

**ANNEX 2**  
**SOL·LICITUD**

**Codi SIA** 3114950

**Sol·licitud per inscriure's en la convocatòria de subvencions per fomentar l'organització de festivals i certàmens cinematogràfics a les Illes Balears durant l'any 2024**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| <b>Destinació:</b> | Direcció General de Cultura |
| <b>Codi DIR3:</b>  | A04035959                   |

**1. SOL·LICITANT**

**ENTITAT O AGRUPACIÓ**

|                    |  |                    |  |
|--------------------|--|--------------------|--|
| NIF                |  | Denominació social |  |
| Adreça electrònica |  |                    |  |
| Adreça postal      |  |                    |  |
| Codi postal        |  | Localitat          |  |
| Municipi           |  | Província          |  |
| País               |  | Telèfon            |  |

**REPRESENTANT<sup>2</sup>**

|  |                           |                              |  |
|--|---------------------------|------------------------------|--|
| DNI/NIE  |                           | Nom                          |  |
| Llinatge 1   |                           | Llinatge 2                   |  |
| Adreça electrònica                                   |                           |                              |  |
| Adreça postal  |                           |                              |  |
| Codi postal  |                           | Localitat                    |  |
| Municipi   |                           | Província                    |  |
| País   |                           | Telèfon                      |  |
| Mitjà d'acreditació de la representació <sup>3</sup> | <input type="radio"/> REA | <input type="radio"/> Altres |  |

## 2. NOTIFICACIÓ

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i les persones que les representen són subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableixen els punts 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la [Carpeta Ciudadana de la Seu Electrònica del GOIB<sup>4</sup>](#) s'enviaran (seleccionau-ne una):

☐ A l'adreça electrònica de l'entitat sol·licitant ☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació

Disponible a l'adreça <https://www.caib.es/carpeta>

## 3. DADES GENERALS DE L'ACTIVITAT

Que complesc el requisit d'haver celebrat anteriorment com a mínim durant cinc edicions en els anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria el festival o certamen. En el cas que es tracti de festivals amb una periodicitat biennal, aquesta referència s'entén feta a dues edicions consecutives durant els sis anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Adjunt la documentació adient per acreditar-lo.

**Import sol·licitat (IVA inclòs)**

€

**Import sol·licitat (sense IVA)**

€

### Despeses subvencionables

a) Gestió de pel·lícules: despeses per drets d'exhibició, de subtitulat de còpies, de transport de còpies, de lloguers de sales d'exhibició.

b) Edició de publicacions: despeses d'edició dels programes de les activitats programades.

c) Comunicació i premsa: despeses de contractació específica d'agents de premsa i de comunicació, i despeses de materials per als mitjans de comunicació.

d) Publicitat i difusió: despeses de campanyes publicitàries, de cartelleria i material promocional.

e) Despeses per impulsar l'accessibilitat universal:

e.1. Subtitulat especial, llengua de signes o audio-descripció.

e.2. Serveis de guarderia infantil.

e.3. Activitats amb infants i joves en risc d'exclusió social.

f) Despeses per persona convidada (equip de direcció de la pel·lícula i actors, artistes, representants d'artistes, agents culturals com productors, distribuïdors, road managers o similars):

f.1) Despeses de transport:

Quant als viatges, s'inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús i lloguer de vehicles per al desplaçament, i s'inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional vinculada al festival o certamen i el viatge de tornada. Els màxims subvencionables per persona i desplaçament són els següents:

— Mallorca (origen o destinació): 150 € en desplaçaments nacionals, 350 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.200 € desplaçaments fora d'Europa.

— Eivissa i Menorca (origen o destinació): 165 € en desplaçaments nacionals, 385 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.320 € per desplaçaments fora d'Europa.

— Formentera (origen o destinació): 175 € en desplaçaments nacionals, 405 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.380 € per desplaçaments fora d'Europa.

Els desplaçaments inclouen el viatge d'anada i tornada del lloc habitual de residència fins a l'illa on es fa l'esdeveniment. Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates de l'esdeveniment.

f.2) Allotjament: és subvencionable un màxim de 160 € per persona i nit (en règim d'allotjament i berenar). L'allotjament es comptabilitza en funció del dia o dies en què la persona convidada té previst dur a terme l'activitat professional en el marc del festival o certamen. El nombre de nits i de persones allotjades ha de figurar de manera clara en les factures justificatives. No es paga en cap cas la taxa turística ni les dietes.

- g) Despeses vinculades a la sostenibilitat i la conciliació:
- g.1. Despeses relacionades amb plans de conciliació i sostenibilitat contractats a tercers.
  - g.2. Obtenció de certificats de sostenibilitat expedits per organismes reconeguts.
  - g.3. Contractació de proveïdors de serveis de missatgeria certificats com a ecològics.
  - g.4. Instal·lació de contenidors i punts nets que afavoreixin el reciclatge i la reutilització.
- h) Despeses derivades de la contractació de mitjans externs i de personal per a tasques auxiliars (rebuda, acomodament i atenció a convidats i assistents), de persones presentadores o moderadores i d'artistes per a actuacions, lloguers d'espais, lloguers d'equips i mitjans materials necessaris per a la producció i execució del projecte durant la celebració del festival o certamen. Es pot subvencionar fins a un 100 % de les despeses de contractació d'artistes i creadors de les Illes Balears i fins a un 20 % de les despeses de contractació d'artistes i creadors de fora de les Illes Balears. Són despeses subvencionables els honoraris i caixets de les persones artistes que actuen i del personal tècnic de muntatge, així com els drets d'exhibició i reproducció.
- i) Nòmines de treballadors donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, així com el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, fins a un import màxim equivalent al 30 % de les despeses subvencionables, sempre que mitjançant un certificat es detalli el percentatge que aquestes persones treballadores dediquen exclusivament a l'esdeveniment objecte de la sol·licitud amb la indicació de l'horari en el qual hagi treballat i les hores que ha dedicat al festival. S'ha de presentar també el justificant de pagament de la Seguretat Social.
- j) Les despeses relatives a la contractació d'un auditor de compte inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes per tal de presentar la justificació auditada d'acord amb el que estableix el punt 17.5 i 17.6.
- D'acord amb l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, que actualment és 15.000 €, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, i així ho justifiqui o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### Despeses no subvencionables

No són subvencionables en cap cas les despeses següents:

- a) Totes les despeses que no estiguin directament relacionada amb l'esdeveniment subvencionat.
- b) Els honoraris del beneficiari de la subvenció, dels administradors en el cas de les persones jurídiques així com les despeses de representació.
- c) Les nòmines dels administradors de l'empresa i les quotes d'autònoms.
- d) Les despeses de persones que no tinguin contracte de serveis o laboral amb el sol·licitant.
- e) Les despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que no siguin les de l'equip artístic convidat al festival, així com les despeses de manutenció i dietes.
- f) El quilometratge en els desplaçaments per carretera, els tiquets de combustible, aparcament, peatges i taxis.
- g) El manteniment i funcionament ordinari de l'entitat promotora, com ara lloguers de locals, despeses financeres, llicències, impostos, assessoria legal, consums ordinaris (electricitat, gas, aigua, telèfon), accés a Internet, etc.
- h) Totes les relacionades amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns d'equip, immobles i infraestructures.
- i) Les despeses d'actes protocol·laris com ara festes, còctels, servei d'àpats, càterings, sopars, dinars, refrigeris i altres esdeveniments similars; compra d'aliments, begudes o similars.
- j) Les despeses estructurals (compra de programari i maquinari informàtics, d'instruments o de material d'oficina; lloguer i despeses de locals d'ús habitual o de serveis informàtics no específics de l'activitat, assegurances i similars). La compra de hardware i software informàtic de qualsevol tipus.
- k) Les quanties dineràries que s'atorguen com a premi en els festivals o certàmens.
- l) Les despeses d'activitats en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de circuits professionals. Les despeses d'activitats no professionals.
- m) Les despeses d'inversions, obres, manteniment de l'espai, compra d'equipaments, vehicles, eines, o qualsevol altre bé inventariable.
- n) Els impostos, taxes i tributs. Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos aplicables a la demora dels pagaments. Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades.
- o) En cap cas, la subvenció atorgada no es pot utilitzar per a indemnitzacions per acomiadaments, ni per a despeses de promoció genèrica de l'entitat.

#### Descripció breu del festival o certàmens:

**Data prevista de l'activitat** (introduïu-la amb format dd/mm/aaaa):

Des de  fins a

#### 4. DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS ELECTRÒNICS

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, i tret que l'interessat s'hi oposi, la Conselleria Turisme i Cultura i Esports pot consultar o obtenir telemàticament les dades o documents següents:

- DNI o NIE de la persona representant.
- DNI o NIE de la persona sol·licitant.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).

*(Marcau la casella de selecció, si us oposau a la consulta)*

☐ **M'OPÒS** a la consulta telemàtica de la Conselleria de Turisme i Cultura i Esports dels documents esmentats.

En aplicació de l'article 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la Conselleria de Turisme i Cultura i Esports ha de fer la consulta telemàtica del certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en cas que la persona interessada atorgui el seu consentiment.

*(Heu de marcar, obligatòriament, una de les dues caselles de selecció, si autoritzau o no autoritzau la consulta)*

☐ **AUTORITZ** la consulta telemàtica de la Conselleria de Turisme i Cultura i Esports del document esmentat.

☐ **NO AUTORITZ** la consulta telemàtica de la Conselleria de Turisme i Cultura i Esports del document esmentat.

*En el cas que us oposeu o no autoritzeu la consulta dels documents esmentats, cal obtenir i presentar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la hisenda autonòmica, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En el cas que us oposeu a la consulta de la verificació de la identitat, cal aportar una còpia del DNI o NIE.*

#### 5. DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA ALGUNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA<sup>5</sup>

Si heu de presentar documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha expedit qualsevol administració, emplenau les dades identificatives següents per a cada document perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats.

##### Documentació 1

|   |   |
|---|---|
| Identificació de la documentació: <input type="text"/>        | Identificació de la documentació: <input type="text"/>        |
| Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>  | Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>  |
| Òrgan: <input type="text"/>                                   | Òrgan: <input type="text"/>                                   |
| Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/> | Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/> |
| Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>     | Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>     |

##### Documentació 2

|   |   |
|---|---|
| Identificació de la documentació: <input type="text"/>        | Identificació de la documentació: <input type="text"/>        |
| Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>  | Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>  |
| Òrgan: <input type="text"/>                                   | Òrgan: <input type="text"/>                                   |
| Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/> | Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/> |
| Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>     | Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>     |

##### Documentació 3

|  |  |
|--|--|
| Identificació de la documentació: <input type="text"/> | Identificació de la documentació: <input type="text"/> |
|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Expedient o núm. de registre d'entrada:  |  | Expedient o núm. de registre d'entrada:  |  |
| Òrgan:                                   |  | Òrgan:                                   |  |
| Administració (i conselleria, si escau): |  | Administració (i conselleria, si escau): |  |
| Codi segur de verificació, si escau:     |  | Codi segur de verificació, si escau:     |  |

## 6. DADES BANCÀRIES

Declar que som la persona titular o la representant de l'entitat del compte bancari següent i sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

|  |  |
|--|--|
| Codi IBAN del compte bancari:  | Codificació addicional IBAN no espanyols |
| ES <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):   | <input type="text"/>                     |

☐ Som perceptor de la CAIB  
☐ No som perceptor de la CAIB

*Si no sou perceptors de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o heu presentat un compte bancari nou, cal presentar el document original de la [Declaració de veracitat de les dades bancàries](#) signat electrònicament.*

## 7. RESUM DE LA DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

### a) Persona física:

- L'acreditació de la identitat (DNI, passaport o NIE).
- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- L'informe de vida laboral o informe de situació actual del treballador. No obstant això, no és necessari aportar aquests certificats si la persona interessada manifesta en la sol·licitud que no s'oposa a que la Direcció General de Cultura faci la consulta sobre aquestes dades.

### b) Persona jurídica:

- El NIF de la persona jurídica.
- El DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, que ha d'estar vigent en el moment de presentar aquesta sol·licitud.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent.
- Un document de la junta directiva actual, si és diferent de la constituïda en els estatuts.

### c) Documentació comuns per a totes les persones físiques i jurídiques:

- El document acreditatiu d'estar donades d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) vinculat al sector audiovisual o a la producció de pel·lícules cinematogràfiques.
- El certificat del domicili fiscal del sol·licitant.
- La declaració de veracitat de les dades bancàries, d'acord amb el model disponible en la Seu Electrònica.
- El certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, així com amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, és necessari aportar aquests certificats si la persona interessada manifesta en la sol·licitud que no dóna el consentiment exprés perquè la Direcció General de Cultura faci la consulta sobre aquestes dades.
- El certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. No obstant això, no és necessari aportar aquest certificat si la persona interessada no s'oposa que la Direcció General de Cultura consulti aquestes dades.

- Una declaració responsable conjunta que compleix els requisits i obligacions legals exigits en el punt 4.2 mitjançant el model normalitzat de l'annex III.
- Una memòria descriptiva i detallada del projecte, juntament amb el pressupost detallat que desglossi les despeses subvencionables i detalli el pla de finançament amb informació de les subvencions, ingressos privats, ajudes i patrocinis públics o privats que cobreix cada ajuda que apareixen en el punt 5.1 de la convocatòria, d'acord amb els models descarregables de la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de l'annex IV i V.
- L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.

**8.3. SI LA DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA JA DISPOSA DELS DOCUMENTS ANTERIORS, ÉS NECESSARI QUE EN EL FORMULARI DE SOL·LICITUD LA PERSONA INTERESSADA INFORMI DE L'EXPEDIENT DE LA SUBVENCIÓ ANTERIOR EN EL QUAL ES PODEN TROBAR, I LA DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA ELS APORTARÀ D'OFICI AL PROCEDIMENT DE SUBVENCIÓ D'AQUESTA CONVOCATÒRIA.**

## **8. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta convocatòria de subvencions.

**Finalitat del tractament.** La finalitat del tractament de les dades és la tramitació de les **subvencions per fomentar l'organització de festivals i certàmens cinematogràfics a les Illes Balears durant l'any 2024**

**Responsable del tractament:** Direcció General de Cultura.

**Destinatari de les dades personals.** Aquestes dades es publicaran en el web de la Direcció General de Cultura, en la Seu Electrònica Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* d'acord amb les bases de la convocatòria i se cediran a l'Agència Tributària, la Intervenció General i la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Seguretat Social, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent. No se cediran les dades personals a tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

**Termini de conservació de les dades.** Les dades es conservaran el temps necessari per dur a terme el procediment de les subvencions.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat anteriorment, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Amb posterioritat a la resposta del responsable, o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma.

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)

,  d  de 20

(Localitat, data i signatura electrònica)

## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
5. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple