



ANNEX 1

OA Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)

Funcions dels llocs de treball del personal funcionari de l'OA Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)

Direcció de l'IBASSAL (Palma) (Unitat: IBA0010001)

Secretari/ària personal (F01760112)

- Executar tasques administratives en general.
- Manejar equips informàtics, màquines reproductores, fotocopiadores i semblants.
- Gestionar els arxius i els registres.
- Controlar l'agenda del superior immediat i donar-li suport per organitzar-la.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Servei Administratiu (F01140329)

Sota la dependència directa del director o la directora de l'IBASSAL, li correspon:

- Donar suport jurídic al director o a la directora.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'equip humà del Servei.
- Proposar els objectius del Servei i avaluar-ne el grau d'assoliment.
- Assessorar l'òrgan superior jeràrquic en les matèries pròpies del Servei.
- Coordinar i dirigir l'àrea juridicoadministrativa de l'Institut i, en particular, tramitar els expedients de convenis de col·laboració i de subvencions, i col·laborar en la tramitació de la contractació, la gestió pressupostària i la gestió de personal, així com la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa de salut laboral.
- Dirigir i coordinar la gestió del Registre d'empreses acreditades en el sector de la construcció (REA), del Registre de delegats de prevenció i del Registre de serveis de prevenció aliens.
- Elaborar la normativa corresponent en matèria de salut laboral en coordinació amb el Servei de Salut Laboral i el Departament Jurídic de la conselleria d'adscripció.
- Col·laborar amb els organismes amb competències en prevenció de riscos laborals en matèria de la seva competència.
- Emetre informes jurídics i administratius en coordinació amb el Departament amb funcions d'assessoria jurídica.
- Vetllar pel compliment del principi de transversalitat de gènere en les actuacions de l'IBASSAL.
- Assumir les tasques derivades de la designació com a interlocutor o interlocutora en les matèries transversals de prevenció de riscos laborals, qualitat, queixes i suggeriments, igualtat, protecció de dades de caràcter personal, gestió de l'arxiu central, transparència i estadística.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.



Cap del Servei de Salut Laboral (F01140330)

Sota la dependència directa del director o de la directora de l'IBASSAL, li correspon:

- Donar suport tècnic al director o a la directora.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'equip humà del Servei.
- Proposar els objectius del Servei i avaluar-ne el grau d'assoliment.
- Assessorar l'òrgan superior jeràrquic en les matèries pròpies del Servei.
- Coordinar, organitzar i dirigir l'activitat dels equips tècnics de l'IBASSAL.
- Elaborar i dirigir campanyes de salut laboral enfocades a la conscienciació i l'assessorament al teixit empresarial i als treballadors i a les treballadores de les Illes Balears.
- Organitzar campanyes enfocades a la promoció de la salut laboral i a la reducció de la sinistralitat laboral de les Illes Balears.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Coordinar la gestió de les dades estadístiques en matèria de salut laboral.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Col·laborar amb els organismes amb competències en prevenció de riscos laborals en matèria de la seva competència.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial (F01150001)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes d'higiene industrial.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria d'higiene als centres de treball.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Fer estudis del medi ambient laboral, contaminants físics, químics i biològics i dirigir el laboratori d'higiene industrial.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'higiene industrial.



- Organitzar i fer formació/informació en matèria d'higiene industrial.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada (F01150005)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes en matèria de riscos psicosocials.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria psicosocial als centres de treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Atendre els treballadors i treballadores afectats pels riscos psicosocials.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria psicosocial.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria psicosocial.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.
- Dur a terme la competència de la implementació dels protocols d'actuació i d'atenció en matèria d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, conjuntament amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació (F01150003)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.



- Proposar campanyes en matèria de seguretat.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria de seguretat als centres de treball.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria de seguretat.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia (F01150004)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic d'Ergonomia.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes en matèria d'ergonomia.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents de treball i malalties professionals.
- Fer visites a les empreses i emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa en matèria d'ergonomia als centres de treball.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Atendre els treballadors i treballadores afectats pels riscos ergonòmics.
- Contestar els requeriments sol·licitats per treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Organitzar, dirigir i participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de la Administració.
- Controlar la sinistralitat laboral als centres de treball.



- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lletrat/ada (F01220009)

- Donar suport jurídic al cap o la cap del Servei Administratiu.
- Controlar, coordinar i supervisar la tramitació d'expedients sancionadors en matèria de salut laboral i preparar les propostes de resolució corresponents.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01940001)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de medicina del treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01940002)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'higiene industrial.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Metge/essa del Treball (F01940003)



- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de medicina del treball.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0194000A)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'higiene industrial.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01910001)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat.



- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0191001A)

- Dur a terme la tramitació de les sol·licituds d'inscripció i renovació en el Registre d'Empreses Acreditades en el Sector de la construcció (REA), prevista en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, i les actuacions connexes.
- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.
- Participar en la informació i divulgació en matèria de seguretat, particularment pel que fa al REA..
- Col·laborar amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el marc de les funcions pròpies.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0191000A)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, com també donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01910003)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.



- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F01910014)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0194001G)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada en el compliment de les seves funcions.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Proposar campanyes en matèria de riscos psicosocials.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, i vigilar el compliment de la normativa en matèria psicosocial als centres de treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Atendre els treballadors i treballadores afectats pels riscos psicosocials.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria psicosocial.
- Organitzar i fer formació/informació en matèria psicosocial.



- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assistir a les reunions de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball com a representant de l'Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a superior de prevenció (F0191001H)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball i elaborar informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a de formació (F01940010)

- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.
- Planificar i gestionar accions formatives en matèria de prevenció i salut laboral.
- Organitzar jornades, seminaris i tallers en aquest àmbit.
- Donar suport i assessorament en matèria de formació i dinamització de l'aula al personal tècnic de prevenció i salut laboral.
- Implementar tallers d'habilitats docents i formació de formadors i formadores, així com de lideratge i treball en equip per comandaments.
- Col·laborar amb la conselleria competent en matèria d'educació per implementar la cultura preventiva en tots els àmbits del sistema educatiu, així com participar en l'elaboració del material divulgatiu, per assegurar la seva qualitat pedagògica.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Tècnic/a de prevenció (F01910002)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip de Medicina en el compliment de les seves funcions.



- Fer visites a les empreses i als centres de treball i emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Informar la Inspecció de Treball y Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Assistir als judicis derivats de les responsabilitats dels accidents laborals com a representant de la Administració.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció de l'Equip de Medicina (F01130681)

- Donar assistència i suport tècnic al cap o a la cap del Servei.
- Dirigir l'Equip Tècnic de Medicina del Treball.
- Dirigir la Unitat de Malalties Professionals.
- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.
- Proposar campanyes en matèria de medicina del treball i, especialment, de malalties professionals.
- Investigar i emetre els informes corresponents en matèria d'accidents laborals i malalties professionals.
- Promoure la vigilància de la salut en la prevenció de riscos laborals.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Fer visites a les empreses, emetre informes tècnics i vigilar el compliment de la normativa en matèria de medicina del treball als centres de treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Fer estudis i elaborar estadístiques sobre malalties professionals i la seva prevenció.
- Donar suport als serveis de prevenció i fer el seguiment i el control de la qualitat.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Dur a terme la competència de la implementació dels protocols d'actuació i d'atenció en matèria d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, conjuntament amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.



- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció I (F01130677)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de seguretat y salut laboral.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap de la Secció VI (F01150002)

- Col·laborar amb el cap o la cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, així com donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria d'ergonomia.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat I (F01110004)

- Col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.
- Tramitar la diligència de llibres de subcontractació en el sector de la construcció i atendre el públic.



Col·laborar en el registre de delegats i delegades de prevenció, en l'arxiu dels expedients d'acreditació i modificació dels serveis de prevenció aliens, mancomunats i propis, i atendre el públic.

— Mantenir actualitzats els mitjans de contacte de les organitzacions empresarials i sindicals, els serveis de prevenció, les mútues i la resta d'entitats o persones amb interessos en el món de la prevenció de riscos laborals per al desenvolupament de les tasques de la unitat d'adscripció.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat II (F01110002)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat IV (F01110016)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat V (F01110013)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.

— Tramitar els contractes menors i les factures, i col·laborar en la tramitació dels expedients de subvencions convocades per l'IBASSAL, sota la direcció del cap o la cap del Servei Administratiu. Relacionar-se amb la unitat encarregada de la gestió econòmica.

— Col·laborar en la recepció i el manteniment actualitzat dels nomenaments dels membres titulars i suplents del Consell Rector de Salut Laboral i, quan sigui procedent, del Consell de Direcció de l'IBASSAL. Col·laborar en la recepció i custòdia de les actes del Consell Rector.

— Col·laborar en la gestió dels procediments i serveis publicats en la seu electrònica ROLSAC.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat VI (F01110011)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat VII (F01110009)

— Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació en el compliment de les seves funcions.

— Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.



Cap del Negociat VIII (F01110005)

- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu i amb el lletrat o lletrada en el compliment de les seves funcions, particularment amb relació a la tramitació d'expedients sancionadors en matèria de salut laboral.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat IX (F01110939)

- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu i amb el lletrat o lletrada en el compliment de les seves funcions, particularment amb relació a la tramitació d'expedients sancionadors en matèria de salut laboral.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat X (F01110015)

- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei Administratiu en el compliment de les seves funcions.
- Col·laborar en la tramitació de la diligència de llibres de subcontractació en el sector de la construcció i atendre el públic.
- Registrar els delegats i delegades de Prevenció, registrar i arxivar els expedients d'acreditació i modificació dels serveis de prevenció aliens, mancomunats i propis, i atendre el públic.
- Gestionar els procediments i serveis publicats en la seu electrònica ROLSAC, en col·laboració amb el cap del Negociat V.
- Col·laborar en l'actualització de les adreces i contactes de les organitzacions empresarials i sindicals, els serveis de prevenció, les mútues i la resta d'entitats o persones amb interessos en el món de la prevenció de riscos laborals.
- Rebre i mantenir actualitzats els nomenaments dels membres titulars i suplents del Consell Rector de Salut Laboral i, quan procedeixi, del Consell de Direcció de l'IBASSAL. Rebre i custodiar les actes del Consell Rector.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat XIII (F01110391)

- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb el cap o la cap del Servei de Salut Laboral en el compliment de les seves funcions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Cap del Negociat XXVII (F01110006)

- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'equip tècnic de seguretat i formació en el compliment de les seves funcions.
- Realitzar estudis estadístics de la sinistralitat laboral i de les malalties professionals.
- Explotar la Declaració electrònica de treballadors accidentats (Delt@).
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.



Cap del Negociat XXVIII (F01110003)

- Fer les funcions genèriques del lloc de treball i col·laborar amb l'equip d'higiene industrial en el compliment de les seves funcions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lloc base tècnic/a superior (F0167029X)

- Fer les funcions enunciades en l'article 24.1 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lloc base tècnic/a superior (F0167029Y)

- Fer les funcions enunciades en l'article 24.1 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Lloc base auxiliar (F0147031X)

- Fer les funcions enunciades en l'article 28 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Direcció de l'IBASSAL (Maó) (Unitat: IBA0010002)

Tècnic/a superior de prevenció (F01910015)

- Col·laborar amb els caps de secció dels equips de l'IBASSAL en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.

Direcció de l'IBASSAL (Eivissa) (Unitat: IBA0010003)

Tècnic/a superior de prevenció (F01910016)



- Col·laborar amb els caps de secció dels equips de l'IBASSAL en el compliment de les seves funcions.
- Fer visites a les empreses i als centres de treball, emetre informes tècnics, donar assessorament tècnic i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Promoure la salut laboral a les Illes Balears.
- Promocionar i fomentar la integració d'empreses saludables.
- Participar en la divulgació i investigació tècnica en matèria de salut laboral.
- Informar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i donar-li suport i assessorament tècnic, i emetre els informes sol·licitats pels òrgans jurisdiccionals.
- Assessorar tècnicament els agents que intervenen en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Contestar els requeriments de treballadors i treballadores, sindicats i institucions.
- Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani l'òrgan superior jeràrquic.



ANNEX 2

Estructura orgànica de l'O.A. Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL)

Direcció de l'IBASSAL (Palma) (unitat: IBA0010001)		
Secretari/ària personal (F01760112)		
Cap del Servei Administratiu (F01140329)		
	Lletrat/ada (F01220009)	
	Tècnic/a Superior de Prevenció (F0191001A)	
	Cap del Negociat I (F01110004)	
	Cap del Negociat V (F01110013)	
	Cap del Negociat VIII (F01110005)	
	Cap del Negociat IX (F01110939)	
	Cap del Negociat X (F01110015)	
Cap del Servei de Salut Laboral (F01140330)		
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Higiene Industrial (F01150001)	
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940001)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940002)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F0194000A)
		Cap del Negociat XXVIII (F01110003)
	Tècnic/a de Formació (F01940010)	
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Psicologia Aplicada (F01150005)	
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F0194001G)
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Seguretat i Formació (F01150003)	
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940003)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910001)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910003)
	Cap de la Secció I (F01130677)	
		Cap del Negociat II (F01110002)
		Cap del Negociat IV (F01110016)
		Cap del Negociat VII (F01110009)
		Cap del Negociat XXVII (F01110006)
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic d'Ergonomia (F01150004)	
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F0191000A)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910014)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F0194001H)
		Cap de la Secció VI (F01150002)
		Cap del Negociat VI (F01110011)
	Cap de la Secció de l'Equip Tècnic de Medicina (F01130681)	
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01940001)
		Metge/essa de Treball (F01940003)
		Tècnic/a de Prevenció (F01910002)



		Cap del Negociat XIII (F01110391)
		Lloc base tècnic/a superior (F0167029X)
		Lloc base tècnic/a superior (F0167029Y)
		Lloc base auxiliar (F0147031X)
		Direcció de l'IBASSAL (Maó) (unitat: IBA0010002)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910015)
		Direcció de l'IBASSAL (Eivissa) (unitat: IBA0010003)
		Tècnic/a Superior de Prevenció (F01910016)