



## ANNEX 1

### Places convocades

Les 95 places estan incloses dins les ofertes públiques d'ocupació per reposició i estan distribuïdes de la manera següent:

Illa	Municipi	Nombre places per oferta/es pública / públiques	Del total de places % de reserva per dones	Delegació
Mallorca	Artà	3		Núm. 28, de 24 de febrer de 2024
	Lloseta	3		Núm. 30, de 29 de febrer de 2024
	Llubí	1		Núm. 32, de 5 de març de 2024
	Llucmajor	6	2	Núm. 32, de 5 de març de 2024
	Muro	5	2	Núm. 30, de 29 de febrer de 2024
	Palma	55	22	Núm. 33, de 7 de març de 2024
	Pollença	2		Núm. 29, de 27 de febrer de 2024
	Sa Pobla	1		Núm. 26, de 22 de febrer de 2024
	Sencelles	2		Núm. 26, de 22 de febrer de 2024
	Sóller	1		Núm. 33, de 7 de març de 2024
	Son Servera	1		Núm. 26, de 22 de febrer de 2024
Menorca	Ciutadella	4	2	Núm. 30, de 29 de febrer de 2024
	Ferrerries	2		Núm. 26, de 22 de febrer de 2024
	Maó	8	3	Núm. 29, de 27 de febrer de 2024
Eivissa	Sant Antoni de Portmany	1		Núm. 33, de 7 de març de 2024
<b>TOTAL PLACES</b>		<b>95</b>	<b>31</b>	



## **ANNEX 2**

### **Bases de la convocatòria**

#### **1. Normes generals**

##### **1.1. Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés selectiu unificat per proveir, com a personal funcionari de carrera, 95 places de la categoria de policia, pel sistema de torn lliure i procediment de selecció d'oposició. Aquestes places corresponen a l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1 de diversos municipis de les Illes Balears que han delegat la competència en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que s'indiquen en l'annex 1.

##### **1.2. Normativa aplicable**

En l'execució d'aquest procés selectiu és d'aplicació la normativa següent:

- a)* El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant TREBEP).
- b)* La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c)* La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- d)* La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e)* La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- f)* La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- g)* El Reglament marc de coordinació de les policies locals, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig.
- h)* El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
- i)* La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.



- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El Decret 100/2012, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris de revalidació i actualització dels diplomes de cursos d'aptitud dels policies locals.
- m) La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- n) El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- o) El Decret 12/2023, de 10 de juliol, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 102, de 20 de juliol de 2023).
- p) Els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, aprovats pel Decret 31/2012, de 13 d'abril.
- q) La Resolució de la directora gerenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, de 27 d'octubre de 2020, per la qual s'aproven els temaris que han de regir les convocatòries de proves selectives per a l'accés a les diverses categories dels cossos de policia local de les Illes Balears (BOIB núm. 190, 5 de novembre de 2020).
- r) La Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització, de 23 d'octubre de 2020, per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les distintes categories de policia local (BOIB núm. 188, de 31 d'octubre de 2020)
- s) La Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, de 19 de gener de 2024, per la qual s'aprova el contingut, el desenvolupament, la metodologia, la durada, l'avaluació i el règim intern del curs bàsic de capacitat per a l'accés a la categoria de policia (BOIB núm. 11, de 23 de gener de 2024).
- t) La Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, de 9 de febrer de 2024, de convocatòria perquè els ajuntaments deleguin a



l'EBAP les competències per dur a terme el procés unificat de selecció per cobrir les vacants de la categoria de policia dels cossos de la policia local i les places de policies en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local (BOIB núm. 21, de 13 de febrer de 2024).

### **1.3. Procediment selectiu**

El procediment selectiu és l'oposició. Els temaris i els exercicis que han de superar les persones aspirants són els que es detallen en l'annex 4.

### **1.4. Relacions amb els ciutadans**

D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la Seu Electrònica [www.caib.es](http://www.caib.es) i en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

### **1.5. Relacions a través de mitjans electrònics**

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu resten obligades a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics en tots els tràmits del procediment.



Tots els tràmits de presentació d'escrits, documentació o al·legacions es duran a terme dins el termini previst en aquesta convocatòria a través del tràmit telemàtic creat a l'efecte a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **1.6. Identificació de les persones aspirants en les publicacions dels actes administratius**

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, quan sigui necessària la publicació d'actes a la seu electrònica, al web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, les persones aspirants s'han identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

### **1.7. Llengua de tramitació**

En la tramitació dels procediments selectius l'EBAP ha de complir les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **2. Requisits i condicions de les persones interessades**

2.1. Per tenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts.
- c) Posseir el títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, s'estarà al que es disposa a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE de 17 de juny), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada mitjançant l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.



En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha de presentar l'homologació corresponent del ministeri competent en matèria d'educació i formació professional, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica corresponent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

*d)* No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.

*e)* No haver estat separat/separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

*f)* No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

*g)* Disposar dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.

*h)* No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

*i)* Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada expressa.

*j)* Acreditar el nivell B2 de coneixements de llengua catalana llevat de l'Ajuntament d'Artà en què s'ha d'acreditar el nivell C1.

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

— Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).

— Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

— Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.

— Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).



Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ al nomenament.

k) Haver abonat la taxa per drets d'examen.

l) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu.

S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

2.2. El fet de figurar en la relació de persones admeses no significa que s'accepta que es compleixen els requisits exigits per participar en el procés selectiu. Si de la documentació que s'ha de presentar en el termini de cinc dies hàbils, fixat en la base 7.9, una vegada superat el procés selectiu en el termini, es desprèn que la persona interessada no compleix algun dels requisits, es perdran tots els drets que es puguin derivar de la participació.

### **3. Sol·licituds i declaració responsable**

#### **3.1. Presentació**

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud de forma electrònica amb la formalització del tràmit telemàtic corresponent disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració i al web <http://oposicions.caib.es>.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà que la duguin a terme en la forma indicada anteriorment.



Les persones aspirants han d'indicar en la sol·licitud l'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca o Eivissa).

Les persones aspirants només poden participar en el procés per accedir a les places dels municipis d'una única illa.

En cas de no elegir cap illa, l'aspirant serà inscrit d'ofici a l'illa coincident amb el domicili de residència que assenyali en la sol·licitud, sense possibilitat d'esmenar aquesta opció un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

El procediment per a la presentació i la complementació de les sol·licituds i de les declaracions responsables per via telemàtica es detalla en l'annex 5.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018.

### **3.2. Declaració responsable**

Per ser admeses a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud de forma electrònica, que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015 relativa al compliment de tots i cadascun dels requisits de participació que s'exigeixen en la base 2, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud les persones aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins al termini que es regula en la base 7.9. No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats, amb l'excepció del pagament de la taxa corresponent, que s'haurà d'acreditar.

L'Administració, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la





documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que han d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

### **3.3. Termini**

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE).

### **3.4. Taxa**

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de pagar una taxa de selecció de personal per un import de 14,42 € (catorze amb quaranta-dos euros), d'acord amb el que disposa la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El pagament de la taxa no suposa, en cap cas, haver dut a terme el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini establert i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

### **3.5. Reserva**

En aquesta convocatòria es reserva un percentatge del 40% de les places dels ajuntaments que en convoquen més de tres per ser cobertes per dones, tal com es determina en l'annex 1.

Quan de conformitat amb la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició, les places reservades no es cobreixin per dones es dona preferència a les candidates dones sobre els candidats homes sempre que:



a) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tenguí un diferencial de puntuació en la fase d'oposició, superior al 15 % enfront dels candidats homes pretèrits.

b) No concorrin en un altre candidat motius legalment prevists que, tot i no ser discriminatoris per raó de sexe, justifiquin la no-aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per accedir a l'ocupació. Circumstància que la persona aspirant haurà d'al·legar.

Les persones que s'hagin aollit al dret a la rectificació de la menció registral recollit en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, i passin del sexe masculí al sexe femení podran aollir-se a la reserva de places per ser cobertes per dones, sempre que la resolució de la rectificació registral del canvi de sexe estigui inscrita en el registre civil amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantinguin la condició de dona durant tot el procés selectiu i fins al nomenament com a funcionàries de carrera. En cas contrari, la persona aspirant perdrà el dret a aollir-se a la reserva.

#### **4. Admissió i exclusió de les persones aspirants**

##### **4.1. Llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses**

En el termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, la consellera de Presidència i Administracions Públiques dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau. Aquesta relació es publicarà d'acord amb el que estableix la base 1.4 d'aquesta convocatòria.

Es publicarà una llista per a cada una de les illes convocades: Mallorca, Menorca i Eivissa. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de



persones excloses, sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

A l'efecte del que estableix aquesta base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- El pagament de la taxa fora del termini de presentació d'instàncies.
- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta de qualsevol requisit de participació l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.
- Indicar més d'una illa a la sol·licitud com a opció.
- Presentar i signar la sol·licitud en nom d'una altra persona aspirant.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen les bases específiques de cada convocatòria.

Finalitzat el termini d'esmena de les sol·licituds, si escau, la consellera de Presidència i Administracions Públiques dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà en el BOIB, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i a la pàgina web: <http://oposicionscaib.es>

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen en la base 2.1,



amb caràcter previ al nomenament com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que disposa la base 7.9.

#### **4.2. Devolució dels drets d'examen**

Quan, per causes no imputables a la persona interessada, quedi exclosa de la participació en la convocatòria de selecció, serà procedent la devolució de l'import corresponent. Per tant, no és procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada, d'acord amb el que estableix l'article 62.3 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **5. Convocatòria i calendari de les proves**

#### **5.1. Ordre i calendari de les proves**

Les proves es duran a terme per l'ordre i en les dates següents, excepte que per causes organitzatives s'hagin d'ajornar. En aquest cas, els exercicis es convocaran amb una antelació mínima de set dies naturals, en els llocs, dies i hores que determini el tribunal. Tant la convocatòria, com els resultats de les proves es publicaran com es disposa en la base 1.4.

1. Proves físiques: entre l'1 i el 31 de maig de 2024.
2. Proves de coneixements, de tipus test: entre els mesos de maig i juny de 2024. Els dos exercicis que conformen aquesta prova es poden dur a terme en una sola sessió.
3. Prova d'aptitud psicològica i de personalitat: entre els mesos de juny i juliol de 2024.

#### **5.2. Procediment de crida**

Les persones aspirants s'han de convocar per a cada exercici en crida única, encara que l'exercici hagi de realitzar-se en diversos torns.

La convocatòria del primer exercici es durà a terme amb la publicació en el BOIB de la resolució que aprovi la llista de persones aspirants admeses. Els anuncis



posteriors es publicaran en els llocs assenyalats en la base 1.4 amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

Les persones aspirants han d'assistir a l'illa, torn, lloc, i hora en la qual hagin estat convocades.

Queden excloses de les proves selectives les persones que no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per la persona aspirant. En aquests casos el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a l'efecte.

## **6. Tribunal qualificador**

### **6.1. Designació i composició**

És un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades objectivament motivades.

La composició dels tribunals ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El tribunal qualificador està constituït per les persones que figuren en l'annex 3 de la Resolució.

Els membres del tribunal estaran facultats per resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per adoptar els acords necessaris que garanteixin l'ordre, en tot el que no és previst en les bases de la convocatòria, i per a l'adequada interpretació de les bases.

Es pot recórrer en contra de les decisions adoptades pel tribunal en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ni sense president o presidenta, ni secretari o secretària, titulars o



suplents indistintament, i les seves decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot del president o presidenta té caràcter diriment.

El tribunal pot acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procés selectiu.

## **6.2. Personal assessor i col·laborador**

Per a les proves en què sigui necessari, el tribunal pot disposar de la incorporació de personal assessor especialista en els seus treballs, els quals s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu però no vot. La designació d'aquest personal s'ha de comunicar a la directora gerenta de l'EBAP, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en el BOIB per a coneixement de les persones interessades.

Així mateix, el tribunal pot sol·licitar a l'EBAP, a l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears i a la resta d'ajuntaments la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

## **6.3. Garantia d'anonimat durant la correcció**

El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de la fase d'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

Durant el desenvolupament de les proves selectives, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i també com s'ha d'actuar en els casos no prevists.



#### **6.4. Seu**

A l'efecte de comunicacions i per a la resta d'incidències, el tribunal té la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública (carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma).

#### **6.5. Abstenció i recusació**

Els membres del tribunal i el personal assessor s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regulen en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **6.6. Incidències**

Correspon al tribunal considerar, verificar i apreciar les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, i també adoptar les decisions que es considerin pertinents.

#### **6.7. Garantia de confidencialitat dels exercicis**

El tribunal ha de garantir la confidencialitat del contingut dels exercicis fins al moment que es duguin a terme.

#### **6.8. Funcionament dels tribunals**

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que



s'estableixen legalment. Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a) Confeccionar els models d'exercicis que s'han de sortejar.
- b) Revisar els exercicis d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- c) Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de qualificacions de l'exercici, ordenar-les d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.
- d) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut a la consellera de Presidència i Administracions Públiques, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat la fase d'oposició.
- e) Aprovar la llista definitiva de persones aspirants declarades aptes i no aptes del període de pràctiques i elevar-la a la consellera de Presidència i Administracions Públiques, perquè en dicti la resolució corresponent i proposi a l'òrgan municipal la proposta de nomenament com a personal funcionari de carrera.
- f) Declarar l'exempció de la fase de pràctiques a proposta de l'òrgan municipal competent.
- g) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del tribunal li és d'aplicació el règim jurídic que preveu la Llei 39/2015; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 4/2013; el Decret 40/2019, i les bases d'aquesta convocatòria.

## **7.Procés selectiu**

### **7.1. Illa de realització dels exercicis**

Les proves relatives a les places a cobrir en municipis de les illes de Menorca i Eivissa s'han de fer de manera descentralitzada a Menorca per als aspirants a cobrir places de municipis de Menorca i a Eivissa per als aspirants a cobrir places dels municipis d'Eivissa. El Tribunal ha de designar un o una vocal, entre els titulars o, si cal, entre els suplents, per desplaçar-se a l'illa corresponent per a





cada un dels exercicis, sempre i quan hi hagi un mínim de 10 aspirants convocats a la prova.

No obstant el que preveu el paràgraf anterior, per qüestions d'eficiència i en el cas d'un nombre inferior a 10 aspirants convocats a les proves, se'ls pot plantejar la possibilitat de desplaçar-se a Mallorca per fer l'exercici corresponent.

D'altra banda, les persones que optin a les places d'una illa i, per causes justificades, vulguin fer algun dels exercicis a una altra illa, ho hauran de comunicar a l'EBAP en un termini de dos dies hàbils des de l'anunci de les dates dels exercicis, o amb la màxima anticipació possible quan es motivi una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-ho amb l'anticipació indicada.

## **7.2. El procediment de selecció**

El procediment de selecció és el d'oposició.

L'oposició consisteix en la realització de les proves previstes en la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

## **7.3. Exercicis i qualificació de l'oposició**

L'oposició és de caràcter eliminatori i és obligatori aprovar per superar el procés selectiu.

El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició són els que s'indiquen en l'annex 4.

Les persones que durant el transcurs de les proves tenguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en les fases de l'oposició, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les proves, podran ser excloses del procés selectiu.



#### **7.4. Embaràs de risc o part**

Les aspirants que estiguin embarassades o en període de postpart en la data de realització de les proves físiques, la qual cosa impedeix o dificulta la realització d'aquesta prova, i sempre que ho acreditin mitjançant un certificat mèdic, han de posar-ho en coneixement del tribunal qualificador, amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici. En aquest cas duran a terme la resta de les proves.

Si se superen la resta de proves, la qualificació de la fase d'oposició queda condicionada a la superació de les proves d'aptitud física en la data que el tribunal determini, una vegada desaparegudes les causes que motivaren l'ajornament. El tribunal pot establir d'ofici de forma motivada i amb audiència a l'aspirant afectada, una data apropiada per dur a terme les proves físiques ajornades.

En tot cas, s'ha de declarar superat el procés selectiu a les persones aspirants amb una puntuació final que no puguin superar les aspirants que s'hagin acollit a aquest dret.

#### **7.5. Qualificació dels exercicis**

La qualificació dels exercicis de tipus test serà mecanitzada i s'aplicaran els criteris de correcció establerts en l'annex 4. En cas que el tribunal acordi l'anul·lació d'alguna pregunta perquè s'hagi detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè s'hagi detectat com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari. En cas que no hi hagi suficient preguntes de reserva per substituir les anul·lades, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal de conservar la puntuació màxima de l'exercici.

La qualificació de la prova d'aptitud física i de les proves parcials es determina d'acord amb el que s'estableix en l'annex 3 del Decret 40/2019, de 24 de maig, recollit en el segon apartat de l'annex 4 d'aquestes bases i serà apte o no apte.



La qualificació de la prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat, que serà efectuada per un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a personal assessors del tribunal, serà d'apte o no apte i es farà d'acord amb el que s'estableix en l'article 172 del Decret 40/2019, de 24 de maig, recollit en el tercer apartat de l'annex 4 d'aquestes bases.

#### **7.6. Publicació de les notes dels exercicis i revisió**

Un cop acabats els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal ha de publicar la llista provisional de persones que han superat aquesta fase, de la forma prevista en la base 1.4 i amb indicació de la qualificació obtinguda. Per efectuar al·legacions o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des de l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les al·legacions s'han de presentar a través del tràmit telemàtic corresponent creat a per a això a la Seu Electrònica.

Una vegada transcorregut el termini anterior i el tribunal hagi resolt, quan s'escaigui, les al·legacions, s'han d'aprovar i publicar els resultats definitius en la forma assenyalada en la base 1.4.

Els resultats dels dos exercicis que conformen la prova de tipus test es publicaran de forma conjunta amb una sola llista.

#### **7.7. Ordre de preferència de places**

Una vegada publicada la llista definitiva de persones aprovades del segon exercici; les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per comunicar l'ordre de preferència de les places oferides pels distints ajuntaments segons l'illa d'opció amb l'objectiu d'agilitzar la tramitació del procés selectiu i poder garantir, en el supòsit que l'aspirant hagi superat el procés selectiu el nomenament com a personal funcionari en pràctiques per part de l'ajuntament corresponent.

Les persones interessades hauran de descarregar-se l'arxiu disponible a la seu electrònica i haurà d'emplenar numèricament la preferència de tots els municipis



només de l'illa on es presenta i enregistrar la sol·licitud mitjançant el corresponent tràmit telemàtic.

### **7.8. Llista provisional de persones aprovades del procés selectiu i proposta d'adjudicació de destinacions de les persones aspirants**

Una vegada acabats tots els exercicis de l'oposició, juntament amb la publicació de la llista definitiva de persones aprovades del tercer exercici, el tribunal publicarà, tal com disposa la base 1.4, la llista provisional de persones aspirants que han superat la fase d'oposició del procés selectiu per cada una de les illes amb indicació de la qualificació obtinguda.

En cas que es produeixin empats en la nota final de la fase d'oposició del procés selectiu, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

— En primer lloc s'ha de donar prioritat a les dones, amb la finalitat d'adoptar aquelles mesures que es considerin oportunes per complir amb els objectius marcats per la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i, específicament, per l'article 43.4.

— En segon lloc s'ha d'atendre al fet de ser major de 45 anys.

— Finalment, si l'empat persisteix una vegada aplicats els altres criteris, s'ha de dirimir per sorteig.

Juntament amb la llista provisional de persones aspirants que han superat el procés selectiu, el tribunal farà pública la proposta d'adjudicació de les places dels diferents ajuntaments convocants de cada illa. Les places s'assignaran tenint en compte els criteris següents:

a) El compliment del percentatge de reserva de dones de conformitat amb la base 3.5.

b) La puntuació obtinguda en la fase d'oposició.



c) Les preferències de municipis presentades per les persones aspirants.

Un cop publicades les llistes provisionals de persones aspirants que han superat el procés selectiu i la llista provisional d'adjudicació de municipis, les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per fer al·legacions a través del tràmit telemàtic corresponent.

Així mateix, quan hi hagi renúncies de persones aspirants seleccionades abans de la publicació de la llista definitiva es tornarà a fer el recàlcul d'adjudicació de municipis, de conformitat amb el que s'estableix en aquesta base.

### **7.9. Relació definitiva de persones aprovades del procés selectiu i adjudicació definitiva de municipis**

Un cop resoltes les al·legacions, el tribunal publicarà, d'acord amb el que s'estableix en la base 1.4, la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu amb indicació del municipi adjudicat, per cada una de les illes.

D'acord amb l'article 61.8 del TREBEP, aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa i municipi, separadament.

En aquesta llista s'atorgarà un termini de cinc dies hàbils, des de la data de publicació, per presentar mitjançant el tràmit telemàtic corresponent els documents que acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria, mitjançant el model de presentació de documentació de l'annex 6 d'aquestes bases. L'EBAP comprovarà d'ofici el compliment dels requisits següents:

- Titulació acadèmica exigida.
- Certificat d'antecedents penals.
- Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana emesos per l'EBAP o per la direcció general competent en matèria de política lingüística.



Les persones aspirants, que en la sol·licitud de participació no s'han oposat que l'EBAP comprovi d'ofici la documentació anterior, han d'aportar:

- Certificat mèdic, en model oficial que acrediti que l'interessat no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions corresponents a la categoria de policia, en relació amb el quadre d'exclusions que estableix l'annex 5 del Decret 40/2019.
- Declaració de no haver estat separats/separades del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat/inhabilitada per exercir la funció pública.
- Declaració expressa relativa al compromís a dur armes, i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració expressa.
- Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana que siguin equivalents, o bé homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.

Així mateix, les persones aspirants també han d'aportar la documentació que l'EBAP no hagi pogut comprovar d'ofici que els serà degudament requerida amb la llista provisional.

Sense perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior, per qüestions de celeritat, es podrà requerir a les persones aspirants que presentin la documentació esmentada en un moment anterior del procés selectiu, i ho han de comunicar tal com estableix la base 1.4 de la convocatòria.

L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que les persones aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria suposarà la pèrdua del dret a ser nomenats personal funcionari en pràctiques o de carrera i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

Un cop comprovats el compliment dels requisits de participació, la consellera de Presidència i Administracions Públiques dictarà una resolució amb la relació de les



persones aspirants que hagin superat les proves selectives per a l'ingrés al cos de policia per ordre de puntuació obtinguda amb indicació del municipi adjudicat a cada una de les persones d'acord amb la proposta del tribunal.

#### **7.10. Comunicació de la llista definitiva d'adjudicacions de destinacions als ajuntaments**

La consellera de Presidència i Administracions Públiques elevarà a qui ostenti la titularitat de la Batllia de cada ajuntament la llista de persones aprovades de l'oposició amb destinació al municipi perquè siguin nomenades personal funcionari en pràctiques.

Amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, si es produeixen renúncies de persones aspirants seleccionades un cop ja publicada la llista definitiva de persones aspirants que han superat la fase d'oposició, però abans del nomenament com a personal funcionari en pràctiques o abans de la presa de possessió, el tribunal aprovarà una relació complementària de les persones aspirants que estiguin situades a continuació de les persones proposades, per ordre de la puntuació obtinguda de la fase d'oposició, per a un possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques en substitució de les qui hi renunciïn.

En cas que la persona seleccionada renunciï a la plaça adjudicada, se l'exclourà de la llista.

El tribunal haurà de procedir a l'aprovació de la primera persona que figuri en la relació complementària de persones aspirants que hagin aprovat fins que es produeixi l'acceptació de la plaça o s'esgoti la relació complementària.

El tribunal qualificador elevarà a la consellera de Presidència i Administracions Públiques l'acta de la darrera sessió en què s'inclourà la relació de persones aprovades per municipis i illes.



## **8. Període de pràctiques**

### **8.1. Personal funcionari en pràctiques**

Les persones que superin la fase d'oposició i compleixin els requisits seran nomenades personal funcionari en pràctiques de la categoria de policia local per l'autoritat competent municipal. Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenats personal funcionari de carrera, si escau, o qualificats com a no aptes.

El període de pràctiques està integrat per la superació tant del curs de capacitació corresponent a la categoria de policia local, com de la fase de pràctiques de sis mesos en el municipi de destinació, relacionades amb les funcions pròpies d'aquesta categoria, d'acord amb el que preveuen els articles 177 i 178 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

El nomenament tindrà efectes des de la data de començament del curs de capacitació o en els supòsits en què la normativa d'aplicació exceptuï la realització d'aquest curs, des de la data de començament de les pràctiques en el municipi.

### **8.2. Curs de capacitació**

Les persones aspirants nomenades personal funcionari en pràctiques hauran de dur a terme i superar el curs de capacitació. L'EBAP ha d'impartir el curs de capacitació de la categoria de policia per a les persones aspirants que superin el procés selectiu.

La data d'inici del curs la comunicarà l'EBAP una vegada hagi finalitzat el procés selectiu per accedir-hi i, en qualsevol cas, amb una antelació mínima de set dies naturals.

Resten exemptes de dur a terme el curs de capacitació per a la categoria de policia les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació d'aquesta categoria o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i el tenguin degudament actualitzat d'acord amb la normativa aplicable. També resten exemptes de dur a terme el curs esmentat les persones aspirants que hagin





superat el curs bàsic de capacitatíó per a l'accés a una borsa extraordinària de policia, convocada per l'EBAP. Així com les persones que hagin dut a terme el curs de capacitatíó i que ja siguin personal funcionari de carrera.

Les persones aspirants que no superin el curs de capacitatíó, l'abandonin o siguin expulsades no podran dur a terme la fase de pràctiques en el municipi i perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, i l'òrgan municipal corresponent ho declararà mitjançant una resolució motivada.

### **8.3. Pràctiques en els municipis**

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per exercir les funcions pròpies de la categoria que correspongui.

Aquest període de pràctiques per a la categoria de policia es du a terme una vegada superat el curs de capacitatíó.

En tot cas, és necessari haver completat almenys una cinquena part del curs de capacitatíó per poder executar la primera etapa de pràctiques.

Les persones exemptes de la realització del curs de capacitatíó de la categoria corresponent o amb una cinquena part del curs convalidat, si l'ajuntament ho considera pertinent, poden començar directament la fase de pràctiques al municipi.

La fase de pràctiques en el municipi de destinació amb el contingut que determini l'ajuntament tindrà una durada de sis mesos. L'avaluació de les pràctiques es durà a terme segons el que estableixen els articles 180 a 182 del Decret 40/2019 i la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les diferents categories de policia local (BOIB núm. 188, de 31 d'octubre de 2020).



## **9. Informe final de pràctiques i llista definitiva d'aptes i no aptes**

El procés selectiu finalitza en haver superat el període de pràctiques. Al final de la fase de pràctiques, la persona responsable de la supervisió, amb el vistiplau del cap o la cap de policia, ha de fer un informe individual per cada persona aspirant, de tal manera que justifiqui si es va superar o no aquesta fase.

Si alguna persona aspirant és qualificada com a no apta en la fase de pràctiques, o bé si abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsada, es pot requerir a les persones que consten en la llista complementària de la base 7.10 per ser nomenades personal funcionari en pràctiques.

La situació de personal funcionari en pràctiques s'ha de mantenir fins que sigui nomenat personal funcionari de carrera, si escau, o qualificat com a no apte.

## **10. Nomenament de personal funcionari de carrera**

El tribunal qualificador elevarà a la directora gerenta de l'EBAP la llista definitiva de persones aspirants declarades aptes i no aptes de la fase de pràctiques, perquè dicti la resolució corresponent i n'ordini la publicació en el BOIB, amb expressió de les persones que han de ser nomenades personal funcionari de carrera per a cada ajuntament.

L'ajuntament dictarà la resolució de nomenament de personal funcionari de carrera amb la corresponent adjudicació del lloc de treball.



### **ANNEX 3**

#### **Tribunal qualificador per al procediment selectiu especial de la categoria de policia local**

Per designació de la consellera de Presidència i Administracions Públiques

President/a:

Titular: Santiago Martín Guardiola

Suplent: Antonio J. Ramis Munar

Vocals:

Primer/a

Titular: Marta Jiménez Sillero

Suplent: Maria Magdalena Tugores Montell

Segon/a

Titular: Pedro Vives Vinent

Suplent: Vicente Vaquero Piñas

Tercer/a

Titular: Àngels Ruiz Vich

Suplent: Magdalena Martorell Pujol

Secretari/Secretària

Titular: Gabriel Manera Seguí

Suplent: Maria del Carmen Hila Vargas



## **ANNEX 4**

### **Temaris i exercicis de les proves selectives del procés especial unificat de la categoria de policia local**

#### **1. Temari de la prova de coneixements tipus test**

##### **A. Programa de temes del primer exercici de la prova de coneixements tipus test**

1. La Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics.
2. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
3. La Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.
4. La Constitució espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.
5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: el Parlament, el president, el Govern de les Illes Balears, els consells insulars, els municipis i altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears i les seves competències, el president del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals.
6. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal i les competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bans.



7. El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: competències dels municipis.

Annex I: conceptes bàsics.

8. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals; normes generals dels conductors; normes sobre begudes alcohòliques, i normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.

9. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.

10. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals i prioritat entre senyals. Els senyals i les ordres dels agents de circulació.

11. El Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir: el permís i la llicència de conducció.

12. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.

13. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.



14. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.

15. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.

16. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions i contrasenyes de les plaques.

17. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

18. La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.

19. La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora i extinció i prescripció.

20. El Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i del bastó extensible, i utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

21. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. Les policies locals.



22. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. La Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'*habeas corpus*.

23. El Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia.

24. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. La infracció penal. Les persones criminalment responsables dels delictes.

25. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: els furts, dels robatoris, el robatori i furt d'ús de vehicles, la usurpació, les defraudacions, els danys.

26. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.

27. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes comesos amb motiu de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantides per la Constitució.

28. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

29. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. La violència masclista.

30. La Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.



## **B. Temes del segon exercici de la prova de coneixements tipus test**

El segon exercici de la prova de coneixements consistirà en una prova tipus test sobre coneixements geogràfics, històrics, sociològics i demogràfics del termes municipals i de les ordenances municipals de les corporacions convocants, separats per illes.

La relació de temes és la següent:

### **MALLORCA**

#### **TEMA 1: Ajuntament d'Artà**

- Edificis singulars: <http://artamallorca.travel/ca/edificis/>
- Coneix Artà: <http://artamallorca.travel/ca/coneixer>
- Natura: <http://artamallorca.travel/ca/natura>
- Cultura: <http://artamallorca.travel/ca/cultura>

#### **TEMA 2: Ajuntament de Lloseta**

- Llocs d'interès: <https://www.ajlloseta.net/ca/lugares-de-interes>
- Tradicions i llegendes: <https://www.ajlloseta.net/ca/tradiciones-y-leyendas>
- Fires, festes i mercats: <https://www.ajlloseta.net/ca/fires-festes-i-mercats>

#### **TEMA 3: Ajuntament de Llubí**

- El nostre municipi <https://llubi.cat/ca/el-nostre-municipi>
- Història de Llubí <https://llubi.cat/ca/historia-de-llubi>
- Què visitar? <https://llubi.cat/ca/que-visitar>

#### **TEMA 4: Ajuntament de Llucmajor**

- Llucmajor i l'arquitectura: <https://llucmajor.org/llucmajor/llucmajor-i-larquitectura/>





- Tradicions i cultura popular: <https://llucmajor.org/llucmajor/tradicions-i-cultura-popular/>
- Història <https://llucmajor.org/llucmajor/historia/>
- Ordenança Reguladora De La Convivència Ciutadana <https://llucmajor.org/wp-content/uploads/2022/05/1-Convivencia-ciudadana-CAT.pdf>

### **TEMA 5: Ajuntament de Muro**

- Platges de Muro. Platja de Muro – Sector I; Platja de Muro Sector II; Platja de Muro – es Comú; Platja de Muro – Capellans; platges segures, i servei públic de salvament: <https://ajmuro.net/ca/platges-de-muro>
- Festes patronals de Sant Joan: <https://ajmuro.net/ca/festes-patronals-de-sant-joan>
- Fira nocturna: <https://ajmuro.net/ca/fira-nocturna>

### **TEMA 6: Ajuntament de Palma**

- Ordenança de circulació, de Palma, actualitzada d'acord amb la pàgina del web municipal; només capítols I, II, III, IV, IX, X I XI:  
[https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se\\_contenedor1.jsp?seccion=s\\_fdoc\\_d4\\_v1.jsp&contenido=1599&tipo=5&nivel=1400&codResi=1&language=ca](https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdoc_d4_v1.jsp&contenido=1599&tipo=5&nivel=1400&codResi=1&language=ca)
- Ordenança municipal d'ocupació de via pública: [https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se\\_contenedor1.jsp?seccion=s\\_fdoc\\_d4\\_v4.jsp&contenido=64265&tipo=5&nivel=1400&layout=se\\_contenedor1.jsp&language=ca&codMenu=1820&codMenuPN=1780](https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdoc_d4_v4.jsp&contenido=64265&tipo=5&nivel=1400&layout=se_contenedor1.jsp&language=ca&codMenu=1820&codMenuPN=1780)
- Ordenança municipal reguladora del renou i les vibracions  
[https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se\\_contenedor1.jsp?seccion=s\\_fdoc\\_d4\\_v4.jsp&contenido=1451&tipo=5&nivel=1400&layout=se\\_contenedor1.jsp&language=ca&codMenu=1820&codMenuPN=1780](https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdoc_d4_v4.jsp&contenido=1451&tipo=5&nivel=1400&layout=se_contenedor1.jsp&language=ca&codMenu=1820&codMenuPN=1780)
- Informació de la ciutat: <https://www.palma.es/informacio-de-la-ciutat>
- Història de la ciutat: <https://www.palma.es/historia-de-la-ciutat>
- Platges i zones de bany: <https://www.palma.es/platges-i-zones-de-bany>
- Cròniques de Palma; només capítol I. Les places i els carrers.  
<https://www.palma.es/documentos/39200/1668146/Cr>



%C3%B2niques+de+Palma.pdf/e97dc6a3-db65-b62f-f13c-9dd238b91af7?  
t=1619768707776

### **TEMA 7: Ajuntament de Pollença**

- Mercats i fires: <https://www.ajpollenca.net/ca/mercats-i-fires>
- La fira: <https://lafiradepollenca.com/la-fira/la-fira-descripcio>
- Rutes de Biodiversitat: <https://www.ajpollenca.net/ca/6544ccff4b8053f40988cf19/rutes-de-biodiversitat>
- Promoció del producte local. Pla de Promoció del producte local: <https://www.ajpollenca.net/ca/657ff71a292148c07ec28969/promocio-del-producte-local>

### **TEMA 8: Ajuntament de Sa Pobla**

- Història: <https://www.sapobla.cat/ca/historia>
- Fires i mercats: <https://www.sapobla.cat/ca/fires-i-mercats>
- La festa de Sant Antoni: <https://www.sapobla.cat/ca/sant-antoni/la-festa-de-sant-antoni>

### **TEMA 9: Ajuntament de Sencelles**

- Fires i Mercats: <https://www.sencelles.cat/coneix-sencelles/mercat/>
- Municipi i història: <https://www.sencelles.cat/coneix-sencelles/municipi-i-historia/>
- Ruta arqueològica: <http://rutaarqueologica.sencelles.cat/>
- Descobreix Sencelles: <https://www.visitsencelles.com/municipi-sencelles/>

### **TEMA 10: Ajuntament de Sóller**

- Guia de Sóller: <https://www.ajsoller.net/ca/guia-de-soller>
- Història: <https://www.ajsoller.net/ca/historia>
- On anar?: <https://www.ajsoller.net/ca/anar>



## TEMA 11: Ajuntament de Son Servera

- Història de Son Servera:

[https://www.sonservera.es/portal/p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp?seccion=s\\_fdes\\_d4\\_v1.jsp&codbusqueda=1&language=ca&codResi=1&codMenuPN=1&codMenu=4&layout=p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp&layout=p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp](https://www.sonservera.es/portal/p_18_final_Contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v1.jsp&codbusqueda=1&language=ca&codResi=1&codMenuPN=1&codMenu=4&layout=p_18_final_Contenedor1.jsp&layout=p_18_final_Contenedor1.jsp)

- Fitxa municipal:

[https://www.sonservera.es/portal/p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp?seccion=s\\_p\\_21\\_menu\\_nivel1.jsp&language=ca&codResi=1&codMenuPN=1&codMenu=5&layout=p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp&layout=p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp](https://www.sonservera.es/portal/p_18_final_Contenedor1.jsp?seccion=s_p_21_menu_nivel1.jsp&language=ca&codResi=1&codMenuPN=1&codMenu=5&layout=p_18_final_Contenedor1.jsp&layout=p_18_final_Contenedor1.jsp)

- Festes:

[https://www.sonservera.es/portal/p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp?seccion=s\\_ldes\\_d10\\_v1.jsp&codbusqueda=9&language=ca&codResi=1&codMenuPN=8&codMenu=36&layout=p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp&layout=p\\_18\\_final\\_Contenedor1.jsp](https://www.sonservera.es/portal/p_18_final_Contenedor1.jsp?seccion=s_ldes_d10_v1.jsp&codbusqueda=9&language=ca&codResi=1&codMenuPN=8&codMenu=36&layout=p_18_final_Contenedor1.jsp&layout=p_18_final_Contenedor1.jsp)

## MENORCA

### TEMA 12: Ajuntament de Ciutadella

- Ordenança municipal reguladora d'ocupació de via [https://www.ajciutadella.org/WebEditor/Pagines/file/ordenances/nofiscals/Ord\\_ocup\\_viapub.pdf](https://www.ajciutadella.org/WebEditor/Pagines/file/ordenances/nofiscals/Ord_ocup_viapub.pdf)
- Ordenança de protecció del medi ambient davant la contaminació de renous i vibracions  
[https://www.ajciutadella.org/WebEditor/Pagines/file/ordenances/nofiscals/ord\\_renous.pdf](https://www.ajciutadella.org/WebEditor/Pagines/file/ordenances/nofiscals/ord_renous.pdf)
- Història y cultura: <https://www.ajciutadella.org/Contingut.aspx?IdPub=7821>



- Patrimoni: <https://www.ajciudadella.org/Contingut.aspx?IdPub=7822>

### **TEMA 13: Ajuntament de Ferreries**

- Ordenança de Policia y Bon Govern:

<https://www.ajferreries.org/WebEditor/Pagines/file/Reglaments/ORDPOLICIABONGOVERN.pdf>

- El municipi: <https://ferreriestotlany.ajferreries.org/Contingut.aspx?IdPub=25904>

- Història del municipi: <https://ferreriestotlany.ajferreries.org/Contingut.aspx?IdPub=25905>

- Festes de Sant Bartomeu: <https://ferreriestotlany.ajferreries.org/Contingut.aspx?IdPub=25907>

### **TEMA 14: Ajuntament de Maó**

- Ordenança que regula los horarios de establiments, espectacles i altres: [https://www.ajmao.org/WebEditor/Pagines/file/ordenances/2018/eBoib\\_ordenan%C3%A7a%20horaris%20dels%20establiments%20d%27oferta%20complement%C3%A0ria.pdf](https://www.ajmao.org/WebEditor/Pagines/file/ordenances/2018/eBoib_ordenan%C3%A7a%20horaris%20dels%20establiments%20d%27oferta%20complement%C3%A0ria.pdf)

- Ordenança Reguladora de la venda ambulanta a Maó: <https://www.ajmao.org/WebEditor/Pagines/file/ordenances/2019/Modificaci%C3%B3%20de%20l%27Ordenan%C3%A7a%20reguladora%20de%20la%20venda%20ambulant%20a%20Ma%C3%B3%20Resoluci%C3%B3%20de%20reclamacions%20i%20aprovaci%C3%B3%20definitiva.pdf>

- Núclis de població i urbanitzacions (Punt 10) <https://www.ajmao.org/Contingut.aspx?IdPub=14034>



- Edificis patrimonials (Punt 2) : <https://www.ajmao.org/Contingut.aspx?IdPub=14034>)

- Monuments prehistòrics (Punt 2) <https://www.ajmao.org/Contingut.aspx?IdPub=14034>)

## **EIVISSA**

### **TEMA 15: Ajuntament de Sant Antoni de Portmany**

- Ordenança reguladora de la taxa per llicència d'obertura d'establiments 2023: <https://transparencia.santantoni.net/t/normativa/1226>
- Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència al municipi de Sant Antoni de Portmany <https://transparencia.santantoni.net/t/normativa/1037>
- Ordenança municipal d'ocupació de la via pública <https://transparencia.santantoni.net/t/normativa/1032>
- Ordenança municipal de Trànsit, Circulació i Seguretat Viària <https://transparencia.santantoni.net/t/normativa/1029>
- Municipi: <https://www.santantoni.net/ciutadania/el-municipi>
- Història: <https://www.santantoni.net/ciutadania/el-municipi/historia>
- Geografia: <https://www.santantoni.net/ciutadania/el-municipi/geografia>
- Demografia: <https://www.santantoni.net/ciutadania/el-municipi/demografia>

## **2. Exercicis**

### **Primer exercici**

#### **Prova d'aptitud física**

De caràcter obligatori i eliminatori. Les proves d'aptitud física tenen com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de la persona aspirant. Consisteixen a superar, amb una nota de 5 punts o més, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe. Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta



prova s'ha d'atorgar sempre que persona aspirant hagi superat un mínim de tres de les proves parcials amb una nota mínima de 5 punts o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui de 3 punts o superior. La nota mitjana d'apte s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui de 5 punts o superior; si és inferior a 5 punts, ha de ser de no apte.

Aquestes proves s'han de desenvolupar en els termes que estableix l'annex 3 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, el qual s'ha d'aplicar en tot el que no es prevegi en aquest annex 2.

Les persones aspirants han d'aportar el mateix dia de la prova un certificat mèdic que acrediti que estan en condicions d'efectuar les proves físiques.

En relació amb la possible exempció de dur a terme la prova esmentada, i d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera del Decret Llei 6/2021, de 9 de juliol, de modificació de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, sols són vàlids els certificats d'acreditació de l'aptitud física emesos per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) en el marc de procediments d'actualització de proves físiques convocats de forma lliure, amb una validesa màxima de dos anys.

Atès que les darreres proves de certificació d'acreditació d'aptitud física convocades per l'EBAP de forma lliure tingueren lloc el 30 de març de 2021 a Mallorca, el 16 de desembre de 2020 a Maó i el 18 de desembre de 2020 a Eivissa, i que han transcorregut més de dos anys, actualment totes les persones aspirants han de dur-les a terme.

Les proves físiques s'han de dur a terme en un mateix dia en l'ordre següent:

1. Circuit d'agilitat i flexibilitat.
2. Força flexora de les extremitats superiors.
3. Resistència 1.000 metres.
4. Aptitud en el medi aquàtic.



## *Barem de puntuació de les proves*

### **1. Test d'agilitat**

L'objectiu d'aquesta prova és mesurar l'agilitat en moviment de la persona aspirant (agilitat = velocitat + coordinació). Aquesta dada s'obté mesurant la capacitat per dur a terme en el mínim temps possible una sèrie d'habilitats i desplaçaments. Aquesta prova consisteix que la persona aspirant faci el recorregut fixat a la màxima velocitat que pugui.

<b>Test d'agilitat homes (minuts)</b>				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	<= 9,2"	<= 11,5"	<= 12,6"	<= 14,9"
9	9,3" - 9,8"	11,6" - 11,7"	12,7" - 12,9"	15,0" - 15,4"
8	9,9" - 10,3"	11,8" - 11,9"	13,0" - 13,2"	15,5" - 15,8"
7	10,4" - 10,7"	12,0" - 12,1"	13,3" - 13,5"	15,9" - 16,1"
6	10,8" - 11,1"	12,2" - 12,4"	13,6" - 13,8"	16,2" - 16,4"
5	11,2" - 11,5"	12,5" - 12,7"	13,9" - 14,0"	16,5" - 17,0"
4	11,6" - 11,9"	12,8" - 13,5"	14,1" - 14,5"	17,1" - 17,5"
3	12,0" - 12,5"	13,6" - 14,0"	14,6" - 15,1"	17,6" - 17,9"
Eliminat	>= 12,6"	>= 14,1"	>= 15,2"	>= 18,0"

<b>Test d'agilitat dones (minuts)</b>				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	<= 10,5"	<= 12,7"	<= 14,9"	<= 17,9"
9	10,6" - 11,1"	12,8" - 13,0"	15,0" - 15,4"	18,0" - 18,4"
8	11,2" - 11,6"	13,1" - 13,3"	15,5" - 15,8"	18,5" - 18,8"
7	11,7" - 11,9"	13,4" - 13,6"	15,9" - 16,1"	18,9" - 19,1"
6	12,0" - 12,2"	13,7" - 13,9"	16,2" - 16,4"	19,2" - 19,5"
5	12,3" - 12,8"	14,0" - 14,5"	16,5" - 17,0"	19,6" - 20,0"
4	12,9" - 13,5"	14,6" - 14,9"	17,1" - 17,5"	20,1" - 20,5"



3	13,6" - 14,0"	15,0" - 15,6"	17,6" - 17,9"	20,6" - 20,9"
Eliminada	$\geq 14,1"$	$\geq 15,7"$	$\geq 18,0"$	$\geq 21,0"$

## 2. Força flexora de les extremitats superiors

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la força relativa de les extremitats superiors i la capacitat d'elevat el pes corporal, mitjançant la flexió de les extremitats superiors, depenent de dues variables: la força flexora dels braços i el pes corporal de la persona aspirant. La prova consisteix a fer el nombre màxim possible de flexions de braços o mantenir-se en suspensió com més temps millor en la posició inicial.

<b>Força flexora de les extremitats superiors homes (repeticions)</b>				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	$\geq 17$	$\geq 14$	$\geq 11$	$\geq 8$
9	15 - 16	13	9 - 10	7
8	13 - 14	11 - 12	7 - 8	6
7	11 - 12	9 - 10	6	5
6	9 - 10	7 - 8	5	4
5	7 - 8	5 - 6	4	3
4	5 - 6	4	3	2
3	4	3	2	1
Eliminat	$\leq 3$	$\leq 2$	$\leq 1$	0

<b>Força flexora de les extremitats superiors dones (temps per segons)</b>				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	$\geq 1'21"$	$\geq 1'06"$	$\geq 51"$	$\geq 36"$
9	1'11" - 1'20"	1'01" - 1'05"	46" - 50"	31" - 35"
8	1'06" - 1'10"	56" - 1'00"	41" - 45"	26" - 30"
7	1'01" - 1'05"	51" - 55"	36" - 40"	21" - 25"
6	56" - 60"	46" - 50"	31" - 35"	16" - 20"





5	51" - 55"	45"	30"	15"
4	45" - 50"	40" - 44"	25" - 29"	11" - 14"
3	40" - 44"	32" - 39"	20" - 24"	6" - 10"
Eliminada	<= 39"	<=31"	<=19"	<=5"

### 3. Prova de resistència (1.000 metres)

L'objectiu d'aquesta prova és mesurar la capacitat de resistència aeròbica, qualitat física indicadora de l'estat de salut de la persona aspirant sense una fatiga excessiva. La persona aspirant s'ha de situar dreta en posició inicial, darrere la línia de sortida, sense suports en terra.

Resistència homes (minuts)				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	<=3'10"	<=4'00"	<=4'50"	<=6'10"
9	3'20" - 3'11"	4'10" - 4'01"	5'00" - 4'51"	6'20" - 6'11"
8	3'30" - 3'21"	4'20" - 4'11"	5'10" - 5'01"	6'30" - 6'21"
7	3'40" - 3'31"	4'30" - 4'21"	5'20" - 5'11"	6'40" - 6'31"
6	3'50" - 3'41"	4'50" - 4'31"	5'35" - 5'21"	6'50" - 6'41"
5	4'10" - 3'51"	5'00" - 4'51"	5'50" - 5'36"	7'10" - 6'51"
4	4'20" - 4'11"	5'10" - 5'01"	5'54" - 5'51"	7'16" - 7'11"
3	4'25" - 4'21"	5'15" - 5'11"	6'00" - 5'55"	7'25" - 7'17"
Eliminat	>=4'26"	>=5'16"	>=6'01"	>=7'26"

Resistència dones (minuts)				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	<=3'25"	<=4'15"	<=5'00"	<=6'25"
9	3'35" - 3'26"	4'25" - 4'16"	5'05" - 5'01"	6'35" - 6'26"
8	3'45" - 3'36"	4'35" - 4'26"	5'10" - 5'06"	6'45" - 6'36"
7	3'55" - 3'46"	4'45" - 4'36"	5'35" - 5'11"	6'55" - 6'46"
6	4'10" - 3'56"	5'00" - 4'46"	5'50" - 5'36"	7'10" - 6'56"



5	4'25" - 4'11"	5'15" - 5'01"	6'05" - 5'51"	7'25" - 7'11"
4	4'30" - 4'26"	5'20" - 5'16"	6'10" - 6'06"	7'39" - 7'26"
3	4'40" - 4'31"	5'30" - 5'21"	6'20" - 6'11"	7'40"
Eliminada	$\geq 4'41"$	$\geq 5'31"$	$\geq 6'21"$	$\geq 7'41"$

#### 4. Prova de natació estil lliure (50 metres estil) (Aptitud medi aquàtic)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar el desenvolupament global de l'individu dins el medi aquàtic. Es mesura la capacitat aeròbica amb el desplaçament o la translació corporal en el medi aquàtic, la força explosiva (sortida), la força ràpida (en els girs), la velocitat de reacció (sortida), la velocitat cíclica (que és la capacitat de fer moviments cíclics, iguals i repetitius) a la màxima velocitat contra poca resistència, la velocitat gestual en la sortida i els girs.

Natació homes				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	$\leq 35''$	$\leq 40''$	$\leq 45''$	$\leq 50''$
9	37" - 36"	42" - 41"	47" - 46"	52" - 51"
8	39" - 38"	44" - 43"	49" - 48"	54" - 53"
7	41" - 40"	46" - 45"	51" - 50"	56" - 55"
6	43" - 42"	48" - 47"	53" - 52"	58" - 57"
5	45" - 44"	50" - 49"	54"	59"
4	46"	51"	55"	1'00"
3	47"	55" - 52"	57" - 56"	1'02" - 1'01"
Eliminat	$\geq 48''$	$\geq 56''$	$\geq 58''$	$\geq 1'03''$

Natació dones				
<i>Puntuació</i>	<i>Menors de 30 anys</i>	<i>De 30 anys i un dia a 40 anys</i>	<i>De 40 anys i un dia a 50 anys</i>	<i>Més de 50 anys i un dia</i>
10	$\leq 40''$	$\leq 45''$	$\leq 50''$	$\leq 55''$
9	42" - 41"	47" - 46"	52" - 51"	57" - 56"
8	44" - 43"	49" - 48"	54" - 53"	59" - 58"



7	46" - 45"	51" - 50"	56" - 55"	1,01" - 1,00"
6	48" - 47"	53" - 52"	58" - 57"	1,03" - 1,02"
5	49"	54"	59"	1,04"
4	50"	55"	1,00"	1,05"
3	52" - 51"	1'00" - 56"	1'02" - 1'01"	1'07" - 1'06"
Eliminada	>= 53"	>= 1'01"	>= 1'03"	>= 1'08"

Per obtenir el resultat global del primer exercici s'ha de calcular la mitjana de les quatre proves parcials, sempre que s'hagin superat un mínim de tres de les quatre proves amb una nota mínima de 5 punts o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3 punts.

De conformitat amb l'article 26 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI, i per evitar avantatges competitiu que vulnerin l'article 14 de la Constitució espanyola en relació amb l'article 23.2 del mateix text normatiu, les persones que hagin duit a terme una rectificació registral de canvi de sexe i hagin modificat el sexe masculí pel sexe femení seran avaluades de conformitat amb el barem aplicable als homes.

### **Segon exercici**

De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consta de dos exercicis.

a) La prova de coneixements consisteix a respondre un qüestionari de tipus test proposat pel Tribunal en relació amb el programa de temes inclosos en el temari que figura en la lletra A de l'annex 4 d'aquesta convocatòria. El qüestionari es triarà mitjançant un sorteig públic entre tres alternatives diferents, de 55 preguntes (les 50 primeres preguntes seran de caràcter obligatori i avaluable, i les altres 5 són de reserva), amb 4 respostes alternatives, només una de les quals serà la correcta.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.



Es qualificarà de 0 a 20 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,4 punts. Les preguntes no resoltes o en les quals la resposta senyalada no tenguin un apartat equivalent a les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o en les quals figuri més d'una resposta, es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

b) El segon exercici consisteix a respondre un qüestionari tipus test proposat pel Tribunal en relació amb el programa de temes inclosos en el temari que figura en la lletra B de l'annex 4 d'aquesta convocatòria. El qüestionari es triarà mitjançant un sorteig públic entre tres alternatives diferents, de 55 preguntes (les 50 primeres preguntes seran de caràcter obligatori i avaluable, i les altres 5 són de reserva), amb 4 respostes alternatives, només una de les quals serà la correcta, referit als temes dels municipis de l'illa a la qual s'opta del programa de temes que s'indica en la lletra b) de l'apartat 1.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts per a la prova esmentada.

La qualificació de la prova es qualificarà de 0 a 20 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,4 punts; les preguntes no resoltes i les respostes senyalades que no tenguin un apartat equivalent a les alternatives previstes en l'exercici no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o en què figuri més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.



Per qualificar l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

c) La valoració d'aquesta prova serà el resultat de la suma d'ambdues fases; la puntuació de cada fase suposarà el 50 % de la puntuació total de la prova. No se sumaran les dues fases si en una de les dues s'obté una puntuació inferior a 10 punts.

Per aprovar aquest exercici serà necessari obtenir 20 punts com a mínim.

### **Tercer exercici. Prova d'aptitud psicològica i de personalitat**

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova aptitudinal: Aquesta prova consisteix en l'administració d'un test adreçat a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Prova de personalitat i de competències: Aquesta prova consistirà en la resposta de diversos qüestionaris i, si escau, en una entrevista personal que mesuraran els trets de personalitat bàsics i clínics (estabilitat emocional, ansietat, control, eficàcia, ajustament social, agressivitat, tolerància, i altres criteris que es determinaran pel Tribunal Qualificador i es faran públics amb anterioritat a la realització de la prova) i el nivell de competències laborals (autocontrol, confiança, comunicació, toma de decisions, treball en equip, i altres criteris que es determinaran pel Tribunal Qualificador i es faran públics amb anterioritat a la



realització de la prova) per valorar l'adaptació del perfil de l'opositor al perfil de les places convocades.

Els qüestionaris que s'administraran són de trets de personalitat laboral, competències professionals i trets clínics. Un cop respost els qüestionaris, la informació obtinguda es podrà integrar i contrastar en una posterior entrevista per determinar l'ajustament global de la persona aspirant al perfil de personalitat i competencial propi de les places convocades. En funció d'aquesta adequació, les persones avaluades seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes darreres quedaran excloses del procés selectiu.

La prova és obligatòria i eliminatòria. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. En el cas de les persones declarades aptes, els resultats del test podran ser contrastats al llarg de la fase formativa i de pràctiques.



## **ANNEX 5**

### **Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions responsables**

#### **1. Obligatorietat de presentar les sol·licituds per via telemàtica**

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent, la persona interessada ha de tenir DNI electrònic, certificat digital vàlid de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o estar donat d'alta a Cl@ve.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i crear una sol·licitud. A continuació, ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés. Només es considerarà finalitzat el tràmit i presentada correctament la sol·licitud quan aparegui en pantalla el text següent: «LA SEVA SOL·LICITUD HA ESTAT REGISTRADA CORRECTAMENT». En cas que no aparegui en pantalla el text esmentat, la persona interessada:

—Si ha pagat la taxa, pot recuperar el tràmit a la Carpeta Ciutadana i continuar-lo.

—Pot iniciar un nou tràmit.

—Si no pot fer cap dels tràmits anteriors, haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, el dia següent a l'intent, un correu electrònic per informar d'aquesta incidència a l'adreça [formaciopolicial@ebap.caib.es](mailto:formaciopolicial@ebap.caib.es). Si no envia aquest avís, la sol·licitud es considerarà com a no presentada dins termini, sense possibilitat d'una esmena posterior.



Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

## **2. Formalització de les sol·licituds**

2.1. Les persones aspirants poden presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits que estableix la base 2 d'aquesta convocatòria per participar en aquest procés selectiu corresponent a la categoria de policia (escala d'Administració especial-escala bàsica-grup C-subgrup C1). En la sol·licitud han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

a) L'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca o Eivissa).

b) La titulació acadèmica que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).

c) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita, d'entre els següents:

— Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).

— Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

— Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la resolució d'homologació del certificat corresponent.





— Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

d) Si es compta amb una certificació del curs de capacitació expedida per l'EBAP i actualitzada d'acord amb la normativa aplicable; o si la persona interessada és funcionària de carrera de la categoria de policia local, sempre que s'acrediti haver estat de manera ininterrompuda en situació de servei actiu en la policia local o en situació de serveis especials i també si en aquest moment s'està duent a terme el curs bàsic de capacitació.

e) Si s'està en possessió dels permisos de conduir A2 i B.

2.2. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació, ni dels requisits ni dels mèrits. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits al·legats.

2.3. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de la posada a disposició de la notificació a la «Dirección Electrónica Habilitada Única» (DEHÚ) (<https://dehu.redsara.es>) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant que hagi consignat en la sol·licitud de participació. En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per correu postal, el domicili que figuri en la sol·licitud de participació es considerarà vàlid a l'efecte de notificacions.

Són responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

### **3. Declaració responsable**

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions de les persones interessades a participar en aquest procés selectiu convocades que s'estableixen en el punt 2 de les bases específiques, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar



juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

No obstant això, l'Administració pot requerir a l'aspirant, en qualsevol moment del procés selectiu, que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o la no presentació davant l'administració competent de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin.

#### **4. Consentiment**

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

Així, l'EBAP ha de comprovar d'ofici a través de la plataforma d'interoperabilitat corresponent, les dades d'identitat de les persones aspirants.

Pel que fa a la resta de requisits i als mèrits declarats, la persona aspirant ha de manifestar en la sol·licitud de participació si s'oposa que l'EBAP consulti d'ofici les dades i els documents següents en poder de les administracions públiques o expedits per aquestes administracions: la titulació acadèmica que consti en el Registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, les dades que constin en el Registre de Personal i els certificats de coneixement de llengua catalana següents:

- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Els certificats que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.



Excepcionalment, si l'EBAP no pot comprovar d'ofici aquests documents, malgrat que la persona interessada no s'hi oposi, podrà requerir-li que els aporti.

Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici de l'EBAP, haurà d'aportar els documents acreditatius dels mèrits i dels requisits.



## ANNEX 6

### Model de presentació de documentació per a les persones que hagin superat el procés selectiu

#### Procés unificat categoria de policia

##### Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida (sols si l'EBAP no l'ha comprovat d'ofici).
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic en model oficial que la persona interessada no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions corresponents a la categoria de policia, en relació amb el quadre d'exclusions que estableix l'annex 5 del Decret 40/2009.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat/separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni d'estar inhabilitat/inhabilitada per exercir la funció pública.
<input type="checkbox"/>	Certificat d'antecedents penals (sols si l'EBAP no l'ha comprovat d'ofici).
<input type="checkbox"/>	Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor (sols si l'EBAP no l'ha comprovat d'ofici).
<input type="checkbox"/>	Declaració expressa relativa al compromís de dur armes, i, si escau, a utilitzar-les.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (sols si l'EBAP no l'ha comprovat d'ofici).

Llevat que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, els certificat d'antecedents penals, permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor i els certificats de català que es determinen en les bases.



<b>Informació bàsica sobre protecció de dades</b>	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i de les obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a terceres persones (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., ..... d..... de .....

[*rúbrica*]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)



## **ANNEX 7**

### **Declaració jurada relativa al compromís de dur armes**

\_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_,

DECLAR:

Que em compromet a dur armes i a fer-les servir, si és procedent, en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de policia local.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

[signatura]



## **ANNEX 8**

### **INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

#### **Responsable del tractament:**

**Identitat:** Escola Balear d'Administració Pública.

**Adreça postal:** carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol)  
07009 Palma.

**Adreça de correu electrònic:** *formaciopolicia*[@ebap.caib.es](mailto:formaciopolicia@ebap.caib.es)

#### **Finalitat del tractament**

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme les proves selectives del procés unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels municipis de les entitats locals que han delegat la competència per convocar, aprovar les bases i gestionar el procediment procediment amb funcionaris de carrera, per prestar serveis en els ajuntaments de les Illes Balears.

#### **Legitimació**

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei dels



ajuntaments de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i en concret, la disposició addicional vuitena.
- El Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, i en concret, la disposició addicional tercera.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **Categories de dades personals**

<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom, sexe, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
<b>Dades relatives a la comissió de delictes</b>	Delictes dolosos.
<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Titulació, nivell de coneixements de llengua catalana, qualificacions del curs de capacitació.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a





aquest efecte, pot obtenir dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials... Aquestes dades s'obtindran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Destinatari**

Se cediran les dades als organismes o persones següents, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Al tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives.
- Als ajuntaments de les Illes Balears en què siguin destinades les persones aspirants: perquè els nomenin funcionaris en pràctiques o de carrera, segons correspongui, de la categoria de policia local.
- Al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics, amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- A altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- A l'Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.



No se cediran les dades personals a altres organismes o a terceres persones, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

### **Criteris de conservació de les dades**

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

### **Existència de decisions automatitzades**

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

### **Transferències de dades a tercers països**

Les dades no es transferiran a tercers països.

### **Exercici de drets i reclamacions**

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o la supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).



Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, es pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

### **Conseqüències de no facilitar les dades personals**

No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

### **Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades**

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).