

ANNEX I

Denominació del lloc de treball: Director/a Gerent del Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial

Tipus de personal: personal directiu

Jornada: 100%

Grup: A 1

Retribucions: 75.724,30 €/any (bàsiques: 57.523,90 € i Seguretat Social: 18.200,40 €)

Illa de destinació: Mallorca

Funcions i atribucions del lloc de treball: les que pugui delegar la vicepresidència del Consorci Serra de Tramuntana d'acord amb l'apartat 3 de la Disposició Addicional Primera dels Estatuts del Consorci.

Altres característiques del lloc de feina:

Segons Disposició addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les retribucions a fixar en els contractes mercantils o d'alta direcció subscrits pels ens, consorcis, societats, organismes i fundacions que conformen el sector públic local es classifiquen, exclusivament, en bàsiques i complementàries. Segons aquesta mateixa disposició, punt 7, l'extinció dels contractes mercantils o d'alta direcció no generarà dret algun a integrar-se en l'estructura de l'Administració Local de la qual depengui l'entitat del sector públic en la qual es prestaven tals serveis, fora dels sistemes ordinaris d'accés.

La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu establerta a l'article 13 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva a l'efecte d'aquesta Llei. Quan el personal directiu reuneixi la condició de personal laboral estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Segons la Disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els titulars dels òrgans directius queden sotmesos al règim d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i en altres normes estatals o autonòmiques que siguin aplicables.

No obstant això, els són aplicables les limitacions a l'exercici d'activitats privades que estableix l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Administració General de l'Estat, en els termes en què estableix l'article 75.7 de l'esmentada Llei 7/1985.

A aquests efectes, tenen la consideració de personal directiu els titulars d'òrgans que exerceixin funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades per l'òrgan de govern de la Corporació, adoptant a l'efecte les decisions oportunes i disposant per a això d'un marge d'autonomia, dins d'aquestes directrius generals.

El personal directiu estarà subjecte a avaluació conformement als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats, d'acord amb el que estableix l'art. 13.3 TREBEP.

El personal directiu ha de formular declaració dels seus béns patrimonials i de participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renta, Patrimoni i, si s'escau, Societats. Aquestes declaracions s'inscriuran en els Registres d'Interessos, que tindrà caràcter públic.

ANNEX II

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DEL DIRECTOR O DE LA DIRECTORA GERENT DEL CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA PATRIMONI MUNDIAL

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és designar el director o la directora gerent del Consorci Serra de Tramuntana, d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex I.

Segona. Requisits dels aspirants a participar en el procés selectiu:

- a)** Ser persona funcionària de carrera o laboral pertanyent al Grup A1 de qualsevol Administració pública o una persona professional del sector privat, titulada superior (llicenciatura o títol de grau) en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas.
- b)** Posseir les capacitats funcionals per desenvolupar les tasques objecte d'aquesta convocatòria. Es requereix que es tracti de persones dinàmiques, resolutives, proactives, amb iniciativa i capacitat de lideratge.
- c)** Tenir complerts 16 anys.
- d)** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitat Autònomes ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha de tenir sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en l'Estat d'origen, l'accés a la feina pública.
- e)** Estar en possessió de la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea
- f)** Acreditar coneixements equivalents a nivell C1, o superiors, en llengua catalana.

Tercera. Mèrits dels aspirants

Es valoraran, com a mèrits, els aspectes següents:

- a) Formació acadèmica relacionada amb patrimoni històric, monumental i cultural o similars, ja sigui a nivell de grau, postgrau i/o màster.
- b) Formació acadèmica en matèria jurídica, econòmica o de direcció d'empreses, gestió de recursos humans, publicitat i màrqueting, ja sigui a nivell de grau, postgrau i/o màster.
- c) Experiència professional a nivell de directiu en el sector públic en aspectes vinculats a la gestió de recursos humans, gestió econòmica i financera, el patrimoni i la seva conservació i difusió, així com experiència en gestió d'administració pública, sobretot en matèria pressupostària, subvencions i contractació pública. En el seu defecte, també es valorarà experiència a nivell directiu en el sector privat.
- d) Tenir publicacions relacionades amb el mediambient i/o el patrimoni de la Serra de Tramuntana, que acreditin un profund coneixement dels valors de la Declaració de Patrimoni de la UNESCO de la Serra de Tramuntana, així com coneixements en matèria mediambiental.
- e) Coneixements d'anglès i altres llengües estrangeres.
- f) Acreditar experiència en la gestió de col·lectius, l'objectiu dels quals és realitzar activitats a la Serra de Tramuntana.
- g) Capacitat d'organització d'equips de feina, comunicació assertiva, negociació, planificació, determinació de prioritats, presa de decisions i resolució de conflictes, revisió d'estratègies, polítiques i programes.
- h) Capacitat per a desenvolupar xarxes de relacions, tant en l'àmbit nacional com internacional, que propiciïn la col·laboració amb altres institucions, fundacions, associacions de preservació del patrimoni mundial de la UNESCO i de formació per a l'organització conjunta de projectes i activitats.
- i) Acreditar titulacions sobre gestió de grups en activitats a la Serra de Tramuntana.
- j) Qualsevol altre mèrit que la Comissió de Selecció consideri adequat a les característiques del lloc de Direcció Gerència.

Les persones aspirants han de tenir en consideració que la Comissió de Selecció només valorarà els mèrits al·legats en un *curriculum vitae* i acompanyants de còpia compulsada dels documents acreditatius de la formació i/o experiència professional corresponent; només es valorarà la formació obtinguda mitjançant titulació en

centres oficials; en cas de presentar-se titulacions i/o qualsevol altra documentació expedida a l'estranger, s'haurà d'acompanyar la corresponent traducció jurada al català o castellà; per acreditar l'experiència professional per compte aliè s'haurà de presentar, necessàriament, certificat de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social, acompanyat dels corresponents contractes laborals i/o certificats signats pel director/a de l'empresa, que permetin comprovar la categoria professional ocupada en cada moment per l'aspirant; l'experiència professional per compte propi s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la documentació d'alta com autònom, així com mitjançant qualsevol altre tipus de documentació acreditativa de l'experiència professional desenvolupada en cada cas.

En qualsevol cas, la Comissió de Selecció podrà tenir per no presentats els mèrits que s'al·leguin, quan es consideri que no estan suficientment acreditats.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Els aspirants han de presentar la sol·licitud, segons el model que consta en l'Annex III, acompanyada de la documentació requerida a les bases segona i cinquena d'aquest annex II.

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic que consta a la seu electrònica del Consorci Serra de Tramuntana (<https://cst.sedipualba.es>).

Cinquena. Pla de direcció gerència del Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial

Les persones aspirants han de presentar un Pla de Direcció i Gerència del Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial, d'acord amb les característiques que s'indiquen a continuació:

- Extensió màxima: 20 pàgines.
- Format de pàgina: DIN A4, amb 2,5 cm d'espai en els quatre marges
- Tipus de lletra: Times New Roman
- Cos: 12
- Interlineat: Simple

La persona aspirant ha de redactar un Projecte de direcció gerència que vulgui impulsar en el Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial en els propers cinc anys.

El contingut del Pla, malgrat ser lliure, ha de contemplar al menys els aspectes següents:

- Visió del que ha de ser la Serra de Tramuntana.
- Intervencions a la Serra de Tramuntana i el seu entorn
- Referència als valors de la Declaració
- Aplicació del Pla de Gestió de la Serra de Tramuntana.

La Comissió de Selecció podrà convocar als aspirants, perquè facin una presentació oral del Pla de Direcció Gerència presentat per escrit; la finalitat d'aquesta exposició serà permetre a la Comissió fer una valoració més acurada de l'aspirant, i/o a aclarir qualsevol qüestió en relació al *curriculum vitae* i/o als mèrits al·legats. En qualsevol cas, es convocarà a l'aspirant amb un mínim de 48 hores d'antelació per tal que pugui comparèixer davant la Comissió.

Sisena. Selecció del candidat/a

Per tal de fer el procés de selecció, es designarà una Comissió de Selecció que estarà formada per

Presidència:

- Titular: Antoni Fuster Zanoguera, vicepresident del Consorci Serra de Tramuntana i conseller executiu de Presidència.
- Suplent: Sandra Morell Cuat, directora insular de Coordinació del Departament de Presidència.

Vocals:

- Titular: Sr. Bartomeu Deyà Canals, membre del Comitè d'Experts i Expertes de la Serra de Tramuntana.
- Suplent: Sra. Maria Isabel Alemany Bennàsar, cap de servei de Serveis Generals del Departament de Presidència.
- Titular: Joan Carles Fuster Guasp, cap de servei tècnic del Servei d'Ordenació del Territori del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures.
- Suplent: José Manuel Gómez González, cap de servei jurídic del Servei d'Ordenació del Territori del Departament de Territori, Mobilitat i Infraestructures
- Titular: Sr. Antoni Solivellas Estrany, director insular de la Serra de Tramuntana del Departament de Presidència.
- Suplent: Maria Monserrat Bennàsar, secretaria tècnica del Departament de

Presidència.

Secretaria de la Comissió:

- Titular: Sr. Pere Josep Rosiñol Andreu, cap de servei jurídic del Servei de Gestió de Paratges Culturals del Departament de Presidència.
- Suplent: Sra. Maria Àngels Vanrell Julià, cap de servei de Secretaria Tècnica de Presidència del Departament de Presidència.

La Comissió seleccionadora proposarà un màxim de tres candidats/es que hagin obtingut millor valoració, d'entre els quals la Junta Rectora en podrà designar el Director/a Gerent del Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial.

Aquesta designació no es podrà produir fins que s'hagi aprovat definitivament la plantilla del Consorci Serra de Tramuntana actualment en tràmit d'informació pública.

La convocatòria es podrà declarar deserta si es considera que cap de les persones presentades s'adequa al perfil exigít o no compleix els requisits del lloc.

Setena. Termini per resoldre

El termini per resoldre aquesta convocatòria és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Això no obstant, la Presidència del Consorci, mitjançant resolució motivada, pot ampliar aquest termini.

ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER DESIGNAR AL DIRECTOR/A GERENT DEL CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA PATRIMONI MUNDIAL

DADES PERSONALS

Primer llinatge :

Segon llinatge :

Nom :

DNI :

Domicili :

Localitat :

Província :

Telèfon :

Adreça electrònica :

Data de naixement :

SOL·LICIT,

Participar a la convocatòria pública per seleccionar la persona que ocuparà el lloc de Director/a Gerent del Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial, per a l'exercici del qual DECLAR que complesc els requisits exigits a la convocatòria i a les bases.

Per tot això, adjunt com a documentació:

1. Fotocopia del DNI, NIE o Passaport.
2. *Currículum vitae*, acompanyat de fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats al currículum.
3. Pla de direcció gerència del Consorci Serra de Tramuntana Patrimoni Mundial.

Palma,.....de de 202....

(Signatura)

PRESIDENT DEL CONSORCI SERRA DE TRAMUNTANA PATRIMONI MUNDIAL