



Ens Públic de  
Radiotelevisió de  
les Illes Balears

## **ANEXO 2 - ACTA DE LA ENTREVISTA PERSONAL PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO**

Denominación del puesto:

Código del puesto:

### **Identificación de la entrevista:**

Fecha:

Horario: de las                      a las                      h.

Lugar:

### **Identificación de los Asistentes:**

- Nombre y apellidos de cada uno de los miembros que forman la comisión de selección:  
Presidente/a:  
Vocal:  
Secretario/a:
- Nombre y apellidos de la persona candidata:
- Nombre y apellidos de otros asistentes:

### **Aspectos a valorar:**

1. Currículum:  
Experiencia profesional:  
Estudios académicos, formación y conocimiento de idiomas  
Otros méritos a destacar:
2. Competencias directivas:
3. Otros:

### **Desarrollo de la entrevista:**

<b>Currículum:</b> Aspectos concretos sobre los que tiene que versar la entrevista
-Estudios: estar en posesión de otros títulos de licenciatura o grado relacionados con las funciones del puesto.
-Formación complementaria: estar en posesión de títulos y cursos de formación y perfeccionamiento recibidos o impartidos por organismos oficiales relacionados con las funciones del puesto.
-Conocimiento de la legislación que es de aplicación en el ámbito de la administración, de las áreas de finanzas y contratación en el Sector Público Instrumental.
-Conocimiento de la lengua catalana.
-Experiencia profesional: se valorará la experiencia en la gestión de la administración, finanzas y contratación, tanto en el ámbito privado como en el ámbito público. Se valorará a partir de los tres años de experiencia dentro de este ámbito



Ens Públic de  
Radiotelevisió de  
les Illes Balears

<b>Competencias directivas:</b> Se valorará la capacidad de liderazgo y de comunicación y negociación. También la experiencia en funciones de dirección o coordinación de equipos
<b>Otros:</b> Detalles de aspectos o experiencias que la comisión considera destacables, por el desarrollo del puesto a proveer y que no han sido tenidos cuenta en la presente plantilla

**Conclusiones de la comisión y valoración de la entrevista:** la valoración de la entrevista será apto/a, apto/a con limitaciones o no apto/a. La valoración se tendrá que motivar y dejar constancia la valoración de los aspectos analizados.

Rubrica

Presidente/a	Vocal	Secretario/a
--------------	-------	--------------