



ANNEX 1

Índex

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Termini i presentació de sol·licituds (annex 2)
7. Termini d'execució de les actuacions
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Import de la subvenció
12. Criteris de valoració
13. Composició de la Comissió Avaluadora
14. Instrucció del procediment
15. Reformulació i factors de correcció del projecte
16. Subcontractació
17. Comprovació del valor de mercat
18. Imports mínims i màxims de les ajudes
19. Pagament
20. Justificació
21. Concurrencia d'ajudes o subvencions
22. Obligacions dels beneficiaris
23. Interpretació i execució
24. Revocació
25. Reintegrament
26. Règim d'infraccions i sancions

Convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte contribuir a la projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears de caràcter professional per a les activitats corresponents al període comprès entre el 16 de setembre de 2023 i el 15 de



setembre de l'any 2024, amb la finalitat de fomentar l'intercanvi i la relació cultural entre les illes i entre les Illes Balears i l'exterior.

1.2. S'estableixen dues línies de subvenció de suport a activitats de projecció exterior de professionals de les arts escèniques de les Illes Balears, organitzades fora de l'illa de residència:

- Línia a) de mobilitat, la qual inclou exclusivament despeses de mobilitat.
- Línia b) de promoció exterior, la qual pot incloure despeses de mobilitat i també despeses de promoció exterior.

Aquestes línies són excloents entre si. A continuació trobareu les seves característiques desenvolupades:

a) Suport a la mobilitat de persones físiques, les comunitats de béns, les associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, vinculats a les arts escèniques de les Illes Balears, així com els consells insulars, les entitats locals i els ens del sector públic que en depenen, que es concretin en les activitats següents:

- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per assistir a fires o festivals professionals fora de l'illa de residència, amb actuació en directe o bé per realitzar activitats promocionals.
- Desplaçament i estada de distribuïdors, productors i agents culturals per assistir a fires professionals o festivals amb activitats professionals fora de l'illa de residència, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits.
- Desplaçament i estada de programadors o d'agents culturals per assistir a estrenes de l'artista/la companyia dins de l'illa de residència de l'artista/la companyia, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits, amb un màxim de 3 programadors a una mateixa estrena.
- Desplaçament i estada de professionals de l'àmbit de les arts escèniques per participar en estades de formació i residències creatives (vegeu casos exclosos en el punt 2.7. de la convocatòria).
- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per actuar en directe en l'àmbit professional fora de l'illa de residència.
- Desplaçament i estada per participar a concursos i càstings fora de l'illa de residència.

b) Suport a activitats de promoció exterior de les arts escèniques balears amb actuacions en directe en l'àmbit professional i/o per a l'assistència a fires, festivals, jornades de formació i residències creatives per part d'autònoms i empreses de les arts escèniques vinculades a les arts escèniques de les Illes Balears, que es

concretin en les activitats següents:

1r. Despeses de mobilitat:

- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per assistir a fires o festivals professionals fora de l'illa de residència, amb actuació en directe o bé per realitzar activitats promocionals.
- Desplaçament i estada de distribuïdors, productors i agents culturals per assistir a fires professionals o festivals amb activitats professionals fora de l'illa de residència, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits.
- Desplaçament i estada de programadors o d'agents culturals per assistir a estrenes de l'artista/la companyia dins de l'illa de residència de l'artista/la companyia, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits, amb un màxim de 3 programadors a una mateixa estrena.
- Desplaçament i estada de professionals de l'àmbit de les arts escèniques per participar en estades de formació i residències creatives (vegeu casos exclosos en el punt 2.7. de la convocatòria).
- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per actuar en directe en l'àmbit professional fora de l'illa de residència.
- Desplaçament i estada per participar a concursos i càstings fora de l'illa de residència.

2n. Despeses de promoció exterior:

- Despeses de contractació de serveis i personal vinculades a:
 - Producció de presentacions de projectes.
 - Actuacions en directe en l'àmbit professional fora de l'illa de residència de l'artista o companyia.
 - Actuacions en directe a fires o festivals professionals fora de l'illa de residència de l'artista o companyia.
 - Assajos per a actuacions vinculades a una gira.
 - Gires en circuits nacionals i internacionals.
 - Producció de material gràfic o audiovisual associat a la promoció exterior, independentment del seu suport.
 - Traducció de textos i producció d'arxius per a la subtitulació.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Es considerarà despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2.2. Per a la línia a), de mobilitat, les despeses subvencionables són les següents:



— El desplaçament de càrrega i del personal artístic, de representants d'artistes i altres agents culturals (productors, distribuïdors, etc.), així com un màxim de dos professionals de perfil tècnic (tècnics d'il·luminació, tècnics de so, regidors, etc.), les tasques dels quals s'han de definir en el contracte laboral o de serveis establert entre les parts. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús per al desplaçament, sempre que es puguin justificar amb factures. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona de l'activitat.

— El desplaçament de programadors o d'agents culturals (amb un màxim de tres per sol·licitud) amb destinació a l'illa de referència de l'artista. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús, sempre que es puguin justificar amb factures. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona d'origen de la persona professional.

— Les despeses de visat.

— Les despeses d'allotjament, sempre que es puguin justificar amb factures. En totes les zones esmentades a l'apartat 11.1., l'allotjament inclou la nit o les nits en què es faci l'activitat i un màxim de 2 nits addicionals.

— Les despeses de lloguer de vehicles per al desplaçament.

— El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,262384 euros per quilòmetre. Per a calcular el quilometratge s'ha de tenir en compte que el màxim que se subvencionarà és la suma del màxim de desplaçament i de càrrega. A la sol·licitud s'hi ha d'especificar la ruta concreta que se seguirà (origen-destinació de cada trajecte).

— Les despeses del cost de les acreditacions o inscripcions a cursos oficials d'educació no reglada, *masterclasses*, fires, mercats i jornades professionals, sempre que la seva relació amb les arts escèniques des d'un punt de vista professional sigui clara, per a un màxim de dues persones, amb un màxim de despesa de 350 euros per acreditació o inscripció/matrícula i amb un màxim de durada de dos mesos.

2.3. Per a la línia *b*), de promoció exterior, a les activitats de l'apartat 1r, de mobilitat, s'inclouen les despeses següents:

— El desplaçament de càrrega i del personal artístic, de representants d'artistes i altres agents culturals (productors, distribuïdors, etc.), així com un màxim de dos professionals de perfil tècnic (tècnics d'il·luminació, tècnics de so, regidors, etc.), les tasques dels quals s'han de definir en el contracte laboral o de serveis establert entre les parts. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús per al desplaçament, sempre que es puguin justificar amb factures. El



desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona de l'activitat.

— El desplaçament de programadors o d'agents culturals (amb un màxim de tres per sol·licitud) amb destinació a l'illa de referència de l'artista. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús, sempre que es puguin justificar amb factures. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona d'origen de la persona professional.

— Les despeses de visat.

— Les despeses d'allotjament, sempre que es puguin justificar amb factures.

— Les despeses de lloguer de vehicles per al desplaçament.

— El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,262384 euros per quilòmetre. Per a calcular el quilometratge s'ha de tenir en compte que el màxim que se subvencionarà és la suma del màxim de desplaçament i de càrrega. A la sol·licitud s'hi ha d'especificar la ruta concreta que se seguirà (origen-destinació de cada trajecte).

— Les despeses del cost de les acreditacions o inscripcions a cursos oficials d'educació no reglada, *masterclasses*, fires, mercats i jornades professionals, sempre que la seva relació amb les arts escèniques des d'un punt de vista professional sigui clara, per a un màxim de dues persones, amb un màxim de despesa de 350 euros per acreditació o inscripció/matrícula i amb un màxim de durada de dos mesos.

Per a la línia *b)*, de promoció exterior, a les activitats de l'apartat 2n, de promoció exterior, s'inclouen les despeses següents:

— La contractació de serveis professionals, artístics i tècnics, lligats a la producció i a la comunicació, sempre que aquests estiguin vinculats als artistes de les Illes Balears en l'esdeveniment o acció objecte de la subvenció, detallats al màxim i d'acord amb el preu de mercat.

— Les nòmines dels treballadors propis, sempre que s'incloguin en el pressupost que s'adjunta a la sol·licitud, el qual ha d'especificar el nombre d'hores assignades al projecte. La despesa per aquest concepte no pot ultrapassar el 70 % del cost total del projecte.

— La producció de material gràfic (redacció, disseny, traducció i edició) i audiovisual (preproducció, enregistrament, muntatge i postproducció) per a la promoció de l'artista, la companyia i/o l'espectacle, independentment del seu suport.

— Els costos de la difusió digital del material de promoció.

— La creació i/o actualització de webs amb continguts vinculats a companyies i/o professionals de les arts escèniques de les Illes Balears.

- El lloguer d'equipaments.
- El lloguer d'estands a fires professionals.

2.4. Pel que fa a les actuacions recollides en l'apartat 1.2., només són subvencionables les actuacions remunerades (amb uns honoraris amb un valor que ha de ser equivalent a com a mínim el 10% del cost total del projecte) que es facin en espais amb programació habitual en l'àmbit de les arts escèniques o que estiguin incloses en la programació d'esdeveniments professionals d'arts escèniques. S'exclouen d'aquesta convocatòria les actuacions emmarcades en el circuit escolar fora de les Illes Balears. A la justificació ha de constar un contracte o un certificat d'actuació, signat per la part contractant, on s'estipulin les condicions de l'actuació, així com els conceptes que es troben coberts pel caixet.

2.5. Les despeses d'allotjament s'estipulen en un màxim de 100 € per persona i nit. L'allotjament es comptabilitza en funció de la data o dates en què el professional o professionals tenen previst dur a terme l'activitat professional objecte del desplaçament. El nombre de nits i els noms de les persones allotjades han de figurar de manera clara en les factures justificatives. No es pagarà en cap cas la taxa turística ni les dietes.

2.6. Quant al transport de càrrega, s'hi inclouen les despeses de transportar material tècnic per al muntatge, escenografies i vestuari.

2.7. Les despeses que queden excloses de la subvenció són les següents:

- Els impostos, les taxes i els tributs.
- Les relacionades amb actuacions emmarcades en el circuit escolar fora de les Illes Balears.
- Les despeses corrents de funcionament de la seu, com ara lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas, taxes, impostos i despeses de comunitat de l'immoble, neteja i assegurances.
- L'adquisició de material inventariable, com ordinadors, fotocopiadores, faxos, mobiliari o altres anàlegs.
- Amb caràcter general, els sopars i dinars o despeses de representació.
- La mobilitat per a activitats no previstes en els apartats 1.2.a) i 1.2.b).
- Les dietes i la manutenció.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris dels administradors com a tals.
- Les despeses de combustible, aparcament i peatges.
- Els desplaçaments amb avió en primera classe.
- Les despeses de desplaçament dins l'illa de residència.
- Les despeses derivades d'actuacions que es facin dins l'illa de residència i el material promocional corresponent.
- Les despeses derivades de les actuacions que no percebin cap retribució



econòmica en concepte de caixet, honoraris o recaptació de taquilla.

—Les despeses derivades de cursos d'educació reglada, classes particulars o qualsevol curs que no estigui relacionat directament amb les arts escèniques des d'un punt de vista professional.

—Les despeses abonades en efectiu o en espècie.

—Les despeses el pagament de les quals es justifica mitjançant una captura de pantalla.

—Les despeses el pagament de les quals es justifica mitjançant un tiquet.

3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 340.000 € (tres-cents quaranta mil euros), amb càrrec al capítol 4 del pressupost de l'Institut d'Estudis Balearics de 2024.

3.2. L'import global que comprèn aquesta convocatòria es distribueix en les línies d'ajudes següents:

— Línia a): 100.000 € (cent mil euros).

— Línia b): 240.000 € (dos-cents quaranta mil euros).

3.3. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.4. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

3.5. En cas que no s'arribi a atorgar la totalitat del pressupost de cada línia, el romanent s'ha d'atorgar proporcionalment a l'altra línia.

4. Beneficiaris i requisits

4.1. Pel que fa al suport als professionals de les arts escèniques al qual fa referència el punt 1.2.a), en són beneficiàries les persones físiques (creadors, productors, distribuïdors o agents culturals), les associacions, les comunitats de béns i altres persones jurídiques sense ànim de lucre de l'àmbit de les arts escèniques en general, independentment de la seva residència fiscal, així com els consells insulars, les entitats locals i els ens del sector públic que en depenen, sempre que organitzin activitats amb professionals de les arts escèniques de les Illes Balears.

També en són beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Si es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells, que també tindran la consideració de beneficiaris (vegeu l'annex 5 d'agrupacions). En qualsevol cas, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en la Llei de finances de la Comunitat Autònoma i en els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4.2. Pel que fa al suport a les activitats de projecció exterior per part d'estructures professionals de les arts escèniques al qual fa referència el punt 1.2.b), en són beneficiaris els professionals autònoms i les empreses de l'àmbit de les arts escèniques, independentment de la seva residència fiscal, sempre que organitzin activitats amb professionals de les Illes Balears.

4.3. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè l'IEB comprovi d'ofici que la persona o l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquesta obligació, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment. En aquest cas, la persona o l'entitat sol·licitant ha d'aportar el certificat corresponent, juntament amb la sol·licitud de les ajudes.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment. La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè l'IEB comprovi d'ofici que la persona o l'entitat sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment. En aquest cas, la persona o l'entitat sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud de les ajudes.
- c) Presentar la sol·licitud (annex 2) en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- e) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
- f) Presentar un certificat, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. Si no es presenta aquest certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es pot subvencionar.



4.4. Quan els beneficiaris siguin les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària, aquestes han d'assumir un mínim del 50 % de les despeses de la contractació de serveis i subministraments del cost total del projecte.

4.5. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

b) Les que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

c) Les que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009; el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds, dirigides a l'IEB, comença l'1 de març de 2024 i romandrà obert fins al 15 de setembre de 2024.

6.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar obligatòriament amb els models establerts, disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>, i han de ser degudament emplenades en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015. S'aconsella emplenar els annexos de la convocatòria amb un processador de textos.

6.3. No s'admetrà cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat.

6.4. Si la quantia consignada en aquesta convocatòria s'exhaureix abans de l'expiració del termini per presentar sol·licituds, es pot suspendre la concessió de les ajudes mitjançant la publicació d'una resolució del president de l'IEB en el BOIB.

6.5. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de dur a terme la petició de l'ajuda per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

6.6. Les sol·licituds es poden presentar per les vies següents:

a) A la seu electrònica de la CAIB, obligatori per a les persones jurídiques i mitjà preferent.

b) En els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, optatiu per a persones físiques.

Les sol·licituds lliurades en paper per registre es presentaran en fulls separats (no enquadernats i sense cap tipus d'unió), tot imprès a una cara o bé tot imprès a dues cares. Si la rellevància del document ho exigeix o hi ha dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'encarregat del Registre podrà sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o informació original.

Si l'oficina de registre en què es presenta la documentació no fa constar l'hora exacta de presentació, s'entendrà presentada la sol·licitud a les 23:59 h del dia del registre.

6.7. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni les deficiències dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei.

7. Termini d'execució de les actuacions

Les activitats subvencionades s'han de dur a terme entre el dia 16 de setembre de 2023 i el dia 15 de setembre de 2024, com a màxim.

8. Documentació

8.1. El document original de la sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic de la seu electrònica de la CAIB o per mitjà del model normalitzat (annex 2), seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org, degudament emplenat i signat, i ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica

a.1) Persona física:

- L'acreditació de la identitat: fotocòpia del DNI, passaport o NIE.
- Si escau, un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- Si escau, un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.

a.2) Persona jurídica:

- Una fotocòpia del NIF de la persona jurídica i una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector de les arts escèniques.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Que està al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment.
- Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
- Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Que, si escau, ha sol·licitat ajudes i subvencions a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que se li han concedit les ajudes i subvencions esmentades.

c) Una memòria descriptiva i detallada del projecte, obligatòria per a les dues

línies.

S'ha de tenir en compte que, en el cas dels projectes de la línia *b)*, aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i que només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria.

La memòria ha d'incloure la informació següent:

I. Per als projectes de la línia *a)*, de mobilitat:

1. Objectius generals del projecte.
2. Breu trajectòria artística i professional de l'artista/el professional/la companyia implicat i descripció i trajectòria de l'esdeveniment/equipament on es realitza l'activitat.
3. Les rutes i dates dels viatges, amb indicació de les persones que viatgen.
4. Característiques de les accions. Ha d'incloure informació específica sobre el nombre, la localització i el caràcter de cada una de les accions incloses al projecte.
5. Rellevància de les accions en l'entorn professional i les implicacions per a la carrera de l'artista o la companyia
6. En el cas d'assistència a fires i activitats de *networking*, perfil de professionals que el sol·licitant cerca per reunir-se i motivació per fer-ho.
7. En el cas de viatges de programadors o agents culturals a l'illa de residència de l'artista/companyia, cal especificar la motivació detallada de la convidada i importància de l'activitat per al desenvolupament professional de l'artista/companyia.

II. Per als projectes de la línia *b)*, de promoció exterior:

1. Títol i objectius generals del projecte.
2. Informació específica activitats: relació d'activitats i les dates en què es duen a terme, així com de les rutes i les dates de cada viatge, amb indicació de les persones que viatgen.
3. Trajectòria professional del sol·licitant: cal especificar els anys d'exercici professional.
4. Trajectòria de l'espai que acull l'activitat i/o de l'entitat organitzadors.
5. Projecció exterior del projecte (nombre de funcions/residències/tallers; elaboració de material promocional específic; presència digital; altres companyies balears implicades).
6. Difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears.
7. Desenvolupament sostenible, si escau, que inclou els criteris d'igualtat de gènere (cal especificar i acreditar si es tracta de produccions en què més del 40 % de l'equip artístic i tècnic són dones; o si es tracta de textos, dramatúrgies, coreografies, etc. fetes per dones); els criteris mediambientals (cal especificar i acreditar en quina mesura s'inclouen accions que estan destinades a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o que contribueixen a la



sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius); els criteris de retorn social (cal especificar i acreditar en quina mesura s'inclouen accions que estan destinades a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o que contribueixen a la sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius), les aliances, etc.

8. Creació. Cal especificar si el projecte inclou alguna de les obres beneficiàries de la subvenció de creació dels sectors de les arts escèniques, la música, la literatura, el còmic i la il·lustració, les arts visuals i l'audiovisual de les Illes Balears (resolucions de concessió BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2020; BOIB núm. 35, de 10 de març de 2022; BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2023; BOIB núm. 20, de 10 de febrer de 2024).

9. El pla de finançament, acompanyat de documentació acreditativa (concessió de subvencions, contractes, cartes de confirmació emeses per les entitats implicades, amb la indicació de les seves aportacions i/o participació en forma d'ajudes, patrocinis, coproducció, etc.).

10. El pla de comunicació i difusió exterior, amb la descripció dels materials gràfics promocionals i les accions de comunicació previstes.

Qualsevol dada no documentada no serà computada en la valoració del projecte.

d) El pressupost detallat del projecte amb el pertinent IVA desglossat, seguint el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>. Cal que el pressupost reculli tots els conceptes per als quals es demana subvenció. Cal indicar les despeses i els ingressos prevists, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament.

e) Document justificatiu dels termes en què es realitza l'activitat:

— Si la sol·licitud correspon a una actuació o gira:

Contracte del sol·licitant amb l'espai o l'entitat que du a terme l'activitat. El contracte ha de fer referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix l'equipament o entitat i el lloc i la data o dates de l'esdeveniment. Si escau, pot fer referència al títol i la naturalesa del projecte i a la persona o persones convidades. Excepcionalment, es pot acceptar una carta d'invitació, sempre que contingui referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix l'equipament o entitat i el lloc i la data o dates de l'esdeveniment, que ha de ser de caràcter professional.

— Si la sol·licitud correspon a la participació a una fira o la secció professional d'un festival: acreditació o justificant de participació.

— Si la sol·licitud correspon a una residència: carta d'invitació i bases o condicions per les quals es regeix la residència.

— Si la sol·licitud correspon a un curs: matrícula d'inscripció pagada, programa del curs i informació de qui l'imparteix.

f) Si escau, el contracte de vinculació del personal tècnic de suport, amb la descripció de les tasques que han de desenvolupar.



g) L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.

h) Per a subvencions de més de 3.000 €, cal presentar els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb:

- L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Tresoreria General de la Seguretat Social.
- L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Aquests certificats només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat l'IEB a fer la consulta telemàtica (vegeu l'autorització corresponent dins l'annex 3).

En el cas de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 €, es pot substituir la presentació d'aquests certificats mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

i) Si escau, l'acreditació que el sol·licitant està donat d'alta d'activitat econòmica en epígrafs relacionats amb les arts escèniques.

8.2. Si la sol·licitud o la documentació presentades no compleixen els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni o aporti els documents preceptius dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb l'avertiment que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei.

8.3. Si la documentació aportada incompleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, no s'admetrà la sol·licitud.

9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

9.1. Per a la concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha d'aplicar un criteri de resolució per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre General de l'IEB, o en els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, atès que, d'acord amb la seva naturalesa, no són necessàries ni la comparació ni la prelatió de les sol·licituds en un únic procediment, segons l'article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

9.2 Les sol·licituds d'ajudes es resoldran en dos talls. En el primer tall de resolució, es qualificaran els expedients presentats fins al 30 d'abril de 2024. En el segon tall, es qualificaran la resta d'expedients, una vegada finalitzat el termini de presentació.

9.3. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Balearics.

9.4. En cas que dins l'expedient no hi consti la documentació que es requereix com a requisit per participar en la convocatòria, es pot formular un requeriment d'esmena.

10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la seu electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org.

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3. D'acord amb el que disposa l'article 5.5 de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el cas que els interessats no esmenin les deficiències de la seva sol·licitud en el termini fixat, es considerarà que en desisteixen i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la resolució prèvia en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4. Una vegada transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, s'emetrà un informe amb el resultat de les esmenes, que serà la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

11. Import de la subvenció

11.1. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.a), exclusivament de mobilitat, les quantitats s'atorgaran d'acord amb el que s'indica seguidament. A més, si en algun dels dos talls s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds pendents de rebre ajut, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de la línia:

a) Per a desplaçaments entre les Illes Balears fora de l'illa de referència:

—Un màxim de 60 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).

—En el cas de viatges dins les Illes Balears que impliquin una escala en una altra illa, el límit per sortida és de 80 €.

- En el cas de viatges dins les Illes Balears que impliquin dues escales en altres illes, el límit per sortida és de 100 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 400 € per persona.
- Un màxim de 600 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 1.000 €. Entre 7 i 12 persones, 2.000 €. Per a més de 12 persones, 3.000 €.

b) Per a desplaçaments a l'Espanya peninsular:

1. Sortida amb activitats en una sola població:

- Un màxim de 150 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sollicitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 165 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 175 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 400 € per persona.
- Un màxim de 900 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

2. Sortida amb activitats en més d'una població:

- Un màxim de 300 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sollicitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient)
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 330 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 345 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 1.000 € per persona.
- Un màxim de 900 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.



La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 2.000 €. Entre 7 i 12 persones, 3.500 €. Per a més de 12 persones, 5.000 €.

c) Per a desplaçaments a les illes Canàries i Europa:

1. Sortida amb activitats en una sola població:

- Un màxim de 350 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sollicitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 385 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 405 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 500 € per persona.
- Un màxim de 1.100 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

2. Sortida amb activitats en més d'una població:

- Un màxim de 600 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sollicitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 660 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 690 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 1.000 € per persona.
- Un màxim de 1.100 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 3.500 €. Entre 7 i 12 persones, 5.500 €. Per a més de 12 persones, 7.500 €.

d) Per a desplaçaments fora d'Europa:

1. Sortida amb activitat/s en una sola població:



- Un màxim de 1.200 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 1.320 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 1.380 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 800 € per persona.
- Un màxim de 1.300 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

2. Sortida amb activitats en més d'una població:

- Un màxim de 1.700 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient)
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 1.870 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 1.955 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 1.200 € per persona.
- Un màxim de 1.300 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 5.000 €. Entre 7 i 12 persones, 7.500 €. Per a més de 12 persones, 9.000 €.

En totes les zones esmentades, l'allotjament inclou la nit o les nits en què es faci l'activitat i un màxim de 2 nits addicionals.

11.2. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.b), de promoció exterior, es distingeixen les despeses de mobilitat i les despeses de promoció exterior:

- Les despeses de mobilitat queden estipulades amb els màxims expressats anteriorment al punt 11.1.
- Les despeses vinculades a la promoció exterior es qualificaran i quantificaran en funció dels criteris especificats al punt 12. Criteris de valoració.

Si en algun dels dos talls s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds

pendents de rebre ajut, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de la línia.

11.3. En cap dels casos no s'abonarà un import superior al que s'hagi justificat mitjançant factures.

12. Criteris de valoració

12.1. Les despeses de promoció exterior es qualificaran en funció de les puntuacions següents:

a) Trajectòria professional del sol·licitant (de 0 a 15 punts):

— Si l'estructura empresarial del sol·licitant té entre 6 i 12 mesos de trajectòria: 5 punts.

— Si l'estructura empresarial del sol·licitant té més d'1 any de trajectòria i 3 anys com a màxim de trajectòria: 8 punts.

— Si l'estructura empresarial del sol·licitant té més de 3 anys de trajectòria i 8 anys com a màxim de trajectòria: 11 punts.

— Si l'estructura empresarial del sol·licitant té més de 8 anys de trajectòria: 15 punts.

b) Trajectòria de l'espai que acull l'activitat i/o de l'entitat organitzadora (de 0 a 15 punts):

— Si l'espai o l'entitat té programació professional estable i de qualitat, amb 5 o més anys de trajectòria: fins a 10 punts.

— Si l'espai, l'entitat o la fira o festival actua com a prescriptor en el seu territori o àmbit professional d'actuació: fins a 5 punts.

— Si és una sala, una fira o un festival d'interès estratègic: fins a 10 punts.

— Si és una fira professional o festival amb programa professional: 15 punts.

c) Projecte exterior del projecte (de 0 a 40 punts):

— De dues a quatre funcions al mateix espai: 10 punts.

— De dues a quatre funcions a diferents llocs: 15 punts.

— Una funció fora de l'illa de residència en un festival amb activitats professionals: 15 punts.

— Cinc o més funcions en diferents llocs / Temporada a un mateix espai de l'Estat espanyol (5 o més funcions): 25 punts.

— Més de tres funcions fora de l'Estat espanyol: 30 punts.

— Participació en una o diverses residències o altres processos creatius fora de l'illa de residència: fins a 15 punts.

— Impartició de tallers, lliçons magistrals o altres activitats formatives com a complement de les actuacions: 10 punts.

— Elaboració de material promocional específic: fins a 10 punts.

— Estratègia de presència digital: fins a 10 punts.

— Accions fora de les Illes Balears que impliquen més d'una formació balear: 10 punts.



— Viabilitat del projecte i coherència de les accions fora de les Illes Balears: 10 punts.

d) Accions que contribueixen a la difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, incloent-hi la llengua catalana, així com de la cultura escènica de les Illes Balears a l'exterior: 10 punts.

e) Desenvolupament sostenible (de 0 a 20 punts):

— Accions que contribueixen a la igualtat de gènere (ODS 5) (a. text original escrit / coreografia original creada per una dona; b. espectacle dirigit per una dona; c. el seu contingut contribueix a la sensibilització i educació de la societat envers els drets de les dones i el dret de les persones LGTBI; d. equip artístic i tècnic amb un mínim del 40 % de dones): fins a 5 punts.

— Accions que contribueixen a la cohesió i les aliances entre les illes (a. collaboracions artístiques d'artistes/companyies de diverses illes de les Balears; b. actuacions en una illa de les Balears que no sigui el lloc d'origen o de residència de l'artista/companyia; c. contractació d'empreses o professionals d'altres illes que no siguin la d'origen o la de residència del sol·licitant) (ODS 10, ODS 11, ODS 17): fins a 5 punts.

— Accions desenvolupades a Formentera o realitzades per creadors, empreses, entitats o col·lectius d'aquest territori (ODS 10): fins a 5 punts.

— Retorn social (ODS 10): accions que contribueixen a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o a la sensibilització i educació de la societat cap a aquests col·lectius: fins a 5 punts.

— Medi ambient (ODS 13): accions que contribueixen a la millora o la revitalització del medi ambient o a la sensibilització i educació de la societat cap al medi ambient: fins a 5 punts.

f) Qualitat artística i presentació documental del projecte: fins a 10 punts.

Puntuació total: 100 punts.

12.2. Pel que fa als projectes de la línia *b)*, es preveu que es puguin valorar amb deu punts addicionals els projectes que incloguin alguna de les obres que hagin obtingut anteriorment una subvenció en les convocatòries d'ajudes per donar suport a la creació dels sectors de les arts escèniques, la música, la literatura, el còmic i la il·lustració, les arts visuals i l'audiovisual de les Illes Balears (resolucions de concessió BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2020; BOIB núm. 35, de 10 de març de 2022; BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2023; BOIB núm. 20, de 10 de febrer de 2024).

12.3. La valoració del projecte es fa en funció de la documentació aportada a la memòria amb la sol·licitud.

12.4. La puntuació mínima per obtenir subvenció als projectes de la línia *b)* a l'apartat de promoció exterior és de 50 punts, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 12.1.

12.5. Pel que fa als criteris de l'apartat 12.1., una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts. A més, si en algun dels dos talls s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds que superen aquesta puntuació, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de cada una de les línies.

13. Composició de la Comissió Avaluadora

13.1. Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades es constitueix una comissió avaluadora, composta pels membres següents:

- President: el director de l'IEB o la persona en qui delegui (amb veu, però sense vot).
- Vocals: un mínim de tres professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretari: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

13.2. La composició de la Comissió Avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

13.4. La constitució dels membres de la comissió es podrà consultar a la pàgina web de l'Institut d'Estudis Baleàrics una vegada s'hagi realitzat el seu nomenament.

14. Instrucció del procediment

14.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció de l'IEB.

14.2. La instrucció del procediment es du a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

14.3. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. Les comissions d'avaluació es reuniran de forma ordinària dues vegades per convocatòria. En la primera sessió, es qualificaran els expedients presentats fins al 30 d'abril de 2024. En la segona sessió, es qualificaran la resta d'expedients, una vegada finalitzat el termini de presentació.



14.4. El director de l'IEB ha de formular una proposta de resolució provisional amb la inclusió de tantes sol·licituds com sigui possible en la data de la proposta. Aquesta proposta s'ha de publicar al web de l'IEB a fi que les persones interessades puguin formular-hi alegacions en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de resolució al web de l'IEB, la qual cosa s'ha de fer constar mitjançant una diligència de l'òrgan instructor.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució provisional al web de l'IEB, així com de la data de publicació i l'enllaç al web.

14.5. Una vegada publicades la proposta de resolució, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan que l'ha emès l'acceptació (annex 6) o la renúncia a la subvenció (annex 7).

14.6. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: el beneficiari, la descripció, l'import de l'activitat que se subvenciona, l'import de la subvenció i els recursos administratius pertinents. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

14.7. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

14.8. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

L'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució en el BOIB, no es fa constar el contrari.

15. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o

excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

16. Subcontractació

16.1. La persona o l'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 100 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions establerts en els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

16.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent de la subvenció.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'una ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no l'han obtinguda perquè no compleixen els requisits o no assoleixen una valoració suficient.

16.3. Per determinar les persones vinculades s'aplica, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16.4. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a realitzar despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud l'annex 4 (sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades) i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

Per a això, la persona/entitat que realitzarà el servei/subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs que hagi prestat a altres persones/entitats amb les quals no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar aquesta documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament en què manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/factures,



d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

17. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

18. Imports mínims i màxims de les ajudes

18.1. L'import mínim sol·licitat pel qual s'instruirà un expedient és de 150 euros. Si l'ajut sol·licitat és inferior, el projecte serà descartat a la resolució d'admesos i exclosos.

18.2. L'import màxim anual d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).

18.3. Els imports màxims per projecte que es poden concedir a la mobilitat (punt 1.2.a) en funció de la destinació (Illes Balears, Espanya peninsular, illes Canàries, Europa i fora d'Europa) s'estableixen al punt 11.1.

18.4. L'import màxim per projecte que es pot concedir a activitats de promoció exterior és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).

18.5. Per a màxims acumulats amb altres ajudes, vegeu el punt 21 (Concurrencia d'ajudes o subvencions).

18.6. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients seguint el mateix criteri que s'estableix en el punt 9 (Criteris per seleccionar els beneficiaris).

19. Pagament

19.1. L'abonament de les ajudes es fa efectiu, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'efectuarà una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

19.2. Per a subvencions atorgades a partir de la quantitat de 2.000 €, el pagament de les ajudes s'ha de fer efectiu a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió, en dos pagaments:

a) Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada mitjançant una transferència bancària, en concepte de bestreta, una vegada publicada la resolució de concessió.

b) Un segon pagament del 50 % restant de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat tot el projecte o activitat amb la documentació que exigeix aquesta convocatòria. Aquest pagament es farà efectiu mitjançant una transferència bancària, que s'ha d'efectuar una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

19.3. Si l'import subvencionable justificat és inferior a l'import subvencionable presentat en la sol·licitud, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

19.4. Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha fet tota l'activitat, es pot adjuntar la documentació referida a la liquidació i justificació, tot i que només tindrà efectes si es concedeix la subvenció.

20. Justificació

20.1. El termini per justificar les despeses compensables objecte de l'ajuda acaba en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'execució o des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, si ja s'ha fet l'activitat subvencionada.

Si transcorregut aquest termini no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir al beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. Si una vegada transcorregut aquest termini addicional no s'ha presentat la documentació requerida, s'ha d'acordar, si escau, el reintegrament de l'ajuda, amb el requeriment previ establert en l'apartat 3 de l'article 70 del Reglament esmentat.

20.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

20.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu mitjançant el model normalitzat (annex 8) signat, juntament amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte. Si escau, la memòria ha d'anar acompanyada de registres gràfics (fotografies, etc.) que documentin la realització de l'activitat.

b) Una memòria econòmica justificativa (seguint el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari, que ha de contenir el següent:

- Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixin respecte al pressupost inicial. Només es tenen en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud.
- La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses esmentada abans.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

La memòria econòmica justificativa, a més, s'ha de trametre a l'adreça justificacio@iebalearics.org en format digital com a full de càlcul editable, el qual es pot descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.

c) Les factures, que, tant si són completes com si són simplifiades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la seva correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En relació amb els desplaçaments aeris o marítims, a part de la factura, cal aportar la confirmació de reserva corresponent, on constin els noms dels passatgers, la ruta, les dates i el preu del viatge. Aquesta confirmació no pot ser una captura de pantalla.

No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

No s'accepten els tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

d) Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada, on cal que consti com a mínim el nom de la persona que du a terme el pagament i el de qui el rep. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:



— En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

— En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.

— En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.

— No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.

— No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.

— No s'accepta cap justificació de pagament que només inclogui l'import i el número de targeta.

— En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

e) Si escau, dos (2) exemplars dels materials gràfics i/o audiovisuals editats amb motiu de l'activitat subvencionada.

20.4. En el cas que el compte justificatiu no tengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment. Seguint l'article 43.2. de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

20.5. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

20.6. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o

internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

20.7. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor és l'encarregat de dirimir-la.

20.8. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

21. Concurrència d'ajudes o subvencions

21.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

21.2. Els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es derivin d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

21.3. En els casos no prevists en l'apartat anterior, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, tot i que l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada.

22. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la resolució definitiva l'acceptació (annex 6) o la renúncia a la subvenció, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 7), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que

aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.

e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb la inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

h) Fer constar de manera visible el suport de l'IEB en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat mitjançant el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, disponible al lloc web <http://www.iebalearics.org>, a la pàgina d'identitat corporativa. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat. En el cas que el beneficiari faci difusió de l'activitat subvencionada a les xarxes socials, cal que esmenti el suport de l'IEB.

i) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment o activitat subvencionada, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

k) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.

l) Cal que el beneficiari comuniqui a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.

m) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

n) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

23. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

24. Revocació

24.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

24.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

25. Reintegrament

25.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

25.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

25.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

26. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de

Subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.



ANNEX 2: Sol·licitud per ser inscrit en la convocatòria de subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2024

DESTINACIÓ	Institut d'Estudis Baleàrics
CODI DIR3	A04043879

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE/Passaport			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Persona jurídica					
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon 1			Telèfon 2		

REPRESENTANT (EMPLENAR NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI DIFERENT DEL SOL·LICITANT)

DNI/NIE/Passaport			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat			
Província			País		
Telèfon 1			Telèfon 2		
Mitjà d'acreditació de la representació*			<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres	

* Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a <input checked="" type="radio"/> Persona sol·licitant <input type="radio"/> Persona o entitat representant			
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> A una adreça electrònica diferent <input style="width: 500px;" type="text"/>			
* ATENCIÓ: Per accedir a la notificació, cal entrar a la Carpeta Ciutadana. El correu electrònic només avisa que n'heu rebut una, però no podreu llegir-la directament.			
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una) <input checked="" type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> A una adreça diferent (indicaul-la a continuació)			
Adreça postal	<input style="width: 600px;" type="text"/>		
Codi postal	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Localitat	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Província	<input style="width: 150px;" type="text"/>	País	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Telèfon 1	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Telèfon 2	<input style="width: 150px;" type="text"/>

LÍNIA DE LA SUBVENCIÓ A LA QUAL ES PRESENTA

<input type="radio"/> a) MOBILITAT: Suport a la mobilitat a les arts escèniques de les Illes Balears (línia 1.2.a): persones físiques, associacions, comunitats de béns, altres persones jurídiques sense ànim de lucre, etc. <input type="checkbox"/> Despeses de mobilitat
<input type="radio"/> b) PROMOCIÓ EXTERIOR: Suport a activitats de promoció exterior de professionals autònoms i empreses de les arts escèniques vinculades a les arts escèniques de les Illes Balears (línia 1.2.b): <input type="checkbox"/> Despeses de mobilitat <input type="checkbox"/> Despeses de promoció exterior

1. DADES DE L'ACTIVITAT

1.1 Títol de l'activitat (la descripció completa, a la memòria explicativa):

Professional/artista/companyia balear que realitza l'activitat

Illa d'origen o en la qual es resideix:

☐ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera

Data prevista (introduïu-la amb format dd/mm/aaaa):

des de (data mín. 16/09/2023) fins a (data màx. 15/09/2024)

Imports màxims per a MOBILITAT								
Zona	Despl. per sortida (per pers.)	Allotj. pers /nit	Max. Aloj. Pers.	Càrrega**	Acredit. per pers.*	Màxims		
						Fins a 6 pers.	7-12 persones	Més de 12 persones
Illes Balears	60 €							
1 escala	80 €	100 €	400 €	600 €	350 €	1.000 €	2.000 €	3.000 €
2 escales	100 €							
Espanya penins.	150 €	100 €	400 €	900 €	350 €	2.000 €	3.500 €	5.000 €
Activitats en +1 ciutat	300 €	100 €	1.000 €					
Des de Menorca o Eivissa	165 €	100 €	400 €					
Activitats en +1 ciutat	330 €	100 €	1.000 €					
Des de Formentera	175 €	100 €	400 €					
Activitats en +1 ciutat	345 €	100 €	1.000 €	1.100 €	350 €	3.500 €	5.000 €	7.500 €
Illes Canàries i Europa	350 €	100 €	500 €					
Activitats en +1 ciutat	600 €	100 €	1.000 €					
Des de Menorca o Eivissa	385 €	100 €	500 €					
Activitats en +1 ciutat	660 €	100 €	1.000 €					
Des de Formentera	405 €	100 €	500 €	1.300 €	350 €	5.000 €	7.500 €	9.000 €
Activitats en +1 ciutat	690 €	100 €	1.000 €					
Fora d'Europa	1.200 €	100 €	800 €					
Activitats en +1 ciutat	1.700 €	100 €	1.200 €					
Des de Menorca o Eivissa	1.320 €	100 €	800 €					
Activitats en +1 ciutat	1.870 €	100 €	1.200 €					
Des de Formentera	1.380 €	100 €	800 €	1.300 €	350 €	5.000 €	7.500 €	9.000 €
Activitats en +1 ciutat	1.955 €	100 €	1.200 €					

* Aquesta quantitat inclou el transport de càrrega i lloguer de vehicles.

** Només se subvencionarà un màxim de 2 acreditacions per sol·licitud.

1.2. MOBILITAT: Emplenau aquesta secció només en el cas de sol·licitar la línia **1.2.a:**

IMPORT SOL·LICITAT: €

Pressupost total (sense IVA): € **Pressupost total (amb IVA):** €

Zona: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 ciutat <input type="checkbox"/> 2 ciutats o més		Nre. persones: <input type="text"/>	Nre. nits: <input type="text"/>
Desplaçaments: <input type="text"/> €	Allotjaments: <input type="text"/> €	Acreditació / Matrícula: <input type="text"/> €	Càrrega i lloguer vehicles: <input type="text"/> €

1.3. PROMOCIÓ EXTERIOR: Emplenau aquesta secció només en el cas de sol·licitar suport a la **1.2.b:**

IMPORT SOL·LICITAT TOTAL (sol·licitat mobilitat + sol·licitat promoció exterior): €

Import sol·licitat Mobilitat: €

Import sol·licitat Promoció exterior: €

1.3.1. Despeses de MOBILITAT (dins línia 1.2.b)

Zona: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 ciutat <input type="checkbox"/> 2 ciutats o més		Nre. persones: <input type="text"/>	Nre. nits: <input type="text"/>
Desplaçaments: <input type="text"/> €	Allotjaments: <input type="text"/> €	Acreditació / Matrícula: <input type="text"/> €	Càrrega i lloguer vehicles: <input type="text"/> €

1.3.2. Despeses de PROMOCIÓ EXTERIOR (promoció / producció de materials / contractació de serveis)

Pressupost (sense IVA): € | Pressupost (amb IVA): €

Total sol·licitat Promoció exterior: €

2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Documentació	Adjunta
a) Acreditació de la identitat. Si el sol·licitant és persona física: fotocòpia del DNI, passaport o NIE. Si el sol·licitant és persona jurídica: fotocòpia del NIF i fotocòpia del DNI, passaport o NIE del representant.	<input type="radio"/>
b) La documentació acreditativa dels requisits de la condició de beneficiari (escriptura de constitució de l'entitat i estatuts) i, si escau, de la representació si no es disposa d'inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA).	<input type="radio"/>
c) Declaració responsable conjunta per mitjà del model normalitzat (annex 3).	<input type="checkbox"/>
d) Sol·licitud d'autorització per subcontractar persones/entitats vinculades (annex 4).	<input type="checkbox"/>
e) Acreditació, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA.	<input type="checkbox"/>
f) Memòria descriptiva detallada del projecte, que contengui els apartats recollits a l'apartat c) del punt 8.1.c de la convocatòria (veg. Model memòria).	<input type="checkbox"/>
g) Pressupost detallat del projecte (veg. Model pressupost).	<input type="checkbox"/>
h) Contracte de l'entitat que du a terme l'activitat, si escau.	<input type="checkbox"/>
i) Contracte del personal tècnic de suport, si escau.	<input type="checkbox"/>
j) Acreditació que la persona o entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat.	<input type="checkbox"/>
k) Material complementari, si escau.	<input type="checkbox"/>
l) Per a la línia 1.2.b), de projecció exterior, pla de finançament del projecte o activitat.	<input type="checkbox"/>
m) Per a la línia 1.2.b), de projecció exterior, acreditació que el sol·licitant està donat d'alta d'activitat econòmica en epígrafs relacionats amb les arts escèniques.	<input type="checkbox"/>
n) Per a subvencions superiors a 3.000 €, acreditació d'estar al corrent de pagaments davant : - l'Administració de l'Estat _____ - l'Agència Tributària de les Illes Balears _____ - la Seguretat Social _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. DADES BANCÀRIES

Declar que som el titular del compte bancari següent i us sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
<input type="text" value="ES"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	<input type="text"/>

de de 2024
(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOL·LICITANT:

DNI/NIE/Passaport:

Declar sota la meva responsabilitat que, amb referència al procediment per obtenir les subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2024:

1. Complec les obligacions establertes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
2. La documentació adjunta a la sol·licitud és vertadera i correcta.
3. Conec i no estic incurs/a en cap dels supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser beneficiari dels que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.
4. Estic al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
5. Estic al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Complec la legalitat vigent i aplic criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de personal.
7. No he estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
8. Declar que: (seleccionau l'opció que correspongui)

☐ NO he sol·licitat ajuda o subvenció a cap altra institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.

☐ SÍ que he sol·licitat ajuda o subvenció per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

Entitat:

Import: € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució

9. Aquesta convocatòria té la consideració d'ajuts *de minimis*; per tant, està subjecte al que s'estableix en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, que estableix que "l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de minimis percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos". Per això, declarar que:

☐ No he rebut altres ajuts en concepte d'ajuts *de minimis* en els tres últims exercicis fiscals (l'exercici corrent i els dos anteriors) per un valor superior als 200.000 €, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

10. Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén que s'atorga el consentiment per a la consulta de les dades esmentades més amunt.

En cas contrari, si NO es dona el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

☐ No don el meu consentiment perquè es consultin les dades esmentades i aport les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

11. Aport les dades i certificats que es requereixen per fer la sol·licitud.

Perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---



ANNEX 4: sol·licitud d'autorització per subcontractar persones o entitats vinculades

Jo, , amb DNI/NIE/Passaport ,
com a representant de l'empresa/associació , amb NIF
,¹ sol·licit autorització a l'òrgan instructor per a fer efectives les següents
despeses amb persones o entitats vinculades:²

	Concepte	Emissor	Import de la factura	Vinculació³
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/>

Cal adjuntar a aquesta sol·licitud la **documentació** que demostrï que la contractació s'efectua d'acord amb les **condicions normals de mercat**.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---

1 En cas de persones jurídiques. Si és persona física n'hi ha prou amb el nom i el DNI/passaport del sol·licitant.

2 Es consideren persones o entitats vinculades les que s'especifiquen a l'article 68.2 del Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3 Cal indicar quin tipus de vinculació existeix entre el sol·licitant de la subvenció i la persona o entitat subcontractada. Ajustau-vos a l'espai facilitat a l'annex i ampliau la informació en la documentació que adjunteu sobre el preu de mercat.

Annex 5

Acord de col·laboració d'agrupació de persones físiques, jurídiques o entitats per ser beneficiàries de subvencions

REUNITS/DES

- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .
- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .
- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .
- D'una part, , amb DNI
, en representació de l'entitat
(si escau) amb domicili a .

Les parts es reconeixen capacitat i legitimitat per subscriure aquest acord i

EXPOSEN

1.- Que l'objectiu del present acord és constituir una agrupació sense personalitat jurídica per tal d'obtenir la condició de beneficiària de les subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2024

Que l'article 9 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions estableix que «Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que hi ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació».

3.- Que les persones físiques, jurídiques o entitats representades pels firmants reuneixen els requisits per tenir la condició de beneficiaris establerts en aquesta convocatòria i que pretenen dur a terme, conjuntament, el següent projecte i/o activitat:

ACORDEN

Subscriure el present acord de col·laboració per a l'execució del projecte i/o activitat identificat en l'anterior apartat tercer, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Les parts manifesten la seva voluntat de concórrer conjuntament a la convocatòria identificada en l'apartat primer.

Segona.- Les parts identifiquen com a representat de l'agrupació , amb DNI . Aquest representant tindrà poder suficient per complir amb les obligacions que, com a entitat beneficiària, correspongui a l'agrupació.

Tercera.- La persona física, jurídica o entitat coordinadora responsable de l'agrupació davant l'IEB serà

amb NIF . La responsabilitat d'aquesta persona física, jurídica o entitat s'entén sens perjudici de la responsabilitat solidària de les parts que integren la present agrupació respecte de les possibles obligacions de reintegrament en relació amb l'activitat subvencionada. Així mateix, les parts seran responsables de les infraccions administratives que es puguin derivar de l'activitat subvencionada.

Quarta.- Amb la signatura d'aquest acord, els representats de cadascuna de les parts d'aquest acord declaren que compleixen a títol individual amb els requisits per tenir la condició de beneficiàries establerts en aquesta convocatòria i, en especial, declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiaris assenyalades en l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

Cinquena.- Les parts integrants de l'agrupació es comprometen a executar els imports i percentatges per cadascuna que es detallen a continuació, per a cada projecte i/o activitat:

Projecte i/o activitat:

Nom de la persona física, jurídica o entitat	Compromisos d'execució (materials i financers)	Percentatge de subvenció que els correspon
<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Total	100 %	100 %

Sisena.- Les parts signants es comprometen a mantenir la vigència d'aquest acord i no dissoldre l'agrupació fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en els articles 22, 57 i 60 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

Com a mostra de conformitat, les parts signen aquest acord

<p>Persona física, jurídica o entitat</p> <div></div> <p>El seu representat</p> <div></div>	<p>Persona física, jurídica o entitat</p> <div></div> <p>El seu representat</p> <div></div>
<p>Persona física, jurídica o entitat</p> <div></div> <p>El seu representat</p> <div></div>	<p>Persona física, jurídica o entitat</p> <div></div> <p>El seu representat</p> <div></div>



ANNEX 6

ACEPTACIÓ DE L'AJUDA

NÚM. EXPEDIENT: AE- /2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2024

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ:

Support a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2024

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

EL BENEFICIARI DECLARA QUE:

☐ Accepta l'ajuda a la projecció exterior de les arts escèniques per la qual ha resultat beneficiari per import de €.

Data (dd/mm/aaaa):

Signatura del sol·licitant:



ANNEX 7

FORMULARI DE RENÚNCIA A UNA SUBVENCIO

NÚM. EXPEDIENT: AE- /2024

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIO: Suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2024

Nom i llinatges	<input type="text"/>		
DNI/NIE/Passaport	<input type="text"/>		
Adreça	<input type="text"/>		
CP	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>	Com. autònoma	<input type="text"/>
Actua en nom de	<input type="text"/>		

EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11.1.a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent la renúncia a la subvenció.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat **RENUNCIAR** a la subvenció de **euros** corresponent a l'expedient AE- /2024 del procediment per subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2024.

I perquè consti i tingui efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---



ANNEX 8

COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT: AE- /2024

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2024

LÍNIA DE SUBVENCIÓ: **Suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2024**

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, d'acord amb l'apartat 20 de la convocatòria.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Que els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la meua col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per a comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

Documentació	Adjunta
a) Memòria d'actuació justificativa.	<input type="checkbox"/>
b) Una memòria econòmica justificativa emplenada i signada (seguint el model descarregable a www.iebalearics.org).	<input type="checkbox"/>
c) Les factures relatives a les despeses subvencionables.	<input type="checkbox"/>
d) Els documents acreditatius del pagament (extracte bancari o justificant bancari).	<input type="checkbox"/>
e) Si escau, dos (2) exemplars dels materials gràfics i/o audiovisuals editats amb motiu de l'activitat subvencionada.	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓ QUE CAL TRAMETRE A justificacio@iebalearics.org

Documentació	Tramesa
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA emplenada (seguint el model descarregable a www.iebalearics.org) en format .xls o .ots.	<input type="checkbox"/>

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant:
--	-----------------------------