



## Anexo 3. Solicitud de prestación social



#### SOLICITUD DE PRESTACIÓN SOCIAL

##### Solicitante

Nombre y apellidos	
NIF	Fecha de nacimiento

##### Representante (en este caso, se deberá presentar la documentación que acredite la representación)

Nombre y apellidos	
NIF	Relación de parentesco

##### Datos para notificaciones

Titular de la dirección	<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Representante
Dirección postal		
Municipio	CP	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax
Quiero recibir las notificaciones de este trámite por vía:		
<input type="checkbox"/> Postal <input type="checkbox"/> Electrónica al c/e (se deberá disponer de certificado digital):		

<sup>1</sup> Campo obligatorio para personas jurídicas, profesionales y representantes, y opcional para las que dispongan de certificado digital.

##### Prestaciones que se solicitan

<input type="checkbox"/> Información y orientación	<input type="checkbox"/> Centro de Día
<input type="checkbox"/> Prestación económica	<input type="checkbox"/> Residencia de Personas Mayores
<input type="checkbox"/> Vivienda de emergencia social	<input type="checkbox"/> Servicio de Ayuda Domiciliaria (SAD)
<input type="checkbox"/> Trámites de extranjería:	<input type="checkbox"/> Servicio de Comida a Domicilio
<input type="checkbox"/> Informe de arraigo	<input type="checkbox"/> Servicio de Teleasistencia
<input type="checkbox"/> Informe de vivienda	<input type="checkbox"/> Prestación técnica personal
<input type="checkbox"/> Intervención familiar	<input type="checkbox"/> Otras (indique cuáles):

##### Datos de las personas que integran la unidad familiar

Nombre y apellidos	DNI/NIE/ Pas.	Fecha de nacimiento	Parentesco con la persona solicitante

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Artà. | **Finalidad:** gestionar la solicitud de prestación social. | **Legitimación:** art. 6.1.e) del RGPD, sobre el cumplimiento de una misión realizada en interés público. | **Destinatarios:** fuerzas y cuerpos de seguridad, servicios de emergencia y otros servicios sociales o asistenciales. | **Derechos:** acceder, rectificar y suprimir los datos, y otros derechos, ante el Ayuntamiento de Artà (pl. Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), haciendo constar en el asunto "Protección de datos" o a través de la Sede Electrónica (<https://seu.arta.cat/>). | **Información adicional:** consulte el apartado "Información adicional de protección de datos".



## Documentación que se adjunta

<input type="checkbox"/> DNI de familiares	<input type="checkbox"/> Acreditación de la representación legal
<input type="checkbox"/> Otros (indique cuáles):	

## Información adicional sobre protección de datos personales

De acuerdo con lo establecido en la normativa de protección de datos vigente, el Ayuntamiento de Artà, que actúa como responsable del tratamiento, deberá tratar los datos facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de prestación social.

La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): el tratamiento será necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y la Ley 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales de las Illes Balears.

Los datos personales se podrán comunicar a las entidades públicas adheridas mediante convenio con el Ayuntamiento de Artà, a las fuerzas y cuerpos de seguridad, a los servicios de emergencia y a otros servicios sociales o asistenciales con la finalidad de atender correctamente a la persona interesada o a algún miembro de su familia. Los datos personales también se podrán comunicar por obligación legal o para afrontar una situación de emergencia que exija la cooperación con otras entidades.

Los datos personales de la persona interesada se deberán conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades que se puedan derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Para prestar adecuadamente el servicio, será conveniente disponer de los datos de las personas de su entorno (familiares, amistades y profesionales que intervengan). Cuando se solicita el servicio, la persona interesada declara que los datos facilitados son exactos y veraces y que ha informado a las personas cuyos datos facilita sobre la información relativa a protección de datos que aquí se detalla.

Las personas afectadas tienen derecho a obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales, acceder a sus datos personales, retirar su consentimiento, solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que se recabaron. En determinadas circunstancias, también tienen derecho a solicitar la limitación o la oposición al tratamiento de sus datos.

Los derechos se podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Artà (plaza Ajuntament, 1, 07570 Artà, Illes Balears), indicando en el asunto "Protección de datos", o a través de la Sede Electrónica (<https://seu.arta.cat>).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido atendida debidamente, la persona afectada podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (c/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o a través de la sede electrónica <[sedeagpd.gob.es](mailto:sedeagpd.gob.es)>). No obstante, con carácter previo y potestativo, la persona afectada podrá contactar con la persona designada como delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Artà ([dpd@arta.cat](mailto:dpd@arta.cat)).

## Solicito

Que se me conceda la prestación social que se detalla en el apartado "Prestaciones que se solicitan" de este documento.

Artà, ..... de ..... de 20.....

(Firma)

AYUNTAMIENTO DE ARTÀ