



ANEXO 2

Tablas de puntuación de las solicitudes de ampliación de centros mediante la creación de plazas

1. Puntuación por porcentaje actual del total de plazas en el municipio de primer ciclo de educación infantil, tanto de titularidad pública como privada, en relación con el número de niños de las edades correspondientes empadronados al municipio donde se propone la ampliación de plazas (esta puntuación se otorga de oficio):

<i>Porcentaje</i>	<i>Puntos</i>
10 % o menos	300
Más del 10 % y hasta el 15 % incluido	200
Más del 15 % y hasta el 25 % incluido	100
Más del 25 % y hasta el 37,5 % incluido	50
Más del 37,5 % y hasta el 50 % incluido	25
Más del 50 % y hasta el 70 % incluido	10
Más del 70 %	0

2. Estado el proyecto (no se pueden sumar los diferentes supuestos de este apartado):

<i>Obra mayor</i>	<i>Documentación justificativa</i>	<i>Puntos</i>
2.1. Disponer de la ubicación ya asignada/reservada para este uso.	– Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años.	5
2.2. Disponer de la ubicación ya asignada/reservada para este uso y disponer del proyecto básico con informe favorable de la Consejería de Educación y Universidades.	– Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o el documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años. – Proyecto arquitectónico básico o la documentación técnica que justifica la adecuación de la actuación al Código técnico de la edificación. El órgano instructor tiene que incorporar de oficio el informe favorable del proyecto básico de la Consejería de Educación y Universidades.	15
2.3. Disponer de la ubicación ya asignada/reservada para este uso y disponer del proyecto ejecutivo	– Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la	25



con informe favorable de la Consejería de Educación y Universidades.	ubicación por un mínimo de doce años. – Proyecto ejecutivo. El órgano instructor tiene que incorporar de oficio el informe favorable del proyecto ejecutivo de la Consejería de Educación y Universidades.	
2.4. Disponer de la ubicación ya asignada/reservada para este uso y disponer del proyecto ejecutivo con licencia de obras municipal e informe favorable de la Consejería de Educación y Universidades.	– Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años. – Proyecto ejecutivo. – Copia cotejada de la licencia de obras. El órgano instructor tiene que incorporar de oficio el informe favorable del proyecto ejecutivo de la Consejería de Educación y Universidades.	30
2.5. Proyecto ejecutivo con final de obra y visita de obras.	– Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años. – Certificado de final de obras. El órgano instructor tiene que incorporar de oficio el informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades.	50
<i>Obra menor</i>	<i>Documentación acreditativa</i>	<i>Puntos</i>
2.6. Documentación técnica justificativa del cumplimiento de la normativa (obra menor) presentada en la Administración educativa con informe técnico favorable de la actuación.	– Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	25
2.7. Documentación técnica justificativa del cumplimiento de la normativa (obra menor), con final de obra certificado por el técnico competente en la materia posterior al 29 de agosto de 2023 y visita de obras.	– Certificado de final de obras. – Informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades (la Administración lo incorpora de oficio).	50

3. El órgano instructor tiene que incorporar de oficio el informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades):



<i>Supuesto</i>	<i>Documentación justificativa</i>	
3.1. Unidades de primer ciclo que están concebidas dentro de un centro escolar autorizado por la Consejería de Educación y Universidades con primero y/o segundo ciclo de educación infantil.	— Último BOIB de autorización en que consten las unidades de primero y/o segundo ciclo de educación infantil autorizadas.	50
3.2. Unidades de primer ciclo que están concebidas dentro de un centro escolar concertado por la Consejería de Educación y Universidades o que pertenece en la red complementaria con primero y/o segundo ciclo de educación infantil.	<ul style="list-style-type: none">— Certificación de la titularidad de los niveles educativos concertados por la Consejería de Educación y Universidades dentro del mismo centro educativo.— El órgano instructor tiene que comprobar de oficio que el centro tiene firmado un convenio de colaboración para pertenecer a la red complementaria.	100



ANEXO 3

Tablas de puntuación de las solicitudes de reconversión de centros mediante la consolidación de plazas

1. Puntuación por porcentaje actual del total de plazas al municipio de primer ciclo de educación infantil, tanto de titularidad pública como privada, en relación con el número de niños de las edades correspondientes empadronados al municipio donde se propone la reconversión de plazas (esta puntuación se otorga de oficio):

<i>Porcentaje</i>	<i>Puntos</i>
10 % o menos	300
Más del 10 % y hasta el 15 % incluido	200
Más del 15 % y hasta el 25 % incluido	100
Más del 25 % y hasta el 37,5 % incluido	50
Más del 37,5 % y hasta el 50 % incluido	25
Más del 50 % y hasta el 70 % incluido	10
Más del 70 %	0

2. Estado y tipo de proyecto (no se pueden sumar los diferentes supuestos de este apartado):

<i>Obra mayor</i>	<i>Documentación acreditativa</i>	<i>Puntos</i>
2.1. Proyecto ejecutivo de obra mayor redactado con solicitud de licencia de obras municipal e informe técnico favorable de la actuación.	— Copia cotejada de la solicitud de licencia de obras. — Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	10
2.2. Proyecto ejecutivo de obra mayor con licencia de obras municipal e informe técnico favorable de la actuación.	— Copia cotejada de licencia de obras. — Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades y de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	25
2.3. Proyecto ejecutivo de obra mayor, con final de obra posterior al 29 de agosto de 2023 y visita de obras.	— Certificado de final de obras. — Informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades (la Administración lo incorpora de oficio).	50
<i>Obra menor</i>	<i>Documentación acreditativa</i>	<i>Puntos</i>



2.4. Documentación técnica justificativa del cumplimiento de la normativa (obra menor) presentada a la Administración educativa y con informe técnico favorable de la actuación.	— Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	25
2.5. Documentación técnica justificativa del cumplimiento de la normativa (obra menor), con final de obra certificado por el técnico competente en la materia posterior al 29 de agosto de 2023 y visita de obras.	— Certificado de final de obras. — Informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades (la Administración lo incorpora de oficio).	50

3. Circunstancias especiales:

<i>Supuesto</i>	<i>Documentación acreditativa</i>	<i>Puntos</i>
3.1. Unidades de primer ciclo que están concebidas dentro de un centro escolar concertado por la Consejería de Educación y Universidades con segundo ciclo de educación infantil.	— Certificación de la titularidad de los niveles educativos concertados por la Consejería de Educación y Universidades dentro del mismo centro educativo.	100
3.2. Centros que disponen de licencia de actividades con anterioridad al 29 de agosto de 2023.	— Copia cotejada de la licencia de actividades con fecha de expedición.	100
3.3. Unidades de primer ciclo producto del cierre de servicios con licencia de actividades anterior 29 de agosto de 2023.	— Copia cotejada de la comunicación al ayuntamiento del cese de la actividad en las ubicaciones anteriores. — Copia cotejada de la solicitud de licencia de actividades del local de la nueva ubicación.	100

4. Años de funcionamiento:

<i>Supuesto</i>	<i>Documentación acreditativa</i>	<i>Puntos</i>
4.1. Por cada año de funcionamiento con licencia de actividades anterior 29 de agosto de 2023.	— Licencia de actividad municipal. — Oferta publicitaria del servicio u otra documentación que demuestre el funcionamiento como a servicio de atención a niños de menos de 3 años	20



ANEXO 4

Número máximo de unidades por centro a que hace referencia el punto 12.5 y características de los centros resultantes

1. Número máximo de unidades por centro a los municipios con un solo núcleo de población:

Municipios de menos de 2.500 habitantes	2 unidades
Municipios de entre 2.500 y 4.000 habitantes	3 unidades
Municipios de entre 4.000 y 7.000 habitantes	5 unidades
Municipios de 7.000 habitantes o más	6 unidades

2. Número máximo de unidades por centro a los municipios con más de un núcleo de población:
 - a) En el caso de titulares en municipios con diferentes núcleos de población (localidades) que soliciten ayudas para más de un centro, se tiene que atender primero la demanda de la localidad con la oferta de plazas educativos más baja.
3. En los casos de centros resultantes de tres unidades o más, hay de haber, al menos, una unidad para cada tramo de edad.
4. En el caso de centros de más de tres unidades, no puede haber más de dos unidades para un tramo de edad si primero no se ofrecen dos unidades para todos los tramos.
5. En el supuesto de que en un municipio haya más plazas solicitados que las determinadas en el apartado 1 de este anexo, una vez atendidas las solicitudes hasta llegar al máximo establecido, se pueden atender solicitudes que superen el máximo, siempre por orden de puntuación del apartado 1 de los anexos 2 y 3.



ANEXO 5

SOLICITUD DE AYUDAS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2024 A 2026 PARA LA AMPLIACIÓN Y PARA LA RECONVERSIÓN DE CENTROS PRIVADOS

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	Instituto para la Educación de la Primera Infancia
CÓDIGO DIR3	A04027071

SOLICITANTE

Persona física			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominación social	
Dirección postal ¹			
Código postal		Localidad	
Municipio		Provincia	
Persona de contacto			
Dirección electrónica			
Teléfono/s			
Datos bancarios para hacer el ingreso			

REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Cargo			
Dirección postal ¹			
Código postal		Localidad	
Municipio		Provincia	
Persona de contacto			
Dirección electrónica			
Teléfono/s			

¹En ningún caso se puede consignar como dirección un apartado de correos.

**DECLARO:**

- Que se ha presentado la solicitud de autorización de apertura y funcionamiento como centro de primer ciclo de educación infantil al Servicio de Planificación Educativa en fecha
- Que la entidad ha obtenido la cuantía de € de [ente público] por el mismo concepto.
- Que me comprometo a mantener el centro en funcionamiento con la totalidad de plazas, además de no utilizar el inmueble para finalidades distintas de las que son objeto de la ayuda durante un periodo mínimo de doce años.
- Que, una vez autorizado el centro, me comprometo a solicitar la subscripción de un concierto educativo para las unidades de primer ciclo de educación infantil.
- Que, en el caso de pedir ayudas por traslado de centros que atienden regularmente a niños atendida la inviabilidad de las instalaciones, me comprometo al cierre de las instalaciones inviables.
- Que son ciertas los datos que aparecen en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

SOLICITO:

(marque la opción que corresponda)

- ☐ **A. Ayudas para la ampliación de centros mediante la creación de plazas o unidades en centros de primer ciclo de educación infantil** (rellene un cuadro para cada centro)

CENTRO 1						
Nombre del centro						
Dirección postal						
Localidad				Código del centro		
plazas/unidades solicitadas						
plazas totales	Unidades totales	Unidades 0-1 año	Unidades 1-2 años	Unidades 2-3 años	Unidades mixtas	
					0-2 años	1-3 años
Indique con una X si el centro tiene que ser considerado singular* según solicitud de autorización						

*En el caso de centros singulares, el número de plazas de las aulas de 2-3 años se puede ver modificado según el proyecto arquitectónico presentado e informado.

- ☐ **B. Ayudas para la reconversión de centros privados que atienden regularmente a niños de 0-3 años sin autorización educativa en centros educativos de primer ciclo de educación infantil mediante la consolidación de plazas** (rellene un cuadro para cada centro)

CENTRO 1	
Nombre del centro	



Dirección postal						
Localidad						
plazas/unidades solicitadas						
plazas totales	plazas totales	plazas totales	plazas totales	plazas totales	plazas totales	
					0-2 años	1-3 años
Indique con una X si el centro tiene que ser considerado singular* según solicitud de autorización						

* En el caso de centros singulares, el número de plazas de las aulas de 2-3 años se puede ver modificado según el proyecto arquitectónico presentado e informado.

Relación de centros que atienden regularmente a niños que, atendida la inviabilidad de las instalaciones, se cerrarán y trasladarán a la nueva ubicación para la cual se solicita la ayuda:
-
-
-

Plazo previsto de ejecución de las obras:
-
-
-

DOCUMENTACIÓN	
Documentación que se adjunta (marcadla con una X)	
<input type="checkbox"/>	Copia compulsada del documento acreditativo del nombramiento del representante legal
<input type="checkbox"/>	*DNI del representante legal
<input type="checkbox"/>	NIF de la entidad solicitante
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de la titularidad de la cuenta bancaria
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de acuerdo con el modelo del apéndice 4 del anexo 2
<input type="checkbox"/>	*Certificado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	*Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias
<input type="checkbox"/>	*Certificado de la hacienda autonómica de estar al corriente de las obligaciones tributarias
<input type="checkbox"/>	Licencia de actividades o justificación de estar en funcionamiento en fecha de 29 de agosto de 2023
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa original que describe el servicio a niños de 0-3 años y la actividad económica que comportaba (solo para los centros sin licencia de actividades)
<input type="checkbox"/>	Proyecto de las actuaciones a realizar (documentación aportada en el expediente de autorización en fecha)



	Documentación técnica que justifique la adecuación de la actuación al Decreto 23/2020 y normativa de aplicación, incluida la urbanística (documentación aportada en el expediente de autorización en fecha)
	Presupuesto de las obras emitido por la empresa constructora, desglosado con descripción de partidas, mediciones i precios unitarios
	Compromiso de mantener el centro en funcionamiento un periodo mínimo de doce años
	Escritura de propiedad del edificio o contrato de arrendamiento o cualquier otra modalidad de uso del inmueble, como mínimo hasta septiembre de 2026
* Documentación que se puede obtener por medios telemáticos	
De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarias para tramitar esta solicitud. En el caso de los documentos marcados con un asterisco, estos serán objeto de consulta a las administraciones públicas si los interesados lo autorizan indicándolo en el cuadro correspondiente. En caso de no dar la autorización, deberá aportar la documentación.	
Autorizo la consulta (marque con una X)	
	DNI del representante legal
	Certificado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
	Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias
	Certificado de la hacienda autonómica de estar al corriente de las obligaciones tributarias

Documentación para el cálculo del baremo para la ampliación de plazas de primer ciclo de educación infantil (según el anexo 2)		
<i>Documentación que se adjunta (marcada con una X)</i>		<i>Puntuación que se solicita</i>
	2.1. - Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años.	
	2.2. - Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años.	
	- Proyecto arquitectónico básico o la documentación técnica que justifica la adecuación de la actuación al Código técnico de la edificación.	
	- Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio)	
	2.3. - Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o el documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años.	
	- Proyecto ejecutivo.	



	- Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio)	
	2.4. - Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años.	
	- Proyecto ejecutivo.	
	- Copia cotejada de la licencia de obras	
	- Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio)	
	2.5. - Título de propiedad del solar, local o del edificio objeto de la actuación o documento justificativo del uso de la ubicación por un mínimo de doce años.	
	- Certificado de final de obras.	
	- Informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades (la Administración lo incorpora de oficio).	
	2.6. -Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	
	2.7. -Certificado de final de obras (obra menor)	
	-Informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades (la Administración lo incorpora de oficio).	
	3.1. - Último BOIB de autorización donde consten las unidades de primero y/o segundo ciclo de educación infantil autorizadas.	
	3.2. - Certificación de la titularidad de los niveles educativos concertados por la Consejería de Educación y Universidades dentro del mismo centro educativo.	
	- Convenio de red complementaria.	

Documentación para el cálculo del baremo para la reconversión de plazas

<i>Documentación que se adjunta (marcadla con una X)</i>		<i>Puntuación que se solicita</i>
	2.1. -Copia cotejada de la solicitud de licencia de obras.	
	-Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	
	2.2. -Copia cotejada de licencia de obras.	
	-Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	
	2.3. -Certificado de final de obras (obra mayor)	
	-Informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades (la Administración lo incorpora de oficio).	
	2.4. -Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades de la actuación (la Administración lo incorpora de oficio).	



	2.5. -Certificado de final de obras (obra menor) -Informe de visita de obras de la Consejería de Educación y Universidades (la Administración lo incorpora de oficio).	
	3.1. -Certificación de la titularidad de los niveles educativos concertados por la Consejería de Educación y Universidades dentro del mismo centro educativo.	
	3.2. -Copia cotejada de la licencia de actividades con fecha de expedición	
	3.3. -Copia cotejada de la comunicación al ayuntamiento del cese de la actividad en las ubicaciones anteriores. -Copia cotejada de la solicitud de licencia de actividades del local de la nueva ubicación.	
	4.1. – Copia cotejada de la licencia de actividades con fecha de expedición - Originales de la oferta publicitaria del servicio u otra documentación que demuestre el funcionamiento como servicio de atención a niños de menos de tres años	

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: gestión de las solicitudes, de acuerdo con el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, la Orden de la consejera de Educación y Cultura, de 1 de julio de 2009, por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, y los artículos 6.1.b) y c) del Reglamento general de protección de datos.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Primera Infancia, Atención a la Diversidad y Mejora Educativa.

Destinatarios de los datos: Boletín Oficial de las Islas Baleares, Departamento Jurídico, Departamento de Gestión Económica, Departamento de Centros Concertados y Dirección General de Planificación y Gestión Educativas de la consejería de Educación y Universidades, Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas, Agencia Tributaria, Tesorería de la Seguridad Social, Hacienda Autonómica a efectos de cumplir las obligaciones financieras, tributarias y de la Seguridad Social y Consejos Insulares de las Illes Balears.

Plazo de conservación de los datos: los datos deben conservarse por los beneficiarios en el plazo de comprobación plena y control y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos. Es de aplicación el que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se tienen que conservar de acuerdo al ajillo ò que prevé la Ley 58/2003, de



17 de diciembre, general tributaria.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respondida en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede a la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas (ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2024

[firma]



ANEXO 6

DECLARACIÓN RESPONSABLE

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	Instituto para la Educación de la Primera Infancia
CÓDIGO DIR3	A04027071

SOLICITANTE

Persona física			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominación social	

REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Cargo			

DECLARO, bajo mi responsabilidad, con relación al procedimiento para la obtención de ayudas convocado por la Resolución del consejero de Educación y Universidades de de de 2024, que:

- Todos los datos expuestos son ciertas, la entidad que represento cumple los requisitos del punto quinto de la convocatoria y conozco y acepto las bases de esta convocatoria.
- Conozco la legislación reguladora de la concesión de ayudas públicas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y de las obligaciones que asumen los beneficiarios de las ayudas, en especial el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre (BOIB núm. 196, de 31 de diciembre de 2005), y el artículo 11 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura (BOIB núm. 100, de 11 de julio de 2009).
- La entidad que represento no está sometida a ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, ni está sometida al que se establece en el artículo 11.2 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres (BOIB núm. 99,



de 4 de agosto de 2016) para ser beneficiario de subvenciones.

- Tengo conocimiento que cualquier alteración de las condiciones que se tienen en cuenta para conceder la ayuda puede dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.
- Tengo conocimiento que el falseamiento de la declaración responsable comporta la obligación de reintegrar la ayuda obtenida.

....., de..... de 2024

[firma]



ANEXO 7

ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	Instituto para la Educación de la Primera Infancia
CÓDIGO DIR3	A04027071

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Nombre de la entidad		NIF	

EXPONGO:

Que, según el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, y el artículo 11 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009 por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura (BOIB núm. 100, de 11 de julio de 2009), es obligación de los beneficiarios comunicar al órgano competente la aceptación o la renuncia de la subvención en los términos de la propuesta de concesión.

De acuerdo con esto,

DECLARO:

Que es mi voluntad aceptar la propuesta de subvención de €, en los términos de la Resolución del consejero de Educación y Universidades de de de 2024 por la cual se convocan las ayudas para la ampliación centros educativos privados autorizados y reconversión de centros privados que atienden regularmente a niños de 0-3 años sin autorización educativa en centros educativos de primer ciclo de educación infantil correspondientes a los ejercicios 2023 a 2026 (BOIB núm....., de.....de.....de 2024).

....., de..... de 2024

[firma]



ANNEX 8

Documentación de la justificación

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	Instituto para la Educación de la Primera Infancia
CÓDIGO DIR3	A04027071

SOLICITANTE

Persona física			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominación social	
Persona de contacto			
Dirección electrónica			
Teléfono/s			

REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Cargo			
Dirección electrónica			
Teléfono/s			

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se adjunta (marcáis el plazo que corresponda y la documentación que se adjunta)		Autorizo la consulta de este documento¹ (marcadlo con una X)
	1r plazo	
	Cuenta justificativa (anexo 9) que incluye el listado de facturas que justifiquen un gasto de un mínimo del 34% de la cuantía concedida o los documentos con valor probatorio equivalentes	
	Facturas que justifiquen un gasto de un mínimo del 34% de la cuantía concedida o los documentos con valor probatorio	

1 En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, los documentos marcados con un asterisco serán objeto de consulta a las administraciones públicas, si se autoriza la consulta. En este caso, los interesados lo tienen que indicar en el cuadro correspondiente.



	equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que justifiquen los gastos incorporados en la memoria económica justificativa del coste de las actividades	
	Tres ofertas de proveedores diferentes, previas a la contratación de la obra, y memoria justificativa sobre la oferta elegida en caso de que esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa (solo en caso de que el importe del coste subvencionable de la actuación supere la cuantía de 40.000,00 €)	
	*Certificado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.	
	*Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias.	
	*Certificado de la hacienda autonómica de estar al corriente de las obligaciones tributarias.	
	2n plazo	
	Informe técnico favorable de la Consejería de Educación y Universidades.	
	Certificado que acredite que se ha ejecutado un mínimo del 60 % de la obra, firmado por el técnico competente.	
	Cuenta justificativa (anexo 9) que incluye el listado de facturas que justifiquen un gasto de un mínimo del 67% de la cuantía concedida o los documentos con valor probatorio equivalentes hasta el 5 de septiembre	
	Facturas que justifiquen un gasto de un mínimo del 67% de la cuantía concedida o los documentos con valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que justifiquen los gastos incorporados en la memoria económica justificativa del coste de las actividades	
	*Certificado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.	
	*Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias.	
	*Certificado de la hacienda autonómica de estar al corriente de las obligaciones tributarias.	
	3r plazo	
	Certificación de final de obra.	
	BOIB de autorización.	
	Cuenta justificativa (anexo 9)	
	Facturas o documentos con valor probatorio equivalentes en	



	el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que justifiquen los gastos incorporados en la memoria económica justificativa del coste de las actividades	
	Tres ofertas de proveedores diferentes, previas a la contratación de la obra, y memoria justificativa sobre la oferta elegida en caso de que esta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa (solo en caso de que el importe del coste subvencionable de la actuación supere la cuantía de 40.000,00 €)	
	*Certificado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.	
	*Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias.	
	*Certificado de la hacienda autonómica de estar al corriente de las obligaciones tributarias.	

DECLARO, en nombre de la entidad que represento, que son ciertos los datos que aparecen en esta justificación y en la documentación que se adjunta.

....., de..... de 202....

[firma]

ANEXO 9



CUENTA JUSTIFICATIVA

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	Instituto para la Educación de la Primera Infancia
CÓDIGO DIR3	A04027071

BENEFICIARIO

Persona física			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominación social	

REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Cargo			

Cronología y descripción de las actividades realizadas (mínimo de 150 palabras):

**Se debe indicar las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y debe contener toda la información necesaria para la correcta interpretación y comprensión de la justificación de gastos presentada y su imputación al proyecto.*

**Desviaciones respecto al presupuesto previsto:****Desglose de las facturas que se adjuntan** (adjuntar facturas)

<i>Acreedor</i>	<i>Concepto</i>	<i>Fecha emisión</i>	<i>Fecha pago</i>	<i>Importe factura</i>
Total				



Detalle de los fondos obtenidos otros entes con fecha de pago:

Fecha de finalización de las actividades y fecha de autorización del centro:

*ADJUNTAR CERTIFICADO DE FINAL DE OBRA Y APERTURA DEL CENTRO.

....., de..... de 202...

[Firma]