

**ANNEX 1**

**SOL·LICITUD D'ÚS D'ESP AIS DELS CENTRES EDUCATIUS**  
**SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS**

Nom i llinatges <i>Nombre y apellidos</i>		DNI - NIE <i>Passaport</i>	
En representació de l'entitat <i>En representación de la entidad</i>			
Càrrec <i>Cargo</i>	CIF núm.		
Adreça a efectes de notificacions <i>Dirección a efectos de notificaciones</i>			
Localitat / <i>Localidad</i>	CP		
Telèfon / <i>Teléfono</i>	Fax	e-mail	
Sol·licita fer ús del Centre Educatiu <i>Solicita hacer uso del Centro Educativo</i>			
Es cobra quota   <i>Se cobra cuota</i>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Quant?   <i>¿Cuánto?</i>
Còpia adjunta de la pòlissa de responsabilitat civil i/o assegurança d'accidents, si cal.			

La/el sol·licitant ha d'emplenar l'annex 1 o 2, adjunt en aquesta sol·licitud, en funció de l'activitat que se sol·licita.

La/el solicitante tiene que rellenar el anexo 1 o 2, adjunto en esta solicitud, en función de la actividad que solicita.

- Annex 1. Fitxa recull d'informació d'activitats fora de l'horari escolar en període escolar.
- Annex 2. Fitxa específica per a activitats durant el període de vacances escolars.
- Annex 3. Aportar document autorització Joventut (CIM)

En el cas d'activitats de temps lliure (Escoles d'Estiu, de Nadal, de Pasqua i similars), la/el sol·licitant es compromet a presentar la declaració responsable davant la Direcció General de Joventut, a subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil i a complir la resta de la normativa reguladora d'aquest tipus d'activitats

La/el sol·licitant es compromet a fer un bon ús de les instal·lacions, a deixar-les netes i amb els accessos tancats un cop finalitzada l'activitat i a fer-se càrrec dels possibles desperfectes ocasionats.

La durada màxima de l'autorització és d'un curs escolar.

- Anexo 1. Ficha recogida de información de actividades fuera del horario escolar en periodo escolar.
- Anexo 2. Ficha específica para actividades durante el periodo de vacaciones escolares.
- Anexo 3. Aportar documento autorización Joventut (CIM)

En el caso de actividades de tiempo libre (Escuelas de Verano, de Navidad, de Pascua y similares), la/el solicitante se compromete a presentar la declaración responsable ante la Dirección General de Juventud, a suscribir el correspondiente seguro de responsabilidad civil y a cumplir el resto de la normativa reguladora de este tipo de actividades

La/el solicitante se compromete a hacer un buen uso de las instalaciones, a dejarlas limpias y con los accesos cerrados una vez finalizada la actividad y hacerse cargo de los posibles desperfectos ocasionados.

La duración máxima de la autorización es de un curso escolar.

<b>CONFORMITAT DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE EDUCATIU</b>	
<p><b>L'emplenament d'aquest camp és optatiu. No obstant això, la conformitat prèvia de la direcció del centre evita possibles pèrdues de temps al sol·licitant i agilitza el tràmit d'autorització de l'ús.</b></p>	
<b>D. / Da.</b>	
<b>Com a Director/a del Centre Educatiu:</b>	
<p><b>manifesta la seva conformitat amb la realització de l'activitat objecte de la present sol·licitud.</b></p> <p><b>Palma, ____ d _____. de 202__</b></p> <p><b>Segell del Centre Educatiu</b> <span style="float: right;"><b>Signatura</b></span></p>	

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_. de 202\_\_

Signatura de la/el sol·licitant

<u>NORMATIVA APLICABLE I INSTRUCCIONS PER AL SEU ÚS:</u>	<u>NORMATIVA APLICABLE Y INSTRUCCIONES PARA SU USO:</u>
<p>- Ordre Ministerial de 20 de juliol de 1995, per la qual es regula la utilització per part dels Ajuntaments i altres entitats de les instal·lacions de les escoles d'educació infantil, col·legis d'educació primària, centres d'educació especial, instituts d'educació secundària i centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial que depenen del Ministeri d'Educació i Cultura.</p> <p>- Instruccions de la Conselleria competent en matèria d'educació del Govern Balear sobre l'ús de les instal·lacions dels centres d'ensenyament públics no universitaris.</p> <p>Prioritats en l'ús de les instal·lacions per a activitats educatives, culturals, esportives o de caràcter social:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les activitats incloses a la programació general anual del centre (PGA).</li> <li>2. Les activitats disposades per la Conselleria competent en matèria d'educació, per si mateixa o en col·laboració amb altres entitats.</li> <li>3. Les activitats organitzades per l'ajuntament.</li> <li>4. Les activitats organitzades per entitats que integren la comunitat escolar.</li> <li>5. Les activitats organitzades per altres entitats dirigides a infants i joves, i que suposin ampliació de l'oferta educativa.</li> <li>6. Les activitats no incloses a l'apartat anterior, organitzades per altres entitats.</li> </ol> <p>Les activitats organitzades per alguna de les organitzacions que integren la comunitat escolar han de ser autoritzades per la direcció del centre.</p> <p>L'ús de les instal·lacions per part d'altres entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts serà autoritzat pels ajuntaments, amb comunicació prèvia al director del centre, a l'efecte de coordinació.</p> <p>Es responsabilitat de les persones usuàries:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Assegurar el desenvolupament normal de les activitats realitzades i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries.</li> <li>● Sufragar les despeses originades per la utilització dels locals i les instal·lacions, i les ocasionades pels possibles</li> </ul>	<p>- Orden Ministerial de 20 de julio de 1995, por la que se regula la utilización por parte de los Ayuntamientos y otras entidades de las instalaciones de las escuelas de educación infantil, colegios de educación primaria, centros de educación especial, institutos de educación secundaria y centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial dependientes del Ministerio de Educación y Cultura.</p> <p>- Instrucciones de la Consejería competente en materia de educación del Gobierno Balear sobre el uso de las instalaciones de los centros de enseñanza públicos no universitarios.</p> <p>Prioridades en el uso de las instalaciones para actividades educativas, culturales, deportivas o de carácter social:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las actividades incluidas en la programación general anual del centro (PGA).</li> <li>2. Las actividades dispuestas por la Consejería competente en materia de educación, por sí misma o en colaboración con otras entidades.</li> <li>3. Las actividades organizadas por el ayuntamiento.</li> <li>4. Las actividades organizadas por entidades que integran la comunidad escolar.</li> <li>5. Las actividades organizadas por otras entidades dirigidas a niños y jóvenes, y que supongan ampliación de la oferta educativa.</li> <li>6. Las actividades no incluidas en el apartado anterior, organizadas por otras entidades.</li> </ol> <p>Las actividades organizadas por alguna de las organizaciones que integran la comunidad escolar deben ser autorizadas por la dirección del centro.</p> <p>El uso de las instalaciones por parte de otras entidades, personas físicas o jurídicas, u organismos legalmente constituidos será autorizado por los ayuntamientos, previa comunicación al director del centro, a efectos de coordinación.</p> <p>Es responsabilidad de las personas usuarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asegurar el normal desarrollo de las actividades realizadas y adoptar las medidas pertinentes en materia de vigilancia, mantenimiento y limpieza de los locales y las instalaciones para que queden en perfecto estado para el uso de las actividades escolares ordinarias.</li> <li>● Sufragar los gastos originados por la utilización de los</li> </ul>

<p>deterioraments, pèrdues o trencaments de material, instal·lacions o serveis, i qualsevol que derivi directament o indirectament de la realització de les activitats.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● En el cas que l'activitat disposi de menjador s'haurà d'ajustar a la normativa de salut del Govern Balear.</li> <li>● La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions, si fa al cas, en el període d'utilització.</li> </ul> <p>L'Ajuntament en cas d'incompliment d'aquestes condicions podrà revocar en qualsevol moment aquesta autorització.</p> <p>Les peticions s'han de fer amb <u>UN MÍNIM D'ANTELACIÓ DE 20 DIES.</u></p> <p>La durada màxima de l'autorització serà d'un curs escolar (de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent) amb possibilitat de renovació mitjançant una nova sol·licitud</p>	<p>locales y las instalaciones, y las ocasionadas por posibles deterioros, pérdidas o roturas de material, instalaciones o servicios, y cualquiera que derive directa o indirectamente de la realización de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● En el caso de que la actividad cuente comedor deberá ajustarse a la normativa de salud del Gobierno Balear.</li> <li>● La responsabilidad civil derivada del uso de las instalaciones, en su caso, en el período de utilización.</li> </ul> <p>El Ayuntamiento en caso de incumplimiento de estas condiciones podrá revocar en cualquier momento esta autorización.</p> <p>Las peticiones se harán con <u>UN MÍNIMO DE ANTELACIÓN DE 20 DÍAS.</u></p> <p>La duración máxima de la autorización será de un curso escolar (del 1 de septiembre al 31 de agosto del año siguiente) con posibilidad de renovación mediante una nueva solicitud</p>
<p align="center"><b>Per a més informació / Para más información:</b>  <b>Departament d'Educació / Departamento de Educación:</b></p> <p align="center">Plaça nova de la Ferreria, 2 - 07002 Palma.de Mallorca. Tel. 971 449 447-8. Fax 971 449 429 – e-mail: educacio@palma.es  <a href="http://www.palmaeduca.es">www.palmaeduca.es</a></p>	

**ANNEX 2****FITXA RECULL D'INFORMACIÓ D'ACTIVITATS FORA DE L'HORARI ESCOLAR EN PERÍODE ESCOLAR.**

Marca amb una X

Tipologia				
Esportiva	Artística	De lleure	Reforç educatiu	Altres _____

Objectius

Descripció de l'activitat (especificar materials que s'utilitzaran per dur a terme l'activitat)

Dates de realització – De..... / ...../..... a...../ ...../.....				
Tot el curs	Trimestral	Mensual	Setmanal	Puntual

Horari previst						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge

Destinataris (especifiqueu el núm. aprox. de participants)	Total participants:
-Infantil	
-1r cicle	
-2n cicle	
-3r cicle	
-ESO	
- Joves	
- Adults	
- Famílies	
- Altres.....	

Nom del responsable de l'activitat:
Funció:
Contacte (Tel. i correu electrònic):

ESPAIS	
- Aula	núm. d'aules
- Gimnàs	
- Taller	
- Banys	
- Pati exterior	
- Sala d'actes	
- Cuina	
- Menjador	
- Altres	

Altres informacions no contemplades a la sol·licitud:

**ANNEX 3****FITXA ESPECÍFICA PER A ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS**

Marcar amb una X

Escola d'Estiu	Escola de Nadal	Escola de Pasqua	Altres
----------------	-----------------	------------------	--------

<b>Objectius</b>

<b>Descripció de l'activitat (especificar materials que s'utilitzaran per dur a terme l'activitat)</b>

Dates de realització – De..... / ...../..... a...../ ...../.....

Horari previst						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	.....					

<b>Destinatari (especifiqueu el número aprox. de participants) Total participants:</b>
-Infantil
-1r cicle
-2n cicle
-3r cicle
- ESO
- Joves
- Altres....

Organització			
Centre	APIMA	Conjunta	Servei o entitat

Hi participen altres infants de la barriada que no siguin del col·legi?

NO SI quants? .....

<b>Nom del responsable de l'activitat:.....</b>
<b>Funció:.....</b>
<b>Contacte: .....</b>

<b>ESPais</b>
- Aula
- Gimnàs
- Taller
- Banys
- Pati exterior
- Sala d'actes
- Altres _____

**Serveis que s'ofereixen**

**Escoleta matinerà**

**Menjador**

**\*Per al servei de menjador cal registrar-se per la normativa específica vigent de l'administració competent.**

**Altres necessitats / demandes no contemplades a la sol·licitud:**

## Full d'incidències (Ús de centre escolar dins horari no escolar)

Dia: \_\_\_\_\_ Espai \_\_\_\_\_

Responsable \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Servei/Entitat \_\_\_\_\_

Exposició de la incidència:

Gestions realitzades:

Gestions pendents:

Signatura

**Nota:** En cas d'incidència greu (sobre aigua, rotura de anys, vidres o portes, no derivades d'accident o mal ús...) crida al telèfon del Departament d'Educació 971449447 o per correu electrònic: educacio@palma.es.

**RECORDAM:** És responsabilitat de les entitats i serveis:

- a) Assegurar el desenvolupament normal de les activitats realitzades i adoptar les mesures pertinents en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions perquè quedin en perfecte estat per a l'ús de les activitats escolars ordinàries.
- b) Sufragar les despeses originades per la utilització dels locals i les instal·lacions, i les ocasionades pels possibles deterioraments, pèrdues o trencaments de material, instal·lacions o serveis, i qualsevol que derivi directament o indirectament de la realització de les activitats.
- c) La responsabilitat civil derivada de l'ús de les instal·lacions, si fa al cas, en el període d'utilització.