



G CONSELLERIA  
O TURISME, CULTURA  
I ESPORTS  
B INSTITUT ESTUDIS  
/ BALEÀRICS

## **ANNEX 1**

### **Índex**

1. Objecte i finalitat
2. Prohibició de subcontractació
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Termini i presentació de sol·licituds
7. Termini d'execució de les actuacions
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim de procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Criteris de valoració
12. Nombre de sol·licituds
13. Composició de la Comissió Avaluadora
14. Instrucció del procediment
15. Import màxim de l'ajuda
16. Pagament
17. Justificació
18. Concurrencia d'ajudes o subvencions
19. Obligacions dels beneficiaris
20. Interpretació i execució
21. Revocació
22. Reintegrament
23. Règim d'infraccions i sancions

### **Convocatòria**

#### **1. Objecte i finalitat**

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte donar suport a la recerca, preparació i redacció de projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats temàticament amb les Illes Balears.

Els projectes han de ser originals i inèdits i han d'estar escrits en llengua catalana o en llengua castellana.

1.2. Les ajudes tenen com a finalitat incentivar la recerca i la investigació en l'àmbit de les humanitats i de la cultura, per a la preparació i redacció de treballs d'investigació, projectes curatorials i de gestió cultural relacionats amb pràctiques artístiques, assajos històrics i literaris, entre d'altres.

1.3. El projecte d'investigació subvencionat ha de tenir una extensió mínima de 50.000 paraules.

1.4. L'IEB no concedeix subvencions que vulnerin la legalitat vigent (especialment en matèria de drets d'autor, dades personals i dret a la pròpia imatge, igualtat de gènere, drets humans, igualtat dels col·lectius LGTBI i protecció de menors i de persones o col·lectius d'especial vulnerabilitat i/o risc d'exclusió).

L'IEB no es farà responsable dels incompliments de la legalitat o de l'ús indegut de les subvencions per a finalitats il·lícites que puguin excedir de les capacitats de control de l'instructor de l'expedient. El beneficiari és responsable de la correcta utilització dels fons i l'autor de l'obra assumeix la responsabilitat del contingut del projecte final.

## **2. Prohibició de subcontractació**

Atesa la natura de la convocatòria, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades.

## **3. Import i imputació pressupostària**

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria pluriennal és de 200.000 € (dos-cents mil euros), amb càrrec al capítol IV dels pressuposts de l'Institut d'Estudis Balearics, de l'annualitat del 2025.

3.2. L'import global que comprèn la present convocatòria és de 200.000 euros. Les ajudes per a la recerca, la preparació i la redacció de projectes d'investigació es distribueixen en relació a les següents puntuacions totals:

- De 50 a 69,99 punts: 5.000 euros
- De 70 a 79,99 punts: 6.000 euros
- De 80 a 89,99 punts: 8.000 euros
- De 90 a 100 punts: 10.000 euros

No obstant això, per accedir a l'ajuda cal tenir una puntuació mínima de 50 punts en el subapartat 11.1.a), referent a la valoració del projecte.

Les ajudes s'atorguen en funció de la puntuació obtinguda, de major a menor, i fins que hi hagi disponibilitat pressupostària.

3.3. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.4. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot ampliar l'import assignat inicialment a aquesta convocatòria mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que s'ampliï el termini per presentar sol·licituds, ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes expressament.

#### **4. Beneficiaris i requisits**

4.1. En són beneficiaris:

- a) Les persones físiques majors de 18 anys que desenvolupen la seva activitat professional en l'àmbit esmentat en l'apartat 1.1.
- b) Els col·lectius d'investigadors, estudiosos o creadors constituïts com a persona jurídica o comunitat de béns donades d'alta d'activitat econòmica en epígrafs vinculats a la investigació i a l'activitat professional en l'àmbit de la cultura. Aquestes persones jurídiques, a més, han de complir les condicions següents:
  - 1r. Estar establertes en un estat membre de la Unió Europea o de l'espai econòmic europeu.
  - 2n. Tenir en el moment de sol·licitar l'ajuda un establiment permanent operatiu a la comunitat autònoma de les Illes Balears amb almenys dos anys d'antiguitat, o bé acreditar que el 50 % dels contractes laborals o serveis contractats els han fet en el darrer any a les Illes Balears, o que desenvolupen més del 50 % de la seva activitat a les Illes Balears.
- c) No en poden ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que varen obtenir una ajuda de l'IEB pel mateix concepte en les dues convocatòries anteriors per donar suport als projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears, tant si l'obtingueren en qualitat d'autor com en qualitat de coautor o en representació.
- d) Les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiven la concessió de la subvenció.



Si es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat, s'han de fer constar d'una manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells, que també tindran la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4.2. Tots els sol·licitants d'aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment.
- c) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- e) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
- f) Presentar, en cas que l'entitat estigui exempta de declarar l'IVA, un certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que ho acrediti. Si no es presenta aquest certificat, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es pot subvencionar.

4.3. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones, les entitats o les agrupacions següents:

- a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o

haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

b) Les que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

c) Les que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.

## **5. Normativa aplicable**

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009; el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **6. Termini i presentació de sol·licituds**

6.1. El termini per presentar les sol·licituds, dirigides a l'IEB, comença l'1 de març de 2024 i romandrà obert fins al 30 d'abril de 2024.

6.2. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat ni cap modificació de la documentació referida al projecte subvencionable susceptible de valoració.

6.3. Les sol·licituds s'han de formalitzar obligatòriament amb els models establerts en els annexos, disponibles a la seu electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org> i han de ser degudament emplenades en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015. S'aconsella emplenar els annexos de la convocatòria amb un processador de textos.

6.4. Si la quantia consignada en aquesta convocatòria s'exhaureix abans de l'expiració del termini per presentar sol·licituds, es pot suspendre la concessió de les ajudes mitjançant la publicació d'una resolució del president de l'IEB en el BOIB.

6.5. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de dur a terme la petició de l'ajuda per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

6.6. Les sol·licituds es poden presentar per les vies següents:

- a) A la seu electrònica de la CAIB, obligatori per a les persones jurídiques i mitjà preferent.
- b) En els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, optatiu per a persones físiques.

Les sol·licituds lliurades en paper per registre es presentaran en fulls separats (no enquadernats i sense cap tipus d'unió), tots imprès a una cara o bé tots imprès a dues cares. Si la rellevància del document ho exigeix o hi ha dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'encarregat del Registre podrà sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o informació original.

Si l'oficina de registre en què es presenta la documentació no fa constar l'hora exacta de presentació, s'entendrà presentada la sol·licitud a les 23.59h del dia del registre.

6.7. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni les deficiències dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei.

6.8. Si la documentació aportada no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, no s'admetrà la sol·licitud.

6.9. Cada sol·licitant únicament pot presentar una sol·licitud per a un projecte, tant si és autor com coautor.

6.10. Els coautors han d'emplenar i signar la part de l'annex 2 referent als coinvestigadors secundaris, aportant la documentació que s'hi indica, com també l'annex 3.

6.11. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'IEB publicarà una llista provisional d'admesos i exclosos al web corporatiu de la CAIB.

## 7. Termini d'execució de les actuacions

El projecte subvencionat ha d'estar acabat com a màxim el 15 d'octubre de 2025.

## 8. Documentació

8.1. El document original de la sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic de la seu electrònica de la CAIB o per mitjà del model normalitzat (annex 2), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a [www.iebalearics.org](http://www.iebalearics.org), i ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica:

a.1) Persona física:

— L'acreditació de la identitat: fotocòpia del DNI, passaport o NIE.

a.2) Persona jurídica:

— Una fotocòpia del NIF de la persona jurídica i una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.

— El document constitutiu de la persona jurídica.

— Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.

— Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

— Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural o d'investigació.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

— Que compleix les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.

— Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.

— Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.

— Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

— Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.

— Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

— Que, si escau, ha sol·licitat ajudes i subvencions a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que se li han concedit les ajudes i subvencions esmentades.

c) Una memòria descriptiva i detallada del projecte, la qual ha de tenir una extensió màxima de 10.000 paraules. Aquesta memòria serveix perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només es valorarà la informació que s'hi inclogui. Hi ha de constar la informació següent:

- Títol, objectius i descripció del projecte.
- Context i oportunitat del projecte, amb la indicació dels valors de retorn de caràcter social, cultural, científic i artístic, entre d'altres.
- Plantejament metodològic i recursos d'investigació prevists.
- Format i extensió prevists.
- Pla de treball.
- Si el projecte inclou aspectes i/o temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere i amb les persones LGTBI.

Cal que la documentació aportada inclogui tots els aspectes necessaris per a la correcta valoració del projecte de conformitat amb els criteris de valoració fixats a l'apartat 11.1.

d) Una trajectòria o currículum del sol·licitant. Aquesta informació serveix perquè la Comissió Avaluadora puntuï la trajectòria i, per tant, només es valorarà la informació que s'hi inclogui. Hi ha de constar la informació següent:

- Projectes culturals o d'investigació dirigits o coordinats.
- Publicacions. Relació de llibres o articles publicats en revistes especialitzades.
- Participació a simposis, congressos, jornades, seminaris, fires especialitzades, presentacions i taules rodones.
- Mèrits obtinguts. Premis i beques.

Cal que la documentació aportada, la qual ha d'estar degudament acreditada, inclogui tots els aspectes necessaris per a la correcta valoració del projecte d'investigació i de la trajectòria de conformitat amb els criteris de valoració fixats a l'apartat 11.1.

En els casos de coautoría, només es valora la trajectòria de la persona triada com a líder.

La documentació dels apartats c) i d) s'ha de presentar en paper i en suport electrònic (PDF), en un CD o en una memòria USB.





La documentació relativa al projecte ha de presentar-se en format electrònic independentment del canal emprat (presencial o electrònic) per presentar la sol·licitud.

Els documents electrònics que s'han de presentar han de tenir les característiques següents:

- S'utilitzaran els models descarregables, i es presentaran, preferentment, en el mateix format del model.
- La resta de la documentació es presentarà en format PDF.
- La grandària màxima de tota la documentació electrònica presentada serà de 30 Mb.

e) L'acord de coautoria, si escau, degudament signat i especificades les quantitats d'ajuda acordades entre els coautors. També s'hi ha d'anomenar una persona líder del projecte.

f) L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.

g) Per a subvencions de més de 3.000 €, cal presentar els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb:

- L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Tresoreria General de la Seguretat Social.
- L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Aquests certificats només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat l'IEB a fer la consulta telemàtica (vegeu l'autorització corresponent dins l'annex 3).

Això no obstant, en el cas de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 €, la persona o l'empresa interessada pot substituir la presentació d'aquests certificats mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

8.2. Si la sol·licitud o la documentació presentades no compleixen els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni o aporti els documents preceptius dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb l'avertiment que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei.

8.3. Si la documentació aportada no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, no s'admetrà la sol·licitud.

8.4. Qualsevol dada no documentada i/o acreditada degudament no serà computada en la valoració del projecte.

## **9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim de procediment i òrgan instructor**

La selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs d'acord amb el procediment següent:

- a) Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Comissió Avaladora ha de fer una valoració dels projectes sol·licitats d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 11 i ordenar els projectes per ordre de puntuació. Si hi ha alguna coincidència de puntuació, té preferència la sol·licitud que tenguí una millor valoració en el criteri o criteris de desempat establerts també en l'apartat esmentat.
- b) Les ajudes s'atorguen per l'ordre que s'estableix a l'apartat 11 fins que s'exhaureix el crèdit pressupostari assignat.
- c) En cas que dins l'expedient no hi consti la documentació que es requereix com a requisit per participar en la convocatòria, es pot formular un requeriment d'esmena.
- d) Les ajudes s'atorguen segons els imports establerts.
- e) En cas que algun beneficiari renunciï a l'ajuda, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients, seguint el mateix criteri que s'estableix en l'apartat 11.

## **10. Esmena d'errors en les sol·licituds**

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la seu electrònica de la CAIB i al web [www.iebalearics.org](http://www.iebalearics.org).

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3. D'acord amb el que disposa l'article 5.5 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el cas que els interessats no esmenin les deficiències de la seva sol·licitud en el termini fixat, es considerarà que en desisteixen i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la resolució



prèvia en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4. Una vegada transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, s'emetrà un informe amb el resultat de les esmenes, que serà la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

## **11. Criteris de valoració**

11.1. Per elaborar la proposta de resolució de les subvencions, la Comissió de Valoració ha d'aplicar els criteris que es detallen:

a) Valoració del projecte (0-80 punts). S'ha de valorar:

1r. Qualitat i interès del projecte

En aquest apartat es consideren aspectes com ara:

- i. interès temàtic del projecte (0-25 punts)
- ii. claredat de redacció i coherència del plantejament amb els objectius prevists (0-10 punts)
- iii. interès i adequació de la metodologia emprada (0-15 punts)
- iv. grau d'innovació i/o originalitat i singularitat de l'enfocament del projecte i grau d'impacte i/o aportació a la reflexió i la crítica en l'àmbit d'estudi (0-15 punts)

2n. Inclusió d'aspectes i/o temàtiques que contribueixin a la sensibilització i educació de la societat envers els drets de les dones i el dret de les persones LGTBI (0-5 punts)

3r. El treball d'investigació està escrit en llengua catalana (10 punts)

b) Valoració de la trajectòria (0-20 punts). S'ha de valorar:

1r. Projectes (0-10 punts):

- i. nombre de projectes culturals o d'investigació dirigits o coordinats. 1 punt per projecte

2n. Publicacions (0-5 punts):

- i. nombre de llibres o articles publicats en revistes especialitzades. 1 punt per llibre publicat i 0,25 punts per article

3r. Participació en simposis, congressos, jornades, seminaris, fires especialitzades, presentacions i taules rodones (0-3 punts):

- i. 1 punt per intervencions, ponències o comunicacions fetes i 0,25 punts per assistència

4t. Mèrits obtinguts: premis i beques. 1 punt per mèrit (0-2 punts)

En el cas de projectes de coautoria, només es valora la trajectòria de la persona designada com a líder del projecte.

11.2. La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, i la puntuació mínima que cal tenir per accedir a l'ajuda és de 50 punts en el subapartat 11.1.a), referent a la valoració del projecte.

11.3. En cas d'igualtat en la puntuació, el criteri de desempat és donar prioritat al projecte que ha obtingut una major puntuació en els subapartats 11.1.a).1r.i., 11.1.a)1r.iv. i 11.1.a).1r.iii., per aquest ordre.

## **12. Nombre de sol·licituds**

12.1. Cada beneficiari, tant si és autor com coautor, només pot presentar anualment un màxim d'una sol·licitud. En cas que es presentin i que superin aquest límit seran automàticament desestimats segons l'ordre d'arribada.

12.2. Si un beneficiari, tant per autoria com coautoria, ha obtingut una subvenció per part de l'IEB d'una convocatòria anterior de subvencions per donar suport a projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears, no s'hi pot presentar fins passades dues convocatòries.

12.3. No es pot presentar cap sol·licitud relacionada amb projectes que ja hagin obtingut ajudes o premis.

12.4. Les actuacions objecte de l'ajuda han d'estar finalitzades el 15 d'octubre de 2025.

## **13. Composició de la Comissió Avaluadora**

13.1. Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades es constitueix una comissió avaluadora, composta per les persones següents:

- President: el director de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Vocals: un mínim de tres professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretari: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

Es constituïran, si escau, comissions avaluadores en funció dels àmbits d'especialització dels projectes presentats.

El nomenament dels membres de la Comissió Avaluadora es farà públic a través del web <http://www.iebalearics.org>.

13.2. La composició de la Comissió Avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **14. Instrucció del procediment**

14.1. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.1 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

14.2. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Balearics.

14.3. La instrucció del procediment es du a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

14.4. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

14.5. El director de l'IEB ha de formular una proposta de resolució provisional amb la inclusió de tantes sol·licituds com sigui possible en la data de la proposta. Aquesta proposta s'ha de publicar al web de l'IEB a fi que les persones interessades puguin formular-hi alegacions en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de resolució al web de l'IEB, la qual cosa s'ha de fer constar mitjançant una diligència de l'òrgan instructor.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució provisional al web de l'IEB, així com de la data de publicació i l'enllaç al web.

14.6. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: el beneficiari, la descripció, l'import de l'activitat que se subvenciona, l'import de la subvenció i els recursos administratius pertinents. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



14.7. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

14.8. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

14.9. Una vegada publicades les propostes de resolució en el web de l'IEB, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan que les ha emeses l'acceptació (annex 4) o la renúncia (annex 5) a la proposta de resolució.

14.10. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la proposta de resolució en el web de l'IEB, no es fa constar el contrari.

14.11. En cas de renúncia, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat (annex 5).

## **15. Import màxim de l'ajuda**

15.1. L'import que es pot atorgar a cada sol·licitant va dels 5.000 € (cinc mil euros) als 10.000 € (deu mil euros) en funció de la puntuació obtinguda (vegeu el punt 3 de las bases de la convocatòria).

15.2. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients de la convocatòria seguint el mateix criteri que s'estableix en l'apartat 11.

15.3. Aquesta subvenció no és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat (segons estableix el punt 12.3).

15.4. El beneficiari ha de comunicar a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.

## **16. Pagament**



16.1. L'abonament de les ajudes es fa efectiu, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'ha d'efectuar una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

16.2. Excepcionalment es poden fer bestretes per un import màxim del 75 % de l'import de la subvenció concedida quan s'acrediti que no es disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. En tot cas s'ha d'aportar una garantia en la forma i el procediment prevists en el Decret 13/2019, de 7 de març, pel qual es regula el règim jurídic de les garanties i dels dipòsits custodiats per la Dipositaria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La garantia aportada ha de ser per un import mínim del 125 % de les quantitats que es volen demanar anticipadament. Abans de formalitzar l'aval bancari o altres tipus de garanties és convenient trametre l'esborrany a la Dipositaria perquè el revisi prèviament.

## **17. Justificació**

17.1. El termini per justificar les activitats objecte d'ajuda acaba el 15 d'octubre de 2025, amb la remissió del projecte d'investigació subvencionat.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin. Si, una vegada transcorregut aquest termini adicional, no s'ha presentat la documentació requerida, s'ha d'acordar, si escau, el reintegrament de l'ajuda, amb el requeriment previ establert en l'apartat 3 de l'article 70 del Reglament esmentat.

17.2. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del model normalitzat (annex 6), juntament amb el projecte d'investigació acabat per al qual s'ha rebut la subvenció.

La documentació s'ha de lliurar en paper i en suport electrònic (PDF), presentada en un CD o una memòria USB.

17.3. En el cas que el compte justificatiu no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment.

17.4. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

17.5. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor és l'encarregat de dirimir-la.

17.6. La Intervenció de la Comunitat Autònoma, en el marc d'un control financer, pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

## **18. Concurrencia d'ajudes o subvencions**

Els beneficiaris no poden obtenir ajudes pel mateix concepte que es derivin d'altres convocatòries.

## **19. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris de les ajudes han de complir les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears i les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 5), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- d) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.





- e) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
  - f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb la inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
  - g) Fer constar el suport de l'IEB en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat, mitjançant el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, disponible al lloc web <http://www.iebalearics.org>, a la pàgina d'identitat corporativa. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de».
- En el cas que el beneficiari faci difusió de l'activitat subvencionada a les xarxes socials, cal que esmenti el suport de l'IEB.
- En el cas que no es faci constar el suport de l'IEB en el projecte que rebi la subvenció, la penalització pot anar de la reducció del 50 % de la subvenció concedida a la revocació total de la subvenció.
- h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
  - i) Comunicar a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.
  - j) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment o activitat subvencionada, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.
  - k) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
  - l) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.
  - m) Autoritzar a l'IEB a fer difusió del treball d'investigació fruit d'aquesta convocatòria, el qual es posarà a l'abast dels usuaris tant a la pròpia seu de l'IEB, prèvia sol·licitud formal, com a través de la web de l'IEB o bé a través de les plataformes de difusió científica amb les quals l'IEB pugui establir convenis amb aquest objectiu. L'acceptació de l'ajut i el lliurament del projecte comporten l'autorització del beneficiari per poder fer aquesta difusió. Així mateix, s'autoritza l'IEB a utilitzar i difondre únicament amb finalitats de difusió i publicitat qualsevol material gràfic, sonor i de text que estigui subjecte a drets d'autor.
  - n) L'IEB tindrà prioritat a l'hora de publicar el projecte si ho considera interessant i factible. No obstant això, si el beneficiari té la possibilitat d'editar-lo abans per altres mitjans, l'IEB, havent-ho sol·licitat prèviament l'interessat, en pot autoritzar la publicació. En cas que una altra entitat publiqui el projecte, ha de constar que la

publicació ha rebut el suport de l'IEB (com consta en el subapartat g) anterior), i, una vegada imprès, el beneficiari es compromet a lliurar-ne cinc exemplars a l'IEB.

## **20. Interpretació i execució**

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

## **21. Revocació**

21.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

21.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

## **22. Reintegrament**

22.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

22.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

22.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

22.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.



### **23. Règim d'infraccions i sancions**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.



**ANNEX 2: Sol·licitud per ser inscrit en la convocatòria de subvencions per donar suport a projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb Illes Balears per a l'any 2024**

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut d'Estudis Baleàrics
<b>CODI DIR3</b>	A04043879

**SOL·LICITANT**

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE/Passaport	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
<b>Persona jurídica</b>					
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon 1	<input type="text"/>	Telèfon 2	<input type="text"/>		

**REPRESENTANT LEGAL**

DNI/NIE/Passaport	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		
Adreça postal	<input type="text"/>		
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Telèfon 1	<input type="text"/>	Telèfon 2	<input type="text"/>
<b>Mitjà d'acreditació de la representació*</b>		<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres <input type="text"/>

\* Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.

## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

<b>Notificació a</b> <input checked="" type="radio"/> Persona sol·licitant <input type="radio"/> Persona o entitat representant			
<input checked="" type="radio"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b> Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> A una adreça electrònica diferent <input type="text"/>			
<input type="radio"/> <b>Notificació per correu postal (seleccionau-ne una)</b> <input checked="" type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> A una adreça diferent			
Adreça postal	<input type="text"/>		
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Telèfon 1	<input type="text"/>	Telèfon 2	<input type="text"/>

<b>És un projecte de coautoria o de coinvestigació?</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No  <b>En cas que sigui un projecte de coinvestigació, cada coinvestigador secundari ha d'emplenar el formulari addicional amb les seves dades.</b>  <b>Percentatge que assumeix el coinvestigador principal:</b> <input type="text"/> %  <b>Els coinvestigadors han d'indicar el percentatge que assumeixen en el formulari amb les seves dades. Tots els percentatges han de sumar 100%.</b>
--

## 1. DESCRIPCIÓ BREU DEL PROJECTE

Descripció **breu** (la descripció completa, a la memòria explicativa):

## 2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Documentació	Adjunta
a) Acreditació de la identitat. Si el sol·licitant és persona física: còpia del DNI, passaport o NIE. Si el sol·licitant és persona jurídica: còpia del NIF i còpia del DNI, passaport o NIE del representant.	<input type="checkbox"/>
b) En el cas de les persones jurídiques, la documentació acreditativa dels requisits de la condició de beneficiari (escriptura de constitució de l'entitat i estatuts) i, si escau, de la representació si no es disposa d'inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA).	<input type="checkbox"/>
c) Declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3).	<input type="checkbox"/>
d) Memòria descriptiva detallada del projecte (cal que inclogui tots els apartats especificats a la convocatòria, al punt 8 apartat c).	<input type="checkbox"/>
e) Trajectòria o currículum del sol·licitant (cal que inclogui tots els apartats especificats a la convocatòria, al punt 8 apartat d).	<input type="checkbox"/>
f) Acord de coautoria, si escau.	<input type="checkbox"/>
g) L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.	<input type="checkbox"/>
h) Acreditació, en el cas de cas de persones jurídiques, que s'està donat d'alta d'activitat econòmica en epígrafs vinculats al sector cultural o d'investigació.	<input type="checkbox"/>
i) Acreditació d'estar al corrent de pagaments davant:	
- l'Administració de l'Estat_____	<input type="checkbox"/>
- l'Agència Tributària de les Illes Balears_____	<input type="checkbox"/>
- la Seguretat Social_____	<input type="checkbox"/>

## 3. DADES BANCÀRIES

Declar que som el titular del compte bancari següent i us sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
ES <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	<input type="text"/>

de  de 2024  
(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]

**COINVESTIGADOR SECUNDARI**

<b>Persona física</b>							
DNI/NIE/Passaport				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça electrònica							
Adreça postal							
Codi postal				Localitat			
Municipi							
Província				País			
Telèfon 1				Telèfon 2			

**Percentatge que assumeix el coinvestigador secundari:**  %

**Els coinvestigadors han d'indicar el percentatge que assumeixen en el formulari amb les seves dades. Tots els percentatges han de sumar 100%.**

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

Documentació	Adjunta
a) Acreditació de la identitat: fotocòpia del DNI, passaport o NIE.	<input type="checkbox"/>
b) Declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3).	<input type="checkbox"/>
c) Contracte de coautoria.	<input type="checkbox"/>
d) Acreditació que la persona o entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat.	<input type="checkbox"/>
e) Acreditació d'estar al corrent de pagaments davant (per a subvencions superiors a 3.000 €): - l'Administració de l'Estat _____ - l'Agència Tributària de les Illes Balears _____ - la Seguretat Social _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**DADES BANCÀRIES**

Declar que som el titular del compte bancari següent i us sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
ES <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	<input type="text"/>

de  de 2024  
(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]



## **ANNEX 3**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

SOL·LICITANT:

DNI/NIE/Passaport:

Declar sota la meva responsabilitat que, amb referència al procediment per obtenir les subvencions per donar suport a projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears per a l'any 2024:

1. Complec les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
2. La documentació adjunta a la sol·licitud és vertadera i correcta.
3. Conec i no estic incurs/a en cap dels supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser beneficiari dels que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. Estic al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
5. Complec la legalitat vigent i aplic criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de personal.
6. No he estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
7. Declar que: (seleccionau l'opció que correspongui)

☐ NO he sol·licitat ajuda o subvenció a cap altra institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.



☐ SÍ que he sol·licitat ajuda o subvenció per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat:

Import:  €    ☐ Concedida    ☐ Denegada    ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import:  €    ☒ Concedida    ☐ Denegada    ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import:  €    ☒ Concedida    ☐ Denegada    ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import:  €    ☒ Concedida    ☐ Denegada    ☐ Pendent resolució

8. Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que s'atorga el consentiment per a la consulta de les dades esmentades més amunt.

En cas contrari, si NO es dona el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

☐ No don el meu consentiment perquè es consultin les dades esmentades i aport les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

9. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, l'adreça electrònica als efectes de notificacions i d'avisos és la següent:  \*

\* Ha de coincidir amb la indicada en la sol·licitud (annex 2)

10. Aport les dades i certificats que es requereixen per fer la sol·licitud.

11. En cas d'emprar materials d'obres preexistents, acreditació dels drets d'autor.

Perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant:
--	-----------------------------



## ANNEX 4

### ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA

NÚM. EXPEDIENT: INV-/2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2024-25

LÍNIA DE SUBVENCIÓ: **Projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears per a l'any 2024**

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

DATA DEL BOIB:

NÚMERO DEL BOIB:

DATA DE CONCESSIÓ:

EL BENEFICIARI DECLARA QUE:

☐ Accepta l'ajuda de projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears, per la qual ha resultat beneficiari per import de  €.

☐ Sol·licita una bestreta del  % d'aquest import, per la qual cosa adjunta la garantia bancària corresponent (vegeu punt 16.2 de la convocatòria).

Data (dd/mm/aaaa):

Signatura del sol·licitant:



## ANNEX 5

### FORMULARI DE RENÚNCIA A UNA SUBVENCIO

Nom i llinatges			
DNI/NIE/Passaport			
Adreça			
CP		Localitat	
Municipi		Com. autònoma	
Actua en nom de			

#### EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11.1.a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent la renúncia a la subvenció.

D'acord amb això,

#### DECLAR:

Que és la meua voluntat **RENUNCIAR** a la subvenció de  euros corresponent a l'expedient INV-/2024 del procediment per obtenir les subvencions per donar suport a projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears per a l'any 2024.

I perquè consti i tingui efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---



## ANNEX 6

### COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT: INV-  /2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2024-25

Línia de subvenció: **Projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears per a l'any 2024**

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

BOIB DE LA CONVOCATÒRIA NÚM.  DE  (dd/mm/aa)

BOIB DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ NÚM.  DE  (dd/mm/aa)

DATA LÍMIT DE JUSTIFICACIÓ:  (dd/mm/aa)

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'obra subvencionada i conté la investigació final per justificar el projecte subvencionat, d'acord amb el subapartat 1.3 de la convocatòria.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que em compromet a prestar tota la meva col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per a comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

#### Documentació

Adjunta

a) Projecte d'investigació acabat, en format paper i format electrònic (PDF), lliurat en un CD o en una memòria USB.

☐

Data (dd/mm/aaaa):

Signatura del sol·licitant: