



ANNEX

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA POSADA EN MARXA I EL FUNCIONAMENT D'UNA INSTAL·LACIÓ INFANTIL I JUVENIL A MENORCA

1. DADES DE LA PROPIETAT DE LA INSTAL·LACIÓ

NOM I LLINATGES / RAÓ SOCIAL		NIF/CIF:	
DOMICILI:	NÚM.:	PIS:	PORTA:
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	ADREÇA ELECTRÒNICA:		

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT, SI N'HI HA

NOM I LLINATGES / RAÓ SOCIAL		NIF/CIF:	
DOMICILI:	NÚM.:	PIS:	PORTA:
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	ADREÇA ELECTRÒNICA:		

3. DADES DE L'EXPLOTACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ, SI ESCAU

En cas que la persona o l'entitat que explota la instal·lació sigui diferent de la propietària, aquesta declaració responsable s'ha de presentar en nom de la persona que l'explota.

NOM I LLINATGES / RAÓ SOCIAL		NIF/CIF:	
DOMICILI:	NÚM.:	PIS:	PORTA:
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	ADREÇA ELECTRÒNICA:		
REPRESENTANT LEGAL, SI ESCAU:		NIF/CIF:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:			





4. DADES DE LA INSTAL·LACIÓ

DENOMINACIÓ			
DOMICILI:	NÚM.:	PIS:	PORTA:
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	ADREÇA ELECTRÒNICA:		
WEB:			
LLENGUA O LLENGÜES D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES:			
SERVEIS I LES MILLORES DITS A TERME AMB CARÀCTER VOLUNTARI:			

5. TIPUS D'INSTAL·LACIÓ (marcau l'opció que correspongui):

Amb pernoctació

- ☐ Alberg per al lleure
- ☐ Campament infantil i juvenil
- ☐ Casa de colònies
- ☐ Refugi juvenil
- ☐ Residència juvenil
- ☐ Altres establerts reglamentàriament:

Sense pernoctació

- ☐ Granja escola
- ☐ Aula de natura
- ☐ Centre infantil o juvenil de lleure educatiu

6. PERÍODE DE FUNCIONAMENT

☐ PERMANENT (la instal·lació roman oberta al públic tot l'any)

☐ TEMPORAL (la instal·lació obre durant almenys tres mesos a l'any)

Nombre de mesos que està oberta durant l'any: _____ mesos

Dates en que està oberta: des de la data _____ fins a la data _____

Si una vegada finalitzat el període temporal de funcionament la instal·lació es destina a un altre ús com a instal·lació juvenil, indica quin: _____





7. IMMOBLE ON SE SITUA LA INSTAL·LACIÓ

<input type="checkbox"/> La instal·lació NO es troba situada en un immoble catalogat.	
<input type="checkbox"/> La instal·lació se situa en un immoble catalogat (s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa).	
TIPUS DE CATALOGACIÓ	<input type="checkbox"/> Bé d'interès nacional <input type="checkbox"/> Bé catalogat <input type="checkbox"/> Bé històric <input type="checkbox"/> Altres: _____
<input type="checkbox"/> Declar que la instal·lació compta amb mesures alternatives per garantir la manca de risc per a la seguretat i la higiene de les persones i per a la integritat de l'immoble, així com solucions per permetre l'accés i l'estada de persones amb discapacitat.	
<input type="checkbox"/> La instal·lació està exempta de complir la normativa de supressió de barreres arquitectòniques (s'ha d'aportar la documentació acreditativa).	

8. AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS I VERIFICACIÓ TELEMÀTICA DE DADES PER PART DEL CONSELL INSULAR

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics, excepte que la persona interessada s'hi oposi.

En el cas de no autoritzar o d'oposar-se a les consultes detallades més avall, cal aportar la documentació perquè consti a l'expedient administratiu.

Accés i verificació de dades basats en la no oposició (art. 28.2 Llei 39/2015).

Dades d'identitat:

☐ M'hi opòs i, per tant, aport la documentació acreditativa.

Motius de l'oposició: _____

9. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN (marcau les opcions que corresponguin)

- ☐ Còpia del DNI o el NIF de la persona o l'entitat propietària de la instal·lació, o del seu representant legal (només si s'ha oposat a la consulta).
- ☐ Còpia del DNI o el NIF de la persona o l'entitat que explota la instal·lació, o del seu representant legal (només si s'ha oposat a la consulta).
- ☐ Acreditació de la representació amb què actua el sotassinat, segons les formes previstes en la normativa de procediment administratiu, si escau.
- ☐ Còpia de l'acta de constitució de l'entitat o de l'escriptura pública de constitució de l'entitat inscrita en el registre corresponent, si la sol·licitud es presenta en nom d'una persona jurídica.
- ☐ Còpia dels estatuts, si la sol·licitud es presenta en nom d'una persona jurídica.





10. DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Declar, sota la meua responsabilitat, que complesc els requisits que estableix el títol V de la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears, i el títol IV del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure, per obrir la instal·lació juvenil i per al seu funcionament; que dispòs de la documentació que ho acredita, i em compromet a complir aquests requisits durant el temps en què es mantengui oberta la instal·lació.

2. Que d'acord amb el que disposen l'article 23.2 de Llei 10/2022 i l'article 55.2. del Decret 23/2018, la instal·lació té una clara finalitat pedagògica i/o social, que queda reflectida en el seu projecte educatiu, que es desenvolupa de manera efectiva, i en la seva finalitat ordinària.

3. Que, d'acord amb el que disposa l'article 58 del Decret 23/2018, la instal·lació està adreçada a infants i joves fins a 30 anys, per dur-hi a terme activitats educatives en el temps lliure i activitats d'oci i formatives. Les persones majors de 30 anys únicament podran emprar la instal·lació en els supòsits i amb les limitacions previstes.

4. Que conec les obligacions establertes en la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant de la violència, especialment les previstes en els articles 15, 16, 20, 47, 48 i 57.

5. Manifest que dispòs de la documentació següent:

- a) La memòria descriptiva actualitzada de la instal·lació, en la qual figuren les característiques, les condicions i les places de la instal·lació. El projecte tècnic ha d'estar signat per una persona tècnica competent, i ha d'incloure una memòria justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquesta llei i la normativa que la desenvolupi i de la normativa vigent sobre accessibilitat, eficiència energètica i ecoeficiència dels edificis i de la resta de normativa tècnica aplicable per accedir a l'exercici de l'activitat, a més d'uns plànols a escala 1/50 que reflecteixin l'estat actual de la instal·lació.
- b) El projecte educatiu de la instal·lació amb el contingut establert reglamentàriament, i signat per una persona tècnica que tengui la titulació mínima que indiqui la normativa de desenvolupament.
- c) El reglament de règim intern elaborat pel titular de la instal·lació o, si escau, per qui l'exploti, en el qual es regulin les normes de convivència.
- d) La documentació que acrediti la disponibilitat de l'immoble per a l'ús de la instal·lació juvenil, bé com a propietari, bé per tenir el títol d'habilitació per a l'explotació de la instal·lació, el contracte de cessió o arrendament o qualsevol altre document que en justifiqui l'ús per part de la persona o entitat interessada.
- e) La pòlissa vigent de l'assegurança de responsabilitat civil, la qual ha de preveure uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- f) El pla d'emergències o el pla d'autoprotecció degudament segellat per la conselleria competent en matèria d'emergències.
- g) Els certificats que acreditin que el personal de la instal·lació no es troba inscrit en el Registre central de delinqüents sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre.
- h) El contracte de subministrament elèctric i/o de gas o el certificat d'adequació de la instal·lació a la normativa aplicable, si escau.
- i) El document que acrediti la potabilitat de l'aigua destinada al consum humà, en cas que la instal·lació no estigui connectada a la xarxa d'abastiment públic.
- j) El llibre de registre o qualsevol altre mitjà de control de les persones usuàries a la seva arribada a l'establiment, en el cas de les instal·lacions amb allotjament. En aquest fitxer, hi ha de constar el nom complet, el número de document nacional d'identitat i la data de naixement de cada una de les persones usuàries i la possessió, si escau, del carnet d'alberguista.
- k) El certificat final d'obra, en el cas d'instal·lacions de nova construcció, o el certificat de solidesa i habitabilitat, en el cas d'edificacions preexistents, tots dos signats per personal tècnic competent en això, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, i el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- l) Les llistes de preus d'allotjament i dels serveis, que s'han de col·locar en un lloc visible.

·ls fulls de reclamació a disposició de les persones usuàries.





- n) Les llicències, títols d'habilitació, declaracions responsables o autoritzacions preceptives per a l'exercici de l'activitat, l'atorgament dels quals sigui competència d'altres departaments o administracions públiques, de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.
- o) El document que acrediti l'existència d'un programa de desinsectació i desratització.

Signatura del/de la representant legal

Signat per la persona en el lloc i la data que consten a la signatura electrònica

CLÀUSULA INFORMATIVA TIPUS DE PROTECCIÓ DE DADES

- Responsable del tractament: Consell insular de Menorca

Plaça de la Biosfera, 5. 07703 Maó.

Tel. 971356050

Delegat de protecció de dades: protecciodades@cime.es

- Finalitat del tractament: gestionar la sol·licitud de la persona interessada, facilitar-li l'emplenament de futures instàncies i rebre comunicacions en expedients en els quals pogués resultar afectada.
- Tipus de dades que es tracten: dades identificatives, dades de contacte, adreça postal, adreça electrònica i telèfon.
- Temps de conservació de les dades: les vostres dades es conservaran segons la vigència del procediment i en funció dels criteris establerts en la política de gestió documental.
- Legitimació per al tractament: consentiment de la persona interessada article 6.1 a de l'RGPD. No oposició (art. 6.1 a RGPD).
- A qui se cedeixen les dades (destinatari): les dades personals no se cediran, excepte que siguin sol·licitades per les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal.
- Exercici dels drets: podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: «Ref. protecció de dades», o a través de la seu electrònica (seuelectronica.cime.es).

Si l'exercici dels vostres drets no ha estat degudament atès, podeu presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades del Consell Insular (protecciodades@cime.es) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (adreça: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid - Seu electrònica: sedeagpd.gob.es).

Identif. doc. elect.: ES-07CIMI-2024-d47b4d04-e27e-4df0-b79e-501c28d21e60 20/05/2024 10:43:07 Pag.:10/10
Consell Insular de Menorca-L03070009- Org.:L03070009- Validar: <https://www.carpetaciudadana.org>



Joan Pons Torres
20/05/2024 10:43:07
Signatura electrònica