



G CONSELLERIA
O TURISME, CULTURA
I ESPORTS
B INSTITUT ESTUDIS
/ BALEÀRICS

ANNEX 1

Convocatòria

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Presentació, termini i nombre de sol·licituds
7. Termini d'execució de les actuacions
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Import de la subvenció
12. Criteris de valoració
13. Composició de la Comissió Avaluadora
14. Instrucció del procediment
15. Reformulació i factors de correcció del projecte
16. Subcontractació
17. Comprovació del valor de mercat
18. Imports màxims de les ajudes
19. Pagament
20. Justificació
21. Concurrencia d'ajudes o subvencions
22. Obligacions dels beneficiaris
23. Interpretació i execució
24. Revocació
25. Reintegrament
26. Règim d'infraccions i sancions

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a centres de creació artística establerts en el territori de les Illes Balears per l'any 2024.

1.2. Els centres de creació tenen per objecte acompanyar els artistes en la recerca, creació i producció artística dins els àmbits de les arts escèniques, la música, les arts visuals, les arts audiovisuals i la literatura.

Els centres han de disposar d'un espai físic en condicions situat a les Illes Balears apte per a residències artístiques, que ofereixi els recursos materials i tècnics necessaris per a la creació, i que compti amb un programa d'activitats per fomentar la creació i la producció en les diverses etapes del procés, així com programes d'intercanvi i de projecció exterior.

1.3. Els centres de creació han de complir els següents requisits:

- Un mínim de 3 residències artístiques durant l'any 2024.
- Disposar d'un espai en condicions per a la creació, assaig, producció amb els recursos materials i tècnics adequats.
- Tenir la capacitat d'oferir allotjament a les persones creadores durant les seves residències.
- Tenir una convocatòria oberta de selecció dels creadors i artistes.
- Oferir formació artística i tècnica als professionals, artistes i creadors de les Balears.
- Tenir capacitat de difusió i exhibició d'obres.

1.4. No són objecte d'aquesta convocatòria i, per tant, en queden exclosos els centres de creació que comencin la seva activitat l'any 2024.

1.5. No es poden subvencionar projectes que vulnerin els drets dels col·lectius LGTBI, els drets de les dones o els drets humans.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Es considera despesa feta la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2.2. Les despeses subvencionables són les següents:

a) **Honoraris** de les residències artístiques fins a un màxim de 1.000 € per residència. (A contra factura o a través de nòmines).

b) Les despeses relacionades amb les residències artístiques i la **producció** d'obra.

c) Les **despeses estructurals** del centre de creació (lloguer del local del centre de creació, subministrament elèctric, gas, aigua, serveis de telefonia i internet). Si al mateix espai també s'hi fan altres activitats (exhibició no relacionada amb les residències, formació no professional, etc.) s'ha d'indicar el percentatge que s'imputa al Centre de creació.

d) Les despeses de **comunicació**, promoció i publicitat del centre de creació i les seves residències.

e) El **transport** dels artistes fins a les Illes Balears. El desplaçament inclou el viatge d'anada al centre de creació i el viatge de tornada d'aquest. Només s'accepten bitllets de classe turista amb uns màxims següents:

— Mallorca (origen o destí): 150 € en desplaçaments nacionals, 350 € per desplaçaments amb Europa i les illes Canàries i 1.200 € desplaçaments fora d'Europa.

— Eivissa i Menorca (origen o destí): 165 € en desplaçaments nacionals, 385 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.320 € per desplaçaments a fora d'Europa.

— Formentera (origen o destí): 175 € en desplaçaments nacionals, 405 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.380 € per desplaçaments a fora d'Europa.

Els desplaçaments inclouen el viatge d'anada i tornada del lloc habitual de residència, fins a l'illa on es troba el centre de creació. Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates de la residència.

f) Les **nòmines** de treballadors, donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. S'ha d'indicar quin percentatge de la jornada laboral dediquen exclusivament al centre de creació i que s'imputa en aquesta subvenció.

g) Les despeses relatives a la contractació d'un **auditor** de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes per tal de presentar la justificació auditada d'acord amb el que estableix el punt 20.4.

2.3. Les despeses no subvencionables són les següents:

— Totes les despeses que no estiguin directament relacionades amb el centre de creació.

— Totes les despeses que corrin a càrrec dels artistes que participen en el centre de creació.

- Les despeses d'inversions, obres, manteniment de l'espai, compra d'equipaments, vehicles, eines, o qualsevol altre bé inventariable.
- La compra de *hardware* i *software* informàtic de qualsevol tipus.
- Les despeses d'activitats en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de circuits professionals. Les despeses d'activitats no professionals.
- Els impostos, les taxes i els tributs.
- El quilometratge en els desplaçaments per carretera, els tiquets de combustible, aparcament, peatges i taxis.
- Els desplaçaments amb avió en primera classe, jets privats, etc.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris dels administradors.
- Les despeses de manutenció i dietes. I amb caràcter general, càterings, berenars, dinars, sopars o refrigeris.
- Les despeses de representació.
- Les assegurances i els serveis d'assessoria laboral i de gestoria.

3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 200.000 € (dos-cents mil euros), amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Balearics de 2024.

3.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de manera expressa.

4. Beneficiaris i requisits

4.1. Són beneficiaris de les subvencions:

a) Les persones físiques donades d'alta en el règim d'autònoms i les persones jurídiques dels sectors de les arts escèniques, les arts visuals, la literatura, el pensament, el còmic i la il·lustració, la música i les arts audiovisuals, que puguin dur a terme els projectes o les activitats que estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

b) Les persones jurídiques dels sectors de les arts escèniques, les arts visuals, la literatura, el pensament, el còmic i la il·lustració, la música i les arts audiovisuals, que puguin dur a terme els projectes o les activitats que estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Els beneficiaris de les subvencions han de dedicar-se professionalment a la gestió d'un espai professional que fomenti la creació, la formació d'artistes, la investigació o producció artístiques dins els àmbits de les arts escèniques, la música, les arts visuals, les arts audiovisuals, la literatura i els projectes multidisciplinaris.

4.2. Els centres de creació han de reunir les característiques següents:

- Les activitats que es desenvolupin als centres de creació han d'estar relacionades amb la recerca, l'experimentació, la formació, la creació, la producció, la difusió o l'exhibició artístiques.
- Els centres han de disposar d'un espai físic a les Illes Balears adequat pel correcte desenvolupament de projectes.
- Els centres han de procurar un espai adequat per a l'hostatge dels artistes durant les residències de creació.
- El centre ha d'oferir acompanyament i assessorament professional als artistes durant l'estada.
- Les activitats del centre han de ser de caràcter professional. En el cas que es facin activitats no professionals, no es podran imputar com a despesa subvencionable.

4.3. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè l'IEB comprovi d'ofici que la persona o l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment. En aquest cas, la persona o l'entitat sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud de les ajudes.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- c) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.



e) Presentar una sol·licitud per projecte. En cas de presentar una nova sol·licitud, s'haurà de desistir expressament de l'anterior; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.

f) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.

g) Presentar un certificat, si escau, que acrediti que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. Si no es presenta aquest certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es pot subvencionar.

4.4. Queden excloses com a beneficiàries les entitats de dret públic o privat vinculades o dependents d'administracions públiques, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària.

4.5. Els sol·licitants que hagin interposat un recurs de reposició, un recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs contra la resolució de les convocatòries anteriors, poden optar a aquesta convocatòria, si bé, en el supòsit que els pugui correspondre una subvenció, se suspendrà l'expedient fins que no es resolguin els recursos. A aquest efecte, l'òrgan competent per instruir el procediment ha de comunicar als sol·licitants la puntuació obtinguda i l'import que els podria correspondre en aquesta convocatòria.

4.6. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

b) Les que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016.

c) Les que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009; el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Presentació, termini i nombre de sol·licituds

6.1. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades d'acord amb els models establerts en els annexos, disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>, en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015.

6.2. El termini per presentar les sol·licituds és de l'1 de març al 31 de març de 2024. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat.

6.3. Sols es permet la presentació d'una sol·licitud de projecte per cada beneficiari.

6.4. Les sol·licituds s'han de formalitzar obligatòriament amb els models establerts en els annexos, disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>, en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015. S'aconsella emplenar els annexos de la convocatòria amb un processador de textos.

6.5. Les sol·licituds es poden presentar per les vies següents:

a) A la seu electrònica de la CAIB, obligatori per a les persones jurídiques i mitjà preferent per a les persones físiques.

b) En els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, optatiu per a persones físiques.

— Les sol·licituds lliurades en paper per registre es presentaran en fulls separats (no enquadernats i sense cap tipus d'unió), tots imprès a una cara o bé tots imprès a dues cares. Si la rellevància del document ho exigeix o hi ha dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'encarregat del Registre podrà sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o informació original.

— Si l'oficina de registre en què es presenta la documentació no fa constar l'hora exacta de presentació, s'entendrà presentada la sol·licitud a les 23:59 h del dia del registre.

6.6. Si la rellevància del document ho exigeix o hi ha dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'encarregat del Registre podrà sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o informació original.

6.7. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de dur a terme la petició de l'ajuda per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

6.8. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni les deficiències dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015.

7. Termini d'execució de les actuacions

L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme entre el dia 1 de desembre de 2023 i el dia 31 de desembre de 2024.

8. Documentació

8.1. La sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic de la seu electrònica de la CAIB o per mitjà del model normalitzat (annex 2), emplenat i signat, i ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica. En el cas que l'IEB ja disposi d'aquesta documentació vigent, cal indicar en quin expedient es va presentar i no fa falta lliurar-la.

a.1) Persona física:

- L'acreditació de la identitat: fotocòpia del DNI, passaport o NIE.
- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.

a.2) Persona jurídica:

- Una fotocòpia del NIF de la persona jurídica i una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural, si escau.
- b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:
 - Que compleix les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.
 - Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
 - Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
 - Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
 - Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
 - Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
 - Que, si escau, ha sol·licitat ajudes i subvencions a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que se li han concedit les ajudes i subvencions esmentades.
- c) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), juntament amb la documentació acreditativa que la despesa està feta a preu de mercat.
- d) Una memòria descriptiva i detallada del centre, seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, que inclogui els punts detallats al punt 12 de la convocatòria. Aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria.
- e) El pressupost detallat del projecte, seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, amb detall de totes les despeses i ingressos, amb el pertinent IVA desglossat.
- f) El pla de patrocini i de finançament del centre, seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, on es detallin totes les vies de finançament del centre: subvencions, ingressos, ajudes i patrocini públics o privats, aportacions en coproducció, contractació de proveïdors, etc. i els conceptes que cobreix cada ajuda.

g) L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat. En el cas que l'IEB ja disposi d'aquesta documentació vigent, cal indicar en quin expedient es va presentar i no fa falta lliurar-la.

h) En cas que el sol·licitant no sigui propietari de l'espai on es desenvolupen les activitats i allotjaments, una còpia del contracte d'arrendament.

i) Per a subvencions de més de 3.000 €, els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb:

- L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Tresoreria General de la Seguretat Social.
- L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Aquests certificats només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat l'IEB a fer la consulta telemàtica (vegeu l'autorització corresponent dins l'annex 3).

9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

La selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs, d'acord amb el procediment següent:

- a) Una vegada estiguin correctament esmenades les deficiències de documentació, les diferents Comissions Avaluadores faran una valoració dels projectes presentats d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 12 i s'ordenaran per ordre de puntuació.
- b) A continuació, es calcularà l'import de la subvenció que correspondria a cada un dels projectes d'acord amb els criteris de l'apartat 11.
- c) Les ajudes s'atorgaran per ordre de puntuació amb l'import calculat així com està detallat a l'apartat 12.
- d) Només tindran dret a la subvenció els sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 50 punts d'acord amb els criteris de valoració.
- e) En cas d'igualtat en la puntuació, el criteri de desempat és donar prioritat al projecte que ha obtingut una major puntuació en els punts d) i c) de l'apartat 12, per aquest ordre.

9.2. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.1 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

9.3. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la seu electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org.

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3. D'acord amb el que disposa l'article 5.5 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el cas que els interessats no esmenin les deficiències de la seva sol·licitud en el termini fixat, es considerarà que en desisteixen i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la resolució prèvia en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4. Una vegada transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, s'emetrà un informe amb el resultat de les esmenes.

11. Import de la subvenció

11.1. La Comissió Avaluadora qualificarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració.

11.2. Els expedients que rebin una puntuació de menys de 50 punts, quedaran denegats.

11.3. Una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts. Tot i això, en cas que el crèdit de la convocatòria no fos suficient, s'hi aplicarà una reducció proporcional al crèdit disponible.

11.4. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients.

11.5. En cap cas no s'abonarà un import superior al que s'hagi justificat mitjançant factures.

12. Criteris de valoració

Els projectes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Programació general (de 0 a 5 punts)

- Fomenta la innovació, l'experimentació i els nous formats en la creació artística (5 punts).
- El centre fomenta la professionalització del sector (5 punts).
- El centre ofereix activitats formatives en l'àmbit artístic i tècnic (5 punts).
- El centre compta amb residències d'artistes balears (5 punts).
- El centre compta amb la col·laboració de professionals internacionals de rellevància (5 punts).

b) Exhibició (de 0 a 5 punts)

- El centre ofereix la possibilitat als artistes de formar part de festivals o espais d'exhibició externs (5 punts).

c) Potencial de projecció exterior (de 0 a 15 punts)

- El centre fomenta la creació de xarxes de relació i intercanvi entre illes (5 punts).
- El centre fomenta el coneixement dels artistes locals fora de l'illa de residència (5 punts).
- El centre té algun conveni d'intercanvi de residències amb algun centre de creació de fora de les Illes Balears que garanteixi la presència d'artistes balears en centres de creació de fora. (5 punts).

d) Interès cultural i artístic del projecte (de 0 a 25 punts)

- Grau d'interès del projecte i del seu desenvolupament (5 punts).
- Contribució al panorama artístic actual (5 punts).
- Coherència en el plantejament dels continguts artístics i tècnics (5 punts).
- Trajectòria professional de l'equip artístic i tècnic del projecte (2 punts).
- Trajectòria de l'ens sol·licitant (3 punts).
- Ambició, experimentació i assumpció de riscos (5 punts).

e) Antiguitat (de 0 a 5 a punts)

- 1 punt per any en actiu fins a un màxim de 5 punts.

f) Viabilitat econòmica (de 0 a 5 punts).

— Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la quantitat sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

— Fins al 25 % del pressupost: 5 punts

— Fins al 40 % del pressupost: 3 punts

— Fins al 60 % del pressupost: 1,5 punts

g) Sostenibilitat (de 0 a 5 punts)

— Compliment de mínim 5 ODS de l'Agenda 2030. (2,5 punts)

— Accions que afavoreixin la reducció de la petjada ecològica del centre: baixa petjada de carboni, no utilització de materials d'un sol ús, gestió sostenible de residus, accions per reduir el consum d'aigua, millora de l'eficiència energètica, ús d'energies renovables, certificació ecològica, consum de productes ecològics i de Km 0, foment del transport públic... (2,5 punts)

h) Igualtat de gènere (de 0 a 5 punts)

— Inclusió d'aspectes o temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere o la comunitat LGTBI. (2,5 punts)

— Projectes en què la presència de les dones és part fonamental de la programació o en llocs de responsabilitat i de presa de decisions del centre superant el 50 %. (2,5 punts)

i) Impacte social (de 0 a 5 punts)

— Accions adreçades al foment de l'accessibilitat. (2,5 punts)

— Accions que fomentin la diversitat/interculturalitat: inclusió de persones racialitzades, persones en risc d'exclusió social... (2,5 punts)

j) Català (de 0 a 5 punts)

— Accions que contribueixen al coneixement, la salvaguarda i la difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, especialment la llengua catalana (2 punts).

— Ús de la llengua catalana en tots els canals de difusió i comunicació del centre: notes de premsa, anuncis, xarxes socials (3 punts).

k) Creació (5 punts addicionals)

— El centre de creació inclou alguna obra beneficiària de la convocatòria d'ajudes a la Creació de l'Institut d'Estudis Baleàrics o algun dels artistes participants a Fira BI 2023.

l) Formentera (5 punts addicionals)

— Accions realitzades per creadors, entitats o col·lectius naturals o residents a Formentera.

Puntuació màxima: 100 punts.

12.2. Pel que fa als projectes que presentin la justificació auditada d'acord amb el punt 20.4., es preveu que es puguin afegir 5 punts addicionals, sempre que es presenti una declaració responsable. En el cas que finalment l'esdeveniment no la presenti, es reduirà en un 10 % l'import atorgat.

13. Composició de la Comissió Avaluadora

13.1. Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades es constitueix una comissió avaluadora, composta per les persones següents:

- President: la direcció de l'IEB o la persona en qui delegui la presidència de la Comissió (amb veu, però sense vot).
- Vocals: un mínim de dos professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretari: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

13.2. La composició de la Comissió Avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14. Instrucció del procediment

14.1. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Decret legislatiu autonòmic 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

14.2. Correspon a les Comissions Avaluadores examinar les sol·licituds admeses a tràmit i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

14.3. El director de l'IEB ha de formular una proposta de resolució provisional. Aquesta proposta s'ha de publicar a la seu electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org a fi que les persones interessades puguin formular-hi alegacions en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució.

14.4. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: el

beneficiari, l'objecte, el pressupost de l'activitat que se subvenciona, l'import de la subvenció i els recursos administratius pertinents. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

14.5. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

14.6. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

14.7. Una vegada publicada la proposta de resolució, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació (annex 5) o la renúncia (annex 6) a la proposta de resolució.

14.8. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució en el web de l'IEB, no es fa constar el contrari.

14.9. En cas de renúncia, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat de l'annex 6.

15. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

16. Subcontractació

16.1. La persona o entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 80 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions que estableixen els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

16.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 de la Llei esmentada.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix la subvenció.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

Per determinar les persones vinculades s'ha d'aplicar, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16.3. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per fer despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud l'annex 4 (sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades) i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. No s'acceptaran les despeses amb persones o entitats vinculades relatives a coordinació, direcció executiva, serveis de producció, producció musical, gestió, tresoreria, redacció i justificació del projecte, manteniment i actualització continguts web, disseny, programació i implementació web, o similars.

17. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

18. Imports màxims de les ajudes

L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant és de 30.000 € (trenta mil euros).

19. Pagament

19.1. L'abonament de les ajudes es farà efectiu, amb caràcter general, a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió. Es farà de la manera següent:

a) Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada una vegada publicada la resolució de concessió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

b) Un segon pagament del percentatge restant que correspongui de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat tot el projecte o activitat amb la documentació que exigeix aquesta convocatòria.

19.2. En el cas de subvencions inferiors a 2.000 €, l'abonament es farà efectiu en un únic pagament, que s'efectuarà una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

20. Justificació

20.1. El termini de justificació de la subvenció concedida acaba el 31 de gener de 2025. Si en aquesta data encara no s'ha publicat la Resolució de concessió en el BOIB, s'entén que la justificació s'ha de fer en els 20 dies hàbils següents a aquesta publicació.

— Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin. Si, una vegada transcorregut aquest termini addicional, no s'ha presentat la documentació requerida, s'ha d'acordar, si escau, el reintegrament de l'ajuda, amb el requeriment previ establert en l'apartat 3 de l'article 70 del Reglament esmentat.

20.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

20.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 7), amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Una memòria econòmica justificativa (seguint el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari.

La memòria econòmica justificativa, a més, s'ha de trametre en format digital editable com a full de càlcul.

c) Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, expedides a nom de i i pagades per l'entitat o persona beneficiària, que han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

— La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa objecte de l'ajut amb el pagament. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures aportades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

— En relació amb els desplaçaments aeris o marítims, a part de la factura, cal aportar la confirmació de reserva corresponent, on constin els noms dels passatgers, la ruta, les dates i el preu del viatge.

— No s'admeten factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

— No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

d) Els justificants de pagaments de cada factura. En cas que es pagui més d'una factura, s'ha d'indicar a la memòria econòmica justificativa. Han de complir amb els següents requisits:

— Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una adequada

pista d'auditoria. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient la que segueix:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.
- En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, o PayPal, l'ordre de pagament i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.
- En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.
- No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie, ni per compensació.

— S'han de lliurar les factures i els justificants de pagament en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

20.4. En el cas de projectes que superin les 50 factures aportades per dur a terme la justificació, es recomana que presentin, juntament amb la memòria econòmica justificativa esmentada, un informe signat per un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. D'aquesta manera es facilita la tramitació de l'expedient i s'agilitza el seu pagament. L'auditor de comptes ha de portar a terme la revisió del grau de despesa corresponent als treballs efectuats per persones físiques o jurídiques domiciliades o amb seu permanent a les Illes Balears, així com la revisió de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria i les normes de procediment. Aquest informe

d'auditoria ha de seguir el format i contingut que s'estableix al Manual d'auditoria, el qual podeu descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.

20.5. En el cas que el compte justificatiu no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'avertiment que, en cas que no ho faci, no es farà el pagament de les despeses incorrectament justificades.

Seguint l'article 43.2. de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

20.6. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta es revisarà i es minorarà proporcionalment.

20.7. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

20.8. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor serà l'encarregat de dirimir-la.

20.9. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

21. Concurrència d'ajudes o subvencions

21.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

21.2. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, però els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es derivin d'altres convocatòries d'ajudes de

la conselleria de Turisme, Cultura i Esports, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

22. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 6), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la proposta no es fa constar el contrari.

b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.

e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

h) Fer constar el suport de l'IEB a les xarxes socials i la plana web pròpia del centre de creació. També ha d'aparèixer el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació del centre. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat.

i) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

k) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.

l) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

m) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

23. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

24. Revocació

24.1. D'acord amb l'article 43 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

24.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

25. Reintegrament

25.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits

prevists en l'article 44.1 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, quan la resolució de concessió de subvenció hagi estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

25.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

25.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

26. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.



ANNEX 2: Sol·licitud per ser inscrit en la convocatòria de subvencions per donar suport a centres de creació artística establerts en el territori de les Illes Balears durant l'any 2024

DESTINACIÓ	Institut d'Estudis Baleàrics
CODI DIR3	A04043879

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Persona jurídica					
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon 1			Telèfon 2		

REPRESENTANT

DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat			
Província			País		
Telèfon 1			Telèfon 2		
Mitjà d'acreditació de la representació*			<input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Altres <input type="text"/>		
<small>* Si acredita la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.</small>					

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a	<input checked="" type="radio"/> Persona sol·licitant	<input type="radio"/> Persona o entitat representant
----------------------	---	--

☐ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat s'enviaran:

☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica del representant

☐ A una adreça electrònica diferent

☐ **Notificació per correu postal**

☐ A l'adreça de la persona interessada ☒ A l'adreça del representant ☐ A una adreça diferent

Adreça postal	<input type="text"/>		
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Telèfon 1	<input type="text"/>	Telèfon 2	<input type="text"/>

1. DADES DEL CENTRE DE CREACIÓ

Descripció **breu**. La descripció completa, a la memòria explicativa:

Illa on està establert:

☐ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera

1.2. Pressupost total del projecte que es presenta a la subvenció:

Total projecte amb IVA: €

Total del projecte sense IVA: €

Quantitat que se sol·licita a l'Institut d'Estudis Baleàrics: €

2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Documentació	Adjunta
a) Acreditació de la identitat a.1) Persones físiques: còpia del DNI, passaport o NIE, alta en el règim especial de treballadors autònoms, document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural. a.2) Persones jurídiques: còpia del NIF de la persona jurídica, DNI, passaport o NIE del representant, acreditació de la representació legal, escriptura de constitució de l'entitat, estatuts i document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.	<input type="checkbox"/>
b) Declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3).	<input type="checkbox"/>
c) Si escau, sol·licitud d'autorització per realitzar despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), juntament amb la documentació acreditativa que la despesa està feta a preu de mercat.	<input type="checkbox"/>
d) Memòria descriptiva detallada del projecte, seguint el model descarregable a la seu electrònica de CAIB i a http://www.iebalearics.org .	<input type="checkbox"/>
e) Pressupost detallat del projecte amb l'IVA desglossat, seguint el model descarregable.	<input type="checkbox"/>
f) Pla de patrocinis i de finançament del centre, seguint el model descarregable.	<input type="checkbox"/>
g) L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.	<input type="checkbox"/>
h) En cas que el sol·licitant no sigui propietari de l'espai on es desenvolupen les activitats i allotjaments, una còpia del contracte d'arrendament.	<input type="checkbox"/>
i) Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària.	<input type="checkbox"/>
j) Acreditació, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA.	<input type="checkbox"/>
k) Altres <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

3. DADES BANCÀRIES

Declar que som el titular del compte bancari següent i us sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
<input type="text" value="ES"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	<input type="text"/>

de de 2024
(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOL·LICITANT:

DNI/NIE/Passaport:

Declar sota la meva responsabilitat que, amb referència al procediment per obtenir les subvencions per donar suport a centres de creació artística establerts en el territori de les Illes Balears durant l'any 2024.

1. Complisc les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
2. La documentació adjunta a la sol·licitud és vertadera i correcta.
3. Conec i no estic incurs/a en cap dels supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser beneficiari dels que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. Estic al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
5. Complisc la legalitat vigent i aplic criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de personal.
6. No he estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

7. Declar que: (seleccionau l'opció que correspongui)

☒ NO he sol·licitat ajuda o subvenció a cap altra institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.

☐ SÍ que he sol·licitat ajuda o subvenció per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

9. Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que s'atorga el consentiment per a la consulta de les dades esmentades més amunt.

En cas contrari, si **NO** es dona el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

☐ No don el meu consentiment perquè es consultin les dades esmentades i aport les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

10. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, l'adreça electrònica als efectes de notificacions i d'avísos és la següent: *

* Ha de coincidir amb la indicada en la sol·licitud (annex 2)

11. Aport les dades i certificats que es requereixen per fer la sol·licitud.

Perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant:
--	-----------------------------



ANNEX 4: sol·licitud d'autorització per subcontractar persones o entitats vinculades

Jo, , amb DNI/NIE/Passaport ,
com a representant de l'empresa/associació , amb NIF
,¹ sol·licit autorització a l'òrgan concedent per a concertar l'execució total o
parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades:²

	Concepte	Emissor	Import de la factura	Vinculació ³
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>

Cal adjuntar a aquesta sol·licitud la documentació que demostrï que la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---

1 En cas de persones jurídiques. Si és persona física n'hi ha prou amb el nom i el DNI/passaport del sol·licitant.

2 Es consideren persones o entitats vinculades les que s'especifiquen a l'article 68.2 del Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3 Cal indicar quin tipus de vinculació existeix entre el sol·licitant de la subvenció i la persona o entitat subcontractada. Ajustau-vos a l'espai facilitat a l'annex i ampliau la informació en la documentació que adjunteu sobre el preu de mercat.



ANNEX 5

ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA

NÚM. EXPEDIENT: CC- /2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2024

LÍNIA DE SUBVENCIÓ: **CENTRES DE CREACIÓ ARTÍSTICA**

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

EL BENEFICIARI DECLARA QUE:

☐ Accepta l'ajuda de centres de creació artística la qual ha resultat beneficiari per import de €.

<p>Data (dd/mm/aaaa):</p> <input type="text"/>	<p>Signatura del sol·licitant:</p>
--	------------------------------------



ANNEX 6

FORMULARI DE RENÚNCIA A UNA SUBVENCIO

Nom i llinatges			
DNI/NIE/Passaport			
Adreça			
CP		Localitat	
Municipi		Comunitat autònoma	
Actua en nom de			

EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11.1.a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent la renúncia a la subvenció.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meva voluntat **RENUNCIAR** a la subvenció de euros corresponent a l'expedient CC-/2024 del procediment per obtenir les subvencions per donar suport a centres de creació artística establerts en el territori de les Illes Balears durant l'any 2024.

I perquè consti i tingui efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant:
--	---



ANNEX 7

COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT: CC- /2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: **2024**

LÍNIA DE SUBVENCIÓ: **CENTRES DE CREACIÓ ARTÍSTICA**

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, d'acord amb l'apartat 20 de la convocatòria.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Que els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la meua col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per a comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

Documentació	Adjunta
a) Memòria d'actuació justificativa	<input type="checkbox"/>
b) Una memòria econòmica justificativa emplenada i signada (seguint el model descarregable a www.iebalearics.org)	<input type="checkbox"/>
c) Les factures relatives a les despeses subvencionables	<input type="checkbox"/>
d) Els documents acreditatius del pagament (extracte bancari o justificant bancari)	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓ QUE CAL TRAMETRE A justificacio@iebalearics.org

Documentació	Tramesa
Una memòria econòmica justificativa emplenada (seguint el model descarregable a www.iebalearics.org) en format .xls o .ots	<input type="checkbox"/>

Data (dd/mm/aaaa): <div></div>	Signatura del sol·licitant:
-----------------------------------	-----------------------------