea de moderado, Importante o Intolerable se ha de replantear o suprimir la actividad que presenta el riesgo valorado.*

### ANNEX 3

#### DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL FORMADOR DE LA IMPARTICIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

(nombre y apellidos) ....., con  
domicilio en.....calle/plaza....., código postal.....  
con DNI/NIF núm. ...., que actúo

- ☐ en nombre propio
- ☐ en nombre y representación de la empresa (nombre o razón social y CIF)  
.....
- ☐ como personal al servicio de la administración pública .....

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, ante el servicio competente en materia de formación del Consell de Mallorca, y con el fin de poder realizar las tareas de personal formador del Consell de Mallorca,

1. que acepto la propuesta para impartir la actividad formativa  
.....  
que tiene un total de ..... horas y que llevarla a cabo me supone dedicar ..... horas  
efectivas de impartición, las cuales se realizarán los días .....  
d ..... de 20....
2. Que estas tareas las tendré que llevar a cabo con estricta sujeción a las obligaciones e  
instrucciones especificadas en la *Guía del personal formador* proporcionada por el  
Consell.
3. Que las funciones que tendré que desarrollar son las que se establecen en la base de  
datos de personal formador para las actividades formativas del Consell de Mallorca y  
donde se fijan el procedimiento para su designación y sus funciones y obligaciones,  
aprobada por Resolución del consejero de Hacienda y Función Pública.
4. Que acepto que las horas efectivas de impartición se puedan reducir en función de las  
personas que se apunten al curso y del número de grupos de prácticas que se tengan  
que crear.
5. Que cedo al Consell de Mallorca los derechos del material elaborado para impartir dicha  
actividad formativa, referentes a la propiedad intelectual e industrial, incluyendo, los  
derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, en  
cualquier tipo de soporte y/o modalidad de explotación del contenido de la actividad  
formativa contractada.



#### ANEXO 4

##### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL MATERIAL DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

(nombre ..... y ..... apellidos)  
....., con domicilio  
en.....calle/plaza....., código postal....., con  
DNI/NIF núm. ...., que actúo

- ☐ en nombre propio
- ☐ en nombre y representación de la empresa (nombre o razón social y CIF)  
.....
- ☐ como personal al servicio de la administración pública  
.....

DECLAR BAJO MI RESPONSABILIDAD, ante el Servicio de Formación del Consell Insular de Mallorca, que el material didáctico que presento como anexo para la impartición de la acción formativa .....

- ☐ es ORIGINAL, en el sentido que ha sido elaborado directamente por mi o bien dispone de la pertinente autorización o se han realizado las citas de las fuentes en la forma prevista por la ley.
- ☐ Está REVISADO Y ACTUALIZADO, en el sentido que ha sido elaborado directamente por mi o bien se han realizado las citas de las fuentes en la forma prevista por la ley.

**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPATIBILIDAD**

(nombre y apellidos)

....., con domicilio  
en.....calle/plaza....., código postal..... con DNI/NIF  
núm. ....

Dado que el artículo 19. b) de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del personal al Servicio de las administraciones públicas dispone que la impartición de cursos de formación de funcionarios es una actividad compatible con el ejercicio de un puesto de trabajo en el sector público, siempre que no tenga carácter permanente o habitual ni suponga más de setenta y cinco horas anuales.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, ante el Servei de Formació i Planificació del Consell Insular de Mallorca:

Que las acciones formativas que he impartido durante el año 202\_, incluida la que impartiré para el Servicio de Formación y Planificación denominada.....de...horas de duración, no superan las 75 horas anuales de impartición de formación permitidas por la Ley.

## **ANEXO 6: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL CONSELL DE MALLORCA**

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DATOS GENERALES ACTIVIDAD FORMATIVA	
Nombre acción formativa	
Modalidad	
Semestre	
Fecha	
Destinatarios	
Competencias	
Al finalizar la actividad formativa, el alumnado ha de ser capaz de:	
Objetivos generales de aprendizaje	

<b>Contenidos</b>	
<b>Contenidos (SABER)</b>	
<b>Contenidos ( SABER HACER)</b>	
<b>Contenidos ( SABER ESTAR)</b>	
<b>METODOLOGÍA</b>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS</b>	<b>TECNICAS METODOLOGICAS</b>

<p><b>ACTIVIDADES DIDACTICAS</b> (para cada una de las actividades de aprendizaje propuesta, se tiene que rellenar la ficha que aparece a continuación). Este apartado se tiene que rellenar con todas las actividades propuestas.</p>	
Nombre de la actividad	
Objetivos	
Descripción	
Temporización	
Metodología y recursos	

<b>Evaluación</b>	
<b>RECURSOS Y MATERIALES DEL CURSO</b>	
<b>TEMPORALITZACIÓ DEL CURSO (</b> Cronograma días/sesiones)	
<b>EVALUACIÓN CURSO O ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>INSTRUMENTOS EVALUACIÓN</b>	<b>CRITERIOS EVALUACIÓN</b>

## ANEXO 7. RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE PROGRAMACION DIDACTICA

**Datos personales ( a rellenar por parte de la**

**radministración) Nombre del personal formador:** \_\_\_\_\_

**Acción formativa:** \_\_\_\_\_

**Área formativa:** \_\_\_\_\_

CRITERIOS	INSUFICIENTE (3)	SUFICIENTE (5)	BIEN (7)	MUY BIEN (10)
PRESENTACIÓN	Ausencia de portada y índice. Mala redacción y errores ortográficos	La portada e índice aparecen en la presentación pero la redacción es poco clara y con algún error ortográfico.	Redacción y presentación clara. Portada e índice correctos.	Redacción y presentación clara. Evidencias propias. Presentación sin errores ortográficos.
OBJECTIVOS GENERALES DE APRENDIZAJE	Mal formulados y confusos o sin relación con el resto de elementos de la programación didáctica.	Algunos objetivos están definidos, pero no son totalmente claros. Falta relación con los elementos de la programación.	Están bien definidos y son relevantes para la consecución de las competencias del curso.	Los objetivos de aprendizaje están claramente definidos y son adecuados para la consecución de las competencias.
COMPETENCIAS	No hay competencias o están mal formuladas.	Algunas competencias están mal formuladas o no quedan claras.	La mayoría de las competencias están bien definidas.	Todas las competencias están bien definidas.
CONTENIDOS ( Saber, saber hacer y saber ser o estar)	Los contenidos están desorganizados y no tienen una secuencia lógica ni una progresión en la dificultad.	Los contenidos están organizados de manera adecuada, pero pueden mejorar en relación a la secuencia lógica y la progresión de la dificultad	Los contenidos están bien estructurados y organizados, con una secuencia lógica y una progresión adecuada en la dificultad.	Los contenidos están perfectamente estructurados y organizados, mostrando una clara secuencia lógica y una progresión adecuada en la dificultad.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Las actividades están poco planificadas y no se adecuan a los objetivos de aprendizaje	Algunas actividades están planificadas, pero pueden mejorar en relación a su adecuación al nivel y a los objetivos propuestos.	Las actividades están bien planificadas y se adecuan, mayoritariamente, al nivel y a los objetivos propuestos.	Las actividades están perfectamente planificadas y se adecuan al nivel y a los objetivos de aprendizaje propuestos.



	propuestos.				
<b>METODOLOGIA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>	Malta exposición de las ideas.	Deficiencias en la exposición de las ideas. No queda plasmada la forma social, ni el desarrollo de las sesiones.	Exposición clara y ordenada de las ideas, plasmando la forma social y el desarrollo de las sesiones.	Exposición clara de las ideas. Se plasman los métodos y las formas de enseñanza para la adquisición de las destrezas necesarias para aprender, desarrollar y conocer los contenidos impartidos.	
<b>RECURSOS MATERIALES Y TECNOLOGICOS</b>	No presenta una selección adecuada de los recursos tecnológicos y materiales.	La selección de recursos presenta deficiencias o no se adecua al curso.	Los recursos materiales y tecnológicos se adecuan a la metodología elegida y a los objetivos y contenidos.	Los recursos tecnológicos tienen aportaciones propias. Se adecuan a los objetivos y contenidos.	
<b>EVALUACIÓN</b>	La evaluación es insuficiente o no se adecua al nivel ni a los objetivos de aprendizaje propuestos.	La evaluación es parcial y puede mejorar su nivel y en relación a los objetivos de aprendizaje propuestos.	La evaluación es adecuada para el nivel y los objetivos de aprendizaje propuestos.	La evaluación es completa y adecuada para el nivel y los objetivos de aprendizaje propuestos.	