



Annex 1

Convocatòria

Primer

Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria.

Les entitats beneficiàries poden presentar, únicament, un projecte, sense perjudici que aquest pugui abastar aquell àmbit que l'entitat proposant consideri oportú, en el marc d'aquesta convocatòria i de la seva implantació territorial.

Segon

Normativa reguladora

Les subvencions convocades per mitjà d'aquesta Resolució es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de subvencions; la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, i l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol).

Tercer

Despeses subvencionables

1. Les despeses han d'estar vinculades directament i fefaentment als projectes, tenint en compte l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), segons el qual la despesa elegible ha de ser real i econòmica, i respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
2. En els projectes presentats s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents:
 - a) Despeses de personal, si la realització del projecte implica contractar persones treballadores per compte d'altri. També les tasques de coordinació tècnica del projecte dutes a terme per personal propi de l'entitat executora. En ambdós casos, en la proporció de temps que hi hagi dedicat el personal tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals, única



despesa que s'entén elegible en aquest punt, i s'hagi acreditat, conforme a la convocatòria.

- b) Despeses directes de l'activitat: adquisició de mobiliari, ordinadors i material informàtic, a més de material fungible, el cost de les jornades informatives o d'assessorament desenvolupades en el marc del projecte, les despeses derivades dels desplaçaments entre les illes, pernoctacions i dietes meritedes per aquests desplaçaments del personal tècnic que dugui terme l'execució del projecte. També s'hi inclou la publicitat de les actuacions desenvolupades, però únicament es pot imputar un màxim del 5 % del cost total de l'acció subvencionable per aquest concepte.
 - c) Despeses indirectes de l'activitat: coordinació administrativa i suport del projecte executat, dutes a termes per personal propi de l'entitat executora. L'import total de les despeses indirectes no pot superar el 20 % del total de l'acció subvencionable. S'han d'indicar detalladament els criteris d'imputació.
- 3. Les nòmines i els altres documents acreditatius de l'activitat duta a terme en relació al projecte objecte de subvenció han de tenir una data compresa en el període que va de l'1 de gener de 2024 al 31 de març de 2025 i han d'estar efectivament abonades en el període que va de l'1 de gener de 2024 al 30 d'abril de 2025.
 - 4. Les entitats beneficiàries no poden subcontractar la realització del projecte subvencionat.
 - 5. Totes les despeses s'han d'aportar degudament desglossades pel temps dedicat a l'activitat que s'imputa.

Quart

Partida pressupostària

- 1. El crèdit total assignat a les subvencions que estableix aquesta convocatòria és de 578.000,00 euros, amb la distribució següent:
 - Anualitat 2024: 378.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 79101 324A01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024.
 - Anualitat 2025: 200.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 79101 324A01 48000 00 o la que el Parlament de les Illes Balears disposi en els pressuposts generals per a l'any 2025.



2. La concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior, sens perjudici que el crèdit assignat inicialment es pugui ampliar en funció de la disponibilitat esmentada.

Cinquè

Entitats beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions que s'estipulen en aquesta convocatòria les entitats signatàries del Conveni col·lectiu vigent del sector de l'hostaleria de les Illes Balears.
2. No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats subjectes a alguna de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost); la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar la LGTBI-fòbia (BOIB núm. 69, de 2 de juny), i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

Sisè

Quantia de les subvencions

1. La quantia esmentada en el punt 4 es distribuirà proporcionalment al 50 % entre les organitzacions empresarials i les sindicals signatàries del conveni col·lectiu vigent del sector de l'hostaleria de les Illes Balears, de conformitat amb la composició necessàriament paritària de la comissió negociadora del pacte col·lectiu esmentat. Les dues meitats esmentades, per la seva banda, es distribuiran proporcionalment, d'acord amb la representativitat de les entitats del punt anterior, tot establint una quantia mínima de quaranta mil euros (40.000 €) per entitat beneficiària, que asseguri l'execució efectiva dels projectes en tots els casos, sempre que el cost del projecte presentat sigui igual o superior a aquesta xifra.
2. Per tal de facilitar l'aplicació efectiva dels fons establerts en el punt 4 d'aquesta convocatòria a l'execució dels projectes que es presentin, si de conformitat amb les quanties adjudicades als projectes que hagin assolit el llindar per resultar objecte de subvenció indicades en l'informe de la comissió avaluadora hi hagués un romanent de doblers, aquests s'han d'adjudicar dins cada una de les meitats esmentades, proporcionalment a la representació de l'entitat corresponent, als projectes presentats per un import superior a l'adjudicat, fins a l'exhauriment del 100 % del crèdit total assignat a les subvencions, amb el límit de l'import de la sol·licitud corresponent i, en tot cas, segons l'establert en el punt 13.5 d'aquesta convocatòria.



Setè

Àmbit temporal i territorial d'aplicació

1. Les accions que comportin una despesa elegible en els termes d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme des de l'1 de gener de 2024 al 31 de març de 2025, sempre que es pugui constatar documentalment que els productes i els serveis s'han lliurat realment i que l'entitat beneficiària ha complert les normes i polítiques sobre elegibilitat.
2. Les entitats beneficiàries de les accions subvencionades han d'exercir l'activitat en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Vuitè

Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació prevista en aquesta convocatòria, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Com a annex d'aquesta convocatòria s'incorpora el model de sol·licitud que s'ha de presentar i la resta de documents relacionats amb aquesta línia de subvencions. Aquests, a més, es troben disponibles en la seu electrònica del web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'adreça d'Internet <https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empreses/tramites/tramite/6092658>.

3. De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:
 - a) Les persones jurídiques.
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica.
 - c) Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
4. Si alguna de les entitats interessades presenta la seva sol·licitud presencialment, l'IBASSAL la requerirà perquè ho esmeni a través de la seva presentació electrònica, en el termini màxim improrrogable de deu dies



hàbils, amb la indicació de que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015. A aquest efecte, una vegada esmenat el defecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la de la presentació inicial.

5. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els que exigeixen l'Ordre de bases reguladores i aquesta convocatòria, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant per tal que, en el termini màxim de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novè Documentació

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - a) Si les entitats sol·licitants actuen mitjançant un representant legal han d'acreditar aquesta representació amb qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.
 - b) Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni haver-ne rebut cap o, en cas contrari, aportar una llista de les entitats a què s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 3).
 - c) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent, així com d'acomplir les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació, de 4 de maig de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, en matèria de Treball i Formació (annex 4).
 - d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 i 10.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 5).



- e) Declaració responsable de l'existència de compte bancari, l'entitat titular del qual ha de ser la beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració, disponible en l'enllaç indicat en el punt 8.2.
 - f) Memòria tècnica i econòmica, signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant, on estructuradament s'expliqui amb el grau de detall necessari el projecte que justifica la sol·licitud de la subvenció, amb indicació dels antecedents i els objectius adients. Aquest document ha de fer referència expressa a la distribució territorial i temporal de les actuacions projectades amb motiu de l'execució del projecte corresponent, així com els criteris objectius utilitzats per determinar el seu l'abast, a més de tots aquells elements que les entitats sol·licitants entenguin d'interès per a la valoració del projecte de conformitat amb les bases aplicables. En tot cas, és obligatòria la participació de personal tècnic titulat en les especialitats i disciplines descrites en el reglament dels serveis de prevenció que corresponguin. Des del punt de vista econòmic, s'ha d'incloure a la memòria a presentar els criteris d'imputació de les despeses, el cost d'execució i la previsió d'ingressos, desglossat de conformitat amb el punt 3.2 de la convocatòria, amb indicació dels mitjans humans i materials necessaris per executar el projecte en qüestió. Als efectes de determinar el cost del projecte, cal tenir present el previst en l'apartat 15 (pagament).
2. De conformitat amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i de l'article 9.1 de la Llei 39/2015, per a la concessió d'ajuts cal acreditar en l'expedient determinats punts mitjançant la documentació que s'ha d'adjuntar. En virtut de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per resoldre ha de recaptar els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents, segons escaigui, llevat que la persona o entitat interessada expressament no doni el seu consentiment per a la consulta, cosa que pot fer, si marca la casella corresponent en la sol·licitud.

En cas d'oposició, la persona interessada ha de presentar, juntament amb la sol·licitud indicada, la documentació acreditativa corresponent:

- a) NIF de l'entitat sol·licitant.
- b) DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme.
- d) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.



De conformitat amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents que presentin, amb les conseqüències que d'això se'n deriven.

3. De conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, si les persones sol·licitants han aportat anteriorment els documents indicats a continuació a un procediment administratiu tramitat per aquest centre gestor, poden indicar el procediment de tal forma que l'òrgan competent hagi d'incorporar còpia testimoniada dels documents en qüestió, llevat que l'entitat interessada s'oposi expressament o invoqui una llei especial que determini la necessitat de consentiment exprés. En aquest cas o, si no s'assenyala el procediment on figuren els documents que s'hi han incorporat, l'entitat sol·licitant ha de presentar aquests documents:
 - a) Document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud, si n'és el cas.
 - b) Títol acadèmic que acredita la formació en prevenció de riscos laborals de les persones que executin o coordinin el projecte presentat.
4. El personal al servei de l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici el compliment dels requisits que exigeix l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria. Per tant, ha de sol·licitar els certificats que corresponguin als registres competents.

Desè

Òrgan competent per instruir el procediment

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció de l'IBASSAL, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la corresponent proposta de resolució, prèvia la comunicació prevista en el punt 13.3 d'aquestes bases, si s'escau.

Onzè

Comissió Avaluadora

1. D'acord amb l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005, s'ha de constituir una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

— President: el cap del Servei Administratiu de l'IBASSAL. Suplent: qui designi la Direcció de l'IBASSAL.



- Secretari/ària: un/a tècnic/a del Servei Administratiu de l'IBASSAL. Suplent: qui designi la Direcció de l'IBASSAL.
 - Vocals: tres persones funcionàries designades per la Direcció de l'IBASSAL amb experiència en matèria de subvencions. Una d'aquestes persones ha de ser tècnic/a en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. La Comissió Avaluadora s'ha de reunir per examinar totes les sol·licituds presentades i n'ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.
 3. Sempre que es tracti d'activitats que hagi de desenvolupar l'entitat sol·licitant per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la Comissió Avaluadora pot sotmetre a la consideració de l'òrgan instructor que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. En aquest cas, s'ha de donar tràmit d'audiència per deu dies a la persona interessada perquè pugui modificar la seva sol·licitud inicial.

Dotzè

Criteris de concessió i de valoració

1. La concessió de les subvencions que estableix aquesta convocatòria s'ha de regir i resoldre d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. Els criteris de valoració són els que es detallen a continuació:
 - a) Àmbit dels projectes presentats: un punt per cada illa en la que es desenvolupi efectivament el projecte, fins a un màxim de quatre punts.
 - b) Entitat del projecte presentat: un punt per cada deu actuacions o fracció a desenvolupar, en el cas de l'illa de Mallorca i un punt addicional per cada cinc actuacions o fracció a desenvolupar, en el cas de les altres illes d'aquest arxipèlag, fins a un màxim de sis punts. S'entendran actuacions als efectes d'aquest apartat les assessories, reunions i jornades, desenvolupades de forma presencial, telefònica o telemàtica, amb participació efectiva del personal que executi el projecte, destinades a l'execució d'aquest.
 - c) Existència de mesures que promoguin la igualtat de gènere, la protecció i la millora del medi ambient, fins a un màxim de tres punts.



- d) Existència de mesures que suposin el foment efectiu de les noves tecnologies de la informació i comunicació, fins a un màxim de tres punts. La realització de material informatiu audiovisual en el marc de l'execució del projecte i la seva difusió en xarxes socials es valorarà amb un màxim de dos punts addicionals.
- e) Contingut, qualitat tècnica i impacte potencial del projecte, d'acord amb l'informe tècnic que ha d'emetre, en el termini establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el vocal de la Comissió Avaluadora, tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals: fins a un màxim de sis punts.

En l'informe assenyalat es valorarà de forma autònoma i amb el suficient grau de detall, com a mínim, cadascun dels ítems següents com a màxim amb la puntuació indicada:

- Experiències prèvies en assessorament en matèria de salut laboral, fins a 0,5 punts.
- Plantejament de l'estat de situació de l'estudi de càrregues de treball en les empreses objectiu del projecte, fins a 0,5 punts.
- Planificació del projecte, fins a 5 punts, de conformitat amb el detall següent:
 - Objectius a assolir, fins a 0,75 punts.
 - Metodologia de treball, incloent les dinàmiques i accions que cal realitzar per a l'execució del projecte, fins a 3 punts.
 - Avaluació del projecte: Indicadors utilitzats, fins a 0,75 punts.
 - Qualitat del servei a prestar a cada àmbit: qüestionaris de satisfacció, fins a 0,5 punts.

3. Les entitats sol·licitants han d'incloure en la memòria tècnica prevista a l'apartat 9.1.f) que han de presentar juntament amb la sol·licitud un apartat específic on han d'al·legar separadament i de forma individualitzada, amb el grau de detall suficient que permeti la valoració corresponent, cadascun dels ítems relacionats en el punt anterior, excepte el contingut en la lletra e). Els ítems no al·legats de conformitat amb el que s'ha indicat no seran objecte de valoració.
4. Se n'han d'excloure les sol·licituds que no s'adeqüin a la normativa de prevenció de riscos laborals inclosa en la Llei de prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels serveis de prevenció.
5. La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de dotze punts.



Tretzè Procediment

1. La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer d'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació i la normativa concordant.
2. La Comissió Avaluadora ha d'examinar les sol·licituds de les subvencions que estableix aquesta convocatòria i n'ha d'emetre un informe, d'acord amb els criteris de valoració per determinar quines entitats han assolit el llindar establert en el punt 12.5, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària, amb indicació de la quantitat assignada a cada entitat beneficiària, desglossada anualment.
3. En cas que, de conformitat amb l'informe de la Comissió Avaluadora, hi hagi un romanent de fons per distribuir de conformitat amb el previst en el punt 4 d'aquesta convocatòria, la comissió esmentada d'ofici ha d'incloure en l'informe l'assignació del romanent que correspongui de conformitat amb el punt 6.2.
4. Una vegada dut a terme el tràmit esmentat, si s'escau, la Direcció de l'IBASSAL emetrà la proposta de resolució provisional, que es notificarà personalment, mitjançant medis electrònics, a les entitats beneficiàries, perquè en el termini de deu dies puguin al·legar el que considerin oportú.
Amb motiu del tràmit esmentat, de conformitat amb el punt 6.6 de l'Ordre de bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, si l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució resulta inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari podrà, amb caràcter previ a la proposta de resolució definitiva, modificar la sol·licitud inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

No obstant, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets, ni altres al·legacions que les formulades pels interessats, en aquest cas, la proposta de resolució s'eleva a definitiva.

5. En cap cas l'import de la subvenció no pot superar el cost de l'activitat, de conformitat amb les regles de repartiment establertes en aquesta convocatòria.

Catorzè Resolució



1. La resolució correspon a la Presidència de l'IBASSAL, sense perjudici de la delegació que aquest òrgan dugui a terme.
2. De conformitat amb l'article 7.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, el termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de la subvenció és de sis mesos des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat interessada.
3. El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legitima a les persones interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
4. La notificació de la resolució s'ha de fer amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant mitjans electrònics.

Quinzè Pagament

El pagament de la subvenció s'ha de dur a terme de la manera següent:

- a) Anualitat de 2024, per un import màxim de tres-cents setanta-vuit mil euros (378.000,00 €), la qual s'ha de tramitar després de la justificació de les despeses subvencionables efectivament abonades entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2024.
- b) Anualitat de 2025, per un import màxim de dos-cents mil euros (200.000,00 €), la qual s'ha de fer en un pagament que es tramitarà després de la justificació de les despeses subvencionables efectivament abonades entre l'1 d'octubre de 2024 i el 31 març de 2025, excepte la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa corresponent al mes de març, que es pot abonar fins al 30 d'abril de 2025.

Per percebre el 100 % de la subvenció concedida s'ha de justificar, com a mínim, l'import del projecte aprovat.

A tal efecte, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar el compte justificatiu, d'acord als models dels annexos 6 i 6.bis d'aquesta convocatòria (segons es tracti de la justificació parcial o total), que n'acrediti l'execució,



acompanyat de la corresponent memòria on s'expliquin amb el grau suficient de detall les actuacions realitzades en els termes d'aquesta convocatòria.

També ha de presentar les nòmines i les factures, juntament amb una relació d'aquests justificants, així com de l'import imputat i els criteris d'imputació degudament desglossats i els documents justificatius dels pagaments efectuats.

Setzè

Termini de presentació de les justificacions

1. El compte justificatiu i la resta de documentació prevista en els apartats següents s'ha de presentar, referida a la justificació parcial o total del projecte, segons correspongui, en els terminis que s'indiquen a continuació:

a) Primera justificació: fins al 15 d'octubre de 2024 (punt 15.a).

b) Segona justificació i compte justificatiu global fins al 15 de maig de 2025 (punt 15.b).

La darrera justificació i el compte justificatiu global han d'abastar la realització completa de l'activitat i del cost total del projecte, que s'ha d'indicar en la resolució de concessió corresponent.

2. La documentació a presentar, en relació amb les actuacions dutes a terme en els terminis establerts en les lletres *a* i *b* del punt 15 d'aquestes bases, per justificar degudament l'execució del projecte objecte de subvenció és la següent:

a) Certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat beneficiària acreditatiu de la realització efectiva (total o parcial, segons correspongui) de les actuacions indicades en la sol·licitud de subvenció i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que fonamentà la seva concessió (annexos 7 o 7.bis, segons es tracti de la justificació parcial o total).

b) Criteris d'imputació de les despeses, d'acord amb l'annex 8.

c) Una memòria tècnica i econòmica signada pel representant legal de l'entitat beneficiària justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, fent referència al detall dels ingressos i les despeses realitzats, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, així com els criteris objectius d'imputació.



Allà a on es constitueixi un grup de treball, en la memòria esmentada, necessàriament s'haurà de fer referència de forma independent a la tipologia, nombre, denominació i categoria de l'establiment, amb indicació de les actuacions dutes a terme en el si del grup de treball corresponent.

d) Un compte justificatiu del cost de les activitats efectuades, que ha de contenir:

1r. Una relació classificada cronològicament de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document justificatiu, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

2n. Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Aquesta documentació es presentarà d'acord amb l'ordre del punt 1r.

3r. Si escau, una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

e) Una relació dels justificants imputats, d'acord amb el model que figura en els annexos 9 i 9.bis d'aquesta convocatòria, segons es tracti de la justificació parcial o total. L'òrgan corresponent pot requerir que aquesta informació s'envii també per correu electrònic.

f) La justificació de les despeses generades per l'activitat:

1r Despeses de personal:

- Nòmines i justificants que acreditin el pagament efectiu d'aquestes.
- Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i Relació nominal de treballadors (RNT) (antics TC-1 i TC-2) en les quals constin els treballadors contractats i les quantitats ingressades a la Seguretat Social i el pagament d'aquestes o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

2n Despeses directes de l'activitat: cal aportar la factura o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els corresponents documents acreditatius del pagament.

3r Despeses indirectes de l'activitat: cal aportar les factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

g) Documentació acreditativa de l'efectiva realització de les actuacions desenvolupades en el marc del projecte d'acord amb el detall següent:



1r Reunions dels grups de treball: acta de cada reunió, de conformitat amb el model de l'annex 12. L'assistència del personal tècnic que s'imputa al projecte resulta imprescindible als efectes d'aquesta convocatòria. Aquesta documentació, signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, s'ha d'acompanyar amb una relació dels documents presentats ordenat per establiments i cronològicament.

2n Jornades: full d'assistència de cada actuació de conformitat amb el model de l'annex 11. L'assistència del personal tècnic que s'imputa al projecte resulta imprescindible als efectes d'aquesta convocatòria. Aquesta documentació, signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, s'ha d'acompanyar amb una relació dels documents presentats ordenat per establiments i cronològicament.

3r Assessories i consultes: declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, que identifiqui cada actuació, com a mínim, amb la procedència de la consulta, l'àmbit, la tipologia, la data i un breu resum de cada actuació.

4t Material audiovisual, infografies, díptics, etc: còpia de tot aquell material elaborat amb motiu de l'execució del projecte o enllaç a on es trobi disponible per a la seva consulta i descàrrega per Internet. Cal indicar mitjançant declaració responsable si el material assenyalat s'ha distribuït, amb indicació dels destinataris, individualment o per col·lectius, i identificar aquests.

h) Informe final amb un resum de totes les actuacions realitzades en base a l'estipulat en el punt 12.e, i proposta de mesures preventives a implementar per a millorar la càrrega dels llocs de treball objecte del projecte.

i) Valoració del projecte i aprenentatges adquirits per a futurs projectes dins de l'àmbit de les càrregues de treball al sector de l'hostaleria.

3. D'acord amb l'article 39.2 del Text refós de la Llei de subvencions, no s'ha d'entendre completament justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base per a la concessió de la subvenció.
4. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Als efectes indicats, de conformitat amb l'article 44.2 del Text refós esmentat, el reintegrament de la subvenció per raó de l'incompliment parcial de



l'activitat o del projecte que fonamenten la concessió de la subvenció s'ha de regir, en tot cas, pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial i s'acrediti en l'expedient.

Dissetè

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria assumeixen les obligacions generals que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i, en cas que de la subvenció es derivi la realització de material d'interès per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'IBASSAL o de la direcció general competent en matèria de salut laboral (edició de manuals, guies, estudis, etc.), ha de posar a disposició d'aquests organismes el contingut d'aquest material i, si escau, ha de lliurar-li'n cinc exemplars.
2. L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta convocatòria, així com les establertes normativament comporta l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció en els termes de la normativa d'aplicació.

Divuitè

Control i seguiment

1. L'IBASSAL pot efectuar controls de seguiment a les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades de conformitat amb aquesta convocatòria a fi de garantir el compliment de les obligacions imposades. Les entitats beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que se'ls requereixi.
2. Igualment, les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin.
3. A l'efecte de control, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'administració que concedeix la subvenció les dates de realització d'aquelles actuacions que requereixin una visita *in situ*.

Dinovè

Concurrència i compatibilitat de subvencions

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol subvenció, ajut, ingressos o recursos destinats a finançar les



mateixes accions, especialment amb els ajuts i les subvencions concedides per la Fundació Previsió de Riscos Laborals.

Vintè

Interpretació i execució

La persona titular de la Presidència de l'IBASSAL pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.



ANNEX 2

Sol·licitud de subvenció per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria

(Convocatòria de l'IBASSAL per concedir subvencions públiques per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, corresponent als exercicis pressupostaris de 2024 i 2025)

Destinació	Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL) Dir3: A04027064
------------	---

Procediment de concessió de subvencions públiques per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria 2024-2025.
CODI SIA: 3054458

SOL·LICITANT

Nom i llinatges o raó social								
NIF/NIE								
Domicili (carrer/plaça, número i porta)								
Àmbit					Número patronal de la Seguretat Social			
Codi postal		Municipi		Província		País		
Telèfon				Adreça electrònica				

REPRESENTANT (SI ESCAU)¹

Nom i llinatges				DNI/NIE				
Domicili (carrer/plaça, número i porta)								
Codi postal		Municipi		Província		País		
Adreça de correu electrònic					Telèfon de contacte			
Mitjà d'acreditació de la representació								
Persona de contacte per a possibles aclariments		Nom i llinatges						
		Telèfons de contacte						

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ²

Domicili (carrer/plaça, número i porta)								
Codi postal		Municipi		Província		País		
Telèfon				Adreça electrònica				



Si sou persona física, acceptau la notificació exclusivament per mitjans electrònics, en cas que no sigui obligatòria d'acord amb la normativa vigent?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
L'avís de la notificació en la Carpeta ciutadana de la seu electrònica del GOIB es trametrà:		
<input type="checkbox"/> a l'adreça electrònica de la persona interessada.	<input type="checkbox"/> a l'adreça electrònica del representant.	<input type="checkbox"/> a l'adreça electrònica diferent, indicada a continuació: _____.

EXPÒS:

1. De conformitat amb el punt novè de la Resolució de convocatòria, aport la documentació requerida que indic a continuació:

1.1. Marcau amb una creu, si escau:

a) Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni haver-ne rebut cap o, en cas contrari, aportar una llista de les entitats a què s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 3).	
b) Declaració responsable de la persona sol·licitant d'absència de causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent, així com d'acomplir les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació, de 4 de maig de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, en matèria de Treball i Formació (annex 4).	
c) Declaració responsable relativa als supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 i 10.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 5).	
d) Declaració responsable de l'existència de compte bancari, la persona titular del qual ha de ser la beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració.	
e) Memòria tècnica i econòmica, signada pel representat legal de l'entitat sol·licitant on separatament s'expliqui, amb el grau de detall necessari, el projecte o l'acció que justifica la sol·licitud de la subvenció, amb indicació del pressupost, el detall dels ingressos i les despeses previstes, els antecedents, la descripció de la inversió i els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la, com també els criteris d'imputació de les despeses.	

1.2 De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot recaptar els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, de conformitat amb l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de l'article 9.1 de la Llei 39/2015.

No obstant això, si no donau el consentiment necessari per a la consulta i marcau la casella corresponent per denegar-lo, haureu d'aportar la documentació necessària en cada cas.

a) Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant.	
b) Còpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.	
c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme.	
d) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.	
e) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.	



1.3. Indica la referència i el número d'expedient en el qual consta la documentació ressenyada a continuació. En cas contrari, marca amb una creu la documentació que presentau.

a) Còpia del document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits adequadament en el registre corresponent, així com acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.	
b) Còpia del títol acadèmic que acrediti la formació en prevenció de riscos laborals de la persona treballadora.	

2. Que desenvolup un projecte inclòs dins l'àmbit de la convocatòria de subvencions públiques per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, amb un cost de _____ euros.

(El cost de l'acció subvencionable són les despeses totals que han suposat per a l'entitat la realització de l'actuació que motiva aquesta sol·licitud.)

Per tant, com a representant legal o apoderat de l'entitat interessada, identificat anteriorment,

SOL·LICIT:

Una subvenció en el marc de la convocatòria esmentada, per un import de _____ euros.

També declar de forma responsable que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i de la documentació que l'acompanya.

_____, ____ d _____ de 2024

(Abans de signar la sol·licitud, cal que llegiu detingudament la informació sobre protecció de dades que us presentam al final del document.)



Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud de subvencions públiques per a la posada en funcionament de les oficines de càrrega de feina.

1. Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment de concessió de subvencions públiques per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, corresponents als exercicis pressupostaris de 2024 i 2025, segons la Resolució del president de l'IBASSAL.
2. Responsable del tractament: la secretària general de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia.
3. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el Registre general de protecció de dades.
4. Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran el temps necessari per a la correcta realització de la finalitat del tractament. Es tindrà en compte la normativa d'arxiu.
5. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Registre general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la [Seu electrònica de la CAIB](#).
Amb posterioritat a la resposta del responsable o si no hi ha resposta, en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
6. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).
Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es.

¹ Article 5.3 de la Llei 39/2015: «Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación».

² Article 14.2 de la Llei 39/2015: «En todos los casos, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las administraciones públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todos los casos, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración».

És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís que teniu a la vostra disposició la notificació electrònica a la [Carpeta ciutadana de la seu electrònica del GOIB](https://caib.es/carpeta/) (<https://caib.es/carpeta/>). També teniu disponible la notificació electrònica a la [Carpeta ciutadana del punt d'accés general de l'Estat](https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) o a l'[Adreça electrònica habilitada única](https://dehu.redsara.es/) (DEHU) (<https://dehu.redsara.es/>)



Annex 3
Declaració sobre altres ajuts i subvencions

Nom i llinatges:		
DNI:	En representació de l'entitat (si escau):	
NIF(si escau):		
Adreça:		Núm./pis/porta:
Localitat:	Municipi:	Codi postal:

DECLAR:

☐ Que no s'han sol·licitat subvencions a cap conselleria del Govern de les Illes Balears o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

☐ Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

ENTITAT O SITUACIÓ	ENTITAT O SITUACIÓ

☐ Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita la subvenció:

ENTITAT O SITUACIÓ	QUANTIA

_____, ____ d _____ de 2024
(Signatura del representant legal)



Annex 4

Declaració responsable d'absència de causa d'incompatibilitat i d'acomplir les obligacions dels beneficiaris

Nom i llinatges:
Càrrec:
DNI:

DECLAR RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat _____, que sol·licita subvenció per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, no té cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent.

Que l'entitat _____, a compleix les obligacions establertes a l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació, de 4 de maig de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, en matèria de Treball i Formació.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiària de subvencions, sign aquesta declaració.

_____, ____ d _____ de 2024
(*Signatura del representant legal*)



Annex 5

Declaració responsable relativa als supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions

Nom i llinatges:
Càrrec:
DNI:

DECLAR RESPONSABLEMENT:

☐ Que l'entitat _____, que sol·licita subvenció per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, amb relació a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en el qual es concreten les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics, o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de fons públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tenguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social a què es refereix la lletra f) de l'article 11 d'aquesta Llei, en la forma que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal a un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.
- i) Haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb el que preveuen els articles 27.1 i 38.3 de la Llei 2/2018, de 13 d'abril, de memòria i reconeixement democràtics de les Illes Balears.



j) Incomplir els requisits a què es refereix la lletra a) de l'article 42 de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, o haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma per les faltes a què fa referència la lletra b) del mateix precepte legal.

En el cas de les associacions:

☐ Que l'entitat _____, que sollicita subvenció per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

☐ Que l'entitat _____, que sollicita subvenció per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiari de subvencions, sign aquesta declaració.

_____, ____ d _____ de 2024
(*Signatura del representant legal*)



Annex 6

Compte justificatiu parcial

NÚM. D'EXPEDIENT:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiària:	
NIF:	
Concepte:	

Número de BOIB i data de la convocatòria:	
Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

La persona beneficiària identificada més amunt declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització parcial de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat de les despeses abonades fins a 30 de setembre de 2024.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:



Annex 6 bis

Compte justificatiu final

NÚM. D'EXPEDIENT:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiària:	
NIF:	
Concepte:	

Número de BOIB i data de la convocatòria:	
Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

La persona beneficiària identificada més amunt declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:



Annex 7

Certificat acreditatiu de la realització efectiva de l'actuació objecte de subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat corresponent

Nom i llinatges:
Càrrec:
DNI:

CERTIFIC:

Que l'entitat _____, beneficiària de la subvenció per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, fins a 30 de setembre de 2024 ha realitzat efectivament l'activitat d'acord amb la sol·licitud de subvenció presentada i hi ha aplicat efectivament els fons percebuts a la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiària de subvencions, sign aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 2024
(*Signatura del representant legal*)



Annex 7 bis (Justificació final)

Certificat acreditatiu de la realització efectiva de l'actuació objecte de subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat corresponent

Nom i llinatges:
Càrrec:
DNI:

CERTIFIC:

Que l'entitat _____, beneficiària de la subvenció per a la realització de projectes d'assessorament a treballadors i empreses, en l'elaboració dels estudis de càrregues de treball i en l'elaboració de procediments de bones pràctiques per al sector de l'hostaleria, ha realitzat efectivament l'activitat d'acord amb la sol·licitud de subvenció presentada i hi ha aplicat efectivament els fons percebuts a la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiària de subvencions, sign aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 2024
(*Signatura del representant legal*)



Annex 8

Memòria d'activitats i criteris d'imputació

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Beneficiària:	
NIF:	
Concepte:	

Descripció del projecte i de la seva execució:

ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)		
Identificació de l'immoble:		
Nom/raó social del taxador:		
Número d'informe de taxació:		
Data d'emissió de la taxació:		
Valor de la taxació:		
OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)		
Identificació de la prestació:		
Pressuposts sol·licitats:		
Empresa:	Oferta econòmica:	Altres aspectes rellevants de l'oferta:
Oferta seleccionada i motivació:		

Descripció dels criteris d'imputació:



Annex 9
Relació de justificants imputats

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Import del projecte aprovat:	(A)
Percentatge de la subvenció concedida:	(B)
Import de la subvenció concedida:	(C)
Import d'altres ajuts:	

DATA DE CONCESSIÓ:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS						COSTS JUSTIFICATS			COST ELEGIBLE	
Capítol:	Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data pagament:	% imputació:	Import:	Cost elegible:	Observacions:
Total:	(A)					Total:			Total:	(D)	(E)	



PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS	
Document comptable:	Import:
Total:	(G)
Observacions:	

Import justificat:	(D)
Import elegible:	(E)
Import de la subvenció justificada:	(F) = (E) x (B)
Import pagat:	(G)
Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G)

La beneficiària
Aquest compte justificatiu correspon al cost de les despeses abonades fins a 30 de setembre de 2024 de la subvenció indicada més amunt, els justificants de les quals s'adjunten annexos a aquesta relació.
Data:
Signat:

El servei tècnic gestor de la subvenció
Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i propòs l'inici dels expedients per al pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H) euros.
Data:
El cap del Servei Administratiu
Signat:

L'òrgan competent
Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i propòs el pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H)euros.
Data:
Signat:

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració



Annex 9 bis (Justificació final)
Relació de justificants imputats

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Import del projecte aprovat:	(A)
Percentatge de la subvenció concedida:	(B)
Import de la subvenció concedida:	(C)
Import d'altres ajuts:	

DATA DE CONCESSIÓ:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS							COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE	
Capítol:	Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data pagament:	% imputació:	Import:	Cost elegible:	Observacions:
Total:	(A)					Total:			Total:	(D)	(E)	



PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS		
Document comptable:	Import:	
Total:	(G)	
Observacions:		

Import justificat:	(D)
Import elegible:	(E)
Import de la subvenció justificada:	$(F) = (E) \times (B)$
Import pagat:	(G)
Import pendent de pagament:	$(H) = (F) - (G)$

La beneficiària	El servei tècnic gestor de la subvenció	L'òrgan competent
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat més amunt, els justificants del qual s'adjunten annexos a aquesta relació.	Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i propòs l'inici dels expedients per al pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H) euros.	Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i propòs el pagament de la subvenció indicada més amunt per un import de (H).....euros.
Data:	Data:	Data:
Signat:	El cap del Servei Administratiu	Signat:

NOTA: les zones ombrējades han de ser emplenades per l'Administració



- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de la subvenció.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge de la subvenció, d'acord amb la resolució de concessió de la subvenció.
- (C) L'import de la subvenció concedida és el resultat d'aplicar el percentatge de la subvenció (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de la subvenció.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de la subvenció, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats per les entitats beneficiàries en el compte justificatiu.
- (F) L'import de la subvenció justificada és el resultat d'aplicar el percentatge de subvenció (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim de subvenció que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
- (H) És la diferència entre l'import de la subvenció justificada (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de la subvenció justificada no es proposarà el pagament de la subvenció, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.



Annex 10
Full de control de desplaçaments
DIETES

CONTROL DE DIETES	
TÈCNIC:	
MES:	

Visita	Lloc/Itinerari	Sortida dia	Despesa (dietes)	Import despesa
Visita	Lloc/Itinerari	Sortida dia	Despeses desplaçament (hotel, bus, etc.)	Import despesa
TOTAL				

Instruccions:

Si en el mateix dia es fan diversos desplaçaments, cal que indiqueu cada desplaçament en una línia.
Cal entregar els fulls de control de desplaçaments (dietes) amb indicació del número de pàgines totals.



Annex 11
Full d'assistència a les jornades

Data:	Nom de la jornada:
Duració:	Identificació del/s ponent/s:
Lloc:	
Breu explicació del seu contingut:	

Assistents:			
	Nom i llinatges	DNI	Signatura
1			
2			
3			
4			
5			
6			



	Nom i llinatges	DNI	Signatura
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



Annex 12

Acta de reunió

Data:	
Horari:	
Lloc:	

Assistents:

(Indicau el nom complet, DNI i si l'assistència és presencial o telemàtica)

Ordre del dia: (enumerau els punts previst a tractar)

Assumptes efectivament tractats durant la reunió: (enumerau els punts tractats)

Si s'han assolit acords, indicau breument el seu contingut: (enumerau els acords)

Nom complet i signatura de tots els assistents presencials.