



ANNEX

Bases específiques de la convocatòria

1. Objecte

- 1.1. L'objecte general de la convocatòria és donar suport a activitats que tenguin com a finalitat la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana entre la població general, tant en l'autòctona com en la nouvinguda, de les Illes Balears.
- 1.2. L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 de desembre de 2024.
- 1.3. L'activitat subvencionada s'ha de correspondre amb alguna de les activitats següents:
 - a) Projectes de voluntariat lingüístic, que han de tenir la finalitat de crear un espai en què persones no catalanoparlants puguin practicar la llengua catalana a través de la conversa, i adquirir fluïdesa i seguretat a l'hora d'emprar-la, i de fomentar la integració sociocultural de persones no catalanoparlants.
 - b) Activitats de formació lingüística i cultural (cursos, tallers, material didàctic...) destinades a sectors específics de població (joves, col·lectius professionals, persones no catalanoparlants, etc.).
 - c) Projectes de creació de material didàctic destinat específicament a l'ensenyament de llengua catalana a les Illes Balears, amb especial atenció a les modalitats insulars del català, sense perjudici de la unitat de la llengua. El material subvencionable han de ser primeres edicions.
 - d) Activitats, programes i projectes de lleure que tenguin com a finalitat fomentar l'ús de la llengua catalana en àmbits amb escassa o nul·la presència del català, com ara la creació de productes competitiu en llengua catalana aplicant les noves tecnologies, l'ampliació de l'oferta de cinema en català, l'organització de jocs d'escapada, etc.
 - e) Activitats de promoció de la integració lingüística.
 - f) Projectes de sensibilització lingüística.

En tot cas, l'Institut d'Estudis Balearics podrà denegar la sol·licitud, de forma motivada, quan no s'ajusti a la seva línia d'actuació d'acord amb les polítiques de foment i defensa de l'ús del català.

1.4. En queden excloses les iniciatives següents:

- a) L'edició de llibres, revistes i butlletins en qualsevol format redactats en català que no responguin a l'objecte específic d'aquesta convocatòria.

- b) L'organització d'activitats de lleure, com ara espectacles musicals i teatrals, i activitats culturals similars, pel fet de tenir el català com a llengua d'expressió, que no formin part de cap acció que tinguem com a objectiu fomentar l'ús del català.
- c) L'oferta formativa de llengua catalana general (cursos de català per nivells, punts d'autoaprenentatge...).
- d) L'organització d'activitats dirigides a alumnes que es duguin a terme en horari lectiu, independentment que es facin en el centre escolar o en una altra ubicació.
- e) L'organització d'activitats de foment de la lectura que tinguem com a principals destinatàries persones catalanoparlants.
- f) En general, qualsevol activitat que no respongui a l'objecte de la convocatòria, és a dir, les activitats que no tinguem com a finalitat la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana, encara que es facin en català.

2. Import i partida pressupostària

- 2.1. L'import total destinat a aquesta convocatòria és de 325.000 euros.
- 2.2. Aquest import s'imputa al capítol 4 del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics per al 2024.
- 2.3. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar una vegada avaluades les sol·licituds de subvenció presentades.
- 2.4. Si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un altre termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

3. Beneficiaris

- 3.1. Els beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions poden ser els següents:

- a) Entitats locals de les Illes Balears i ens públics que en depenen.
- b) Associacions, fundacions i altres entitats sense finalitat de lucre.
- c) Empreses i autònoms (només per a projectes de creació de material didàctic destinat específicament a l'ensenyament de llengua catalana a les Illes Balears).

4. Despeses de l'activitat

- 4.1. Són subvencionables les despeses que responguin sens dubte a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es duguin a terme entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 de desembre de 2024. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

En tot cas, es desestimaran les despeses la relació directa de les quals amb l'activitat presentada no es pugui comprovar o es pugui imputar a altres activitats no subvencionables per aquesta convocatòria.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.

- 4.2. En concret, són subvencionables les despeses següents:

- Les derivades de l'organització de l'activitat objecte de la subvenció.
 - Les derivades de la promoció i la difusió de l'activitat fins a un màxim d'un 20 % del cost d'aquesta activitat.
 - Les derivades de l'elaboració, la correcció, etc., i del disseny i la impressió de material en qualsevol format.
 - Les derivades de la producció de material audiovisual.
 - Les derivades de la contractació de personal o de minuts de professors, conferenciants, etc. En el cas dels recursos humans, seran subvencionables les nòmines del personal extern a l'entitat sol·licitant que s'hagi contractat per dur a terme l'activitat objecte de la subvenció. L'import subvencionable màxim en concepte de nòmines del personal propi de l'entitat serà subvencionable, com a màxim, fins al 50 % del cost del projecte.
 - Les derivades de desplaçaments i estades. Aquestes despeses no poden superar conjuntament el 10 % del cost del projecte, excepte en els casos en què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement. Per aquest concepte, es poden imputar els costos següents:
 - a) Desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. També poden imputar-se les despeses de transport interurbà —autobús, metro, tren, etc.— dins el territori de les Illes Balears, llevat de desplaçaments en taxi, sempre que es justifiquin amb una factura adreçada al sol·licitant de la subvenció.
 - b) Allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'allotjament a l'Estat espanyol. No es poden imputar si l'allotjament és a la mateixa illa, excepte en el cas d'excursions o campaments, en què només s'exigeix pernoctar en un municipi diferent del d'origen. El límit màxim per persona i dia és de 100 euros. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara telèfon, minibar, bugaderia, etc.
 - c) Manutenció bàsica només quan la naturalesa de l'activitat ho requereixi.
- Poden justificar-se amb càrrec a aquest concepte les despeses de viatge i allotjament dels participants en conferències o col·loquis, i dels artistes i músics quan el projecte ho prevegi expressament i sempre que es respectin els límits establerts.
- Les derivades de compra de material d'oficina, sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de material d'oficina no poden superar el 5 % de l'import del projecte, excepte en els casos en què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement.
 - Les derivades de la compra de material consumible en general: productes alimentaris, begudes, coberts i gots d'un sol ús, etc., sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat.
 - Les derivades d'arrendaments que s'hagin hagut de formalitzar específicament per poder dur a terme l'activitat.
 - Les derivades del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telèfon, correus, missatgeria i Internet, vinculades directament amb l'activitat subvencionada dins el termini en què es dugui a terme i calculades proporcionalment, i fins a un màxim del 30 % del cost.

—Les derivades de l'adquisició d'obsequis o premis per a participants a jornades, concursos, diades, etc.

4.3. No són subvencionables les despeses següents:

- a) Les financeres, de garantia bancària, notarials i pericials, i també les d'administracions específiques (gestoria, comptabilitat, etc.).
- b) Les retencions i els ingressos a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- c) Les derivades de l'adquisició d'aplicacions i material informàtic.
- d) Les derivades de serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.
- e) Les derivades del lloguer de vehicles, així com els costos del combustible, o del lloguer de vehicles amb conductor.
- f) Les de bars, restaurants o serveis d'àpats quan no es tracti de la manutenció bàsica requerida per la naturalesa de l'activitat.
- g) Les derivades d'arrendaments no vinculats directament amb l'activitat.
- h) Les derivades de la utilització de mitjans i recursos produïts per la mateixa entitat beneficiària, és a dir, tots els recursos i béns de què disposa el beneficiari i que, per tant, no es poden considerar com a despesa subvencionable de l'acció. A aquest efecte, no es considera recurs propi el personal en nòmina.
- i) Les vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut.
- j) Les facturacions entre empreses o entitats participants en un mateix projecte.
- k) Les despeses que tinguin el caràcter de despeses vinculades segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Període d'imputació de les despeses

Es poden subvencionar les despeses que s'hagin produït durant el període en què s'hagi duit a terme l'activitat subvencionable, que ha de quedar inclòs entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 de desembre de 2024, i que hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del termini de justificació.

6. Subcontractació

Els beneficiaris poden subcontractar fins a un 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 15.5 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. Dins el termini de quinze dies hàbils a partir de l'1 de març de 2024, les persones interessades podran presentar les sol·licituds mitjançant els canals següents:

a) Persones físiques no obligades:

- De forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Balearics i a la pàgina web www.iebalearics.org. De conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment (annex 1), signada electrònicament, que estarà disponible en el mateix lloc, juntament amb la resta de la documentació.

En cas d'optar per la presentació telemàtica, no es consideraran presentades en el registre les sol·licituds que s'enviïn per qualsevol altra via diferent del tràmit telemàtic.

- De manera presencial a les oficines de registre de l'Administració autonòmica o en qualsevol dels altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que en el cas anterior (annex 1), però no és necessari que la signatura sigui electrònica.

b) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- De forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, al qual es pot accedir des de la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Balearics i la pàgina web www.iebalearics.org. De conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment (annex 1), signada electrònicament, que estarà disponible en el mateix lloc, juntament amb la resta de la documentació.

En cas que les sol·licituds es presentin de manera presencial, l'Administració, conforme al que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, farà el requeriment perquè es presentin en la forma indicada anteriorment. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi duit a terme l'esmena.

7.2. S'ha de presentar una sol·licitud de subvenció per beneficiari, en la qual ha de constar quina activitat o activitats són les que opten als ajuts.

7.3. La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació d'aquestes bases específiques.

8. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que s'especifica a continuació.

8.1. Documentació necessària per identificar el sol·licitant:

a) En el cas de les persones físiques:

- En el cas que s'oposi expressament que l'Administració consulti les dades identificatives, document oficial d'identitat.

- b) En el cas de les persones jurídiques, els ens públics dependents de les entitats locals de les Illes Balears, les associacions, fundacions i altres entitats sense finalitat de lucre:
- Targeta d'identificació fiscal.
 - Estatuts reguladors o escriptura de constitució de l'empresa i modificacions posteriors, si és el cas.
 - Acreditació de la inscripció de l'escriptura o dels estatuts i de les modificacions posteriors, si és el cas, en els registres corresponents.
 - Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
 - En el cas que s'oposi expressament que l'Administració consulti les dades identificatives, document oficial d'identitat del representant.

Si aquesta documentació ja es va aportar en alguna convocatòria anterior en aquesta Administració, sempre que estigui en vigor i no hagi experimentat cap canvi, no cal que es torni a presentar.

- c) En el cas de les entitats locals:
- Certificat, signat pel secretari de l'entitat local, conforme l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
 - Certificat, signat pel secretari de l'entitat local, en què s'acrediti que la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat.
 - En el cas que s'oposi expressament que l'Administració consulti les dades identificatives, document oficial d'identitat del representant.

8.2. Documentació relativa a l'activitat:

- Breu memòria descriptiva de cada activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció, que s'ha d'estructurar d'acord amb els punts prevists en l'apartat 13.2, relatiu al barem de puntuació. La memòria ha de contenir, com a mínim, una descripció general de l'activitat o del projecte, la programació i les persones destinatàries. En el cas del l'objecte 1.3 c, s'hi ha d'especificar els objectius, els continguts i el nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües en què s'emmarca el material didàctic.
- Relació de les despeses imputables a cada activitat o projecte, que s'han de desglossar en subvencionables i no subvencionables i per conceptes, amb una descripció detallada de cada un d'ells.

El total de les despeses subvencionables, que ha d'aparèixer explícitament, tindrà la consideració d'import sol·licitat i és l'import màxim total que el sol·licitant pot percebre si se li concedeix la subvenció.

8.3. Documentació de caràcter econòmic:

- Declaració responsable d'ingressos, de recursos i dels ajuts d'altres institucions públiques o privades percebuts o sol·licitats per cada activitat per a la qual se sol·licita la subvenció (annex 2).
- Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (annex 2).

- Declaració responsable de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex 2).
- En cas que el sol·licitant s'oposi expressament que l'Administració obtengui els certificats telemàtics que està al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, els certificats corresponents.
- Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades (model D-52), en cas de no estar donat d'alta com a perceptor.

Hi ha a disposició dels interessats el model de declaració responsable (annex 2) i el model D52 de veracitat de les dades bancàries a la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Baleàrics i a la pàgina web www.iebalearics.org.

9. Obligacions dels beneficiaris

9.1. Els beneficiaris han de complir les obligacions següents:

- a) Acreditar davant l'Institut d'Estudis Baleàrics, dins el termini que s'estableix en el punt 15, que s'han complert els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació dels òrgans administratius de control financer i facilitar-los tota la informació que els requereixin.
- c) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre de l'entitat o, en el cas de no estar obligats a tenir-ne, en la documentació que els substitueixi.
- d) En el cas que el projecte encara s'hagi de dur a terme en el moment de la concessió de l'ajut, incloure el logotip de l'Institut d'Estudis Baleàrics a qualsevol element publicitari, al material didàctic elaborat, etc.
- e) Complir amb la resta d'obligacions previstes en la normativa de subvencions, en particular les contingudes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 11.1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

9.2. La constatació de l'incompliment d'alguna de les obligacions comporta el reintegrament de les quantitats percebudes.

10. Comissió Avaluadora

10.1. De conformitat amb l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en relació amb l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, s'ha de constituir una comissió d'avaluació perquè examini les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en aquesta convocatòria i emeti l'informe, degudament motivat, que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

10.2. La Comissió Avaluadora ha de tenir la composició següent:

- a) El president, que és la direcció de l'IEB o la persona en qui delegui.
- b) Tres vocals, nomenats per la direcció de l'IEB entre el personal de l'Institut d'Estudis Baleàrics, designats d'acord amb criteris de competència professional i experiència.
- c) Un secretari, nomenat per la direcció de l'IEB entre el personal de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

11. Règim del procediment i òrgan instructor

- 11.1.** El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.1 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelació entre aquestes sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració fixats en el punt 13 d'aquesta convocatòria.
- 11.2.** L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

12. Esmena d'errors en les sol·licituds

- 12.1.** Una vegada que la Comissió Avaluadora hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Baleàrics i a la pàgina web www.iebalearics.org.
- 12.2.** Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la seva sol·licitud o documentació presentada juntament amb aquesta. Les esmenes s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 12.3.** D'acord amb el que disposa l'article 5.5 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el cas que els interessats no esmenin les deficiències de la seva sol·licitud en el termini fixat, es considerarà que en desisteixen i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la resolució prèvia en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 12.4.** Una vegada transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que la Comissió Avaluadora les hagi revisades, s'emetrà un informe amb el resultat de les esmenes i amb l'import de la subvenció que ha de rebre cada beneficiari d'acord amb el punt 13. Aquest informe ha de servir de base a la proposta de resolució.

13. Criteris d'assignació de les subvencions

- 13.1.** Es podrà subvencionar fins a un màxim del 90 % del cost de cada activitat presentada, fins a un màxim de 25.000 euros per a un mateix beneficiari.

En el cas concret dels projectes de creació de material didàctic destinat específicament a l'ensenyament de llengua catalana a les Illes Balears (objecte 1.3 c), es podrà subvencionar un màxim del 30 % del cost del projecte, fins a un màxim de 12.000 € per a un mateix beneficiari.

L'import cert que s'ha de destinar a cadascun dels sol·licitants amb dret a percebre la subvenció s'ha de calcular d'acord amb la puntuació que s'obtingui a partir del barem especificat en el punt següent, d'acord amb aquesta fórmula:

$$IC_{Bx} = [325.000 \text{ €} / P_{Bx...n}] \times P_{Bx}$$

On IC_{Bx} és l'import cert que s'ha de destinar al beneficiari X; $P_{Bx...n}$ és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per tots els sol·licitants amb dret a subvenció aplicant el barem que es detalla en el punt 13.2, i P_{Bx} és la puntuació obtinguda pel beneficiari X aplicant el mateix barem.

En el cas que es presentin sol·licituds per a projectes de foment de l'ús de la llengua catalana que incloguin diferents activitats que podrien ser susceptibles de ser presentades de forma independent, la Comissió d'Avaluació pot acordar, de forma motivada, i tenint en compte la resta de sol·licituds rebudes en la mateixa convocatòria, tramitar-les de forma separada, a fi d'evitar greuges comparatius entre els diferents beneficiaris de les subvencions, atès que s'atorguen en règim de concurrència competitiva.

Una vegada feta la distribució prevista, si hi ha un romanent, es repartirà proporcionalment entre els beneficiaris als quals s'hagi assignat un import inferior als màxims establerts.

13.2. Cada activitat proposada es valorarà de la manera següent:

<i>Criteris</i>	<i>Punts</i>
Tipus d'activitat (en cas que una mateixa activitat es pugui classificar en més d'una categoria, es triarà la de més puntuació)	Activitats i projectes d'integració i de sensibilització lingüístiques: 5 Activitats i projectes de voluntariat lingüístic: 4 Activitats i projectes de lleure derivades de l'aplicació de noves tecnologies: 3 Altres activitats i projectes de lleure amb la finalitat específica de fomentar l'ús de la llengua catalana: 2 Activitats i projectes de formació lingüística i cultural per a sectors específics: 1 Projectes d'edició de material didàctic per a l'ensenyament de la llengua catalana: 3
Àmbit d'aplicació	Autonòmic: 4 Insular: 3 Comarcal (més d'un municipi): 2 Local: 1
Destinatari	Segments de població específics (joves, col·lectius professionals, població no catalanoparlant): 3 Població general: 2 Població catalanoparlant: 1
Innovació	Activitats de nova creació: 2
Edició de material específic nou relacionat amb l'activitat (es pot acumular puntuació de més d'una categoria fins a un màxim de 6 punts)	Material audiovisual: 3 Material d'àudio: 2 Material imprès: 1
Qualitat tècnica del projecte (es pot	Activitat ben definida: màxim 1,5

acumular puntuació de més d'una categoria fins a un màxim de 6 punts)	Adequació de l'activitat a l'objectiu: màxim 3 Adequació del pressupost per a la realització de l'activitat: màxim 1,5
---	---

- 13.3.** D'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions, l'import concedit no pot ser, en cap cas, una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat duita a terme per l'entitat beneficiària. Igualment, l'import concedit no pot superar, en cap cas, el total de les despeses subvencionables de l'activitat presentada.

En tot cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

14. Proposta de resolució, resolució i notificació

- 14.1.** L'informe emès per la Comissió Avaluadora després d'examinar i avaluar les sol·licituds ha de servir de base a la proposta de resolució de la direcció de l'Institut d'Estudis Baleàrics, el contingut de la qual s'ajustarà al que disposa l'article 37.2 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La proposta de resolució s'ha de notificar mitjançant la publicació a la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Baleàrics i a la pàgina web www.iebaleaics.org.
- 14.2.** Una vegada notificada la proposta de resolució, els beneficiaris han de comunicar a l'Institut d'Estudis Baleàrics si accepten la subvenció o hi renuncien. En qualsevol cas, si en el termini de vuit dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució el beneficiari no fa constar el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció que se li ha adjudicat.
- 14.3.** A partir de la proposta de resolució de la direcció de l'Institut d'Estudis Baleàrics, el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics ha de dictar la resolució de concessió. La resolució de concessió s'ha de dictar i notificar mitjançant la publicació en el BOIB en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds fixat en el punt 7 d'aquesta convocatòria.
- 14.4.** Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se notificat, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de notificació.

15. Justificació i pagament de la subvenció

- 15.1.** La justificació ha d'incloure la realització completa de l'activitat o el projecte per al qual es va sol·licitar la subvenció i el cost total, encara que el cost no coincideixi amb l'import que es va pressupostar en la sol·licitud de l'ajuda i independentment de l'import que es va concedir, en els termes i continguts que preveu l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11/07/2009).

Es considera despesa realitzada únicament la que s'hagi pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

15.2. Els beneficiaris han de presentar un compte justificatiu (annexos 3 i 4) per a cada activitat o projecte, amb la informació desglossada per activitat o projecte, segons el model disponible a la seu electrònica de l'Institut d'Estudis Balearics i a la pàgina web www.iebalearics.org, degudament emplenat i acompanyat de la documentació que s'especifica en el punt 15.4, en un dels terminis següents:

- a) Per a les activitats que ja s'hagin duit a terme en el moment de la notificació, vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.
- b) Per a les activitats que no s'hagin duit a terme en el moment de la notificació de la resolució de concessió, vint dies hàbils comptadors a partir de la finalització de l'activitat o projecte.

15.3. En el cas d'activitats anuals, sempre que s'hagi fet constar en la sol·licitud, es pot fer una justificació parcial de l'acció en el termini establert en el punt 15.2.a), en el cas que se n'hagi completat un bloc clarament independent. La resta de l'activitat s'ha de justificar en el termini establert en el punt 15.2.b).

15.4. Els beneficiaris de les subvencions han d'aportar el compte justificatiu degudament emplenat i signat per la persona representant (un per a cada activitat o projecte). El compte justificatiu ha d'incloure una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció (annex 3) i una memòria econòmica (annex 4).

- La memòria d'actuació ha de permetre comprendre les activitats o projectes efectivament duits a terme i el compliment de l'activitat subvencionada d'acord amb els requisits establerts, amb tota la informació necessària per interpretar correctament la justificació de despeses presentada i la imputació de les despeses a cada concepte. Si la informació s'ajusta a la que ja es va presentar en la sol·licitud de la subvenció, no és necessari tornar-la a presentar, i serà suficient indicar aquesta circumstància en l'apartat reservat a la memòria d'actuació del model de compte justificatiu.

Quan es tracti d'un material didàctic, s'hi han d'adjuntar cinc exemplars del material subvencionat.

- La memòria econòmica ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de la totalitat de la despesa realitzada per al projecte subvencionat juntament amb la documentació acreditativa del pagament. La documentació s'ha de presentar ordenada i numerada seguint la numeració atorgada a la memòria econòmica.

Adicionalment, si és el cas, s'ha d'incloure una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant-ne l'import i la procedència.

15.5. Quan els beneficiaris siguin entitats locals, no cal que presentin compte justificatiu. Han de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció, la realització de l'activitat objecte de la subvenció i el cost real mitjançant un certificat detallat de les despeses imputables a la subvenció, que ha d'emetre l'òrgan interventor de l'entitat local.

El certificat de despeses ha d'incloure la declaració de les activitats fetes i finançades amb la subvenció, i el cost desglossat de cadascuna de les despeses.

15.6. La justificació de la despesa s'entendrà efectuada mitjançant la presentació dels documents següents:

- Factures que reuneixin els requisits i formalitats prevists en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE núm. 289, d'1/12/2012), i justificants de pagament.
- Nòmines dels treballadors desglossades, amb la indicació de l'import retengut a compte de l'IRPF, i justificants de pagament dels sous.
- Documents de relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) i rebut de liquidacions de cotització (RLC, antic TC1), juntament amb una llista en què figurin de manera detallada, per mes i treballador, els imports corresponents al total meritat a la nòmina i justificants de pagament.
- Documents d'IRPF i d'altres tributs no susceptibles de recuperació o compensació, i justificants de pagament.

15.7. Per acreditar els pagaments, es consideren vàlids els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència o del document bancari que doni fe del pagament, en el qual han de figurar la data de transferència, l'import transferit i la identificació del concepte de la transferència, així com les dades de qui l'ordena i del destinatari, que han de coincidir amb les del beneficiari i amb les de l'emissor de la factura, respectivament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari i el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas que es tracti de xecs nominatius o pagarés nominatius, sempre que estiguin vençuts, una còpia acompanyada d'un extracte bancari en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- En el cas que es tracti de pagament en targeta, el tiquet i l'extracte del pagament en targeta.
- En el cas que es tracti de pagament en metàl·lic, el rebut o tiquet, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i la indicació que el pagament ha estat en efectiu.

15.8. D'acord amb l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (15.000 €), l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficàcia i economia. En cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

No és necessari sol·licitar les tres ofertes quan, per les característiques especials, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que prestin el servei o subministrin el bé, o quan la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui una administració pública, s'haurà de regir per les previsions vigents en cada moment en la legislació de contractes del sector públic.

- 15.9. En el cas que es detectin defectes en la documentació justificativa, s'ha de requerir els beneficiaris que els esmenin. Aquests disposaran de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, per aportar la documentació que calgui per corregir les deficiències.
- 15.10. L'import de la subvenció només s'ha d'abonar una vegada que el beneficiari hagi justificat que ha duit a terme les activitats i els projectes que fonamenten la concessió de l'ajut i les despeses que l'activitat o projecte ha suposat.

16. Control

- 16.1. Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de fiscalització i control i al deure de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Text refós de la Llei de subvencions, així com als controls establerts en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.
- 16.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits de l'activitat o el compliment de les obligacions dels beneficiaris dona lloc a la revocació de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 17.
- 16.3. Per intensificar el control a fi d'evitar el frau en les declaracions encaminades a obtenir ajuts, l'Administració pot determinar si s'ha produït l'ocultació a què es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova; en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de les administracions públiques.

17. Revocació de la subvenció concedida

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, la subvenció s'ha de revocar quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, l'acte de concessió queda sense efecte totalment o parcialment, i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

18. Reintegrament de les subvencions concedides

- 18.1. Si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris tenen l'obligació de reintegrar, de manera total o parcial, les quantitats percebudes, juntament amb l'interès de demora calculat des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual es determina el reintegrament.
- 18.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

19. Règim d'infraccions i sancions

Si s'incomplixen els requisits que estableixen aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen el Text refós de la Llei de subvencions i les normes que la despleguen.

ANNEX 1.
SOL·LICITUD

AJUTS PER A ACTUACIONS DE FOMENT
DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES
ILLES BALEARS 2024

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ	INSTITUT D'ESTUDIS BALEARICS
CODI DIR3	A04043879

SOL·LICITANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Persona jurídica				
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província ²		País ²		
Telèfon		Fax		

REPRESENTANT³

DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província ²		País ²		
Telèfon		Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació ⁴		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁵

Notificació a: <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant				
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'han d'enviar: <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del sol·licitant <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica que s'indica a continuació: _____ *Disponible a l'adreça http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm				
<input type="checkbox"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una)				
<input type="checkbox"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="checkbox"/> A l'adreça del representant <input type="checkbox"/> A l'adreça que s'indica a continuació				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Adreça electrònica				

EXPÒS:

1. Que el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics va dictar la Resolució per la qual es convoquen ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2024.
2. Que tant el sol·licitant com l'activitat destinada a fomentar l'ús de la llengua catalana compleixen els requisits prevists en la Resolució, la qual cosa acredita amb la documentació adjunta.

SOL·LICIT:

La concessió d'un ajut d'acord amb la Resolució esmentada per a:

Activitat/Projecte 1

L'activitat esmentada té un cost de _____ €

Amb una durada de _____ (especificau si es tracta d'un bloc)

Activitat/Projecte 2

L'activitat esmentada té un cost de _____ €

Amb una durada de _____ (especificau si es tracta d'un bloc)

Activitat/Projecte 3

L'activitat esmentada té un cost de _____ €

Amb una durada de _____ (especificau si es tracta d'un bloc)

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, present els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació que s'adjunta	
1. <input type="checkbox"/> Acreditació de les dades d'identificació.	
2. <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.	
3. <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.	
4. <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.	
5. <input type="checkbox"/> Acreditació de la inscripció en el Registre d'associacions del Govern de les Illes Balears.	

Documentació adjunta (indica amb una X la documentació presentada).

Documentació necessària per identificar el sol·licitant:

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració obtengui el certificat telemàtic d'identitat).
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'empresa o dels estatuts reguladors de l'entitat i de les modificacions posteriors, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'acreditació de la inscripció de l'escriptura o els estatuts i de les modificacions posteriors, si escau, en els registres corresponents.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'acreditació de la inscripció en el Registre d'associacions del Govern (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració ho comprovi d'ofici).
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del document que acrediti la persona física que n'exerceix la representació.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI del representant (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració obtengui el certificat telemàtic d'identitat).

☐ Aquesta documentació ja es va presentar en la convocatòria d'ajuts de l'any ____.

Si se sol·licita ajuda per a més d'una activitat, la documentació relativa al sol·licitant només s'ha de presentar una vegada.

Si el sol·licitant és un ajuntament:

<input type="checkbox"/>	Certificat, signat pel secretari, en què s'acrediti que l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
<input type="checkbox"/>	Certificat, signat pel secretari, en què s'acrediti que la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat local.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI del representant (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració obtengui el certificat telemàtic d'identitat).

Documentació relativa a l'activitat:

<input type="checkbox"/>	Breu memòria descriptiva de cada activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció, en què ha de constar, com a mínim: descripció general de l'activitat o projecte, programació i persones destinatàries, i costos associats a cada acció o activitat. En el cas de l'objecte 1.3 c, s'hi ha d'especificar els objectius, els continguts i el nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües en què s'emmarca el material didàctic.
<input type="checkbox"/>	Relació de les despeses imputables a cada activitat o projecte, que s'ha de desglossar en subvencionables o no subvencionables i per conceptes, amb una descripció detallada de cada un d'aquests.

Documentació de caràcter econòmic:

<input type="checkbox"/>	Declaració responsable d'ingressos, de recursos i dels ajuts d'altres institucions públiques o privades concedits o sol·licitats per a la mateixa finalitat durant aquest període per a cada activitat (annex 2).
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (annex 2).
<input type="checkbox"/>	Declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex 2).
<input type="checkbox"/>	Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració obtengui els certificats telemàticament).
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades corresponents al compte en el qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en el cas d'obtenir l'ajut (model D-52). <i>[Si s'ha presentat anteriorment, no cal tornar-la a presentar.]</i>

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament:

Tramitació del procediment administratiu de convocatòria d'ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2024.

Responsable del tractament:

Institut d'Estudis Baleàrics (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 6).

Destinataris de les dades personals:

Les persones o les unitats administratives de l'Institut d'Estudis Baleàrics que hagin d'intervenir en la gestió de les iniciatives de foment de l'ús de la llengua catalana. En cas de reclamació, també es podran cedir les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas que s'interposi un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

Termini de conservació de les dades personals:

Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a qual es demanen i per determinar les possibles responsabilitat que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions:

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.

6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669

ANNEX 2.

DECLARACIÓ

RESPONSABLE

AJUTS PER A ACTUACIONS DE FOMENT DE

L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES ILLES

BALEARS 2024

Codi SIA¹

--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ	INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS
Codi DIR3	A04043879

DECLARANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ²		País ²			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ²		País ²			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació ³		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____	

DECLARACIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS CONCEDIDES O SOL·LICITADES**DECLAR.⁴**

Amb relació a les subvencions convocades mitjançant la Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual es convoquen ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2024,

1. Que, en relació amb l'activitat o activitats sol·licitades:

- ☐ No he rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa amb la finalitat de finançar en tot o en part l'activitat objecte de la subvenció.
- ☐ He rebut els ingressos següents amb la finalitat de finançar en tot o en part l'activitat o activitats objecte de la subvenció.

Activitat:

Concepte	Data	Import
Total		

2. Que, a més d'aquesta subvenció:

- ☐ No he sol·licitat ni m'han concedit cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats.
- ☐ He sol·licitat / M'han concedit els ajuts per a la mateixa finalitat següents:

Activitat:

Organisme	Tipus d'ajut	Data	Sol·licitat	Concedit

3. Que, si se'm concedeix cap subvenció en aquesta convocatòria, em comprometo a comunicar per escrit a l'Institut d'Estudis Baleàrics qualsevol altre ajut sol·licitat o concedit per a la mateixa finalitat o qualsevol altre ingrés que es produeixi, en el període comprès entre la presentació de la sol·licitud i la justificació de la subvenció.

DECLARACIÓ SOBRE LA SITUACIÓ RELATIVA A L'IVA**DECLAR.⁴**

Que, respecte de l'IVA de les factures presentades per justificar la subvenció, la situació del sol·licitant és la següent:

Exercici de 2023

- ☐ Som consumidors finals i NO ens el podem deduir.
- ☐ No som consumidors finals i ens el podem deduir fins al ____ % [si no es concreta cap xifra, s'entén el 100 %].

Exercici de 2024

- $\frac{1}{2\pi}$ Som consumidors finals i NO ens el podem deduir.
- $\frac{1}{2\pi}$ No som consumidors finals i ens el podem deduir fins al ____ % [si no es concreta cap xifra, s'entén el 100 %].

	DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÈS A PROHIBICIONS PER SER BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ
	DECLAR:⁴
	Amb relació a les subvencions convocades mitjançant la Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual es convoquen ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2024,
<input type="checkbox"/>	<div>1. Que no estic sotmès / Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31/12/2005), i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4/08/2016).</div> <div>2. Que, si es dona cap circumstància que impliqui un canvi amb relació al que declar en el punt precedent, em compromet a comunicar-ho per escrit a l'Institut d'Estudis Baleàrics en un termini inferior a quinze dies comptadors a partir de la data en què es produeixi la variació.</div>
<input type="checkbox"/>	Que em compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al dret reconegut o exercit.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament:

Tramitació del procediment administratiu de convocatòria d'ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2024.

Responsable del tractament:

Institut d'Estudis Baleàrics (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 6).

Destinatari de les dades personals:

Les persones o les unitats administratives de l'Institut d'Estudis Baleàrics que hagin d'intervenir en la gestió de les iniciatives de foment de l'ús de la llengua catalana. En cas de reclamació, també es podran cedir les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas que s'interposi un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

Termini de conservació de les dades personals:

Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a qual es demanen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions:

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Marcau la casella ☐ de cada declaració que faceu.

ANNEX 3.
COMPTE JUSTIFICATIU.
DECLARACIÓ I MEMÒRIA D'ACTUACIÓ

AJUTS PER A ACTUACIONS DE FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA
CATALANA A LES ILLES BALEARS 2024

CODI SIA

--	--	--	--	--	--

DECLARACIÓ

DESTINACIÓ	INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS
CODI DIR3	A04043879
NÚMERO D'EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOSTARI	
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	

Els espais ombrejats els ha de consignar l'Administració.

BENEFICIARI

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Concepte	Ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana 2024		
Activitat			

BOIB de la convocatòria	
Data de la concessió	
Data d'execució	
Data de la justificació	
DECLAR que:	
a) Aquest compte justificatiu abasta: <input type="checkbox"/> la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat. <input type="checkbox"/> la realització parcial (primera/segona) de l'activitat subvencionada i conté els justificants corresponents al bloc realitzat.	
b) Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.	
c) Els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que es detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.	
d) Els justificants esmentats estan a disposició de qualsevol òrgan de control intern o extern de l'Administració autonòmica, estatal o europea.	
e) Em compromet a col·laborar en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.	
DATA:	
EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA:	

[rúbrica]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament:

Tramitació del procediment administratiu de convocatòria d'ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears per a l'any 2024.

Responsable del tractament:

Institut d'Estudis Baleàrics (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 6).

Destinatari de les dades personals:

Les persones o les unitats administratives de l'Institut d'Estudis Baleàrics que hagin d'intervenir en la gestió de les iniciatives de foment de l'ús de la llengua catalana. En cas de reclamació, també es podran cedir les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas que s'interposi un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

Termini de conservació de les dades personals:

Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a qual es demanen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions:

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

ANNEX 4. COMpte JUSTIFICATIU. MEMÒRIA ECONÒMICA AJUTS PER A ACTUACIONS DE FOMENT DE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES ILLES BALEARS 2024

Codi SIA					
(l'ha de consignar l'Administració)					

DESTINACIÓ	INSTITUT D'ESTUDIS BALEARICS
CODI DIR3	A04043879

BENEFICIARI			Import de l'ajut concedit (A):									
NIF			Import d'altres ajuts:									
CONCEPTE	Ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana 2024											
ACTIVITAT												
Identificació dels justificants												
Núm.	Núm. fra.	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data de pagament	% imputació	Costs justificats		Cost elegible		Observacions
					TOTAL	€		TOTAL	€	(B)	€	
											(C)	

Observacions:	
Emet un informe favorable sobre aquest compte justificatiu i propòs l'inici de l'expedient per pagar l'ajut per un import d euros.	
Data:	Data:
El representant de l'entitat beneficiària:	El cap del Servei de Foment de l'Ús del Català:
Signatura:	Signatura:

DADES DEL COMpte BANCARI	
IBAN	
Entitat bancària	

..... de 20.....
[rúbrica]