

## ANEXO 2. SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

**CÓDIGO SIA: 3055724**

**DESTINO:** DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y SALUD LABORAL.  
CONSEJERÍA DE EMPRESA, OCUPACIÓN Y ENERGÍA

**CÓDIGO DIR3:** A04026968

### SOLICITANTE

**Denominación social:**

**NIF:**

**Dirección :**

**CP:**

**Localidad:**

**Provincia:**

**País:**

**Teléfono:**

**Dirección electrónica:**

**Dirección electrónica a efectos de notificación:**

**REPRESENTANTE LEGAL** (se tiene que rellenar solo si la solicitud la firma el representante acreditado)

Nombre:	<input type="text"/>	DNI:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	CP:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Dirección electrónica:	<input type="text"/>		
Dirección electrónica a efectos de notificación:	<input type="text"/>		

**PERSONA DE CONTACTO**

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Dirección electrónica:	<input type="text"/>

**CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN**

Notificación a:	<input type="checkbox"/> Entidad solicitante	<input type="checkbox"/> Persona o entidad representante
<input type="radio"/> <b>Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)</b> Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB se enviarán: <input type="checkbox"/> A la dirección electrónica de la persona interesada. <input type="checkbox"/> A la dirección electrónica del representante. <input type="checkbox"/> A una dirección electrónica diferente, indicada a continuación:		
Dirección electrónica de aviso:		

**PRESUPUESTO DEL PROYECTO** (IVA no incluido):

**SOLICITUD DE AYUDA PARA EL PROGRAMA:**

1. ☐ Implementación voluntaria de planes de igualdad (PROGRAMA 1).
2. ☐ Implementación obligatoria o renovación de planes de igualdad (PROGRAMA 2).
3. ☐ Acciones de igualdad, fomento y asesoramiento en materia de igualdad para la implementación de planes de igualdad (PROGRAMA 3).

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL/LA SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN**

Expongo, declaro que los siguientes datos son ciertos y manifiesto que lo puedo acreditar documentalmente, en caso de que se me exija:

1. Me comprometo a cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de Subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de noviembre.
2. Que no incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de Subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de noviembre.
3. Que la entidad que represento no ha sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias condenatorias firmes en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, ni ha sido sancionada o condenada por ninguna resolución administrativa firme con pena accesoria de prohibición de recibir ayudas o subvenciones públicas por el periodo estipulado en el artículo 37 de la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBI-fobia.
4. Que acepto íntegramente las condiciones de la convocatoria; declaro que todos los datos expuestos son ciertos y, además, facilitaré todas las actuaciones de control posibles que se lleven a cabo para comprobar que se ha llevado a cabo correctamente el objeto de estas ayudas.
5. Declaro bajo mi responsabilidad que para la actuación para la que solicito la ayuda que el porcentaje de personas que trabajan en la empresa con contrato fijo o discontinuo es del \_\_\_\_% (solo para los programas 1 y 2).
6. Declaro bajo mi responsabilidad que el porcentaje de mujeres que ocupan puestos de gerencia u órganos directivos en la empresa o entidad del solicitante es del \_\_\_\_ % (solo para los programas 1 y 2).
7. Que para la actuación para la que solicito la ayuda (*marque su caso con una X*):

- | o | Fecha de re |
|---|-------------|
|   |             |
|   |             |
|   |             |
- soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)
- aciones o proyectos (marque su ca
- o durante los tres años anteriores
- (24) ninguna subvención sujeta al r
- urante los tres años anteriores a la
- subvenciones sujetas al régimen r

o	Fecha de re

soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)

aciones o proyectos (marque su ca

o durante los tres años anteriores

(24) ninguna subvención sujeta al r

urante los tres años anteriores a la

subvenciones sujetas al régimen r

o	Fecha de re

soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)

aciones o proyectos (marque su ca

o durante los tres años anteriores

(24) ninguna subvención sujeta al r

urante los tres años anteriores a la

subvenciones sujetas al régimen r

o	Fecha de re

soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)

aciones o proyectos (marque su ca

o durante los tres años anteriores

(24) ninguna subvención sujeta al r

urante los tres años anteriores a la

subvenciones sujetas al régimen r

- | o | Fecha de re |
|---|-------------|
|   |             |
|   |             |
|   |             |
- soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)
- aciones o proyectos (marque su ca
- o durante los tres años anteriores
- (24) ninguna subvención sujeta al r
- urante los tres años anteriores a la
- subvenciones sujetas al régimen r

o	Fecha de re

soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)

aciones o proyectos (marque su ca

o durante los tres años anteriores

(24) ninguna subvención sujeta al r

urante los tres años anteriores a la

subvenciones sujetas al régimen r

o	Fecha de re

soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)

aciones o proyectos (marque su ca

o durante los tres años anteriores

(24) ninguna subvención sujeta al r

urante los tres años anteriores a la

subvenciones sujetas al régimen r

o	Fecha de re

soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)

aciones o proyectos (marque su ca

o durante los tres años anteriores

(24) ninguna subvención sujeta al r

urante los tres años anteriores a la

subvenciones sujetas al régimen r

o	Fecha de re

soliciten en el curso de la tramitación a solicitadas o recibidas.)

aciones o proyectos (marque su ca

o durante los tres años anteriores

(24) ninguna subvención sujeta al r

urante los tres años anteriores a la

subvenciones sujetas al régimen r

## AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE A OBTENER DATOS Y DOCUMENTACIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Autorizo:

- ☐ A hacer las consultas en los ficheros públicos con la finalidad de acreditar los datos o los documentos establecidos en el punto noveno de la convocatoria para que puedan ser obtenidos en mi nombre por el órgano competente o autorizado, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, mediante transmisiones telemáticas de los datos o de los certificados que las sustituyen (*en caso de que no se autorice, se deberá adjuntar la documentación mencionada*).
- ☐ Al órgano gestor a obtener los datos y los documentos de otras administraciones y que no se presenten mediante transmisiones telemáticas de datos o de los certificados que las sustituyen, siempre que se haya establecido por convenio con la administración competente (*en caso de que no se autorice al centro gestor, se deberá adjuntar la documentación mencionada*).

### DOCUMENTACIÓN

#### Documentación de la que ya dispone alguna administración pública

##### **Documento 1**

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código Seguro de Verificación, si procede:

##### **Documento 2**

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código Seguro de Verificación, si procede:

##### **Documento 3**

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código Seguro de Verificación, si procede:

#### **Documento 4**

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código Seguro de Verificación, si procede:

#### **Documentación que se adjunta**

1. ☐ Documentación acreditativa de la plantilla de la empresa (modelo RLC y RNT).
2. ☐ Memoria descriptiva del proyecto.
3. ☐ Presupuestos/facturas proforma o facturas.
4. ☐ Fotocopia de la escritura de constitución y del documento fehaciente que acredite la representación de la persona que actúa en nombre del solicitante.
5. ☐ Declaración responsable sobre las actuaciones a ejecutar.
6. Otra documentación acreditativa para la puntuación de la solicitud:

#### **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

**Finalidad del tratamiento.** Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

**Responsable del tratamiento.** Dirección General de Trabajo y Salud Laboral.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

**Terminación de conservación de los datos personales.** Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

— **Decisiones automatizadas:** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y las consultas de forma automatizada, a efectos de hacer perfiles.

— Transferencias **de datos a terceros países.** No se hacen transferencias.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; correo e.: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

Por todo ello,

**SOLICITO**

La subvención destinada a la implementación de planes de igualdad y la ejecución de acciones de igualdad, fomento y asesoramiento para la implementación de estos planes de conformidad con la memoria descriptiva del proyecto adjunta a este documento.

,  de  de 202

*Firma*

### ANEXO 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS PREVISTOS EN LA LEY 3/2004, DE 29 DE DICIEMBRE, POR LA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES

El Sr./Sra.

con NIF

como representante legal de la entidad

con NIF

y domicilio social/fiscal en

### DECLARA

Que la entidad CUMPLE los requisitos establecidos en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Fecha

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

*Firma electrónica*



## ANEXO 4. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

### SOLICITANTE

Nombre/razón social:	NIF:
----------------------	------

### PROGRAMAS 1 y 2

*Presentación de la empresa o entidad:*

*Objetivos finales que la entidad pretende lograr con el proyecto:*

*Fases y metodología que se utilizará para conseguir los objetivos establecidos:*

	<b><i>Recursos materiales y tecnológicos que se requerirán para llevar a cabo el proyecto:</i></b>
	<b><i>Presupuesto global, desglosado por conceptos:</i></b>
	<b><i>Medidas adicionales al contenido mínimo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo:</i></b>

### **PROGRAMA 3**

<i><b>Presentación de la empresa o entidad:</b></i>
<i><b>Objetivos finales que la entidad pretende lograr con el proyecto:</b></i>
<i><b>Fases y metodología que se utilizará para conseguir los objetivos establecidos:</b></i>
<i><b>Recursos materiales y tecnológicos que requerirán para llevar a cabo el proyecto:</b></i>

	<b><i>Presupuesto global, desglosado por conceptos:</i></b>

Fecha

de

de

*Firma*

