

## ANNEX 1

### Sol·licitud de Subvenció Ajuntaments / Mancomunitats

CODI SIA

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 5 | 6 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| DESTINACIÓ | INSTITUT BALEAR DE LA DONA |
| CODI DIR3  | A04027016                  |

#### SOL·LICITANT

|                         |  |           |                      |          |  |
|-------------------------|--|-----------|----------------------|----------|--|
| <b>Persona jurídica</b> |  |           |                      |          |  |
| NIF                     |  |           | Entitat Sol·licitant |          |  |
| Adreça electrònica      |  |           |                      |          |  |
| Adreça postal           |  |           |                      |          |  |
| Codi postal             |  | Localitat |                      | Municipi |  |
| Província               |  |           | País                 |          |  |
| Telèfon                 |  |           | Fax                  |          |  |

#### REPRESENTANT<sup>2</sup>

|  |  |           |                           |                               |  |
|--|--|-----------|---------------------------|-------------------------------|--|
| DNI/NIE  |  |           | Nom                       |                               |  |
| Llinatge 1   |  |           | Llinatge 2                |                               |  |
| Adreça electrònica   |  |           |                           |                               |  |
| Adreça postal  |  |           |                           |                               |  |
| Codi postal  |  | Localitat |                           | Municipi                      |  |
| Província  |  |           | País                      |                               |  |
| Telèfon  |  |           | Telèfon 2                 |                               |  |
| <b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>3</sup></b> |  |           | <input type="radio"/> REA | <input type="radio"/> Altres: |  |

#### CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>4</sup>

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Notificació a:</b>   | <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant | <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant |
| <input type="radio"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b><br>Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |   |   |
| Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la <a href="#">Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB<sup>5</sup></a> s'enviaran:  |   |   |
| <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant  |   |   |
| <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:   |   |   |

PROJECTE

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Títol                                  | Contractació de personal per donar suport a les taules Locals de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes                              |   |  |
| Àrea 4.1.02                            | Coordinació, participació i impuls de la transversalitat. I en concret Promoure i consolidar on ja existeixin les taules de coordinació a l'àmbit local. |   |  |
| Cost total del projecte per anualitats |  | Import total sol·licitat per anualitats |  |
| 2024:                                  |  | 2024:                                   |  |
| 2025:                                  |  | 2025:                                   |  |
| 2026:                                  |  | 2026:                                   |  |
| 2027:                                  |  | 2027:                                   |  |
| Import Total del Projecte              |  | Import total sol·licitat                |  |

EXPÒS<sup>6</sup>

1. Que s'han convocat les subvencions a entitats locals, agrupacions d'ajuntaments i mancomunitats per l'impuls i la implementació de les Taules Locals de Coordinació i Prevenció per a l'abordatge de les violències masclistes per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027.
2. Que l'entitat disposa d'un projecte que concorda amb l'objectiu de la subvenció i té disponibilitat per portar-lo a terme.

SOL·LICIT<sup>7</sup>

La concessió d'una subvenció per un import de ..... euros per executar el projecte.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐

M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per

això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>8</sup>

| Document 1                               | Document 2                               |
|--|--|
| Identificació del document:              | Identificació del document:              |
| Expedient o núm. de registre d'entrada:  | Expedient o núm. de registre d'entrada:  |
| Òrgan:                                   | Òrgan:                                   |
| Administració (i conselleria, si escau): | Administració (i conselleria, si escau): |
| Codi segur de verificació, si escau:     | Codi segur de verificació, si escau:     |
| Document 3                               | Document 4                               |
| Identificació del document:              | Identificació del document:              |
| Expedient o núm. de registre d'entrada:  | Expedient o núm. de registre d'entrada:  |
| Òrgan:                                   | Òrgan:                                   |
| Administració (i conselleria, si escau): | Administració (i conselleria, si escau): |
| Codi segur de verificació, si escau:     | Codi segur de verificació, si escau:     |

### Documentació que s'adjunta

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.**

**Finalitat del tractament:** tramitació del procediment administratiu de concessió de subvenció per a entitats locals, agrupacions d'ajuntaments i mancomunitats, per l'impuls i la implementació de les Taules Locals de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes per als anys 2024,2025,2026 i 2027, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona, òrgan autònom adscrit a la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

**Destinatari de les dades personals.** no se cediran les dades personals a tercers, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

**Termini de conservació de les dades personals:** el mínim legal des de la data de tancament de

l'expedient.

**Exercici de drets i reclamacions:** D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en protecció de dades, l'Usuari pot adreçar-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna, així com també podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos.

**Delegació de Protecció de Dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[Signatura electrònica]

## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669

## ANNEX 1

### Sol·licitud de Subvenció. Agrupació d'Ajuntaments

CODI SIA

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 5 | 6 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| DESTINACIÓ | INSTITUT BALEAR DE LA DONA |
| CODI DIR3  | A04027016                  |

#### SOL·LICITANTS

|                         |  |           |                      |          |  |
|-------------------------|--|-----------|----------------------|----------|--|
| <b>Persona jurídica</b> |  |           |                      |          |  |
| NIF                     |  |           | Entitat Sol·licitant |          |  |
| Adreça electrònica      |  |           |                      |          |  |
| Adreça postal           |  |           |                      |          |  |
| Codi postal             |  | Localitat |                      | Municipi |  |
| Província               |  |           | País                 |          |  |
| Telèfon                 |  |           | Fax                  |          |  |

|                         |  |           |                      |          |  |
|-------------------------|--|-----------|----------------------|----------|--|
| <b>Persona jurídica</b> |  |           |                      |          |  |
| NIF                     |  |           | Entitat Sol·licitant |          |  |
| Adreça electrònica      |  |           |                      |          |  |
| Adreça postal           |  |           |                      |          |  |
| Codi postal             |  | Localitat |                      | Municipi |  |
| Província               |  |           | País                 |          |  |
| Telèfon                 |  |           | Fax                  |          |  |

|                         |  |           |                      |          |  |
|-------------------------|--|-----------|----------------------|----------|--|
| <b>Persona jurídica</b> |  |           |                      |          |  |
| NIF                     |  |           | Entitat Sol·licitant |          |  |
| Adreça electrònica      |  |           |                      |          |  |
| Adreça postal           |  |           |                      |          |  |
| Codi postal             |  | Localitat |                      | Municipi |  |
| Província               |  |           | País                 |          |  |
| Telèfon                 |  |           | Fax                  |          |  |

**Persona jurídica**

|                    |  |                      |          |
|--------------------|--|----------------------|----------|
| NIF                |  | Entitat Sol·licitant |          |
| Adreça electrònica |  |                      |          |
| Adreça postal      |  |                      |          |
| Codi postal        |  | Localitat            | Municipi |
| Província          |  | País                 |          |
| Telèfon            |  | Fax                  |          |

**Persona jurídica**

|                    |  |                      |          |
|--------------------|--|----------------------|----------|
| NIF                |  | Entitat Sol·licitant |          |
| Adreça electrònica |  |                      |          |
| Adreça postal      |  |                      |          |
| Codi postal        |  | Localitat            | Municipi |
| Província          |  | País                 |          |
| Telèfon            |  | Fax                  |          |

**REPRESENTAN LEGAL DE L'AGRUPACIÓ D'AJUNTAMENTS**

|  |                           |                               |          |
|--|---------------------------|-------------------------------|----------|
| DNI/NIE  |                           | Nom                           |          |
| Llinatge 1   |                           | Llinatge 2                    |          |
| Adreça electrònica                                   |                           |                               |          |
| Adreça postal  |                           |                               |          |
| Codi postal  |                           | Localitat                     | Municipi |
| Província  |                           | País                          |          |
| Telèfon  |                           | Telèfon 2                     |          |
| Mitjà d'acreditació de la representació <sup>3</sup> | <input type="radio"/> REA | <input type="radio"/> Altres: |          |

**NOTA ACLARIDORA SOBRE EL REPRESENTANT**

D'acord amb l'article 12 de l'Ordre de juntes de subvencions de l'Institut d'Alejar de la Dona 4 q1' n. 390 de 29 de maig de 2015, s'ha de nomenar una persona representant o un apoderat. nic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions. Bue0com a entitat j enefici8ria0corresponen a l'agrupació.

**CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>4</sup>**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Notificació a:</b>  | <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant | <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant |
| <input type="radio"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b><br>Suj èctes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions p. j liBues d'acord amb el Bue estaj leix l'article 102 i ( de la Llei ( , /251- 0d1 d'octuj re0del procediment administratiu com. de les administracions p. j liBuesú |   |   |
| Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la <a href="#">Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del ) q1'</a> s'enviaran:  |   |   |
| <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant   |   |   |
| <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:  |   |   |

## PROJETE

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Títol</b>                                  | <b>Contractació de personal per donar suport a les taules Locals de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes</b>                              |  |  |
|   |   |  |  |
| <b>Àrea 4.1.02</b>                            | <b>Coordinació, participació i impuls de la transversalitat. I en concret Promoure i consolidar on ja existeixin les taules de coordinació a l'àmbit local.</b> |  |  |
|   |   |  |  |
| <b>Cost total del projecte per anualitats</b> |   | <b>Import total sol·licitat per anualitats</b> |  |
| <b>2024:</b>                                  |   | <b>2024:</b>                                   |  |
| <b>2025:</b>                                  |   | <b>2025:</b>                                   |  |
| <b>2026:</b>                                  |   | <b>2026:</b>                                   |  |
| <b>2027:</b>                                  |   | <b>2027:</b>                                   |  |
| <b>Import Total del Projecte</b>              |   | <b>Import total sol·licitat</b>                |  |

**NOTA ACLARIDORA SOBRE ELS IMPORTS:**

L'import m8xim per subj vencionar cada contractaci6 a jornada completa és de - 55505 euros any inclosa la cotitaci6 empresarial a la seguretat social

## COMPROMISOS D'EXECUCIÓ DE CADA AJUNTAMENT

[illegible]**NOTA ACLARIDORA SOBRE ELS COMPROMISSOS DE CADA ENTITAT:**

Pel Bue fa a les agrupacions dels aàntaments0larticle - de l'ordre de ' ases de Suj vencions de l'Institut ' leal de la Dona 4 q'I' n. mú390de  
 29 de maig de 255, óestaj leix Bue Buan es tracti d'agrupacions de persones àrídibues p. j liBues sense personalitat0slCan de fer constar de  
 manera expressa0en la sol·licitud0els compromisos d'execucióBue assumeix cada memj re de l'agrupacióI l'import de la suj vencióBue Gi Ga  
 d'aplicar cada un0Bue tamj y tenen la consideració0entitats j enefici8riesú

## EXPÒS<sup>6</sup>

[illegible]



**Documentació**

## DOCUMENTACIÓ

**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 2; 2 de la Llei ( , /251- 0d de 1997) del procediment administratiu com. de les administracions p. j li Buesol l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar a Buest procediment / a Buesta sol·licitud i Bue es troja in en poder de la Buesta Administració o Gagin estat elaj orats per la Administració i Bue es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics Gaj ilitats a a Buest efecteu



*M'opos a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta»*

**Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>8</sup>**

| <b>Document 1</b>                       | <b>Document 2</b>                       |
|---|---|
| Identificació del document:             | Identificació del document:             |
| Expedient o n. mude registre d'entrada: | Expedient o n. mude registre d'entrada: |
| z rgan:                                 | z rgan:                                 |
| Administració 4 conselleria 0 si escauó | Administració 4 conselleria 0 si escauó |
| Codi segur de verificació 0 si escau:   | Codi segur de verificació 0 si escau:   |
| <b>Document 3</b>                       | <b>Document 4</b>                       |
| Identificació del document:             | Identificació del document:             |
| Expedient o n. mude registre d'entrada: | Expedient o n. mude registre d'entrada: |
| z rgan:                                 | z rgan:                                 |
| Administració 4 conselleria 0 si escauó | Administració 4 conselleria 0 si escauó |
| Codi segur de verificació 0 si escau:   | Codi segur de verificació 0 si escau:   |

**Documentació que s'adjunta**

1 ú

2 ú

( ú

Ò ú

- ú

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.**

**Finalitat del tractament:** tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a entitats locals, agrupacions d'habitants i mancomunitats per impulsar i la implementació de les Taules Locals de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes per als anys 2022-2025 i 2023 d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2015 de 2 de desembre i l'Ordre de la consellera d'Afers Socials i Promoció i Immigració de 18 de maig de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la Llei 8/2015 de 13 de novembre general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut d'Assistència Social de la Dona, òrgan autònom adscrit a la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

**Destinataris de les dades personals.** no se cediran les dades personals a tercers llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

**Termini de conservació de les dades personals:** el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

**Exercici de drets i reclamacions:** D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en protecció de dades, el titular pot adreçar-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna així com també podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos.

**Delegació de Protecció de Dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Funció Pública i Igualtat a l'edifici Sagrera 02053512 Palma. La/e: [protecciodades@diputacióib.es](mailto:protecciodades@diputacióib.es) o El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional i Grup Conversia. Les dades de contacte són [dpdcliente@conversia.es](mailto:dpdcliente@conversia.es)

## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en màscules i retot en l'apartat de dades personals

1. Els subjectes als Buals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 10 de la Llei 1/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per la Bual cosa de conformitat amb el Bue establit a l'article 98 de la Llei esmentada si algun dels subjectes presenta la sol·licitud presencialment a l'Administració. Es pot fer mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de considerar-se Bue la sol·licitud si ha estat presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas Bue formalitzada la sol·licitud un representant pot signar de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent «Sol·licitant».
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic de l'apoderamentament, heu de presentar el document Bue acreditatiu en l'apartat «Documentació Bue» i heu de fer constar Bue presentau a Bue acreditació.
4. Sense perjudici de la via preferent de notificació una de les opcions llevat Bue estigues obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració d'acord amb l'article 10 de la Llei 1/2015 de l'objecte del procediment administratiu com. de les administracions públiques.
5. És important Bue consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del CAIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>) i teniu disponible la notificació electrònica a la [Adreça Electrònica del Govern d'Espanya](https://www.gub.es/ver/sistema) (<https://www.gub.es/ver/sistema>).
6. Exposau els fets en Bue es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indica de manera clara i precisa el Bue sol·licitau sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació Bue heu aportat anteriorment o Bue ha estat expedida per Bue desenvolupada l'administració, ompleneu l'espai per a les dades identificatives per Bue l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L1, E12/2513

Organisme: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació: si escau: CÉV25195111H19, 131999,

## ANNEX 2

### Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció (Annex 1)

#### 1. Ajuntaments:

- Certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- Declaració responsable del batle o batlessa del municipi, i/o certificat del secretari o secretària de la corporació local, de tenir constituïda la taula de coordinació, i/o acta de constitució de la taula de coordinació.
- Certificat del secretari o secretària / interventor o interventora, o persona competent corresponent de l'entitat, en què es facin constar, d'una banda, els salaris a percebre pels funcionaris interins de programa vinculats al projecte d'inversió, i, de l'altra, que els nomenaments de personal funcionari interí de programa que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no es destinaran a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.

#### 2. Agrupacions d'ajuntaments:

- Còpia autèntica de l'acord subscrit per les entitats locals que concorren conjuntament, en el qual ha de constar la designació de l'ajuntament que representa l'agrupació.
- Còpia autèntica de la designació del representant de l'agrupació. Aquest representant ha de tenir poders suficients per complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació.
- Certificat del secretari o secretària de cada corporació local i/o declaració responsable del batle o batlessa del municipi representant de l'agrupació, de tenir constituïda la taula de coordinació, i/o acta de constitució de la taula de coordinació.
- Certificat del secretari o secretària / interventor o interventora, del municipi que representa a l'agrupació de municipis, en el qual han de constar, d'una banda, els salaris a percebre pels funcionaris interins de programa vinculats al projecte d'inversió, i, de l'altra, que els nomenaments de personal funcionari interí de programa que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no es destinaran a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.

#### 3. Mancomunitats

- Certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- Declaració responsable del president o presidenta de la mancomunitat i/o certificat del secretari o secretària de la mancomunitat, de tenir constituïda la taula de coordinació, i/o acta de constitució de la taula de coordinació.

- Certificat del secretari o secretària / interventor o interventora, o persona competent corresponent de l'entitat, en què es facin constar, d'una banda, els salaris a percebre pels funcionaris interins de programa vinculats al projecte d'inversió, i, de l'altra, que els nomenaments de personal funcionari interí de programa que es formalitzin a l'empareda d'aquesta convocatòria no es destinaran a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.

#### 4. Documentació comuna a totes les modalitats:

- Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant en cas de no disposar de CSV per comprovar -lo telemàticament.
- Declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens públic o privat.
- Declaració responsable sobre el compliment de les condicions generals per rebre subvencions d'acord amb la normativa reguladora.
- Declaració responsable o acreditació amb un document bancari que l'entitat beneficiària és titular del compte bancari facilitat, en què constin el nom de l'entitat beneficiària, el número d'identificació fiscal i el compte bancari complet (Annex 3).
- Certificat, si escau, del secretari o secretària / interventor o interventora, o persona competent corresponent, en el qual consti que hi ha finançament suficient per a les despeses no subvencionades per l'Institut Balear de la Dona que hagi de finançar l'entitat local.
- Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració, si escau ( Vegeu Annex 1).

## DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES BANCÀRIES<sup>1</sup>

CODI SIA<sup>4</sup>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| DESTINACIÓ <sup>2</sup>           |     |
| CODI DIR3 <sup>3</sup>            | A04 |
| TRÀMIT O PROCEDIMENT <sup>4</sup> |     |

### DECLARANT

|                         |  |                    |  |          |
|-------------------------|--|--------------------|--|----------|
| <b>Persona física</b>   |  |                    |  |          |
| DNI/NIE                 |  | Nom                |  |          |
| Llinatge 1              |  | Llinatge 2         |  |          |
| <b>Persona jurídica</b> |  |                    |  |          |
| NIF                     |  | Denominació social |  |          |
| Adreça electrònica      |  |                    |  |          |
| Adreça postal           |  |                    |  |          |
| Codi postal             |  | Localitat          |  | Municipi |
| Província               |  | País               |  |          |
| Telèfon                 |  | Fax                |  |          |

### REPRESENTANT<sup>5</sup>

|  |  |                           |                               |          |
|--|--|---------------------------|-------------------------------|----------|
| DNI/NIE  |  | Nom                       |                               |          |
| Llinatge 1   |  | Llinatge 2                |                               |          |
| NIF  |  | Denominació social        |                               |          |
| Adreça electrònica   |  |                           |                               |          |
| Adreça postal  |  |                           |                               |          |
| Codi postal  |  | Localitat                 |                               | Municipi |
| Província  |  | País                      |                               |          |
| Telèfon  |  | Fax                       |                               |          |
| <b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>6</sup></b> |  | <input type="radio"/> REA | <input type="radio"/> Altres: |          |

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

### DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

☐ Alta<sup>7</sup>
☐ Modificació de dades bancàries
☐ Baixa
☐ Altres modificacions

En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Canvi de NIF</b>  | <input type="checkbox"/> <b>Canvi d'adreça</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Canvi de raó social</b><br><small>(es requereixen escriptures)</small>                     |
| <b>NIF anterior</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> | <b>Adreça anterior</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> | <b>Raó social anterior</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nom entitat                   |  |
| Domicili sucursal o oficina   |  |
| Codi BIC o SWIFT <sup>8</sup> |  |

[illegible][illegible]

- ## DOCUMENTACIÓ

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Responsable del tractament.** La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

,  de  de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.



## ANNEX 4

### Memòria informe final.

**CODI SIA**

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 5 | 6 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| <b>DESTINACIÓ</b> | Institut Balear de la Dona |
| <b>CODI DIR3</b>  | A04027016                  |

#### **ACTUACIÓN 4.1.02 PROMOVER Y CONSOLIDAR DONDE YA EXISTAN, LAS MESAS DE COORDINACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL PARA LA INTERVENCIÓN EN MATERIA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES**

(Actuación del Catálogo de referencia de políticas y servicios en materia de violencia contra las mujeres conforme con los estándares internacionales de derechos humanos)

*(El informe técnico debe realizarse en lengua castellana)*

**AÑO: 20\_\_**

**Entidad beneficiaria de la subvención:**

- Breve descripción del proyecto**

*(Máximo 15 líneas).*

- Importe total del proyecto para el año 20\_\_ :**

- Importe total concedido para el año 20\_\_ :**

*Resolución de la convocatoria de subvenciones a entidades locales, agrupaciones de ayuntamientos y mancomunidades, para el impulso y la implementación de las Mesas Locales de Coordinación y Prevención para el abordaje de las violencias machistas para la anualidad 20\_\_*

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

##### **1.1. Resumen de su contenido**

*Explique cuáles han sido las funciones del personal técnico contratado ( Base 2.1.1 de la convocatoria).*

## **1.2.Actuaciones/acciones desarrolladas en el marco del proyecto**

*Realicen un listado de las actuaciones desarrolladas en el marco del programa de contratación temporal para el impulso de la mesa de coordinación y prevención contra las violencias machistas y su implementación en el marco del pacto de estado contra la violencia de género. Especifiquen si existe colaboración con otros profesionales, entidades e instituciones. Especifiquen las actuaciones desarrolladas en la mesa de coordinación y aquellas que se desarrollen en las comisiones. Especifique los acuerdos, hitos y productos (protocolos, fichas de actuación...) que se hayan desarrollado.*

*Añadan aquellos comentarios u observaciones que se consideren oportunos.*

## **1.3. Mesas y comisiones realizadas (especifique el número de mesas y comisiones realizadas)**

## **1.4. Datos estadísticos respecto a las acciones desarrolladas, las actuaciones realizadas i su impacto en la población destinataria, población general e instituciones desagregada por población, sexo, etc...**

*En relación a los datos estadísticos debe aportarse como mínimo, número de mesas y comisiones, participantes, instituciones y entidades, número y tipo de iniciativas llevadas a cabo y su impacto directo. Número y tipos de acuerdos.*

## **1.5. Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos**

## **1.6. Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas**

## **1.7. Valoración: dificultades y propuestas**

*Realice una valoración general del proyecto, detallando si han surgido dificultades en el desarrollo de las distintas actividades. Valore propuestas de mejora.*

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.**

**Finalitat del tractament:** tramitació del procediment administratiu de concessió de subvenció per a entitats locals, agrupacions d'ajuntaments i mancomunitats, per l'impuls i la implementació de les Taules Locals de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes per als anys 2024,2025,2026 i 2027, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona, òrgan autònom adscrit a la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

**Destinataris de les dades personals.** no se cediran les dades personals a tercers, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

**Termini de conservació de les dades personals:** el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

**Exercici de drets i reclamacions:** D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en protecció de dades, l'Usuari pot adreçar-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna, així com també podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos.

**Delegació de Protecció de Dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es) ). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

Don/Doña \_\_\_\_\_, representante de la entidad solicitante \_\_\_\_\_, certifica la veracidad de todos los datos reflejados en el presente informe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



## ANNEX 5

### Memòria econòmica (compte justificatiu)

### Anualitat 20\_\_\_\_

Codi SIA

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 5 | 6 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| DESTINACIÓ | Institut Balear de la Dona |
| Codi DIR3  | A04027016                  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NÚM. D'EXPEDIENT        |  |
| EXERCICI DEL PRESSUPOST |  |
| PARTIDA DEL PRESSUPOST  |  |

|             |  |
|-------------|--|
| BENEFICIARI |  |
| NIF         |  |
| CONCEPTE    |  |

|  |  |
|--|--|
| NÚM. DE BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA |  |
| DATA DE CONCESSIÓ                      |  |
| DATA D'EXECUCIÓ                        |  |
| DATA DE JUSTIFICACIÓ                   |  |

#### DECLAR:

- Que aquest compte justificatiu comprèn la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
- Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Que em compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

**Descripció dels criteris d'imputació**

*Relació existent entre els justificants imputats i el projecte aprovat o les activitats dutes a terme.*

## RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS ANUALITAT 20

**Nota: les zones ombrējades han de ser emplenades per l'Administració**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| NÚM. D'EXPEDIENT        |  |
| EXERCICI DEL PRESSUPOST |  |
| PARTIDA DEL PRESSUPOST  |  |

|             |  |
|-------------|--|
| BENEFICIARI |  |
| NIF         |  |
| CONCEPTE    |  |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| IMPORT DEL PROJECTE APROVAT | (A) |
| % AJUT CONCEDIT             | (B) |
| IMPORT DE L'AJUT CONCEDIT   | (C) |
| IMPORT D'ALTRES AJUTS       |     |

|                      |      |
|----------------------|------|
| DATA DE CONCESSIÓ    |      |
| DATA D'EXECUCIÓ      |      |
| DATA DE JUSTIFICACIÓ | (C1) |

| PRESSUPOST APROVAT |        | IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS |                 |      |           |            | COSTS JUSTIFICATS |                  |             | COST ELEGIBLE |              |
|--------------------|--------|-------------------------------|-----------------|------|-----------|------------|-------------------|------------------|-------------|---------------|--------------|
| CONCEPTE           | IMPORT | NÚM.                          | NÚM. DE FACTURA | DATA | PROVEÏDOR | DESCRIPCIÓ | IMPORT            | DATA DE PAGAMENT | % IMPUTACIÓ | IMPORT        | OBSERVACIONS |
|                    |        |                               |                 |      |           |            |                   |                  |             |               |              |
|                    |        |                               |                 |      |           |            |                   |                  |             |               |              |
| TOTAL              | (A)    |                               |                 |      |           | TOTAL      |                   |                  | TOTAL       | (D)           | (E)          |

| PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS |        |
|-----------------------------|--------|
| DOCUMENT COMPTABLE          | IMPORT |
|                             |        |
|                             |        |
| TOTAL                       | (G)    |

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| IMPORT JUSTIFICAT          | (D)             |
| IMPORT ELEGIBLE            | (E)             |
| IMPORT DE L'AUT JUSTIFICAT | (F) = (E) x (B) |
| IMPORT PAGAT               | (G)             |
| IMPORT PENDENT DE PAGAMENT | (H) = (F) - (G) |

[illegible]

|  |
|--|
| El beneficiari   |
| Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat més amunt, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació. |
| Data:  |
| Signat:  |

**Servei tècnic gestor de l'ajut**  
**Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu per un import de (H)..... euros.**  
**Data:**  
**El cap del Servei.....**  
**Signat:**

|  |
|--|
| <p>Òrgan competent</p> <p>Resolc aprovar aquest compte justificatiu per un import de (H)..... euros.</p> <p>Data:</p> <p>Signat:</p> |
|--|

- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió de l'ajut.
- (C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.
- (C1) Data límit que d'acord amb les bases, la convocatòria o la resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (E) L'import elegible el determinarà el servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només es considerarà despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació establert en el punt (C1).
- (F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
- (H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments fets a l'excés, així com dels interessos de demora corresponent

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.**

**Finalitat del tractament:** tramitació del procediment administratiu de concessió de subvenció per a entitats locals, agrupacions d'ajuntaments i mancomunitats, per l'impuls i la implementació de les Taules Locals de Coordinació per a l'abordatge de les violències masclistes per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona, òrgan autònom adscrit a la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

**Destinatari de les dades personals.** no se cediran les dades personals a tercers, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.



**Existència de decisions automatitzades:** no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

**Termini de conservació de les dades personals:** el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

**Exercici de drets i reclamacions:** D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en protecció de dades, l'Usuari pot adreçar-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna, així com també podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos.

**Delegació de Protecció de Dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es) ). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[Signatura electrònica]

## ANNEX 6

### Logotips

|   |   |
|---|---|
|  <b>Conselleria de Famílies<br/>i Afers Socials</b><br>Institut de la Dona |  <b>ib<br/>d</b> Institut<br>Balear de<br>la Dona |
|  GOBIERNO<br>DE ESPAÑA   |   |
| MINISTERIO<br>DE IGUALDAD   |   |
| <br><b>Pacto de Estado</b><br>contra la violencia de género              |   |