



ANEX 2

CONSEJERÍA / O.A.	CENTRO DIRECTIVO	UNIDAD	CÓDIGO PUESTO	EXPANSIÓN	NOMBRE DEL PUESTO	DESTINO	NP	C. ESP.	CD	TL	FP	A.P.	GRUPO	CUERPO	REQUISITOS	OBS	N. CAT.	TEL.
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO NATURAL	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL (PALMA)	F01140048	2	JEFE/A DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN GANADERA	PALMA	1	18025,84	28	L	L	A3	A1	2549		DE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO NATURAL	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO NATURAL Y GESTIÓN FORESTAL	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO NATURAL Y GESTIÓN FORESTAL (PALMA)	F01030017	3	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE ESPACIOS NATURALES	PALMA	1	24470,32	30	L	L	A3	A1	2549		DE, IN, RDT	C1	N
O.A. ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (EBAP)	ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (PALMA)	F01760129	1	SECRETARIO/A PERSONAL	PALMA	1	5649,98	17	L	L	A5	C1/C2	2549		DE, IN, RDT	C1	N
O.A. ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (EBAP)	ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IBIZA)	F02660001	1	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE IBIZA	IBIZA	1	18025,84	26	L	L	A3	A1/A2	2549		DE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES (PALMA)	F01760078	1	SECRETARIO/A PERSONAL	PALMA	1	6653,5	18	L	L	A5	C1/C2	2549		DE, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL (PALMA)	F01030014	1	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA	PALMA	1	25999,96	30	L	L	AA	A1	2501		DE, HE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL (PALMA)	F01140076	1	JEFE/A DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	PALMA	1	18025,84	26	L	L	AA	A1/A2	2501/2502		DE, IN, RDT	C1	S
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL (PALMA)	F01760016	1	SECRETARIO/A PERSONAL	PALMA	1	5649,98	17	L	L	A5	C1/C2	2549		DE, RDT	C1	N



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE Y CENTROS CONCERTADOS	DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE Y CENTROS CONCERTADOS (PALMA)	F0103003C	1	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN EDUCATIVA Y NÓMINAS DE CENTROS CONCERTADOS	PALMA	1	24470,32	30	L	L	AA	A1	2549	DE, HE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVAS	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVAS (PALMA)	F01760073	1	SECRETARIO/A PERSONAL	PALMA	1	5649,98	17	L	L	A5	C1/C2	2549	DE, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE IBIZA Y FORMENTERA	DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE IBIZA Y FORMENTERA (IBIZA Y FORMENTERA)	F01760077	1	SECRETARIO/A PERSONAL	IBIZA	1	5649,98	17	L	L	A5	C1/C2	2549	DE, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES	DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES	DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES (PALMA)	F0176003C	1	SECRETARIO/A PERSONAL	PALMA	1	5649,98	17	L	L	A5	C1/C2	2549	DE, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA E INNOVACIÓN	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL (PALMA)	F0103001U	1	COORDINADOR/A DEL ÁREA JURÍDICA Y ECONÓMICOFINANCIERA	PALMA	1	36460,76	30	L	L	AA	A1	2501	LICENCIATURA EN DERECHO Y DE, HE, IN, RDT LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES O LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES O LICENCIATURA EN ECONOMÍA O LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS O	C1	N



	AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS	AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS (PALMA)																	
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DIRECCIÓN DE LA ABOGACÍA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS	DIRECCIÓN DE LA ABOGACÍA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS (PALMA)	F0122000U	1	JEFE/A DEL ÁREA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA II	PALMA	1	36460,76	30	L	L	AA	A1	2517			DE, IN, RDT	C1	S
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y TRANSPARENCIA (PALMA)	F01030052	2	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN	PALMA	1	24470,32	30	L	L	A5	A1	2550			DE, HE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y TRANSPARENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y TRANSPARENCIA (PALMA)	F01760105	1	SECRETARIO/A PERSONAL	PALMA	1	5649,98	17	L	L	A5	C1/C2	2549			DE, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (PALMA)	F00800001	3	INSPECTOR/A GENERAL DE SERVICIOS	PALMA	1	36460,76	30	L	L	AA	A1	2501	DE ACUERDO CON EL DECRETO 52/2017 DE LA INSPECCIÓN GENERAL		DE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (PALMA)	F01030001	1	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL	PALMA	1	24470,32	30	L	L	AA	A1	2501			DE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS E INTERIOR	DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS E INTERIOR (MARRATXÍ)	F00500001	1	DIRECTOR/A DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS 112	MARRATXÍ	1	18025,84	28	L	L	A3	A1	254B	CURSO SOBRE GESTIÓN DE EMERGENCIAS DE AL MENOS 30 HORAS		DE, HE, IN, PIP, RDT	B2	N
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS E INTERIOR	DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS E INTERIOR (MARRATXÍ)	F00550002	1	DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LAS ILLES BALEARS	MARRATXÍ	1	18025,84	26	L	L	A3	A1/A2	254B	MIEMBRO DE LA POLICÍA LOCAL DE LAS ILLES BALEARS		DE, HE, IN, RDT	B2	N
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y	DIRECCIÓN GENERAL DE	DIRECCIÓN GENERAL DE	F01030034	1	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE	MARRATXÍ	1	26432,28	30	L	L	A3	A1	2550			DE, HE,	B2	N



ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	EMERGENCIAS E INTERIOR	EMERGENCIAS E INTERIOR (MARRATXÍ)																IN, PiP, RDT		
CONSEJERÍA DE SALUD	CONSEJERÍA DE SALUD	CONSEJERÍA DE SALUD (PALMA)	F01760054	3	EMERGENCIAS	PALMA	1	6653,5	18	L	L	A5	C1/C2	2549				DE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE SALUD	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL (PALMA)	F01140286	1	JEFE/A DEL SERVICIO DE FINANCIACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	PALMA	1	18025,84	28	L	L	A5	A1	2549			LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES O EQUIVALENTES Y 2 AÑOS DE EXPERIENCIA ENTRE UGE, UAC O INTERVENCIÓN DEL GRUPO A1	DE, IN, RDT	C1	S
CONSEJERÍA DE SALUD	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL (PALMA)	F01140336	1	JEFE/A DEL SERVICIO DE SANCIONES	PALMA	1	18025,84	28	L	L	AA	A1	2501			LICENCIATURA EN DERECHO Y 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN FUNCIONES JURÍDICAS	DE, IN, RDT	C1	S
CONSEJERÍA DE SALUD	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL (PALMA)	F02650001	1	COORDINADOR/A DEL PORTAL DE SALUD Y LA PÁGINA WEB	PALMA	1	11025,7	25	L	L	AA	A1/A2	2549				DE, RDT	C1	S
CONSEJERÍA DE SALUD	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES, FARMACIA Y CONSUMO	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES, FARMACIA Y CONSUMO (PALMA)	F00450006	1	COORDINADOR/A DE PROGRAMAS EN MATERIA DE CONSUMO	PALMA	1	8458,52	23	L	L	AA	A1	2549			1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE CONSUMO	DE, HE, RDT	C1	S
CONSEJERÍA DE SALUD	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES, FARMACIA Y CONSUMO	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES, FARMACIA Y CONSUMO (PALMA)	F01140040	2	JEFE/A DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN FARMACÉUTICA	PALMA	1	18025,84	28	L	L	A5	A1	2549			LICENCIATURA EN DERECHO LICENCIATURA EN FARMACIA	DE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE SALUD	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA (PALMA)	F02250005	1	COORDINADOR/A DE SALUD PÚBLICA DE PROGRAMAS DE CRIBADO DE CÁNCER	PALMA	1	18025,84	26	L	L	A5	A1/A2	2547			GRADO EN MEDICINA O DIPLOMATURA EN ENFERMERÍA O GRADO EN	DE, HE, IN, RDT	B2	N



																			ENFERMERÍA Y MÁSTER EN SALUD PÚBLICA O ESPECIALIDAD MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA O 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN SALUD PÚBLICA		
O.A. SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS (IB-SALUT)	SERVICIOS CENTRALES		DIRECCIÓN Y GERENCIA SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS (PALMA)	F00150003	1		ASESOR/A TÉCNICO/A	PALMA	1	18025,84	28	L	L	A4	A1	2549	LICENCIATURA EN DERECHO	DE, HE, IN, RDT	C1	S	
O.A. SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS (IB-SALUT)	SERVICIOS CENTRALES		DIRECCIÓN Y GERENCIA SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS (PALMA)	F01760065	1		SECRETARIO/A PERSONAL	PALMA	1	5649,98	17	L	L	A4	C1/C2	2549		HDE, PIP, RDT	C1	N	
O.A. SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS (IB-SALUT)	SERVICIOS CENTRALES		DIRECCIÓN Y GERENCIA SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS (PALMA)	F01760085	2		SECRETARIO/A DE GABINETE	PALMA	1	6781,88	18	L	L	A4	C1/C2	2549		DE, HE, IN, PIP, RDT	C1	N	
O.A. SERVICIO DE EMPLEO DE LAS ILLES BALEARS (SOIB)	PRESIDENCIA DEL SOIB		PRESIDENCIA DEL SOIB (MAHÓN)	F00480008	1		DIRECTOR/A INSULAR - MENORCA	MAHÓN	1	20278,86	26	L	L	A3	A1/A2	2549		DE, IN, RDT	C1	N	
O.A. SERVICIO DE EMPLEO DE LAS ILLES BALEARS (SOIB)	VICEPRESIDENCIA DEL SOIB		VICEPRESIDENCIA DEL SOIB (PALMA)	F0103000G	1		JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN E INTERMEDIACIÓN	PALMA	1	24470,32	30	L	L	A5	A1	2549		DE, IN, RDT	C1	N	
O.A. SERVICIO DE EMPLEO DE LAS ILLES BALEARS (SOIB)	VICEPRESIDENCIA DEL SOIB		VICEPRESIDENCIA DEL SOIB (PALMA)	F0114008C	1		JEFE/A DEL SERVICIO DE MODERNIZACIÓN, ESTRATEGIA Y DATOS	PALMA	1	18025,84	28	L	L	AA	A1	251B		DE, IN, RDT	B2	N	
O.A. SERVICIO DE EMPLEO DE LAS ILLES BALEARS (SOIB)	DIRECCIÓN DEL SOIB		DIRECCIÓN DEL SOIB (PALMA)	F00470017	1		DIRECTOR/A OFICINA DE OCUPACIÓN (PALMA)	PALMA	1	18025,84	26	L	L	A3	A1/A2	2549		DE, HE, IN, RDT	C1	N	



CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA	BIBLIOTECA PÚBLICA DE PALMA (PALMA)	F00460004	1	DIRECTOR/A	PALMA	1	18025,84	26	L	L	A3	A1/A2	2549		DE, HE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES	DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES	DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES (PALMA)	F01030062	1	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES	PALMA	1	24470,32	30	L	L	A3	A1	2549	LICENCIATURA EN DERECHO O GRADO EN DERECHO O LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES O LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA	DE, IN, RDT	C1	N
CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES	DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO	CONSORCIO ESCUELA DE HOSTELERÍA DE LAS ILLES BALEARS (IBIZA)	F01050005	1	DIRECTOR/A ACADÉMICO/A	IBIZA	1	18025,84	26	L	L	A5	A1/A2	2548		DE, HE, IN, RDT	C1	N



CÓDIGOS

FP - FORMA DE PROVISIÓN

CÓDIGO FORMA DE PROVISIÓN

- C** CONCURSO
- L** LIBRE DESIGNACIÓN

AP - ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CÓDIGO ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- AA** ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA
- A1** ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
- A2** ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y LOCAL
- A3** ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y LOCAL
- A4** ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, DEL ESTADO, LOCAL Y PERSONAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD
- A5** TODAS LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- A6** ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA CAIB
- A7** ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA Y CONSEJO CONSULTIVO DE LAS ISLAS BALEARES
- A8** ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA Y PERSONAL ESTATUTARIO DEL IBSALUT
- A9** ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA Y LOCAL
- AT** ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
- CC** CONSEJO CONSULTIVO DE LAS ISLAS BALEARES

OTROS CÓDIGOS

CÓDIGO OTROS CÓDIGOS

- N.L.** NÚMERO DE PUESTOS
- C.ESP** COMPLEMENTO ESPECÍFICO
- CD** COMPLEMENTO DE DESTINO
- GR** GRUPO
- RD** RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- N.CAT** NIVEL DE CATALÁN
- TEL** TELETRABAJO

OBSERVACIONES

CÓDIGO OBSERVACIONES

- DE** DEDICACIÓN ESPECIAL
- HDE** HORARIO Y DEDICACIÓN ESPECIAL
- HE** HORARIO ESPECIAL
- IN** INCOMPATIBILIDAD
- PiP** PELIGROSIDAD Y PENOSIDAD
- RDT** RESPONSABILIDAD Y DIFICULTAD TÉCNICA



COS /CUERPOS/ESCALAS/GRUPOS

CÓDIGO CUERPO/ESCALA GRUPO

- 0509** CUERPO DE INSPECTORES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA A1
- 0510** CUERPO DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN A1
- 0590** CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA A1
- 0597** CUERPO DE MAESTROS A2
- 0903** CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO A1
- 2501** CUERPO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2502** CUERPO DE GESTIÓN DE LA CAIB A2
- 2503** CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA CAIB C1
- 2504** CUERPO AUXILIAR DE LA CAIB C2
- 2505** CUERPO SUBALTERNO DE LA CAIB AP
- 2506** ESCALA DE INSPECCIÓN DE TRIBUTOS DEL CUERPO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2510** CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2511** CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 2512** CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 2513** CUERPO AUXILIAR FACULTATIVO DE LA CAIB C2
- 2514** CUERPO FACULTATIVO SUBALTERNO DE LA CAIB AP
- 2516** ESCALA DE ARQUITECTURA DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2517** CUERPO DE ABOGACÍA DE LA CAIB A1
- 251A** ESCALA DE INGENIERÍA DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251B** ESCALA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251C** ESCALA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251D** ESCALA CIENTÍFICA DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251E** ESCALA HUMANÍSTICA Y DE CIENCIAS SOCIALES DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251F** ESCALA DE ARCHIVOS, MUSEOS, BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN DEL COS FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 251G** ESCALA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2521** ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA DEL CUERPO SUPERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAIB A1
- 2522** ESCALA DE INTERVENCIÓN DEL CUERPO SUPERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAIB A1
- 2524** ESCALA SANITARIA DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2525** ESCALA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL CUERPO FACULTATIVO SUPERIOR DE LA CAIB A1
- 2526** ESCALA DE SUBINSPECCIÓN DE TRIBUTOS DEL CUERPO DE GESTIÓN DE LA CAIB A2
- 2527** ESCALA DE ARQUITECTURA TÉCNICA DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 2529** ESCALA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 252A** ESCALA DE INGENIERÍA TÉCNICA DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2



- 252B** ESCALA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 252C** ESCALA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 252D** ESCALA CIENTÍFICA TÉCNICA DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 252E** ESCALA HUMANÍSTICA Y DE CIENCIAS SOCIALES DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 252F** ESCALA DE ARCHIVOS, MUSEOS, BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 252G** ESCALA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 2530** ESCALA DE GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA DEL CUERPO DE GESTIÓN DE LA CAIB A2
- 2531** ESCALA SANITARIA DEL CUERPO FACULTATIVO TÉCNICO DE LA CAIB A2
- 2535** ESCALA SANITARIA DEL CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 2536** ESCALA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 2537** ESCALA DE AGENTES DE MEDIO AMBIENTE DEL CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 2538** ESCALA SOCIOEDUCATIVA DEL CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 2539** ESCALA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES DEL CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 253A** ESCALA DE INFRAESTRUCTURAS DEL CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 253B** ESCALA DE APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL CUERPO AYUDANTE FACULTATIVO DE LA CAIB C1
- 2540** ESCALA SANITARIA DEL CUERPO AUXILIAR FACULTATIVO DE LA CAIB C2
- 2541** ESCALA DE GUARDAS FORESTALES DEL CUERPO DE AUXILIARES FACULTATIVO DE LA CAIB (A EXTINGUIR) C2
- 2542** ESCALA DE MECÁNICA Y CONDUCCIÓN DEL CUERPO AUXILIAR FACULTATIVO DE LA CAIB C2
- 2543** ESCALA DE SEGURIDAD DEL CUERPO AUXILIAR FACULTATIVO DE LA CAIB C2
- 2544** ESCALA DE INFRAESTRUCTURAS DEL CUERPO AUXILIAR FACULTATIVO DE LA CAIB C2
- 2546** ESCALA DE APOYO PROFESIONAL AUXILIAR DEL CUERPO AUXILIAR FACULTATIVO DE LA CAIB C2
- 254A** ESCALA DE APOYO INSTRUMENTAL DEL CUERPO FACULTATIVO SUBALTERNO DE LA CAIB AP
- 254B** TODOS LOS CUERPOS ESPECIALES Y ESCALAS QUE FORMAN PARTE DE ESTOS CUERPOS DE LOS GRUPOS A LOS CUALES ESTÁ ADSCRITO
- 254C** TODOS LOS CUERPOS Y CATEGORÍAS DE ESTATUTARIOS NO SANITARIOS DE LOS GRUPOS A LOS CUALES ESTÁ ADSCRITO
- 2547** TODOS LOS CUERPOS Y CATEGORÍAS DE ESTATUTARIOS SANITARIOS Y ESCALAS SANITARIAS DE LOS GRUPOS A LOS CUALES ESTÁ ADSCRITO
- 2548** TODOS LOS CUERPOS DOCENTES
- 2549** TODOS LOS CUERPOS Y/O ESCALAS DE LOS GRUPOS A LOS CUALES ESTÁ ADSCRITO



- 2550** TODOS LOS CUERPOS, ESCALAS O GRUPOS A LOS CUALES ESTÁ ADSCRITO,
EXCEPTO ESCALA SANITARIA Y CUERPOS DOCENTES
- 3002** SECRETARIOS DE SEGUNDA CATEGORÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL A1



ANEXO 3
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA
ADMINISTRACIÓN DE LA CAIB

DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: _____ DNI: _____ Sexo: _____
Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Dirección: _____ Municipio: _____
Isla/Provincia: _____ CP: _____
Teléfonos: _____
Dirección electrónica: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Apellidos y nombre: _____ DNI: _____ Sexo: _____
Fecha de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Dirección: _____ Municipio: _____
Isla/Provincia: _____ CP: _____
Teléfonos: _____
Dirección electrónica: _____
Método de acreditación de la representación: REA Otro: _____

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:

Notificar a: Solicitante Representante

Notificación electrónica

(obligatoria). Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Los avisos de la puesta a disposición de la notificación a la Carpeta Ciudadana del Punto de acceso General del Estado (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) se enviarán a:
La dirección electrónica del solicitante.
La dirección electrónica del representante
La dirección electrónica siguiente:



DESTINACIÓN ACTUAL:

Núm. productor: Situación administrativa: Grado: Grupo:
Cuerpo, escala y/o especialidad:
Administración de
procedencia:
Titulación
académica:
Nivel de conocimientos de lengua
catalana:

CONSENTIMIENTO A LA COMPROVACIÓN DE DATOS:

De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo, **se entiende concedido el consentimiento** para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, la EBAP verificará los datos relativos a DNI, titulación académica, Registro de Personal de la CAIB, certificados de conocimiento de lengua catalana expedidos, homologados o inscritos en la CAIB, servicios prestados en el ámbito de la Administración de la CAIB, documentación alegada que consta en el expediente de personal de la Administración de la CAIB o a través del PINBAL.

Si se **OPONE** a la consulta, marque la casilla y **deberá aportar** los siguientes documentos.

ME OPONGO a la consulta de los datos y documentos mencionados:

Copia del DNI o del documento oficial acreditativo de la identidad o resguardo de la solicitud de renovación.

Titulación académica.

Datos inscritos en el Registro de Personal de la CAIB.

Certificado de conocimientos de lengua catalana acreditativo del nivel exigido a la convocatoria.

Servicios prestados en el ámbito de la Administración de la CAIB.

Documentación alegada que conste en el expediente de personal de la Administración de la CAIB.

**CÓDIGOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS, POR ORDEN DE PREFERENCIA:**

Núm.	Código	Denominación del puesto
1		
2		
3		

**DOCUMENTACIÓN DE LA QUE YA DISPONE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(art. 28.3 Ley 39/2015):**

Núm.	Identificación del documento	Expediente o reg. de entrada	Órgano	Administración (y consejería si procede)	Código seguro de verificación, si procede
1					
2					
3					

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Núm.	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- **DECLARO** que **cumplo los requisitos** que exige la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para presentar las solicitudes y durante todo el proceso selectivo, y que son ciertos los datos que se consignen en esta solicitud. **Me comprometo** a aportar la documentación para acreditarlo en el caso de ser requerido por la Administración.
- 🕒 **MANIFIESTO** que **no he estado separado** del servicio de la Administración local, autonómica o estatal, ni estoy inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública. **Me comprometo** a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.
- 🕒 **DECLARO** que cumplo el requisito de tener las **capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas** que son necesarias para el ejercicio de las funciones del



cuerpo, la escala i/o la especialidad a la que corresponde el proceso selectivo.

PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

Solicito la adaptación del siguiente puesto de trabajo:

.

REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES:

☐ **Autorizo** a la EBAP a la consulta telemática a la Dirección General de Policía sobre la certificación de delitos de naturaleza sexual del Registro Central de Delinquentes Sexuales

(si no autoriza la consulta telemática debe aportar la certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales)

SOLICITUD:

- **SOLICITO** ser admitido/a en la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación al cual hace referencia esta solicitud.
- 🕒 **AUTORIZO** a la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

LUGAR, FECHA Y FIRMA:

_____, d _____ de _____
[Rúbrica]

Antes de firmar la solicitud debe leer la información sobre protección de datos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación concordante y vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Responsable del tratamiento de datos:

Escuela Balear de Administración Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3º (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es



Finalidad:	Gestión y tramitación del proceso selectivo para la provisión de puestos de trabajo para personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares
Legitimación:	El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la provisión del personal al servicio de las administraciones públicas de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
Categorías de datos:	Datos de carácter identificativo: Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.
	Datos relativos a antecedentes penales: Delitos sexuales (solo para puestos de trabajo que implican contacto habitual con menores)
	Datos académicos y profesionales: Méritos, formación y experiencia profesional.
	Datos relativos a la salud: Porcentaje y tipo de discapacidad.
Otras entidades u organismos a los que se pueden ceder los datos de carácter personal:	Consejería u organismo público donde esté adscrito el puesto de trabajo: Para el desarrollo y la valoración de los méritos alegados y acreditados del proceso de provisión previstos en la convocatoria.
	Consejería competente en materia de función pública: Para el nombramiento del personal funcionario.
	Boletín Oficial de las Islas Baleares: En aplicación de las obligaciones que prevé la normativa para la provisión de puestos de trabajo para personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
	Otros participantes en el procedimiento selectivo: En virtud del principio de transparencia que rige los procedimientos de provisión, los aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el funcionamiento correcto del proceso. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como la dirección postal, el número de teléfono o la dirección de correo electrónico.
	Administración de justicia: En el caso que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.
Conservación de datos:	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los que prevé la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley orgánica 3/2018.
Publicación de datos personales:	El nombre completo de los participantes, y cuatro dígitos de su DNI serán objeto de publicación en su sede electrónica, en la web de la EBAP, en el BOIB o diario oficial correspondiente conforme a la normativa que regula el presente procedimiento selectivo.



Ejercicio de derechos y reclamaciones:	<p>Las personas afectadas por el tratamiento de datos personales tienen derecho a solicitar a la Escuela Balear de Administración Pública la confirmación de que sus datos son objeto de tratamiento, el acceso a sus datos personales, la información, su rectificación o supresión, la limitación o la oposición al tratamiento y la no inclusión en tratamientos automatizados (incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD). También tienen derecho a la portabilidad de los datos en los términos que el ejercicio de este derecho pueda afectar al proceso selectivo.</p> <p>El ejercicio de estos derechos se puede solicitar ante el responsable del tratamiento mencionado anteriormente (EBAP), mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).</p>
Consecuencias de no facilitar datos:	No presentar los datos necesarios implicará que la persona interesada no pueda formar parte del procedimiento selectivo.
Decisiones automatizadas:	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.
Transferencias de datos a terceros países	Los datos no se transferirán a terceros países.
Delegación de Protección de Datos	Jefatura de la Sección I, Carrer del Gremi de Corredors ,10. 3º. Polígono Son Rossinyol. ebap@caib.es
Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:	<p>Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo que prevé la normativa aplicable o que sus peticiones a la Escuela Balear de Administración Pública y a la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, o que consideren que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (https://www.aepd.es/).</p>



ANEXO 4

Memoria para los puestos de trabajo de carácter directivo

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO
Denominación:
Código:
Funciones <i>(detalle las funciones que figuran en el orden correspondiente)</i>
PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO
Objetivos que se tienen que alcanzar
Competencias profesionales necesarias para gestionar el servicio <i>(mencionarlas por orden de importancia)</i>
Identificación de los grupos de interés <i>(entidades o personas con quien se relacionaría para desarrollar el trabajo)</i>



- • • • •



ANEXO 5

Acta de entrevista personal para la provisión de puestos de trabajo

con código _____

adscrito a _____

Identificación de la entrevista

Fecha: de de 20.....

Horario: de las a las horas

Puesto:

Asistentes

— Titular del órgano directivo donde está adscrito el puesto de trabajo

.....
— Persona candidata

.....
— Otro asistente:

Aspectos a valorar

- Currículum
 - Experiencia profesional
 - Estudios académicos, formación, conocimientos de idiomas
 - Otros méritos

1. Memoria

- Propuesta del plan de trabajo
- Aportaciones principales a la unidad o al departamento

2. Competencias directivas

3. Otras



Desarrollo de la entrevista

- **Currículum** (experiencia profesional, estudios académicos, formación conocimientos de idiomas, otros méritos)

1. **Memoria** (Propuesta del plan de trabajo, aportaciones principales en la unidad o al departamento)



2. Competencias directivas

3. Otros

El titular del órgano directivo
(nombre y cargo)
[Rúbrica]



ANEXO 6

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por lo que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de datos personales necesarias en el presente procedimiento.

Responsable del tratamiento:

Identidad: Escuela Balear de la Administración Pública

Dirección postal: C. del Gremio de Corredores, 10, 3º (pol. Son Rossinyol)
07009 Palma

Dirección de correo electrónico: ebap@caib.es

Finalidad del tratamiento: Los datos serán tratados con el fin de llevar a cabo el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación al que se refiere esta convocatoria.

Legitimación: El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la provisión del personal al servicio de las administraciones públicas de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

La legislación aplicable es la siguiente:

- El Texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- La Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.
- Las letras c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.



Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos de carácter identificativo	Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico
Datos académicos y profesionales	Mèrits, formació i experiència professional
Datos relativos a la salud	Porcentaje, tipo de discapacidad y informe aptitud

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que conste la oposición del interesado, la Escuela Balear de Administración Pública, mediante una consulta en las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados al efecto, puede obtener los datos de carácter identificativo que constan en el DNI, el certificado de conocimientos de lengua catalana, las titulaciones académicas oficiales, el certificado acreditativo de discapacidad (en su caso), informe de aptitud y los méritos. Estos datos se obtendrán de la Administración General del Estado y de otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Consentimiento para el tratamiento de datos relativos a la salud: La presentación de la solicitud para el proceso selectivo supone el conocimiento y aceptación inequívocos de la persona aspirante del tratamiento de los datos de carácter personal que hará el órgano competente y únicamente para a los fines establecidos. (Incluido en datos relativos a la salud).

Destinatarios de los datos personales: se cederán los datos a los siguientes organismos o personas, a efectos de cumplir lo que prevé la legislación vigente en materia de selección de personal:

- **Consejería u organismo público al que esté adscrito el puesto de trabajo:** para el desarrollo y valoración de los méritos alegados y acreditados del proceso de provisión previstos en la convocatoria.
- **Consejería competente en materia de función pública:** para el nombramiento del personal funcionario.
- **Boletín Oficial de las Islas Baleares:** en aplicación de las obligaciones que prevé la normativa para seleccionar personal empleado público con las previsiones que establece la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- **Otros participantes en el procedimiento de provisión:** en virtud del principio de transparencia que rige los procedimientos de provisión, las personas aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso selectivo.



En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como por ejemplo la dirección postal, el número de teléfono o la dirección de correo electrónico.

- Administración de justicia: en caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento. No se cederán los datos personales a otros organismos o terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo, de acuerdo con el RGPD.

Criterios de conservación de los datos personales: los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los que prevé la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la ley orgánica 3/2018.

Existencia de decisiones automatizadas: No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.

Transferencias de datos a terceros países: Los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: las personas afectadas por el tratamiento de datos personales tienen derecho a solicitar a la Escuela Balear de Administración Pública la confirmación de que sus datos son objeto de tratamiento, el acceso a sus datos personales, la información, su rectificación o supresión, la limitación u oposición al tratamiento y la no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD). También tendrán derecho a la portabilidad de los datos en los términos que el ejercicio de este derecho pueda afectar al proceso selectivo.

El ejercicio de estos derechos se puede solicitar ante la persona responsable del tratamiento antes mencionado (EBAP), mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o que no exista respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) ([https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)).

Consecuencias de no facilitar los datos personales: No presentar los datos necesarios, implicará que la persona interesada no pueda formar parte del procedimiento selectivo.



Datos de contacto de la Delegación de Protección de Datos: La Delegación de Protección de Datos del EBAP tiene su sede en la calle Gremi de Corredors, 10 3º (polígono Son Rossinyol) Dirección electrónica de contacto: ebap@caib.es.