

## **ANEXO 1**

### **Puntos de la convocatoria**

#### **1. Objeto**

El objeto de esta convocatoria es establecer las subvenciones para ejecutar proyectos relacionados con la diversidad sexual y de género para erradicar la LGTBIfobia.

#### **2. Actuaciones susceptibles de ayuda y finalidad**

2.1. Son actuaciones susceptibles de ayuda, en el marco de esta convocatoria, los proyectos destinados a ejecutar:

- a) Estrategias, instrumentos y materiales que faciliten la incorporación de medidas de responsabilidad social de las empresas políticas LGTBI.
- b) Actividades formativas en diversidad sexual y de género relacionadas con cualquiera de los ámbitos sensibles que establece la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBIfobia.
- c) Acciones de investigación y estudios relacionados con las causas, las características y las dificultades de identificación de los problemas y las consecuencias de la LGTBIfobia como una manifestación más de las violencias machistas.

2.2. La finalidad o las finalidades de estas intervenciones pueden ser:

- a) Ofrecer a las empresas de las Illes Balears instrumentos para que puedan desarrollar acciones de responsabilidad social en políticas LGTBI a efectos de evitar situaciones de rechazo o de discriminación de las personas por razón de su orientación sexual, identidad de género, expresión de género o características sexuales.
- b) Mejorar la capacitación en materia de diversidad sexual y de género en los ámbitos sensibles que establece la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBIfobia, a efectos de proporcionar herramientas para mejorar el buen trato en la intervención que se ofrece desde los servicios de atención en el territorio de las Illes Balears a las personas y familias LGTBI.
- c) Ampliar los conocimientos en relación con las causas, las características y las dificultades de identificación de los problemas y las consecuencias de la LGTBIfobia, a efectos de disponer de datos sobre esta materia que ayuden a elaborar políticas públicas anti-discriminatorias en clave LGTBI en todo el territorio de las Illes Balears.

2.3. Para poder ser subvencionables, los proyectos tienen que respetar lo que dispone el II Plan Estratégico de Políticas Públicas LGTBI y en Materia de Diversidad Sexual, Familiar y de Género del Gobierno de las Illes Balears (2021-2024), así como cumplir los preceptos de la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBIfobia, y de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

2.4. Estas subvenciones no constituyen ayudas de estado, de acuerdo con la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal, según lo que dispone el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las entidades beneficiarias son entidades sin ánimo de lucro que no tienen como finalidad estatutaria ofrecer bienes y servicios en el mercado. Así mismo, tampoco están sujetos a ningún régimen *de minimis* ni al marco nacional temporal.

### **3. Importe y crédito presupuestario**

3.1. El importe máximo que se destina a esta convocatoria es de 120.000,00 € (ciento veinte mil euros), con cargo a la partida presupuestaria 17201 316A01 48000 00 de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para el año 2024.

3.2. El importe máximo previsto se puede ampliar mediante una resolución de modificación de la convocatoria, con los efectos, si procede, que prevé el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Esta modificación no implica ampliar el plazo para presentar solicitudes ni afecta a la tramitación ordinaria de las solicitudes presentadas y no resueltas expresamente.

### **4. Entidades beneficiarias y requisitos**

4.1. Pueden solicitar las subvenciones que establece esta convocatoria las entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro legalmente constituidas y en activo radicadas en las Illes Balears. Se entiende por *radicadas en las Illes Balears* que estén inscritas en el Registro de asociaciones o en el Registro de fundaciones de las Illes Balears o, en el supuesto de que estén inscritas en un registro de ámbito estatal, que dispongan de una sede o delegación activa en las Illes Balears. Se entiende para *disponer de una delegación activa* tener una sede social o una delegación en las Illes Balears o disponer de un equipo de gestión o un órgano de trabajo con capacidad de decisión en las Illes Balears que pueda asumir la responsabilidad directa de los proyectos o las actuaciones para los cuáles se solicita la subvención, así como estar en condiciones de facilitar en cualquier momento a la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad cualquier aclaración, información y documentación sobre la contabilidad y la gestión del proyecto durante las fases de seguimiento, ejecución y justificación.

Así mismo, pueden concurrir a las subvenciones de manera conjunta por un mismo proyecto dos o más entidades siempre que especifiquen claramente cuáles serán las funciones de cada una y cumplan los requisitos anteriores.

4.2. Las entidades solicitantes tienen que cumplir los siguientes requisitos:

- a) Las personas jurídicas tienen que estar constituidas en conformidad con la normativa vigente e inscritas en el registro o registros correspondientes; disponer de la organización, la estructura técnica y la capacidad suficientes y necesarias para garantizar el cumplimiento de la actividad objeto de la subvención y tener entre sus objetivos, en sus estatutos,

directamente o indirectamente, la ejecución de las actividades o los fines relacionados con el objeto de esta convocatoria.

- b) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto estatales como autonómicas, y con la Seguridad Social.
- c) Haber justificado suficientemente, si corresponde, las subvenciones o las ayudas recibidas anteriormente de parte del Gobierno de las Illes Balears.

4.3. No pueden beneficiarse de ninguna subvención las entidades que incurran en cualquiera de las prohibiciones que establecen el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones y el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, ni las que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener una subvención, de acuerdo con la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBIfobia, o cualquier otra aplicable. Tampoco pueden ser beneficiarias de ninguna subvención las entidades que cometan, inciten o promocionen LGTBIfobia, incluidas la promoción o la realización de terapias de conversión, de acuerdo con el artículo 82 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

## **5. Presentación de solicitudes y plazo**

5.1. Las entidades pueden presentar más de un proyecto en esta convocatoria, ya sea individualmente o mediante una agrupación de entidades. En caso de querer presentar más de un proyecto, tienen que hacer una solicitud diferente por cada proyecto que quieran presentar.

5.2. Las entidades interesadas tienen que presentar las solicitudes de acuerdo con el modelo disponible en la página web de la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad (<https://www.caib.es/webgoib/direccio-general-d-infancia-joventut-families-igualtat-i-diversitat>). En la solicitud, que tiene que firmar el representante o la representante legal de la entidad, se tiene que adjuntar el formulario del proyecto y el formulario del presupuesto previsto para ejecutarlo, según los modelos disponibles en la misma página web. Estos documentos, indispensables para admitir la solicitud, se tienen que presentar por medios electrónicos, con todos los apartados rellenados, a través del trámite telemático del procedimiento publicado en la Sede Electrónica de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (<http://seuelectronica.caib.es>), de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5.3. Junto con la solicitud, se tiene que aportar la documentación siguiente (sin perjuicio que, durante la tramitación del procedimiento de concesión, el órgano instructor pueda requerir cualquier otra si lo considera oportuno):

- Documento de identidad de la persona que solicita la subvención en nombre de la persona jurídica, o, en caso de que no se aporte, autorización de la Consejería de Familias y Asuntos Sociales para comprobar de oficio la identidad.
- Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

- Documento constitutivo de la entidad y de los estatutos sociales inscritos debidamente en el registro correspondiente.
- Documento acreditativo de la representación legal con la cual actúa la persona que firma la solicitud, que tiene que ser vigente en el momento de presentar la solicitud.
- Documentación complementaria que pueda ayudar a especificar y conocer mejor los criterios, las posibilidades, el alcance y la financiación para llevar a cabo las actividades o acciones subvencionables, si procede.
- Las declaraciones responsables siguientes:
  - Del cumplimiento de todas las obligaciones que establece esta convocatoria de acuerdo con el artículo 19 de la Orden de bases.
  - De todas las ayudas y las subvenciones que le haya concedido cualquier institución, pública o privada, o que haya solicitado, relacionadas con la solicitud presentada.
  - De la veracidad de los datos respecto de la titularidad de la cuenta bancaria que haya facilitado.
  - De no incurrir en ninguna causa de prohibición o incompatibilidad para percibir la subvención, en conformidad con la legislación vigente en esta materia.
  - De disponer de la organización y la capacidad suficientes y necesarias para garantizar el cumplimiento de la actividad objeto de la subvención en el momento de la publicación de la convocatoria.
  - De no disponer de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.

5.4. La entidad solicitante no tiene que presentar la documentación requerida cuando esta esté en poder de la Administración autonómica o se pueda comprobar la información por técnicas telemáticas. La comprobación se tiene que hacer de acuerdo con lo que dispone el artículo 4 del Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos.

5.5. Con relación a la documentación que determinan los apartados anteriores, se tiene que notificar a la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad cualquier modificación que se produzca durante el periodo subvencionado hasta que se notifique el cierre del expediente.

5.6. La presentación de la solicitud supone la aceptación, por parte de la entidad interesada, de las prescripciones que establecen el Texto refundido de la Ley de subvenciones, la Orden de la consejera de Presidencia de 24 de agosto de 2018 y esta convocatoria.

5.7. El órgano instructor, directamente o a través de la Unidad de Gestión Económica de la Consejería de Familias y Asuntos Sociales, tiene que comprobar de oficio que la entidad está al cabo de la calle del cumplimiento de las obligaciones con la hacienda de la Comunidad Autónoma, en los términos que indica el artículo 38 del Decreto 75/2004, de 27 de agosto, de despliegue de determinados aspectos de la Ley de finanzas y de las leyes de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Esta circunstancia tiene que quedar acreditada en el expediente.

La presentación de la solicitud de otorgamiento de la subvención implica que se autoriza la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears a obtener de manera directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que la persona interesada manifieste expresamente su negativa respecto de esto. En este caso, tiene que aportar la documentación acreditativa de estar al cabo de la calle de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración estatal antes de que se dicte la propuesta de resolución de concesión. No obstante, en el caso de subvenciones de cuantía igual o inferior a 3.000,00 € y de subvenciones a favor de administraciones públicas, así como de organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes, la entidad interesada puede sustituir la presentación de estos certificados mediante la presentación de una declaración responsable.

5.8. El plazo para presentar las solicitudes y la documentación adjunta es de veinte días contadores desde el día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en *el Boletín Oficial de las Illes Balears*.

5.9. De acuerdo con los artículos 25.2 y 73 de la Ley 39/2015, si la solicitud no cumple los requisitos que establece esta convocatoria o carece la documentación exigida, se tiene que requerir la persona interesada porque enmiende los defectos o aporte la documentación preceptiva, con la advertencia que, si no lo hace, se tendrá por decaída en su derecho al trámite correspondiente, y el órgano instructor propondrá al órgano competente la resolución del procedimiento; sin embargo, siempre que no afecte terceros, se admitirá la actuación de la persona interesada y producirá efectos legales si se produce el día en que se notifique la resolución en que se tenga por transcurrido el plazo, o antes. El plazo de enmienda es de diez días hábiles desde la recepción de la notificación del requerimiento.

## **6. Importe de la subvención**

6.1. En todos los casos se puede solicitar una subvención equivalente al 100 % del presupuesto del proyecto, sin perjuicio del límite establecido en el punto 11.4.

6.2. El anexo 2 establece los criterios para conceder las subvenciones, y también los puntos asignados en cada apartado.

## **7. Gastos susceptibles de subvención**

7.1. Son subvencionables las acciones que se lleven a cabo desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, de acuerdo con el importe máximo y la partida presupuestaria establecida en el punto 3 de esta convocatoria y sin perjuicio del supuesto extraordinario establecido en el punto 21.4.

7.2. Son gastos subvencionables, de acuerdo con el artículo 40 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, los que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de la actividad objeto de la subvención que se efectúen antes de acabar el plazo, desde el 1 de enero de 2024 hasta el

31 de diciembre de 2024, sin perjuicio del supuesto extraordinario establecido en el punto 21.4., para llevar a cabo las acciones subvencionables y que no superen el valor de mercado.

7.3. Con carácter general, se considera gasto efectuado el que se ha pagado de manera efectiva antes de la finalización del periodo de justificación. Teniendo en cuenta que el pago del importe de la subvención es del 100 % por anticipo una vez concedida, solo se pueden justificar gastos simplemente meritados y no abonados a los acreedores dentro del periodo límite de justificación en el supuesto que la entidad beneficiaria no haya cobrado el importe de la subvención y siempre que, previamente, lo solicite de manera expresa y acredite la imposibilidad de pago por razones de precariedad económica. En el supuesto de que estas facturas se admitan, la entidad beneficiaria deberá presentar los documentos que acrediten el pago en el plazo de veinte días contadores desde la fecha de cobro del importe de la subvención.

7.4. Se consideran gastos directos subvencionables los siguientes:

- a) Locales: se incluye el alquiler de espacios o salas en las Illes Balears para hacer actividades directamente relacionadas con la actividad subvencionada.
- b) Personal: se incluyen los gastos de contratación de personal en nómina en las Illes Balears necesarios para el funcionamiento del proyecto.
- c) Equipos, material fungible y suministros: se incluyen la compra, el alquiler y el transporte de materiales y suministros en varios apoyos (bibliográfico, audiovisual, magnético, etc.), y también el material fungible necesario para llevar a cabo las actividades previstas, así como el alquiler y el transporte de equipamientos. Queda excluida expresamente la compra de equipamientos.
- d) Servicios profesionales externos: se incluyen los gastos de contrataciones de servicios a personas físicas o jurídicas y personal externo necesario para la realización de trabajos específicos, siempre que se considere justificada la necesidad. En concepto de honorarios a personal que imparta talleres o cualquier otro tipo de actividad informativa o formativa que establezca el proyecto, solo se pueden solicitar a la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad un máximo de noventa euros brutos por hora de actividad (90 € brutos/hora). La retribución tiene que ser proporcionada al tipo de trabajo que se tiene que llevar a cabo y al perfil profesional. Esta cuantía incluye los gastos de preparación y evaluación.
- e) Diseño, elaboración, publicación y edición: se incluyen la elaboración de los contenidos, la transcripción, el diseño y la maquetación, la impresión y la producción del material según los diferentes soportes (impreso, audiovisual, sonoro, diseño de contenido para publicar en plataformas virtuales o redes sociales). Todo el material tiene que identificar claramente que se ha elaborado con cargo a la convocatoria de subvenciones correspondiente y tiene que llevar imprimido el logotipo del Gobierno de las Illes Balears. La propiedad intelectual del material recae en el autor o autora, la titularidad de los resultados es propiedad de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, y el uso requiere la autorización expresa de la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad.
- f) Difusión: se incluyen los gastos específicos de envío, distribución, publicidad y propaganda del proyecto.

g) Viajes, estancias y dietas: son los gastos derivados de viajes, alojamiento y manutención de las personas que sea oportuno invitar para participar en alguna de las actividades del proyecto, del personal vinculado laboralmente con la intervención, del voluntariado y de las personas beneficiarias de las actividades previstas. En concepto de dietas (desplazamiento y manutención), se puede solicitar un importe máximo de cincuenta y cinco euros (55 €) por día y persona.

7.5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000,00 € (quince mil euros) para el concepto de prestación de servicios —o el importe actualizado que la legislación estatal en materia de contratos del sector público establezca para los contratos menores de servicios—, la entidad beneficiaria tiene que solicitar, como mínimo, tres ofertas de proveedores diferentes, previamente a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que, por las características especiales de los gastos subvencionables, en el mercado no haya un número suficiente de empresas o entidades que lo presten, o salvo que el gasto se haya efectuado antes de la solicitud de la subvención.

7.6. Se consideran gastos indirectos subvencionables los relativos al funcionamiento y al seguimiento de la entidad solicitante en las Illes Balears (administrativos, relativos a la formulación y al seguimiento, de comunicación, etc.). Estos gastos se tienen que especificar en el desglose presupuestario del proyecto y se tienen que imputar dentro del periodo de ejecución del proyecto. A este concepto se puede imputar un máximo del 8 % del coste total del proyecto.

7.7. Las entidades beneficiarias tienen que reinvertir en el proyecto aprobado, como gastos directos, todos los ingresos financieros o de cualquier carácter que la subvención genere hasta el momento en que se haga el gasto.

7.8. En ningún caso no son subvencionables los gastos siguientes:

- a) Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- b) Los recargos y las sanciones administrativas y penales o los intereses de aplicación a la demora de los pagos.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales derivados o relacionados con la actividad o el proyecto subvencionado.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, como tampoco los impuestos personales sobre la renta.
- e) Los gastos de formación interna del personal voluntario de las entidades solicitantes.

En ningún caso no se tienen que financiar actividades dirigidas a la difusión o a la publicación de folletos de la misma entidad (excepto los destinados exclusivamente a hacer difusión de las actividades subvencionadas por el proyecto y de los resultados) ni a la organización de asambleas, encuentros o seminarios internos de la entidad solicitante, ni actividades dirigidas a captar fondos.

7.9. A la cuantía subvencionada solo se puede incluir el IVA soportado si la entidad solicitante no tiene finalidad de lucro y lo soporta como destinataria final.

## **8. Selección de las entidades beneficiarias y forma de adjudicación de las subvenciones**

8.1. De acuerdo con los artículos 7 y 8 de las bases reguladoras, y en conformidad con el artículo 17 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, la forma de selección de las entidades beneficiarias de las subvenciones deberá ser el procedimiento de concurso, que consiste en conceder las subvenciones después de comparar, en un único procedimiento, las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración previstos en el anexo 2 de esta convocatoria.

8.2. De acuerdo con este procedimiento de selección, y una vez valorados y comparados los proyectos, los programas o las actividades solicitados, de acuerdo con los criterios de valoración previstos en el anexo 2 de esta convocatoria, se deberán atribuir los importes de las ayudas solicitadas, de acuerdo con el orden de prelación que se establezca según la puntuación obtenida, hasta que se agoten los créditos destinados a la convocatoria.

8.3. El conjunto total de las subvenciones otorgadas en esta convocatoria no puede superar la cantidad total que se haya previsto. Por lo tanto, el resto de solicitudes quedarán excluidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

8.4. Se puede distribuir o prorratear el importe global máximo destinado a la convocatoria entre los proyectos que haya valorado positivamente la Comisión Evaluadora, de acuerdo con el artículo 10.11 de la Orden de bases. A tal efecto, se entiende que ha sido favorable cuando la valoración global del proyecto haya logrado la puntuación mínima de 50 puntos, que equivale al 50 % de la puntuación máxima.

## **9. Órganos competentes para iniciar, instruir y resolver el procedimiento**

9.1. La iniciación del procedimiento de subvenciones se produce de oficio mediante una resolución de la consejera de Familias y Asuntos Sociales en los términos que establecen el artículo 15 del Texto refundido de la Ley de subvenciones y el artículo 5 de la Orden de bases de subvenciones y se hace efectiva mediante la publicación de esta convocatoria en *el Boletín Oficial de las Illes Balears*.

9.2. La instrucción y la tramitación del procedimiento corresponden a la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad, de acuerdo con las competencias y las funciones que le corresponden en el ámbito del despliegue normativo y la coordinación de las políticas de igualdad y diversidad, y el impulso de la incorporación de la perspectiva LGTBI en las políticas, los servicios y las actuaciones de ámbito autonómico, entre otros.

9.3. La consejera de Familias y Asuntos Sociales es el órgano competente para dictar la resolución motivada de concesión o denegación de la subvención, de inadmisión de la solicitud, de pérdida del derecho al trámite correspondiente, de desistimiento de la solicitud, de modificación de la concesión y de revocación y reintegro, si procede.



## **10. Comisión Evaluadora**

10.1. La Comisión Evaluadora es el órgano colegiado a quien corresponde examinar las solicitudes presentadas y emitir el informe que tiene que servir de base para elaborar la propuesta de resolución de concesión que tiene que formular el órgano instructor (la directora general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad). Este informe tiene que indicar la puntuación que corresponde a cada solicitud, de acuerdo con los criterios que establece el anexo 2 de esta convocatoria, entre los cuales se incluyen criterios objetivos —o de apreciación automática en el caso de concurrir y acreditarse documentalmente los supuestos establecidos— y de valoración técnica.

10.2. De acuerdo con el artículo 19.2 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, la comisión evaluadora es preceptiva en esta convocatoria.

10.3. La Comisión Evaluadora está formada por las personas siguientes:

- a) Presidenta: la jefa del Servicio de Coordinación y Atención a la Diversidad Sexual y de Género.
- b) Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria de la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad.
- c) Vocales:
  - Un funcionario o funcionaria representante del Servicio Jurídico de la Consejería de Familias y Asuntos Sociales.
  - Un funcionario o funcionaria A1 o A2 de la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad, distinto de quien ocupe la secretaria.
  - Un funcionario o funcionaria representante del Servicio de Contratación o de la Unidad de Gestión Económica de la Consejería de Familias y Asuntos Sociales.

10.4. En la composición de la Comisión Evaluadora se tiene que procurar una representación equilibrada por razón de género.

10.5. El régimen jurídico de la constitución y el funcionamiento de la Comisión Evaluadora es el que prevén los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y los artículos 17 a 19 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

10.6. Cuando el presidente o presidenta de la Comisión Evaluadora lo estime necesario, se pueden incorporar a la Comisión, con voz pero sin voto, las personas que se consideren adecuadas, con conocimientos o experiencia en materia de igualdad o expertas en la materia objeto del proyecto, o las que hayan valorado el proyecto.

## **11. Metodología de distribución y determinación del importe de la subvención**

11.1. Para determinar el importe de la subvención, cada expediente se tiene que valorar de 0 a 100 puntos, de acuerdo con los criterios que se fijan en el anexo 2 de esta convocatoria.

11.2. De acuerdo con el punto 8.4., la puntuación mínima necesaria para que un proyecto pueda acceder a la subvención es de 50 puntos, que corresponde al 50 % de la puntuación máxima. De estos 50 puntos, como mínimo 30 tienen que provenir de los criterios correspondientes al bloque B establecido en el anexo 2 de esta convocatoria.

11.3. Cada expediente se tiene que valorar de acuerdo con los tramos de calificación y los porcentajes que se indican a continuación, los cuales se tienen que aplicar al importe solicitado con objeto de obtener la cuantía de la subvención:

- a) Desde 50 hasta 60 puntos, el 60 % del importe solicitado.
- b) De más de 60 puntos y hasta 70 puntos, el 70 % del importe solicitado.
- c) De más de 70 puntos y hasta 80 puntos, el 80 % del importe solicitado.
- d) De más de 80 puntos y hasta 90 puntos, el 90 % del importe solicitado.
- e) De más de 90 puntos y hasta 100 puntos, el 100 % del importe solicitado.

11.4. En ningún caso la cantidad resultante de la aplicación de los porcentajes indicados en el apartado anterior puede ser superior al importe solicitado.

11.5. Para determinar el importe de la subvención, se debe aplicar el porcentaje resultante de la valoración del expediente sobre el importe del proyecto aprobado.

11.6. Se debe respetar la proporción entre los puntos obtenidos y los porcentajes que se deben aplicar a los proyectos presentados para calcular la cuantía de la subvención.

11.7. En el caso en que la suma de los importes totales de las ayudas que corresponderían a las entidades beneficiarias supere el importe total del presupuesto asignado, de acuerdo con el límite presupuestario que consta en el punto 3 de estas bases, este importe total se debe prorratear entre las entidades beneficiarias teniendo en cuenta la puntuación obtenida en cada expediente.

11.8. En caso de que alguna entidad beneficiaria renuncie a la ayuda, el importe se debe prorratear entre el resto de entidades beneficiarias teniendo en cuenta la puntuación obtenida por cada una.

## **12. Ordenación, instrucción, factores de corrección y reformulación de las solicitudes**

12.1. Corresponde al órgano instructor llevar a cabo de oficio las actuaciones necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales se tiene que dictar la resolución y, concretamente, los que determina el artículo 16 del Texto refundido de la Ley de subvenciones.

12.2. A efectos de determinar las personas o entidades participantes admitidas en la convocatoria de subvención correspondiente, el órgano instructor, si corresponde, tiene que requerir a las personas y entidades solicitantes la enmienda de las solicitudes en los términos que prevé el artículo 5.9 de esta convocatoria.

12.3. Una vez completado el expediente y solicitados los informes técnicos necesarios, con el apoyo documental que se considere oportuno, además del informe previo de la Comisión Evaluadora, el órgano instructor tiene que formular una propuesta de resolución provisional, que se tiene que publicar en la Sede Electrónica en el trámite correspondiente. Esta propuesta no crea ningún derecho en favor de la entidad beneficiaria propuesta ante la Administración mientras no se dicte la resolución de concesión y se notifique o publique. La propuesta de resolución provisional se tiene que pronunciar sobre la identificación de las entidades cuyas solicitudes hayan sido inadmitidas o desestimadas, con indicación del motivo, si procede, y la identificación de las entidades la solicitud de las cuales hayan sido estimadas provisionalmente como beneficiarias. En este último caso, también tiene que establecer los aspectos siguientes: la finalidad, la actividad o el comportamiento objeto de subvención, con el detalle del ámbito temporal; el presupuesto total de la actividad subvencionada; el importe solicitado y el importe de la subvención concedida; la inclusión o la exclusión, si corresponde, del IVA soportado; las obligaciones de la entidad beneficiaria; las garantías que ofrece la entidad beneficiaria o la exención de estas garantías; la forma de pago, y la forma de justificación de la aplicación de los fondos percibidos.

12.4. Las entidades que hayan sido propuestas provisionalmente como beneficiarias dispondrán de un plazo de tres días hábiles contadores desde el día siguiente de la notificación para aceptar la subvención o renunciar. En todo caso, se considera que la entidad beneficiaria acepta la propuesta de resolución si no manifiesta lo contrario dentro del plazo otorgado. La renuncia a la subvención se tiene que efectuar de manera expresa por cualquier medio que permita tener constancia. Todo esto, sin perjuicio de la posibilidad de modificación o reformulación; en todo caso, dentro del plazo de tres días hábiles establecidos en este punto, la entidad tiene que comunicar la intención de modificar la solicitud en el plazo que dispone el punto 12.6.

12.5. En el caso de aceptación expresa, dentro del plazo mencionado, la persona que representa legalmente la entidad también tiene que comunicar por escrito a la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad la fecha definitiva de inicio del proyecto, con indicación del día, el mes y el año. En caso de aceptación tácita, se entiende que la fecha de inicio es la que consta en el proyecto. En el supuesto de que la entidad haya indicado únicamente el mes y el año de inicio del proyecto, se considera que la fecha de inicio es el primer día del mes indicado.

12.6. Solo en el supuesto de que el importe de la subvención resultante del primer informe de la Comisión Evaluadora e incluido en la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, la entidad beneficiaria podrá modificar la solicitud inicial durante el trámite de audiencia previa, para adaptarse al importe de la subvención susceptible de ser concedida, en el plazo máximo de diez días hábiles contadores desde la notificación de la propuesta de resolución provisional. En todo caso, la modificación de la solicitud tiene que respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, y también los criterios de valoración establecidos en relación con las solicitudes, por lo cual puede suponer una variación en las puntuaciones recibidas previamente.

12.7. La persona representante de la entidad propuesta como beneficiaria de forma provisional también tiene que comunicar si mantiene el presupuesto inicial con otras financiaciones, que se tienen que especificar, o bien si presenta una propuesta de reformulación técnica y presupuestaria del proyecto inicial que se ajuste a la cuantía propuesta. En el supuesto de que se aprecien defectos enmendables en la reformulación presentada, se tiene que conceder a la entidad interesada un plazo de diez días hábiles para enmendarlos.

12.8. En la propuesta de reformulación presupuestaria, las aportaciones propias y de terceros pueden ajustarse proporcionalmente a la reducción de la subvención. En ningún caso, este ajuste puede implicar un incremento del porcentaje de cofinanciación de la Administración de la Comunidad Autónoma respecto del que aparece en el presupuesto del proyecto inicial.

12.9. Una vez finalizados los plazos mencionados, la Comisión Evaluadora emitirá un segundo informe, que también incluirá las modificaciones que se hayan recibido, si proceden. En este informe se reflejarán los cálculos pertinentes a la nueva distribución económica que corresponda a cada entidad por las renunciaciones, los desistimientos o las reducciones que se hayan producido.

12.10. Una vez emitido el segundo informe de la Comisión Evaluadora, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva a la consejera de Familias y Asuntos Sociales, que se tiene que notificar individualmente a todas las entidades solicitantes, las cuales tienen que actuar tal como establece el punto 12.4 de esta convocatoria, sin disponer ya de la posibilidad de modificar la solicitud. Esta propuesta de resolución definitiva tiene que tener todos los elementos que dispone el punto 12.3 y no crea ningún derecho a favor de la entidad beneficiaria propuesta ante la Administración mientras no se dicte la resolución de concesión y se notifique o publique.

12.11. Los proyectos subvencionados se deben iniciar en un plazo máximo de treinta días naturales desde que se haya hecho efectivo el pago de la subvención a la entidad interesada, hecho que tiene que comunicar por escrito con la confirmación de la fecha de inicio del proyecto (día, mes y año) comunicada previamente, salvo que se motive la necesidad de iniciarlos en una fecha posterior o ya se hayan iniciado antes de presentar la solicitud de subvención.

### **13. Resolución y notificación**

13.1. Una vez finalizados los plazos y los trámites correspondientes, el órgano competente tiene que dictar la resolución de inadmisión, de concesión o de denegación de las subvenciones, que pone fin a la vía administrativa, tiene que ser motivada y tiene que contener los datos siguientes, si procede: la identificación de la entidad beneficiaria; la finalidad, la actividad o el comportamiento objeto de la subvención, con el detalle del ámbito temporal; el presupuesto total de la actividad subvencionada; el importe solicitado y el importe de la subvención concedida; la inclusión o la exclusión, si corresponde, del IVA soportado; las obligaciones de la entidad beneficiaria; las garantías que ofrece la entidad beneficiaria o la exención de estas garantías; la forma de pago, y la forma de justificación de la aplicación de los fondos percibidos.

13.2. Las resoluciones mencionadas se tienen que notificar a las entidades interesadas individualmente y se tienen que publicar en la página web de la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad (<https://www.caib.es/webgoib/direccio-general-d-infancia-joventut-families-igualtat-i-diversitat>).

13.3. El órgano competente para llevar a cabo las notificaciones derivadas de la resolución del procedimiento es la directora general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad.

13.4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución a la entidad interesada es de seis meses contadores desde la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

13.5. El vencimiento del plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que se dicte y notifique la resolución expresa faculta a la entidad interesada para entender desestimada la solicitud.

#### **14. Pago de las subvenciones**

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se tienen que pagar íntegramente una vez resuelta la concesión de la subvención, mediante un anticipo del 100 %, sin que las entidades beneficiarias tengan que presentar ninguna de las garantías a que hace referencia el artículo 25.1 del Decreto 75/2004, de 27 de agosto, de despliegue de determinados aspectos de la Ley de finanzas y de las leyes de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, según autorización previa del Consejo de Gobierno de 19 de abril de 2024, de acuerdo con el artículo 37.2 del Texto refundido de la Ley de subvenciones.

#### **15. Justificación simplificada del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos**

15.1. En conformidad con el artículo 22 de las bases reguladoras, relativo a la justificación simplificada, para entender cumplida la obligación de justificación que establece el artículo 39 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, y atendiendo a lo que dispone el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, para las subvenciones concedidas en esta convocatoria, las cuales consisten en una cuantía *inferior* a 60.000,00 €, tiene carácter de documento con validez jurídica, a efectos de justificación de la subvención, la cuenta justificativa simplificada que contenga:

- a) Una memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones en que se haya concedido la subvención, con indicación de las actividades y los resultados obtenidos. En los casos de proyectos relacionados con estudios o investigaciones, el documento resultante de la investigación servirá como memoria técnica justificativa.
- b) Una relación clasificada de los gastos que hayan sido necesarios para desarrollar la actividad, con identificación de las personas, las empresas o las entidades a las cuales se hacen los pagos, así como identificación del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de

pago, que indique también las desviaciones en relación con el presupuesto del proyecto aprobado.

- c) El detalle de los otros ingresos o las otras subvenciones que hayan contribuido a financiar la actividad o el proyecto subvencionado, con indicación expresa del importe y la procedencia.
- d) La carta de pago, mediante el documento oficial establecido por la Consejería de Economía, Hacienda e Innovación, si procede, correspondiendo al reintegro de los remanentes no aplicados y de los intereses producidos.

15.2. No obstante, el órgano competente para la comprobación de la subvención tiene la obligación de pedir a la entidad beneficiaria, por medio de la aplicación de técnicas de muestreo, que presente determinados justificantes a efectos de obtener una evidencia razonable sobre la aplicación adecuada de la subvención.

15.3. El órgano concedente tiene que comprobar, a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la aplicación adecuada de la subvención. A tal efecto, tiene que elegir un número no menor de tres expedientes, que tienen que presentar el total de las facturas detalladas que constan en la cuenta justificativa, para obtener una evidencia razonable sobre la aplicación adecuada de la subvención concedida. El órgano concedente, una vez revisadas, tiene que devolver las facturas originales debidamente apostilladas a la entidad beneficiaria, tal como determina el apartado 15.7. de esta convocatoria.

15.4. Los modelos rellenos de justificación y la documentación complementaria para la justificación de la subvención otorgada se tienen que presentar en formato electrónico y se tienen que dirigir a la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad.

15.5. El plazo para presentar la cuenta justificativa es de tres meses contadores desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto. En el supuesto de proyectos ya ejecutados y finalizados antes de la publicación de la convocatoria en *el Butlletí Oficial de les Illes Balears*, el plazo para presentar la cuenta justificativa es de tres meses contadores desde la fecha de recepción de la notificación de la resolución definitiva de concesión de la subvención en relación con el proyecto subvencionado.

15.6. Si acontece alguna causa justificada que impida razonablemente el cumplimiento de la obligación de presentar la justificación en el plazo de tres meses desde la finalización del proyecto, la entidad tiene que solicitar una prórroga mediante un escrito en el cual se tiene que justificar y motivar suficientemente la solicitud de ampliación. La solicitud siempre se tiene que presentar antes del vencimiento de este plazo. En ningún caso se ampliará un plazo vencido. Las particularidades de la ampliación se tienen que fijar en conformidad con lo que establece el artículo 32 de la Ley 39/2015. Si la petición de prórroga es procedente, la consejera de Familias y Asuntos Sociales tiene que autorizar la ampliación del plazo de justificación de manera expresa mediante una resolución motivada.

15.7. Los originales de los documentos justificativos que se presenten tienen que ser marcados por el órgano gestor de la subvención con una estampilla en la cual se tiene que indicar el

expediente de subvención al cual pertenecen y la parte del importe que se imputa a la subvención.

15.8. En el supuesto de que el órgano competente para comprobar la justificación y la aplicación de la ayuda aprecie defectos en la justificación, lo tiene que comunicar previamente por escrito a la entidad beneficiaria con el fin de que los enmiende dentro del plazo de diez días hábiles.

## **16. Liquidación de la subvención**

De acuerdo con el artículo 42 bis del Texto refundido de la Ley de subvenciones, la liquidación de la subvención se tiene que dictar y notificar en el plazo de nueve meses contadores desde la presentación de la justificación por la entidad interesada o, si procede, desde el día siguiente del plazo máximo para presentarla, sin perjuicio que, previamente, se tenga que requerir a la entidad interesada para que la presente en un plazo adicional de quince días improrrogables.

## **17. Publicidad de las ayudas**

Las personas o entidades beneficiarias tienen que indicar la colaboración de la Consejería de Familias y Asuntos Sociales del Gobierno de las Illes Balears en un lugar destacado de todas las actuaciones de información y publicidad que lleven a cabo relacionadas con el fin de la subvención.

## **18. Compatibilidad**

18.1. Las subvenciones otorgadas de acuerdo con esta convocatoria son compatibles con otras ayudas que la entidad beneficiaria pueda obtener de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears u otras entidades públicas o privadas.

18.2. El importe de las ayudas concedidas de acuerdo con esta convocatoria no puede ser, en ningún caso, de una cuantía que, de manera aislada o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, supere el coste de la actividad que la entidad beneficiaria tiene que llevar a cabo.

## **19. Subcontratación**

19.1. La entidad beneficiaria puede subcontratar, solo parcialmente, la actividad subvencionada. El porcentaje máximo que se puede subcontratar es del 50 % del importe de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que disponen el artículo 38 del Texto refundido de la Ley de subvenciones y el artículo 27 de la Orden de la consejera de Presidencia de 24 de agosto de 2018.

19.2. No se pueden subcontratar actividades si la subcontratación supone aumentar el coste de la actividad subvencionada sin aportar valor añadido al contenido de la actividad.

19.3. No se puede fraccionar un contrato para disminuir la cuantía y eludir el cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 4 del artículo 38 del Texto refundido de la Ley de subvenciones.

19.4. Los contratistas están obligados solo ante la entidad beneficiaria, que asume la responsabilidad total de la ejecución de la actividad subvencionada ante el órgano concedente.

19.5. La entidad beneficiaria no puede contratar la ejecución de las actividades subvencionadas en los casos que establece el artículo 38.7 del Texto refundido de la Ley de subvenciones.

## **20. Obligaciones de las personas beneficiarias**

Son obligaciones de las personas beneficiarias las siguientes:

- a) Comunicar al órgano instructor que se acepta la propuesta de resolución o que se renuncia en los términos de la convocatoria.
- b) Llevar a cabo la actividad, el proyecto o la inversión, o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Destinar las ayudas otorgadas a la finalidad para la cual se solicitan.
- d) Justificar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión de la subvención.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que lleven a cabo los órganos competentes, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- f) Comunicar a la Consejería de Familias y Asuntos Sociales la solicitud o la obtención de otras subvenciones y ayudas para la misma finalidad. Esta comunicación se tiene que llevar a cabo en el plazo de tres días hábiles contadores desde la fecha de la solicitud o la obtención de la subvención concurrente y, en todo caso, antes de justificar la finalidad que se haya otorgado a los fondos percibidos.
- g) Acreditar, antes de que se dicte la propuesta de resolución de concesión, que se está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración del Estado, y de las obligaciones tributarias ante la hacienda autonómica.
- h) Dejar constancia de la percepción y la aplicación de la subvención en los libros de contabilidad o en los libros de registro que, si procede, tiene que llevar la entidad beneficiaria de acuerdo con la legislación mercantil o fiscal aplicable.
- i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- j) Hacer constar, en los términos que establece la convocatoria, la financiación de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears en las memorias anuales que se redacten, en los trabajos, las actividades, los actos públicos relacionados con el fin de la subvención y en todo elemento de comunicación en cualquier formato que se lleve a cabo.
- k) Reintegrar los fondos percibidos en los casos que prevé el artículo 44 del Texto refundido de la Ley de subvenciones.



- l) Notificar al órgano instructor cualquier modificación de la documentación presentada junto con la solicitud que se produzca durante el periodo subvencionado hasta que no se presente la justificación final del proyecto.
- m) Cumplir la normativa en materia de protección de datos y, en particular, el tratamiento de las categorías especiales de datos personales —artículo 9.2 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y de la Ley orgánica 13/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales— a los cuales tengan acceso con motivo de la ejecución del proyecto subvencionado.
- n) Cumplir la normativa en materia de uso del catalán, según lo que dispone el artículo 25.3 del Decreto 49/2028, de 21 de diciembre, sobre el uso de las lenguas oficiales en la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- o) Si procede, cumplir la normativa en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En concreto, y de acuerdo con el artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, están obligadas las entidades privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 € o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que logren como mínimo la cantidad de 5.000 €.
- p) Si procede, disponer de un sistema interno de información de acuerdo con la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. En concreto, y entre otros supuestos, según el artículo 10.1.a) de la Ley mencionada, están obligadas las entidades privadas que tengan contratados cincuenta trabajadores o más.

## **21. Modificación del proyecto aprobado**

21.1. Las entidades que hayan recibido ayudas están obligadas a comunicar inmediatamente cualquier eventualidad que altere o dificulte el desarrollo del proyecto subvencionado.

21.2. De acuerdo con el artículo 29 de la Orden de bases, no se pueden modificar las condiciones de ejecución si se alteran sustancialmente la naturaleza o la finalidad de la subvención o se perjudican terceros. En cambio, sí que son posibles las modificaciones no sustanciales, con la autorización previa y expresa del órgano que concede la ayuda. A los efectos de esta convocatoria, se consideran modificaciones no sustanciales las siguientes:

- a) Las que afectan resultados, población destinataria y ubicación territorial.
- b) Las variaciones o las compensaciones entre los gastos previstos que, sin alterar la cuantía total de la ayuda y del valor del programa, no superen el 10% respecto del presupuesto aprobado. Las variaciones en las partidas inferiores al 10% pero que, sumadas, superen este límite, pasarán a tener la consideración de modificación sustancial.

A estos efectos, la entidad beneficiaria, después de la resolución de concesión y antes de que acabe el plazo máximo de ejecución, puede solicitar la modificación del contenido del proyecto, por razón de la concurrencia de las circunstancias nuevas e imprevisibles que justifiquen la alteración de las condiciones de ejecución de la actividad objeto de la ayuda. Esta solicitud tiene

que ser motivada y se tiene que formular inmediatamente después de la aparición de las circunstancias mencionadas.

21.3. Además, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 29 de la Orden de bases, las modificaciones no sustanciales se pueden aceptar en el momento de la justificación, sin necesidad de modificar el contenido del acto de concesión de la ayuda, si hubieran podido ser objeto de autorización.

21.4. Por razón de la concurrencia de circunstancias nuevas e imprevisibles que lo justifiquen, el plazo de ejecución del proyecto se puede ampliar hasta la mitad del plazo establecido inicialmente, por medio de una resolución motivada del órgano competente para resolver el procedimiento, siempre que no se perjudiquen derechos de terceras personas ni se altere sustancialmente la naturaleza o la finalidad de la subvención, con la solicitud previa de la persona beneficiaria antes de que finalice el plazo inicial. Solo en este caso se puede superar la fecha tope para finalizar la ejecución del proyecto —el 31 de diciembre de 2024—, establecida en el punto 7.1.

## **22. Evaluación y control**

Las entidades beneficiarias quedan sometidas a las medidas de comprobación y fiscalización que establece la legislación de finanzas y presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears en cuanto a la concesión y el control de las ayudas públicas. Además, tienen que facilitar toda la información que les requieran el órgano instructor, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos de control externo.

## **23. Revocación**

23.1. Da lugar a la revocación de la ayuda otorgada la ocultación de cualquier información sobre el cumplimiento de los requisitos que pudiera haber sido determinando en la valoración del órgano competente.

23.2. Una vez otorgada válidamente la concesión de la subvención mediante una resolución, corresponderá la revocación cuando la entidad beneficiaria incumpla totalmente o parcialmente las obligaciones a las cuales está sujeta la eficacia de la concesión. La revocación tiene como consecuencia la modificación de la resolución de concesión, así como el reintegro de las cantidades percibidas indebidamente.

23.3. La alteración, intencionada o no, de las condiciones que se hayan tenido en cuenta para la concesión de la subvención, el incumplimiento total o parcial de las obligaciones o de los compromisos que tiene que cumplir la entidad beneficiaria y, en todo caso, la obtención de subvenciones incompatibles, antes o después de la resolución de concesión, son causas de revocación, total o parcial, de la subvención otorgada.

23.4. La revocación de la subvención se tiene que llevar a cabo mediante una resolución de modificación de la resolución de concesión, que tiene que especificar la causa, así como la valoración del grado de incumplimiento, y tiene que fijar el importe que, si procede, tiene que percibir finalmente la entidad beneficiaria. A tal efecto, se entiende por resolución de modificación la resolución de pago dictada en el seno del procedimiento de ejecución presupuestaria que cumple todos estos requisitos. Sin embargo, en los casos en que, a consecuencia del abono previo de la subvención, la entidad beneficiaria tenga que reintegrar la totalidad o una parte, no se tiene que dictar ninguna resolución de modificación y se tiene que iniciar el procedimiento de reintegro correspondiente.

23.5. A estos efectos, se tiene que tener en cuenta el principio general de proporcionalidad, como también los criterios de gradación siguientes:

- En el caso de ejecución parcial de la actividad objeto de subvención, el nivel de divisibilidad de la actividad y de la finalidad pública perseguida en cada caso. En particular, se tiene que tener en cuenta la existencia de módulos, fases o unidades individualizadas que sean susceptibles de realización independiente.
- En el caso de alteración de las condiciones de ejecución, el grado de incidencia de estas alteraciones en la satisfacción de la finalidad esencial de la subvención.

## **24. Reintegro**

Las causas de reintegro total o parcial, como también el procedimiento para exigirlo, son las que dispone el artículo 44 del Texto refundido de la Ley de subvenciones. El reintegro tiene que ser proporcional al incumplimiento producido.

## **25. Infracciones y sanciones**

25.1. Las acciones y las omisiones de las entidades beneficiarias tipificadas en los artículos 51, 52 y 53 del Texto refundido de la Ley de subvenciones determinan que se aplique el régimen de infracciones y sanciones que se establece, cuando intervenga dolo, culpa o simple negligencia.

25.2. Las infracciones y sanciones que se deriven del otorgamiento de subvenciones previstas en esta convocatoria se rigen por lo que establece el título V del Texto refundido de la Ley de subvenciones.

## **26. Tratamiento de datos personales**

Los datos consignados en la solicitud serán tratados por la Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad, como responsable del tratamiento, con el fin de determinar el derecho a la concesión de la subvención solicitada, en el ejercicio de la competencia para tramitar la convocatoria que le atribuye la normativa en materia de subvenciones. En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de las solicitudes es el siguiente:

- a) Finalidad del tratamiento: tramitación del procedimiento administrativo de concesión de subvenciones para diseñar y desarrollar proyectos relacionados con la diversidad sexual y de género para erradicar la LGTBIfobia para el 2024, de acuerdo con el que prevén el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 29 de diciembre; la Orden de la consejera de Presidencia de 24 de agosto de 2018 por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones de la Consejería de Presidencia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- b) Responsable del tratamiento: Dirección general de Infancia, Juventud, Familias, Igualdad y Diversidad..
- c) Personas destinatarias de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceras personas, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD y la Ley orgánica 3/2018.
- d) Decisiones automatizadas. No hay decisiones automatizadas en relación con las personas afectadas por el tratamiento.
- e) Plazo de conservación de los datos personales: el mínimo legal desde la fecha de cierre del expediente.
- f) Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) ante la persona responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (<http://seuelectronica.caib.es>). Una vez recibida la respuesta de la persona responsable o en el supuesto de que no haya respondida en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
- g) Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma ; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

## **27. Normativa aplicable**

Para tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones hay que atenerse a lo que disponen el Texto refundido de la Ley de subvenciones; la Orden de la consejera de Presidencia de 24 de agosto de 2018 (BOIB núm. 106, de 28 de agosto); la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.