



Ens Públic de  
Radiotelevisió de  
les Illes Balears

## **ANEXO 2 - ACTA DE LA ENTREVISTA PERSONAL PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO**

Denominación del puesto:

Código del puesto:

### **Identificación de la entrevista:**

Fecha:

Horario: de las                      a las                      h.

Lugar:

### **Identificación de los Asistentes:**

- Nombre y apellidos de cada uno de los miembros que forman la comisión de selección:  
  Presidente/a:  
  Vocal:  
  Secretario/a:
- Nombre y apellidos de la persona candidata:
- Nombre y apellidos de otros asistentes:

### **Aspectos a valorar:**

1. Currículo:  
  Experiencia profesional:  
  Estudios académicos, formación y conocimientos de catalán:  
  Otros méritos a destacar:
2. Competencias directivas:
3. Otros:

**Otros:** Detalles de aspectos o experiencias que la comisión considera destacables, por el desarrollo de puesto a proveer y que no han sido tenidos en cuenta en la presente plantilla

<b>Currículum:</b> Aspectos concretos sobre los que ha de versar la entrevista
-Estudios: estar en posesión de títulos de licenciatura o grado, o másteres oficiales relacionados con las funciones del puesto de trabajo.
-Formación complementaria: estar en posesión de títulos i cursos de formación i perfeccionamiento recibidos o impartidos por organismos oficiales relacionados con las funciones del puesto de trabajo.
-Conocimiento de la lengua catalana.
-experiencia profesional: es valorará la experiencia profesional en medios de comunicación, en el ámbito de los medios de comunicación audiovisuales públicos o privados, en proyectos, programación y/o producción.
-Conocimiento del entorno de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.
<b>Competencias directives:</b> Se valorará la capacidad de liderazgo y de comunicación y negociación.



Ens Públic de  
Radiotelevisió de  
les Illes Balears

<b>Otros:</b> Detalles de aspectos o experiencias que la comisión considere destacables, para el desarrollo del puesto y que no han sido considerados en la presente plantilla

**Conclusiones de la comisión y valoración de la entrevista:** la valoración de la entrevista será apto, apto con limitaciones o no apto. La valoración deberá motivarse y dejar constancia la valoración de los aspectos analizados

Secretario/a

Presidente/a	Vocal	Secretario/a
--------------	-------	--------------