

ANNEX 1

Punts de la convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions per executar projectes relacionats amb la diversitat sexual i de gènere per erradicar l'LGTBI-fòbia.

2. Actuacions susceptibles d'ajut i finalitat

2.1. Són actuacions susceptibles d'ajut, en el marc d'aquesta convocatòria, els projectes destinats a executar:

- a) Estratègies, instruments i materials que facilitin la incorporació de mesures de responsabilitat social de les empreses en polítiques LGTBI.
- b) Activitats formatives en diversitat sexual i de gènere relacionades amb qualsevol dels àmbits sensibles que estableix la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
- c) Accions de recerca i estudis relacionats amb les causes, les característiques i les dificultats d'identificació dels problemes i les conseqüències de l'LGTBI-fòbia com una manifestació més de les violències masclistes.

2.2. La finalitat o les finalitats d'aquestes intervencions poden ser:

- a) Oferir a les empreses de les Illes Balears instruments perquè puguin desenvolupar accions de responsabilitat social en polítiques LGTBI a l'efecte d'evitar situacions de rebuig o de discriminació de les persones per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere o característiques sexuals.
- b) Millorar la capacitat en matèria de diversitat sexual i de gènere en els àmbits sensibles que estableix la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, a l'efecte de proporcionar eines per millorar el bon tracte en la intervenció que s'ofereix des dels serveis d'atenció en el territori de les Illes Balears a les persones i famílies LGTBI.
- c) Ampliar els coneixements en relació amb les causes, les característiques i les dificultats d'identificació dels problemes i les conseqüències de l'LGTBI-fòbia, a l'efecte de disposar de dades sobre aquesta matèria que ajudin a elaborar polítiques públiques antidiscriminatòries en clau LGTBI arreu del territori de les Illes Balears.

2.3. Per poder ser subvencionables, els projectes han de respectar el que disposa el II Pla Estratègic de Polítiques Públiques LGTBI i en Matèria de Diversitat Sexual, Familiar i de Gènere del Govern de les Illes Balears (2021-2024), així com complir els preceptes de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, i de la Llei 4/2023,

de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

2.4. Aquestes subvencions no constitueixen ajuts d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal, segons el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que les entitats beneficiàries són entitats sense ànim de lucre que no tenen com a finalitat estatutària oferir béns i serveis en el mercat. Així mateix, tampoc no estan subjectes a cap règim *de minimis* ni al marc nacional temporal.

3. Import i crèdit pressupostari

3.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 120.000,00 € (cent vint mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 17201 316A01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024.

3.2. L'import màxim previst es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, amb els efectes, si escau, que preveu l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta modificació no implica ampliar el termini per presentar sol·licituds ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1. Poden sol·licitar les subvencions que estableix aquesta convocatòria les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre legalment constituïdes i en actiu radicades a les Illes Balears. S'entén per *radicades a les Illes Balears* que estiguin inscrites en el Registre d'associacions o en el Registre de fundacions de les Illes Balears o, en el cas que estiguin inscrites en un registre d'àmbit estatal, que disposin d'una seu o delegació activa a les Illes Balears. S'entén per *disposar d'una delegació activa* tenir una seu social o una delegació a les Illes Balears o disposar d'un equip de gestió o un òrgan de treball amb capacitat de decisió a les Illes Balears que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o les actuacions per als quals se sol·licita la subvenció, així com estar en condicions de facilitar en qualsevol moment a la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat qualsevol aclariment, informació i documentació sobre la comptabilitat i la gestió del projecte durant les fases de seguiment, execució i justificació.

Així mateix, poden concórrer a les subvencions de manera conjunta per un mateix projecte dues o més entitats sempre que especifiquin clarament quines seran les funcions de cadascuna i compleixin els requisits anteriors.

4.2. Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Les persones jurídiques han d'estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre o registres corresponents; disposar

de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció i tenir entre els seus objectius, en els seus estatuts, directament o indirectament, l'execució de les activitats o els fins relacionats amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques, i amb la Seguretat Social.
- c) Haver justificat suficientment, si pertoca, les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de part del Govern de les Illes Balears.

4.3. No poden beneficiar-se de cap subvenció les entitats que incorrin en qualsevol de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable. Tampoc no poden ser beneficiàries de cap subvenció les entitats que cometin, incitin o promocionin LGTBI-fòbia, incloses la promoció o la realització de teràpies de conversió, d'acord amb l'article 82 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5. Presentació de sol·licituds i termini

5.1. Les entitats poden presentar més d'un projecte en aquesta convocatòria, ja sigui individualment o mitjançant una agrupació d'entitats. En cas de voler presentar més d'un projecte, han de fer una sol·licitud diferent per cada projecte que vulguin presentar.

5.2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds d'acord amb el model disponible a la pàgina web de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat (<https://www.caib.es/webgoib/direccio-general-d-infancia-joventut-families-igualtat-i-diversitat>). En la sol·licitud, que ha de signar el representant o la representant legal de l'entitat, s'hi ha d'adjuntar el formulari del projecte i el formulari del pressupost previst per executar-lo, segons els models disponibles a la mateixa pàgina web. Aquests documents, indispensables per admetre la sol·licitud, s'han de presentar per mitjans electrònics, amb tots els apartats emplenats, a través del tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://seuelectronica.caib.es>), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació següent (sens perjudici que, durant la tramitació del procediment de concessió, l'òrgan instructor pugui requerir-ne qualsevol altra si ho considera oportú):

— Document d'identitat de la persona que sol·licita la subvenció en nom de la persona jurídica, o, en cas que no s'aporti, autorització a la Conselleria de Famílies i Afers Socials per comprovar-ne d'ofici la identitat.

- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Document constitutiu de l'entitat i dels estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent.
- Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona que signa la sol·licitud, que ha de ser vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Documentació complementària que pugui ajudar a especificar i conèixer millor els criteris, les possibilitats, l'abast i el finançament per dur a terme les activitats o accions subvencionables, si escau.
- Les declaracions responsables següents:
 - Del compliment de totes les obligacions que estableix aquesta convocatòria d'acord amb l'article 19 de l'Ordre de bases.
 - De tots els ajuts i les subvencions que li hagi concedit qualsevol institució, pública o privada, o que hagi sol·licitat, relacionats amb la sol·licitud presentada.
 - De la veracitat de les dades respecte de la titularitat del compte bancari que hagi facilitat.
 - De no incórrer en cap causa de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la legislació vigent en aquesta matèria.
 - De disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
 - De no disposar de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

5.4. L'entitat sol·licitant no ha de presentar la documentació requerida quan aquesta estigui en poder de l'Administració autonòmica o se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques. La comprovació s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

5.5. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es notifiqui el tancament de l'expedient.

5.6. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de l'entitat interessada, de les prescripcions que estableixen el Text refós de la Llei de subvencions, l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 i aquesta convocatòria.

5.7. L'òrgan instructor, directament o a través de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, ha de comprovar d'ofici que l'entitat està al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, en els termes que indica l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta circumstància ha de quedar acreditada en l'expedient.

La presentació de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció implica que s'autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa respecte d'això. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració estatal abans que es dicti la proposta de resolució de concessió. Això no obstant, en el cas de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 € i de subvencions a favor d'administracions públiques, així com d'organismes, entitats públiques i fundacions del sector públic dependents, l'entitat interessada pot substituir la presentació d'aquests certificats mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

5.8. El termini per presentar les sol·licituds i la documentació adjunta és de vint dies comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5.9. D'acord amb els articles 25.2 i 73 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix aquesta convocatòria o hi manca la documentació exigida, s'ha de requerir la persona interessada perquè esmeni els defectes o aportï la documentació preceptiva, amb l'avertiment que, si no ho fa, es tindrà per decaiguda en el seu dret al tràmit corresponent, i l'òrgan instructor proposarà a l'òrgan competent la resolució del procediment; no obstant això, sempre que no afecti tercers, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà efectes legals si es produeix el dia en què es notifiqui la resolució en què es tenguí per transcorregut el termini, o abans. El termini d'esmena és de deu dies hàbils des de la recepció de la notificació del requeriment.

6. Import de la subvenció

6.1. En tots els casos es pot sol·licitar una subvenció equivalent al 100 % del pressupost del projecte, sens perjudici del límit establert en el punt 11.4.

6.2. L'annex 2 estableix els criteris per concedir les subvencions, i també els punts assignats a cada apartat.

7. Despeses susceptibles de subvenció

7.1. Són subvencionables les accions que es duguin a terme des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024, d'acord amb l'import màxim i la partida pressupostària establerta en el punt 3 d'aquesta convocatòria i sens perjudici del supòsit extraordinari establert en el punt 21.4.

7.2. Són despeses subvencionables, d'acord amb l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions, les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció que s'efectuïn abans d'acabar el termini, des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024, sens perjudici del supòsit extraordinari establert en el punt 21.4., per dur a terme les accions subvencionables i que no superin el valor de mercat.

7.3. Amb caràcter general, es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans de l'acabament del període de justificació. Tenint en compte que el pagament de l'import de la subvenció és del 100 % per bestreta una vegada concedit, només es poden justificar despeses simplement meritades i no abonades als creditors dins el període límit de justificació en el supòsit que l'entitat beneficiària no hagi cobrat l'import de la subvenció i sempre que, prèviament, ho sol·liciti de manera expressa i n'acrediti la impossibilitat de pagament per raons de precarietat econòmica. En el cas que aquestes factures s'admetin, l'entitat beneficiària haurà de presentar els documents que n'acreditin el pagament en el termini de vint dies comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

7.4. Es consideren despeses directes subvencionables les següents:

- a) Locals: s'hi inclou el lloguer d'espais o sales a les Illes Balears per fer-hi activitats directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- b) Personal: s'hi inclouen les despeses de contractació de personal en nòmina a les Illes Balears necessàries per al funcionament del projecte.
- c) Equips, material fungible i subministraments: s'hi inclouen la compra, el lloguer i el transport de materials i subministraments en diversos suports (bibliogràfic, audiovisual, magnètic, etc.), i també el material fungible necessari per dur a terme les activitats previstes, així com el lloguer i el transport d'equipaments. En queda exclosa expressament la compra d'equipaments.
- d) Serveis professionals externs: s'hi inclouen les despeses de contractacions de serveis a persones físiques o jurídiques i personal extern necessari per a la realització de treballs específics, sempre que se'n consideri justificada la necessitat. En concepte d'honoraris a personal que imparteixi tallers o qualsevol altre tipus d'activitat informativa o formativa que estableixi el projecte, només es poden sol·licitar a la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat un màxim de noranta euros bruts per hora d'activitat (90 € bruts/hora). La retribució ha de ser proporcionada al tipus de treball que s'ha de dur a terme i al perfil professional. Aquesta quantia inclou les despeses de preparació i avaluació.
- e) Disseny, elaboració, publicació i edició: s'hi inclouen l'elaboració dels continguts, la transcripció, el disseny i la maquetació, la impressió i la producció del material segons els diferents suports (imprès, audiovisual, sonor, disseny de contingut per publicar a plataformes virtuals o xarxes socials). Tot el material ha d'identificar clarament que s'ha elaborat amb càrrec a la convocatòria de subvencions corresponent i ha de dur imprès el logotip del Govern de les Illes Balears. La propietat intel·lectual del material recau en l'autor o autora, la titularitat dels resultats és propietat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'ús requereix l'autorització expressa de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat.
- f) Difusió: s'hi inclouen les despeses específiques d'enviament, distribució, publicitat i propaganda del projecte.
- g) Viatges, estades i dietes: són les despeses derivades de viatges, allotjament i manutenció de les persones que sigui oportú convidar per participar en alguna

de les activitats del projecte, del personal vinculat laboralment amb la intervenció, del voluntariat i de les persones beneficiàries de les activitats previstes. En concepte de dietes (desplaçament i manutenció), es pot sol·licitar un import màxim de cinquanta-cinc euros (55 €) per dia i persona.

7.5. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 15.000,00 € (quinze mil euros) per al concepte de prestació de serveis —o l'import actualitzat que la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic estableixi per als contractes menors de serveis—, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, prèviament a la contractació del compromís per a la prestació del servei, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'empreses o entitats que el prestin, o tret que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

7.6. Es consideren despeses indirectes subvencionables les relatives al funcionament i al seguiment de l'entitat sol·licitant a les Illes Balears (administratives, relatives a la formulació i al seguiment, de comunicació, etc.). Aquestes despeses s'han d'especificar en el desglossament pressupostari del projecte i s'han d'imputar dins el període d'execució del projecte. A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8 % del cost total del projecte.

7.7. Les entitats beneficiàries han de reinvertir en el projecte aprovat, com a despeses directes, tots els ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi fins al moment en què es faci la despesa.

7.8. En cap cas no són subvencionables les despeses següents:

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la mora dels pagaments.
- c) Les despeses de procediments judicials derivats o relacionats amb l'activitat o el projecte subvencionat.
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, com tampoc els impostos personals sobre la renda.
- e) Les despeses de formació interna del personal voluntari de les entitats sol·licitants.

En cap cas no s'han de finançar activitats dirigides a la difusió o la publicació de butlletins de la mateixa entitat (excepte els destinats exclusivament a fer difusió de les activitats subvencionades pel projecte i dels resultats) ni a l'organització d'assemblees, trobades o seminaris interns de l'entitat sol·licitant, ni activitats dirigides a captar fons.

7.9. A la quantia subvencionada només s'hi pot incloure l'IVA suportat si l'entitat sol·licitant no té finalitat de lucre i el suporta com a destinatària final.

8. Selecció de les entitats beneficiàries i forma d'adjudicació de les subvencions

8.1. D'acord amb els articles 7 i 8 de les bases reguladores, i de conformitat amb l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions, la forma de selecció de les entitats beneficiàries de les subvencions ha de ser el procediment de concurs, que consisteix a concedir les subvencions després de comparar, en un únic procediment, les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelació d'acord amb els criteris de valoració que disposa l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

8.2. D'acord amb aquest procediment de selecció, i un cop valorats i comparats els projectes, programes o activitats sol·licitats, d'acord amb els criteris de valoració que disposa l'annex 2 d'aquesta convocatòria, s'han d'atribuir els imports dels ajuts sol·licitats, d'acord amb l'ordre de prelació que s'estableixi segons la puntuació obtinguda, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria.

8.3. El conjunt total de les subvencions atorgades en aquesta convocatòria no pot superar la quantitat total que s'hi prevegi. Per tant, la resta de sol·licituds han de quedar excloses per manca de disponibilitat pressupostària.

8.4. Es pot distribuir o prorratejar l'import global màxim destinat a la convocatòria entre els projectes que hagi valorat positivament la Comissió Avaluadora, d'acord amb l'article 10.11 de l'Ordre de bases. A aquest efecte, s'entén favorable quan la valoració global del projecte hagi assolit la puntuació mínima de 50 punts, que equival al 50 % de la puntuació màxima.

9. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

9.1. La iniciació del procediment de subvencions es produeix d'ofici mitjançant una resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials en els termes que estableixen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de bases de subvencions i es fa efectiva mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9.2. La instrucció i la tramitació del procediment corresponen a la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat, ateses les competències i les funcions que li pertocuen en l'àmbit del desplegament normatiu i la coordinació de les polítiques d'igualtat i diversitat, i l'impuls de la incorporació de la perspectiva LGTBI en les polítiques, els serveis i les actuacions d'àmbit autonòmic, entre d'altres.

9.3. La consellera de Famílies i Afers Socials és l'òrgan competent per dictar la resolució motivada de concessió o denegació de la subvenció, d'inadmissió de la sol·licitud, de pèrdua del dret al tràmit corresponent, de desistiment de la sol·licitud, de modificació de la concessió i de revocació i reintegrament, si escau.

10. Comissió Avaluadora

10.1. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar

la proposta de resolució de concessió que ha de formular l'òrgan instructor (la directora general d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat). Aquest informe ha d'indicar la puntuació que correspon a cada sol·licitud, d'acord amb els criteris que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria, entre els quals s'inclouen criteris objectius —o d'apreciació automàtica en el cas de concórrer i acreditar-se documentalment els supòsits establerts— i de valoració tècnica.

10.2. D'acord amb l'article 19.2 del Text refós de la Llei de subvencions, la comissió avaluadora és preceptiva en aquesta convocatòria.

10.3. La Comissió Avaluadora està formada per les persones següents:

- a) Presidenta: la cap del Servei de Coordinació i Atenció a la Diversitat Sexual i de Gènere.
- b) Secretari o secretària: un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat.
- c) Vocals:
 - Un funcionari o funcionària representant dels Servei Jurídics de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.
 - Un funcionari o funcionària A1 o A2 de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat, distint de qui ocupi la secretaria.
 - Un funcionari o funcionària representant del Servei de Contractació o de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

10.4. En la composició de la Comissió Avaluadora s'ha de procurar una representació equilibrada per raó de gènere.

10.5. El règim jurídic de la constitució i el funcionament de la Comissió Avaluadora és el que preveuen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 17 a 19 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10.6. Quan el president o presidenta de la Comissió Avaluadora ho estimi necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades, amb coneixements o experiència en matèria d'igualtat o expertes en la matèria objecte del projecte, o les que hagin valorat el projecte.

11. Metodologia de distribució i determinació de l'import de la subvenció

11.1. Per determinar l'import de la subvenció, cada expedient s'ha de valorar de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que es fixen en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

11.2. D'acord amb el punt 8.4, la puntuació mínima necessària perquè un projecte pugui accedir a la subvenció és de 50 punts, que correspon al 50 % de la puntuació màxima. D'aquests 50 punts, com a mínim 30 han de provenir dels criteris corresponents al bloc B establert en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

11.3. Cada expedient s'ha de valorar d'acord amb els trams de qualificació i els percentatges que s'indiquen a continuació, els quals s'han d'aplicar a l'import sol·licitat a fi d'obtenir la quantia de la subvenció:

- a) Des de 50 fins a 60 punts, el 60 % de l'import sol·licitat.
- b) De més de 60 punts i fins a 70 punts, el 70 % de l'import sol·licitat.
- c) De més de 70 punts i fins a 80 punts, el 80 % de l'import sol·licitat.
- d) De més de 80 punts i fins a 90 punts, el 90 % de l'import sol·licitat.
- e) De més de 90 punts i fins a 100 punts, el 100 % de l'import sol·licitat.

11.4. En cap cas, la quantitat resultant de l'aplicació dels percentatges indicats en l'apartat anterior no pot ser superior a l'import sol·licitat.

11.5. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha d'aplicar el percentatge resultant de la valoració de l'expedient sobre l'import del projecte aprovat.

11.6. S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar als projectes presentats per calcular la quantia de la subvenció.

11.7. En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries superi l'import total del pressupost assignat, d'acord amb el límit pressupostari que consta en el punt 3 d'aquestes bases, aquest import total s'ha de prorratejar entre les entitats beneficiàries tenint en compte la puntuació obtinguda en cada expedient.

11.8. En el cas que alguna entitat beneficiària renunciï a l'ajut, l'import s'ha de prorratejar entre la resta d'entitats beneficiàries tenint en compte la puntuació obtinguda per cadascuna.

12. Ordenació, instrucció, factors de correcció i reformulació de les sol·licituds

12.1. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució i, concretament, les que determina l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.

12.2. A l'efecte de determinar les persones o entitats participants admeses en la convocatòria de subvenció corresponent, l'òrgan instructor, si pertoca, ha de requerir a les persones i entitats sol·licitants l'esmena de les sol·licituds en els termes que preveu l'article 5.9 d'aquesta convocatòria.

12.3. Una vegada completat l'expedient i sol·licitats els informes tècnics necessaris, amb el suport documental que es consideri oportú, a més de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució provisional, que s'ha de publicar a la Seu Electrònica en el tràmit corresponent. Aquesta proposta no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui. La proposta de resolució provisional s'ha de pronunciar sobre la identificació de les entitats la sol·licituds de les quals hagin estat inadmeses o

desestimades, amb indicació del motiu, si escau, i la identificació de les entitats la sol·licitud de les quals hagin estat estimades provisionalment com a beneficiàries. En aquest darrer cas, també ha d'establir els aspectes següents: la finalitat, l'activitat o el comportament objecte de subvenció, amb el detall de l'àmbit temporal; el pressupost total de l'activitat subvencionada; l'import sol·licitat i l'import de la subvenció concedida; la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat; les obligacions de l'entitat beneficiària; les garanties que ofereix l'entitat beneficiària o l'exempció d'aquestes garanties; la forma de pagament, i la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

12.4. Les entitats que hagin estat proposades provisionalment com a beneficiàries disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació per acceptar la subvenció o renunciar-hi. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari dins el termini atorgat. La renúncia a la subvenció s'ha d'efectuar de manera expressa per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància. Tot això, sens perjudici de la possibilitat de modificació o reformulació; en aquest cas, dins el termini de tres dies hàbils establert en aquest punt, l'entitat ha de comunicar la intenció de modificar la sol·licitud en el termini que disposa el punt 12.6.

12.5. En el cas d'acceptació expressa, dins el termini esmentat, la persona que representa legalment l'entitat també ha de comunicar per escrit a la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat la data definitiva d'inici del projecte, amb indicació del dia, el mes i l'any. En cas d'acceptació tàcita, s'entén que la data d'inici és la que consta en el projecte. En el cas que l'entitat hagi indicat únicament el mes i l'any d'inici del projecte, es considera que la data d'inici és el primer dia del mes indicat.

12.6. Només en el cas que l'import de la subvenció resultant del primer informe de la Comissió Avaluadora i inclòs en la proposta de resolució provisional sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària podrà modificar la sol·licitud inicial durant el tràmit d'audiència prèvia, per adaptar-se a l'import de la subvenció susceptible de ser concedida, en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de la notificació de la proposta de resolució provisional. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds, per la qual cosa pot suposar una variació en les puntuacions rebudes prèviament.

12.7. La persona representant de l'entitat proposada com a beneficiària de forma provisional també ha de comunicar si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé si presenta una proposta de reformulació tècnica i pressupostària del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada. En el cas que s'apreciïn defectes esmenables en la reformulació presentada, s'ha de concedir a l'entitat interessada un termini de deu dies hàbils per esmenar-los.

12.8. En la proposta de reformulació pressupostària, les aportacions pròpies i de tercers poden ajustar-se proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap

cas, aquest ajustament no pot implicar un increment del percentatge de cofinançament de l'Administració de la Comunitat Autònoma respecte del que apareix en el pressupost del projecte inicial.

12.9. Una vegada acabats els terminis esmentats, la Comissió Avaluadora emetrà un segon informe, que també inclourà les modificacions que s'hagin rebut, si s'escau. En aquest informe es reflectiran els càlculs pertinents a la nova distribució econòmica que correspongui a cada entitat per les renúncies, els desistiments o les reduccions que s'hagin produït.

12.10. Una vegada emès el segon informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva a la consellera de Famílies i Afers Socials, que s'ha de notificar individualment a totes les entitats sol·licitants, les quals han d'actuar tal com estableix el punt 12.4 d'aquesta convocatòria, sense disposar ja de la possibilitat de modificar la sol·licitud. Aquesta proposta de resolució definitiva ha de tenir tots els elements que disposa el punt 12.3 i no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

12.11. Els projectes subvencionats s'han d'iniciar en un termini màxim de trenta dies naturals des que s'hagi fet efectiu el pagament de la subvenció a l'entitat interessada, fet que ha de comunicar per escrit amb la confirmació de la data d'inici del projecte (dia, mes i any) comunicada prèviament, llevat que es motivi la necessitat d'iniciar-los en una data posterior o ja s'hagin iniciat abans de presentar la sol·licitud de subvenció.

13. Resolució i notificació

13.1. Una vegada finalitzats els terminis i els tràmits corresponents, l'òrgan competent ha de dictar la resolució d'inadmissió, de concessió o de denegació de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, ha de ser motivada i ha de contenir les dades següents, si escau: la identificació de l'entitat beneficiària; la finalitat, l'activitat o el comportament objecte de la subvenció, amb el detall de l'àmbit temporal; el pressupost total de l'activitat subvencionada; l'import sol·licitat i l'import de la subvenció concedida; la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat; les obligacions de l'entitat beneficiària; les garanties que ofereix l'entitat beneficiària o l'exempció d'aquestes garanties; la forma de pagament, i la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

13.2. Les resolucions esmentades s'han de notificar a les entitats interessades individualment i s'han de publicar a la pàgina web de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat (<https://www.caib.es/webgoib/direccio-general-d-infancia-joventut-families-igualtat-i-diversitat>).

13.3. L'òrgan competent per dur a terme les notificacions derivades de la resolució del procediment és la directora general d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat.

13.4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució a l'entitat interessada és de sis mesos comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

13.5. El venciment del termini màxim establert per resoldre el procediment sense que es dicti i notifiqui la resolució expressa faculta l'entitat interessada per entendre desestimada la sol·licitud.

14. Pagament de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 %, sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa l'autorització prèvia del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, d'acord amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions.

15. Justificació simplificada del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

15.1. De conformitat amb l'article 22 de les bases reguladores, relatiu a la justificació simplificada, per entendre complerta l'obligació de justificació que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, i atès el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per a les subvencions concedides en aquesta convocatòria, les quals consisteixen en una quantia inferior a 60.000,00 €, té caràcter de document amb validesa jurídica, a l'efecte de justificació de la subvenció, el compte justificatiu simplificat que contengui:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions en què s'hagi concedit la subvenció, amb indicació de les activitats i els resultats obtinguts. En els casos de projectes relacionats amb estudis o recerques, el document resultant de la investigació servirà com a memòria tècnica justificativa.
- b) Una relació classificada de les despeses que hagin estat necessàries per desenvolupar l'activitat, amb identificació de les persones, les empreses o les entitats a les quals es fan els pagaments, així com identificació del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, que indiqui també les desviacions en relació amb el pressupost del projecte aprovat.
- c) El detall dels altres ingressos o les altres subvencions que hagin contribuït a finançar l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació expressa de l'import i la procedència.
- d) La carta de pagament, mitjançant el document oficial establert per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, si escau, corresponent al reintegrament dels romanents no aplicats i dels interessos produïts.

15.2. No obstant això, l'òrgan competent per a la comprovació de la subvenció té l'obligació de demanar a l'entitat beneficiària, per mitjà de l'aplicació de tècniques de mostreig, que presenti determinats justificants a l'efecte d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

15.3. L'òrgan concedent ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció. A aquest efecte, ha de triar un nombre no menor de tres expedients, que han de presentar el total de les factures detallades que consten en el compte justificatiu, per obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció concedida. L'òrgan concedent, una vegada revisades, ha de retornar les factures originals degudament postil·lades a l'entitat beneficiària, tal com determina l'apartat 15.7 d'aquesta convocatòria.

15.4. Els models emplenats de justificació i la documentació complementària per a la justificació de la subvenció atorgada s'han de presentar en format electrònic i s'han d'adreçar a la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat.

15.5. El termini per presentar el compte justificatiu és de tres mesos comptadors des de la data d'acabament de l'execució del projecte. En el supòsit de projectes ja executats i finalitzats abans de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, el termini per presentar el compte justificatiu és de tres mesos comptadors des de la data de recepció de la notificació de la resolució definitiva de concessió de la subvenció en relació amb el projecte subvencionat.

15.6. Si s'esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement el compliment de l'obligació de presentar la justificació en el termini de tres mesos des de l'acabament del projecte, l'entitat ha de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual s'ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud sempre s'ha de presentar abans del venciment d'aquest termini. En cap cas no s'ampliarà un termini vençut. Les particularitats de l'ampliació s'han de fixar de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015. Si la petició de pròrroga és procedent, la consellera de Famílies i Afers Socials ha d'autoritzar l'ampliació del termini de justificació de manera expressa mitjançant una resolució motivada.

15.7. Els originals dels documents justificatius que es presentin han de ser marcats per l'òrgan gestor de la subvenció amb una estampilla en la qual s'ha d'indicar l'expedient de subvenció al qual pertanyen i la part de l'import que s'imputa a la subvenció.

15.8. En el cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut aprecii defectes en la justificació, ho ha de comunicar prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni dins el termini de deu dies hàbils.

16. Liquidació de la subvenció

D'acord amb l'article 42 bis del Text refós de la Llei de subvencions, la liquidació de la subvenció s'ha de dictar i notificar en el termini de nou mesos comptadors des de la presentació de la justificació per l'entitat interessada o, si escau, des de l'endemà del termini màxim per presentar-la, sens perjudici que, prèviament, s'hagi de requerir l'entitat interessada perquè la presenti en un termini addicional de quinze dies improrrogables.

17. Publicitat dels ajuts

Les persones o entitats beneficiàries han d'indicar la col·laboració de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears en un lloc destacat de totes les actuacions d'informació i publicitat que duguin a terme relacionades amb la finalitat de la subvenció.

18. Compatibilitat

18.1. Les subvencions atorgades d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts que l'entitat beneficiària pugui obtenir de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres entitats públiques o privades.

18.2. L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

19. Subcontractació

19.1. L'entitat beneficiària pot subcontractar, només parcialment, l'activitat subvencionada. El percentatge màxim que es pot subcontractar és del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposen l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018.

19.2. No es poden subcontractar activitats si la subcontractació suposa augmentar el cost de l'activitat subvencionada sense aportar valor afegit al contingut de l'activitat.

19.3. No es pot fraccionar un contracte per disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits establerts en l'apartat 4 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions.

19.4. Els contractistes estan obligats només davant l'entitat beneficiària, que assumeix la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'òrgan concedent.

19.5. L'entitat beneficiària no pot contractar l'execució de les activitats subvencionades en els casos que estableix l'article 38.7 del Text refós de la Llei de subvencions.

20. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan instructor que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la convocatòria.
- b) Dur a terme l'activitat, el projecte o la inversió, o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- d) Justificar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- f) Comunicar a la Conselleria de Famílies i Afers Socials la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions i ajuts per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme en el termini de tres dies hàbils comptadors des de la data de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar la finalitat que s'hagi atorgat als fons percebuts.
- g) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- h) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- j) Fer constar, en els termes que estableix la convocatòria, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en les memòries anuals que es redactin, en els treballs, les activitats, els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció i en tot element de comunicació en qualsevol format que es dugui a terme.
- k) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- l) Notificar a l'òrgan instructor qualsevol modificació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.
- m) Complir la normativa en matèria de protecció de dades i, en particular, el tractament de les categories especials de dades personals —article 9.2 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la Llei orgànica 13/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals— a les quals tenguin accés amb motiu de l'execució del projecte subvencionat.

- n) Complir la normativa en matèria d'ús del català, segons el que disposa l'article 25.3 del Decret 49/2028, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- o) Si escau, complir la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En concret, i d'acord amb l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, hi estan obligades les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €.
- p) Si escau, disposar d'un sistema intern d'informació d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. En concret, i entre altres supòsits, segons l'article 10.1.a) de la Llei esmentada, hi estan obligades les entitats privades que tinguin contractats cinquanta treballadors o més.

21. Modificació del projecte aprovat

21.1. Les entitats que hagin rebut ajuts estan obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.

21.2. D'acord amb l'article 29 de l'Ordre de bases, no es poden modificar les condicions d'execució si s'alteren substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció o es perjudiquen tercers. En canvi, sí que són possibles les modificacions no substancials, amb l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan que concedeix l'ajut. Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren modificacions no substancials les següents:

- a) Les que afecten resultats, població destinatària i ubicació territorial.
- b) Les variacions o les compensacions entre les despeses previstes que, sense alterar la quantia total de l'ajut i del valor del programa, no superin el 10 % respecte del pressupost aprovat. Les variacions en les partides inferiors al 10 % però que, sumades, superin aquest límit, passaran a tenir la consideració de modificació substancial.

A aquests efectes, l'entitat beneficiària, després de la resolució de concessió i abans que acabi el termini màxim d'execució, pot sol·licitar la modificació del contingut del projecte, per raó de la concurrència de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut. Aquesta sol·licitud ha de ser motivada i s'ha de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies esmentades.

21.3. A més, d'acord amb el segon paràgraf de l'article 29 de l'Ordre de bases, les modificacions no substancials es poden acceptar en el moment de la justificació, sense necessitat de modificar el contingut de l'acte de concessió de l'ajut, si haguessin pogut ser objecte d'autorització.

21.4. Per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que ho justifiquin, el termini d'execució del projecte es pot ampliar fins a la meitat del termini establert inicialment, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el procediment, sempre que no es perjudiquin drets de terceres persones ni s'alteri substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, amb la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària abans que finalitzi el termini inicial. Només en aquest cas es pot superar la data límit per finalitzar l'execució del projecte —el 31 de desembre de 2024—, establerta en el punt 7.1.

22. Avaluació i control

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

23. Revocació

23.1. Dona lloc a la revocació de l'ajut atorgat l'ocultació de qualsevol informació sobre el compliment dels requisits que pogués haver estat determinant en la valoració de l'òrgan competent.

23.2. Una vegada atorgada vàlidament la concessió de la subvenció mitjançant una resolució, pertocarà la revocació quan l'entitat beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions a les quals està subjecta l'eficàcia de la concessió. La revocació té com a conseqüència la modificació de la resolució de concessió, així com el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

23.3. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, abans o després de la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

23.4. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que ha d'especificar-ne la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si escau, ha de percebre finalment l'entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que compleix tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, l'entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

23.5. A aquests efectes, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també els criteris de gradació següents:

- En el cas d'execució parcial de l'activitat objecte de subvenció, el nivell de divisibilitat de l'activitat i de la finalitat pública perseguida en cada cas. En particular, s'ha de tenir en compte l'existència de mòduls, fases o unitats individualitzades que siguin susceptibles de realització independent.
- En el cas d'alteració de les condicions d'execució, el grau d'incidència d'aquestes alteracions en la satisfacció de la finalitat essencial de la subvenció.

24. Reintegrament

Les causes de reintegrament total o parcial, com també el procediment per exigir-lo, són les que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions. El reintegrament ha de ser proporcional a l'incompliment produït.

25. Infraccions i sancions

25.1. Les accions i les omissions de les entitats beneficiàries tipificades en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions determinen que s'apliqui el règim d'infraccions i sancions que s'hi estableix, quan hi intervengui dol, culpa o simple negligència.

25.2. Les infraccions i sancions que es derivin de l'atorgament de subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

26. Tractament de dades personals

Les dades consignades en la sol·licitud seran tractades per la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat, com a responsable del tractament, amb la finalitat de determinar el dret a la concessió de la subvenció sol·licitada, en l'exercici de la competència per tramitar la convocatòria que li atribueix la normativa en matèria de subvencions. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades personals de les sol·licituds és el següent:

- a) Finalitat del tractament: tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per dissenyar i desenvolupar projectes relacionats amb la diversitat sexual i de gènere per erradicar l'LGTBI-fòbia per al 2024, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Responsable del tractament: Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat.
- c) Persones destinatàries de les dades personals. No se cediran les dades personals a terceres persones, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb l'RGPD i la Llei orgànica 3/2018.
- d) Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

- e) Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.
- f) Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (<http://seuelectronica.caib.es>). Una vegada rebuda la resposta de la persona responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- g) Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

27. Normativa aplicable

Per tramitar el procediment de concessió de subvencions cal atènyer-se al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions; l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 d'agost de 2018 (BOIB núm. 106, de 28 d'agost); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.