

## Annex 2 - Activitats formatives del Pla de Formació General per al primer semestre de l'any 2024

MALLORCA							
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0036 80	La preparació de contractes administratius	15	82	En línia	A1,A2	06/maig	27/maig
JA0037 60	La gestió de subvencions. La convocatòria de subvencions	15	40	En línia	AP,C1,C2	08/abr.	23/abr.
JA0038 42	Simplificació administrativa: aspectes teòrics i pràctics	15	20	Semipresencial	A1,A2	05/març	26/març
JA0039 23	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	40	En línia	C1,C2	05/febr.	26/febr.
JA0048 92	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	40	En línia	C1,C2	08/abr.	15/abr.
JA0049 96	Taller sobre notificació, particularitats de la responsabilitat patrimonial i qüestions inherents a l'execució de l'acte	10	40	En línia	C1,C2	06/maig	13/maig
JA0050 100	Taller sobre registre i arxiu electrònic. Particularitats del procediment sancionador i recurs contenciós administratiu	10	40	En línia	C1,C2	03/juny	10/juny
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0029 104	Atenció a la ciutadania	50	30	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr.	12/juny
CIHP0030 108	Recidatge d'atenció a la ciutadania. Atendre la diversitat. Perspectiva LGTBI	10	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr.	26/maig
CIHP0031 112	Intel·ligència emocional aplicada al lloc de treball	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	22/febr.	28/febr.
CIHP0033 115	Recidatge d'atenció a la ciutadania. Atendre la diversitat. Disseny universal i accessibilitat	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	06/maig	10/maig
CIHP0051 131	Gestió de l'estrès	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	15/maig	23/maig

CIHP0052 133	Resolució de conflictes	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	13/febr.	20/febr.
CIHP0055 139	El potencial de treballar de forma col·laborativa	20	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	25/març
CIHP0056 140	Guanya temps al temps. Organitza't millor	15	20	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr.	22/abr.
<b>ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS</b>							
<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
GDRH0043 118	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	21/febr.	14/març
GDRH0044 122	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	05/abr.
GDRH0045 134	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	16/abr.	14/maig
GDRH0046 126	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral de la CAIB	20	62	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/maig	23/juny
GDRH0047 130	El sistema d'avaluació de competències en els serveis generals de l'Administració de la CAIB	10	200	Autoformació	A1,A2,AP,C1,C2	14/febr.	27/febr.
GDRH0061 147	Taller d'entrevista avaluació 360°	8	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr.	10/abr.
<b>ÀREA DE GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I INNOVACIÓ</b>							
<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
GOI0001 1	Pensament de dissenyador ( <i>design thinking</i> ) a la gestió pública	25	20	Semipresencial	A1,A2	01/abr.	31/maig
GOI0035 91	Plans estratègics col·laboratius	30	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	13/febr.	29/febr.
GOI0053 132	Eines de participació ciutadana en la gestió pública	25	20	Semipresencial	A1,A2	01/març	30/abr.
GOI0054 135	Eines creatives per al desenvolupament estratègic públic	25	20	Semipresencial	A1,A2	01/febr.	31/març
GOI0057 143	Lideratge femení: barreres i estratègies de direcció	15	15	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	03/juny	31/jul.
GOI0058 144	Principis bàsics en l'elaboració d'enquestes	18	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/abr.	30/juny
GOI0060 146	Atenció plena ( <i>mindfulness</i> ) i millora del rendiment	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/abr.	30/juny
GOI0059 145	Govern obert. Concepte i principis informadors	10	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/maig	31/maig

ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0008 2	La justificació de les subvencions	15	20	Presencial	A1,A2	06/maig	20/maig
EP0009 10	Elaboració de pressuposts. Ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2	10/abr.	08/maig
EP0010 14	Gestió econòmica de la preparació de contractes administratius	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	09/abr.	24/abr.
EP0011 19	Introducció a la gestió econòmica	20	30	En línia	AP,C1,C2	21/febr.	21/març
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0013 27	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	38	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	21/maig
TIC0015 35	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	20/febr.	26/març
TIC0017 44	Eines d'edició d'imatges	25	65	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 48	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	65	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	26/març
TIC0021 52	Eines per crear pàgines web corporatives: MICROLLOCS	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 68	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	65	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0028 72	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	105	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr.	08/maig
TIC0041 76	Publicar i editar continguts al nou web de la CAIB	15	128	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0042 81	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	65	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	28/maig
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0002 3	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	06/febr.	26/febr.
TIC0002 4	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr.	29/abr.
TIC0002 5	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	30/maig	19/juny

TIC0003 6	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/març	25/març
TIC0003 7	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	07/maig	27/maig
TIC0003 8	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	19/juny	09/jul.
TIC0006 9	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	34	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	14/maig	03/juny
TIC0040 15	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	34	En línia	A1,A2,C1,C2	08/maig	25/maig
GOI0004 16	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	13/maig	24/maig
GOI0005 17	Publicació de procediments a la Seu Electrònica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	19/febr.	28/febr.
GOI0007 18	Obertura i reutilització de dades públiques	15	30	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr.	30/abr.

MENORCA							
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0036 85	La preparació de contractes administratius	15	8	En línia	A1,A2	06/maig	27/maig
JA0037 61	La gestió de subvencions. La convocatòria de subvencions	15	4	En línia	AP,C1,C2	08/abr.	23/abr.
JA0039 24	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	4	En línia	C1,C2	05/febr.	26/febr.
JA0048 93	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	C1,C2	08/abr.	15/abr.
JA0049 97	Taller sobre notificació, particularitats de la responsabilitat patrimonial i qüestions inherents a l'execució de l'acte	10	4	En línia	C1,C2	06/maig	13/maig
JA0050 101	Taller sobre registre i arxiu electrònic. Particularitats del procediment sancionador i recurs contencios administratiu	10	4	En línia	C1,C2	03/juny	10/juny
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0029 105	Atenció a la ciutadania	50	9	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr.	12/juny
CIHP0030 109	Recidlatge d'atenció a la ciutadania. Atendre la diversitat. Perspectiva LGTBI	10	7	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr.	26/maig

CIHP0033 116	Recidlatge d'atenció a la ciutadania. Atendre la diversitat. Disseny universal i accessibilitat	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr.	11/abr.
CIHP0034 114	Habilitats personals per gestionar el canvi	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	11/març
CIHP0056 141	Guanya temps al temps. Organitza't millor	15	8	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr.	22/abr.
<b>ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS</b>							
<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
GDRH0043 119	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	21/febr.	14/març
GDRH0044 123	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	05/abr.
GDRH0045 136	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	16/abr.	14/maig
GDRH0046 127	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/maig	23/juny
<b>ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ</b>							
<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
TIC0013 28	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	21/maig
TIC0015 36	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	20/febr.	26/març
TIC0017 45	Eines d'edició d'imatges	25	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 49	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	26/març
TIC0021 53	Eines per crear pàgines web corporatives: MICROLOCOS	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 69	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0028 73	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr.	08/maig
TIC0041 77	Publicar i editar continguts al nou web de la CAIB	15	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0042 82	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	28/maig

ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0009 11	Elaboració de pressuposts. Ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	10/abr.	08/maig
EP0011 20	Introducció a la gestió econòmica	20	4	En línia	AP,C1,C2	21/febr.	21/març
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0006 148	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	14/maig	03/juny
TIC0040 150	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	08/maig	25/maig
GOI0007 88	Obertura i reutilització de dades públiques	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr.	30/abr.

EIVISSA							
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0029 106	Atenció a la ciutadania	50	9	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr.	12/juny
CIHP0030 110	Reciclatge d'atenció a la ciutadania. Atendre la diversitat. Perspectiva LGTBI	10	7	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr.	26/maig
CIHP0032 113	Estratègies per a la presa de decisions	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/març	07/març
CIHP0033 117	Reciclatge d'atenció a la ciutadania. Atendre la diversitat. Disseny universal i accessibilitat	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	15/març
CIHP0056 142	Guanya temps al temps. Organitza't millor	15	8	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr.	22/abr.
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0043 120	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	21/febr.	14/març
GDRH0044 124	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	05/abr.
GDRH0045 137	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	16/abr.	14/maig

GDRH0046 128	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral de la CAIB	20	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/maig	23/juny
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0036 86	La preparació de contractes administratius	15	8	En línia	A1,A2	06/maig	27/maig
JA0037 62	La gestió de subvencions. La convocatòria de subvencions	15	4	En línia	AP,C1,C2	08/abr.	23/abr.
JA0039 25	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	4	En línia	C1,C2	05/febr.	26/febr.
JA0048 94	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	4	En línia	C1,C2	08/abr.	15/abr.
JA0049 98	Taller sobre notificació, particularitats de la responsabilitat patrimonial i qüestions inherents a l'execució de l'acte	10	4	En línia	C1,C2	06/maig	13/maig
JA0050 102	Taller sobre registre i arxiu electrònic. Particularitats del procediment sancionador i recurs contenciós administratiu	10	4	En línia	C1,C2	03/juny	10/juny
ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0013 29	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	21/maig
TIC0015 37	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	20/febr.	26/març
TIC0017 46	Eines d'edició d'imatges	25	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 50	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	26/març
TIC0021 54	Eines per crear pàgines web corporatives: MICROLLOCS	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 70	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0028 74	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	20	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr.	08/maig
TIC0041 78	Publicar i editar continguts al nou web de la CAIB	15	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0042 83	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	10	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	28/maig

ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EP0009 12	Elaboració de pressuposts. Ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	10/abr.	08/maig
EP0011 21	Introducció a la gestió econòmica	20	4	En línia	AP,C1,C2	21/febr.	21/març
ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
TIC0006 149	Gestió d'expedients electrònics amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	14/maig	03/juny
TIC0040 151	Definició de tipologies d'expedients administratius amb RIPEA	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	08/maig	25/maig
GOI0007 89	Obertura i reutilització de dades públiques	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr.	30/abr.

FORMENTERA							
ÀREA DE COMUNICACIÓ I HABILITATS PERSONALS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
CIHP0029 107	Atenció a la ciutadania	50	2	En línia i videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr.	12/juny
CIHP0030 111	Reciclatge d'atenció a la ciutadania. Atendre la diversitat. Perspectiva LGTBI	10	1	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr.	26/maig
ÀREA DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GDRH0043 121	La jubilació i la perllongació en el servei actiu del personal funcionari de la CAIB	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	21/febr.	14/març
GDRH0044 125	Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	05/abr.
GDRH0045 138	Permisos, vacances i mesures de conciliació	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	16/abr.	14/maig
GDRH0046 129	Situacions administratives del personal funcionari i suspensions de la prestació del servei del personal laboral de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	27/maig	23/juny
ÀREA JURÍDICA I ADMINISTRATIVA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
JA0036 87	La preparació de contractes administratius	15	2	En línia	A1,A2	06/maig	27/maig



JA0037 63	La gestió de subvencions. La convocatòria de subvencions	15	2	En línia	AP,C1,C2	08/abr.	23/abr.
JA0039 26	La notificació administrativa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques	15	2	En línia	C1,C2	05/febr.	26/febr.
JA0048 95	Taller sobre el procediment administratiu i qüestions inherents al procediment	10	2	En línia	C1,C2	08/abr.	15/abr.
JA0049 99	Taller sobre notificació, particularitats de la responsabilitat patrimonial i qüestions inherents a l'execució de l'acte	10	2	En línia	C1,C2	06/maig	13/maig
JA0050 103	Taller sobre registre i arxiu electrònic. Particularitats del procediment sancionador i recurs contenciós administratiu	10	2	En línia	C1,C2	03/juny	10/juny
<b>ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ</b>							
<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
TIC0013 30	Disseny de continguts multimèdia amb Genially	20	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	21/maig
TIC0015 38	Eines al núvol per crear i compartir coneixement	25	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	20/febr.	26/març
TIC0017 47	Eines d'edició d'imatges	25	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 51	Eines d'emmagatzematge al núvol	15	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	04/març	26/març
TIC0021 55	Eines per crear pàgines web corporatives: MICROLLOCS	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 71	Protecció de dispositius digitals i dades personals	25	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0028 75	Recerca i gestió d'informació a Internet i al correu electrònic	20	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr.	08/maig
TIC0041 79	Publicar i editar continguts al nou web de la CAIB	15	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/gen.	30/juny
TIC0042 84	Introducció a la intel·ligència artificial i aplicacions a la feina diària	15	5	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	08/maig	28/maig
<b>ÀREA ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>							
<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
EP0009 13	Elaboració de pressuposts. Ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	10/abr.	08/maig
EP0011 22	Introducció a la gestió econòmica	20	2	En línia	AP,C1,C2	21/febr.	21/març

ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA							
CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
GOI0007 89	Obertura i reutilització de dades públiques	15	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr.	30/abr.

**NOTA:** l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).

### Annex 3 - Activitats formatives del Pla de Formació Sectorial per al primer semestre de l'any 2024

CONSELLERIES I ORGANISMES									
AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS									
ILLA	CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	EP0055 49	La plataforma de contractació del sector públic	12	10	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	08/abr.	18/abr.	
MALLORCA	ES0056 50	Els impostos cedita a l'ATIB. Novetats del Decret llei 4/2023	20	25	Presencial	A1,A2,C1	04/març	13/març	
MENORCA	ES0056 51	Els impostos cedita a l'ATIB. Novetats del Decret llei 4/2023	20	5	Videoconferència	A1,A2,C1	04/març	13/març	
EIVISSA	ES0056 52	Els impostos cedita a l'ATIB. Novetats del Decret llei 4/2023	20	5	Videoconferència	A1,A2,C1	04/març	13/març	
CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I MEDI NATURAL									
ILLA	CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
EIVISSA	ES0008 6	Plagues prioritàries, de quarantena i regulades no de quarantena	10	20	Videoconferència	A1,A2,AP,C1,C2	Pendent	Pendent	
EIVISSA	ES0010 9	Ús sostenible de productes fitosanitaris. Assessorament en gestió integrada de plagues	20	20	Videoconferència	A1,A2,AP,C1,C2	Pendent	Pendent	
MALLORCA	ES0006 1	El control oficial de begudes espirituoses	10	20	Presencial	A1,A2	23/abr.	24/abr.	
MALLORCA	ES0008 4	Plagues prioritàries, de quarantena i regulades no de quarantena	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendent	Pendent	
MALLORCA	ES0010 7	Ús sostenible de productes fitosanitaris. Assessorament en gestió integrada de plagues	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendent	Pendent	
MALLORCA	ES0012 10	Ús professional de productes fitosanitaris	25	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendent	Pendent	
MALLORCA	ES0013 11	Taller sobre la normativa que afecta la gestió de les subvencions en matèria agrària i pesquera III	16	17	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent	
MALLORCA	ES0014 12	Taller sobre la normativa que afecta la gestió de les subvencions en matèria agrària i pesquera I	16	17	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent	

MALLORCA	TIC0007 2	Visor cartogràfic d'espais de rellevància ambiental	15	15	Presencial	A1,A2	20/febr.	22/febr.
MALLORCA	TIC0007 3	Visor cartogràfic d'espais de rellevància ambiental	15	15	Presencial	A1,A2	05/març	07/març
MENORCA	ES0008 5	Plagues prioritàries; de quarantena i regulades no de quarantena	10	20	Videoconferència	A1,A2,AP,C1,C2	Pendent	Pendent
MENORCA	ES0010 8	Ús sostenible de productes fitosanitaris. Assessorament en gestió integrada de plagues	20	20	Videoconferència	A1,A2,AP,C1,C2	Pendent	Pendent
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ								
ILLA	CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI
EIVISSA	TIC0024 55	Disseny i maquetació de continguts amb InDesign	20	10	En línia	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
EIVISSA	GOI0038 59	INNOBAL - Impulsant la Innovació a les Illes Balears	4	5	Semipresencial	A1,A2	Pendent	Pendent
EIVISSA	EP0040 63	Compra pública innovadora	15	5	En línia	A1,A2	Pendent	Pendent
FORMENTERA	TIC0024 56	Disseny i maquetació de continguts amb InDesign	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
FORMENTERA	GOI0038 60	INNOBAL - Impulsant la Innovació a les Illes Balears	4	2	Semipresencial	A1,A2	Pendent	Pendent
FORMENTERA	EP0040 64	Compra pública innovadora	15	2	En línia	A1,A2	Pendent	Pendent
MALLORCA	GOI0021 14	Fonaments d'estadística i tècniques de mostreig. Aplicació de les orientacions de la Comissió Europea	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	TIC0023 32	Introducció a les taules dinàmiques d'Excel	15	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	TIC0037 34	Anàlisi de dades: Power Query nivell I	10	10	Presencial	A1,A2,C1,C2	23/abr.	25/abr.
MALLORCA	EP0039 36	Gestió de l'Inventari General de Béns i Drets de la CAIB	6	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	10/abr.	11/abr.
MALLORCA	TIC0041 38	Visual Basic per a Tresoreria: programació de macros en Excel, Word i Access	20	12	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	EP0042 39	SAP Ecofin 2024 Introducció al sistema	10	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	EP0044 40	SAP Ecofin 2024 Tramitació electrònica d'expedients de devolució d'ingressos - EXDEV	5	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	TIC0024 53	Disseny i maquetació de continguts amb InDesign	20	20	En línia	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	GOI0038 57	INNOBAL - Impulsant la Innovació a les Illes Balears	4	18	Semipresencial	A1,A2	Pendent	Pendent

MALLORCA	EP0040 61	Compra pública innovadora	15	18	En línia	A1,A2	Pendent	Pendent
MENORCA	TIC0024 54	Disseny i maquetació de continguts amb InDesign	20	10	En línia	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MENORCA	GOI0038 58	INNOBAL - Impulsant la Innovació a les Illes Balears	4	5	Semipresencial	A1,A2	Pendent	Pendent
MENORCA	EP0040 62	Compra pública innovadora	15	5	En línia	A1,A2	Pendent	Pendent
<b>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
EIVISSA	ES0049 46	Estratègies d'intervenció per a alumnat amb trastorns de l'espectre autista (TEA)	10	25	Presencial	Personal laboral	Pendent	Pendent
EIVISSA	GOI0052 67	Protocolos de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	10	10	En línia	AP	04/març	02/abr.
EIVISSA	EP0059 71	Gestió econòmica de centres educatius	10	10	Videoformació	C1,C2	Pendent	Pendent
EIVISSA	TIC0064 92	AbiesWeb (rol bibliotecari)	25	5	En línia	C1,C2	Pendent	Pendent
FORMENTERA	GOI0052 68	Protocolos de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	10	2	En línia	AP	04/març	02/abr.
FORMENTERA	EP0059 72	Gestió econòmica de centres educatius	10	2	Videoformació	C1,C2	Pendent	Pendent
FORMENTERA	TIC0064 93	AbiesWeb (rol bibliotecari)	25	2	En línia	C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	JA0029 45	Tramitació dels expedients administratius bàsics: convenis, convocatòries de subvencions i elaboració de disposicions	9	20	Semipresencial	A1,A2	01/febr.	09/febr.
MALLORCA	ES0049 47	Estratègies d'intervenció per a alumnat amb trastorns de l'espectre autista (TEA)	10	25	Presencial	Personal laboral	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0049 48	Estratègies d'intervenció per a alumnat amb trastorns de l'espectre autista (TEA)	10	25	Presencial	Personal laboral	20/febr.	27/febr.
MALLORCA	GOI0052 65	Protocolos de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	10	20	En línia	AP	04/març	02/abr.
MALLORCA	EP0059 69	Gestió econòmica de centres educatius	10	20	Videoformació	C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	GOI0062 73	Taller pràctic d'extinció d'incendis	4	6	Presencial	A1	Pendent	Pendent
MALLORCA	TIC0064 90	AbiesWeb (rol bibliotecari)	25	15	En línia	C1,C2	Pendent	Pendent

MALLORCA	EP0069 101	Auditoria a centres públics	15	20	Presencial	A1,A2,C1	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0067 146	Atenció a alumnes amb necessitats educatives especials a centres educatius	30	30	Semipresencial	Personal laboral	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0067 147	Atenció a alumnes amb necessitats educatives especials a centres educatius	30	30	Semipresencial	Personal laboral	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0068 149	El Pla d'Actuació Individual (PAI) com a eina de concreció de l'actuació de l'ATE amb alumnes amb NEE	30	20	En línia	C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0068 150	El Pla d'Actuació Individual (PAI) com a eina de concreció de l'actuació de l'ATE amb alumnes amb NEE	30	20	En línia	C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0068 151	El Pla d'Actuació Individual (PAI) com a eina de concreció de l'actuació de l'ATE amb alumnes amb NEE	30	20	En línia	C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0068 152	El Pla d'Actuació Individual (PAI) com a eina de concreció de l'actuació de l'ATE amb alumnes amb NEE	30	20	En línia	C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0072 156	Ortopèdia en pacients pediàtrics neurològics	16	20	Semipresencial	A2	Pendent	Pendent
MENORCA	GO10052 66	Protocolos de cura, neteja i desinfecció davant diversos brots epidèmics als centres educatius	10	10	En línia	AP	Pendent	Pendent
MENORCA	EP0059 70	Gestió econòmica de centres educatius	10	10	Videoformació	C1,C2	Pendent	Pendent
MENORCA	TIC0064 91	AbiesWeb (rol bibliotecari)	25	10	En línia	C1,C2	Pendent	Pendent
<b>CONSELLERIA D'EMPRESA, OCUPACIÓ I ENERGIA</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
MALLORCA	ES0080 157	Instal·lacions elèctriques de baixa tensió a locals de concurrència pública	15	15	Semipresencial	A1,A2	08/abr.	19/abr.
MALLORCA	ES0081 158	Inspeccions i registre d'instal·lacions de seguretat industrial a establiments industrials i no industrials	20	10	Semipresencial	A1,A2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0082 159	Funcionament dels visors d'impacte a la costa pel canvi climàtic, qualitat de l'aire i vulnerabilitat al canvi climàtic	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
<b>CONSELLERIA DE FAMÍLIES I AFERS SOCIALS</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
EIVISSA	ES0027 17	Reptes i desafiaments actuals del sistema de serveis socials. Respostes i planificacions estratègiques	5	6	Presencial	A1,A2	23/febr.	23/febr.
EIVISSA	ES0030 20	Disseny de programes i avaluació de serveis i prestacions dins l'àmbit dels serveis socials	35	6	Videoconferència i videoformació	A1,A2	14/maig	31/maig
EIVISSA	ES0032 27	Valoració de la situació de discapacitat	30	10	Semipresencial con videoconferència	A1,A2	03/juny	25/juny
MALLORCA	ES0027 15	Reptes i desafiaments actuals del sistema de serveis socials. Respostes i planificacions estratègiques	5	32	Presencial	A1,A2	23/febr.	23/febr.

MALLORCA	ES0030 18	Disseny de programes i avaluació de serveis i prestacions dins l'àmbit dels serveis socials	35	32	Presencial i videoformació	A1,A2	14/maig	31/maig
MALLORCA	ES0031 24	Programa de la Unió Europea Cos Europeu de Solidaritat: una oportunitat per als joves	10	25	Presencial	A1,A2,C1	29/maig	30/maig
MALLORCA	ES0032 25	Valoració de la situació de discapacitat	30	30	Semipresencial con videoconferència	A1,A2	03/juny	25/juny
MALLORCA	JA0033 28	Aplicació del procediment administratiu específic del Servei de Reconeixement de Grau	10	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	06/maig	08/maig
MALLORCA	ES0034 29	Atenció a famílies en l'àmbit d'atenció primerenca	24	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	23/febr.	03/maig
MENORCA	ES0027 16	Reptes i desafiaments actuals del sistema de serveis socials. Respostes i planificacions estratègiques	5	6	Presencial	A1,A2	23/febr.	23/febr.
MENORCA	ES0030 19	Disseny de programes i avaluació de serveis i prestacions dins l'àmbit dels serveis socials	35	6	Videoconferència i videoformació	A1,A2	14/maig	31/maig
MENORCA	ES0032 26	Valoració de la situació de discapacitat	30	10	Semipresencial con videoconferència	A1,A2	03/juny	25/juny
<b>CONSELLERIA DE LA MAR I DEL CICLE DE L'AIGUA</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
MALLORCA	TIC0015 41	Quantum GIS adreçat a la gestió ambiental	20	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0016 42	Conceptes tècnics i normativa sobre domini públic hidràulic i ecosistemes aquàtics	10	30	Presencial	A1,A2,C1	12/febr.	13/febr.
MALLORCA	ES0019 43	Eines per a la presa de decisions ambientals fonamentades en el coneixement científic	10	25	Presencial	A1,A2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0020 44	La contaminació marina al mediterrani occidental	20	25	Presencial	A1,A2,C1	Pendent	Pendent
<b>CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
MALLORCA	TIC0071 148	Maneig de l'aplicació per introduir indicadors de transparència transversals (rol administrador)	5	5	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	TIC0074 153	Maneig de l'aplicació per introduir indicadors de transparència transversals (rol usuari)	5	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	JA0070 160	Contractació administrativa des del punt de vista de la defensa en judici	10	20	Semipresencial	A1	Pendent	Pendent
MALLORCA	JA0077 162	Problemàtica de l'ocupació pública des del punt de vista de la defensa en judici	10	20	Semipresencial	A1	Pendent	Pendent
MALLORCA	GOI0078 163	Formació en reanimació cardiopulmonar (RCP) bàsica i desfibril·lador extern automàtic i semiautomàtic (DEA)	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/març	06/març
MALLORCA	GOI0078 164	Formació en reanimació cardiopulmonar (RCP) bàsica i desfibril·lador extern automàtic i semiautomàtic (DEA)	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/març	06/març

MALLORCA	JA0077 165	Problemàtica de l'ocupació pública des del punt de vista de la defensa en judici	10	20	Semipresencial	A1	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0085 168	Protocol oficial i tècniques d'organització d'actes	12	24	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	06/maig	10/maig
<b>CONSELLERIA DE SALUT</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
EIVISSA	ES0048 115	Curs general d'inspecció de consum	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	05/febr.	19/febr.
EIVISSA	ES0050 118	Curs específic d'inspecció de consum	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	23/febr.	11/març
EIVISSA	ES0054 122	Empreses, institucions i altres entorns laborals saludables	12	8	Videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	05/març	12/març
EIVISSA	ES0051 125	Com iniciar un projecte d'intervenció comunitària	10	10	En línia i videoformació	A1,A2	11/abr.	30/abr.
MALLORCA	ES0048 113	Curs general d'inspecció de consum	15	12	En línia	A1,A2,C1,C2	05/febr.	19/febr.
MALLORCA	ES0050 116	Curs específic d'inspecció de consum	15	12	En línia	A1,A2,C1,C2	23/febr.	11/març
MALLORCA	ES0053 119	Actualització sobre medicaments veterinaris, productes sanitaris i cosmètics	10	15	Presencial	A1,C1,C2	14/març	27/març
MALLORCA	ES0054 120	Empreses, institucions i altres entorns laborals saludables	12	20	Videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	05/març	12/març
MALLORCA	ES0051 123	Com iniciar un projecte d'intervenció comunitària	10	20	En línia i videoformació	A1,A2	11/abr.	30/abr.
MENORCA	ES0048 114	Curs general d'inspecció de consum	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	05/febr.	19/febr.
MENORCA	ES0050 117	Curs específic d'inspecció de consum	15	3	En línia	A1,A2,C1,C2	23/febr.	11/març
MENORCA	ES0054 121	Empreses, institucions i altres entorns laborals saludables	12	7	Videoformació	A1,A2,AP,C1,C2	05/març	12/març
MENORCA	ES0051 124	Com iniciar un projecte d'intervenció comunitària	10	10	En línia i videoformació	A1,A2	11/abr.	30/abr.
<b>CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORTS</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
EIVISSA	ES0036 99	Introducció a la catalogació de fons bibliogràfics	20	12	En línia	A1,A2,C1,C2	06/febr.	29/febr.
EIVISSA	ES0043 105	Estratègies i recursos per a l'elaboració de proves de català	20	15	Semipresencial amb videoconferència	A1,A2	02/abr.	29/abr.
EIVISSA	ES0046 112	Formació per a la sensibilització i assertivitat lingüístiques	15	6	En línia i videoformació	A1,A2	15/abr.	06/maig



FORMENTERA	ES0036 100	Introducció a la catalogació de fons bibliogràfics	20	1	En línia	A1,A2,C1,C2	06/febr.	29/febr.
MALLORCA	ES0035 30	Normativa turística, evolució i aplicació pràctica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	19/febr.	29/febr.
MALLORCA	ES0036 97	Introducció a la catalogació de fons bibliogràfics	20	20	En línia	A1,A2,C1,C2	06/febr.	29/febr.
MALLORCA	ES0043 102	Estratègies i recursos per a l'elaboració de proves de català	20	20	Semipresencial	A1,A2	02/abr.	29/abr.
MALLORCA	ES0046 110	Formació per a la sensibilització i assertivitat lingüístiques	15	25	En línia i videoformació	A1,A2	15/abr.	06/maig
MENORCA	ES0036 98	Introducció a la catalogació de fons bibliogràfics	20	12	En línia	A1,A2,C1,C2	06/febr.	29/febr.
MENORCA	ES0043 104	Estratègies i recursos per a l'elaboració de proves de català	20	10	Semipresencial amb videoconferència	A1,A2	02/abr.	29/abr.
MENORCA	ES0046 111	Formació per a la sensibilització i assertivitat lingüístiques	15	6	En línia i videoformació	A1,A2	15/abr.	06/maig
<b>ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
MALLORCA	GDRH0025 13	Procediments de selecció tramitats per l'EBAP	10	30	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
<b>SERVEI D'OCCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS (SOIB)</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
EIVISSA	ES0057 128	Eines SILCOIWEB per al registre, la consulta i la gestió de la demanda d'ocupació	20	10	Semipresencial amb videoconferència	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
EIVISSA	ES0058 131	Gestió i ús de l'aplicació ESOIB	20	10	En línia	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
EIVISSA	TIC0060 134	Administració de la plataforma MOODLE per a la formació en línia	20	5	En línia	A1,A2	08/abr.	06/maig
MALLORCA	ES0057 126	Eines SILCOIWEB per al registre, la consulta i la gestió de la demanda d'ocupació	20	30	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0058 129	Gestió i ús de l'aplicació ESOIB	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MALLORCA	TIC0060 132	Administració de la plataforma MOODLE per a la formació en línia	20	25	En línia	A1,A2	08/abr.	06/maig
MENORCA	ES0057 127	Eines SILCOIWEB per al registre, la consulta i la gestió de la demanda d'ocupació	20	10	Semipresencial amb videoconferència	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MENORCA	ES0058 130	Gestió i ús de l'aplicació ESOIB	20	10	En línia	A1,A2,C1,C2	Pendent	Pendent
MENORCA	TIC0060 133	Administració de la plataforma MOODLE per a la formació en línia	20	5	En línia	A1,A2	08/abr.	06/maig

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS (IB-SALUT)									
ILLA	CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	ES0009 143	Mediació, comunicació i resolució de conflictes en l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	14/febr.	19/febr.	
MALLORCA	ES0011 144	Autocura orientada al personal del Servei de Salut de les Illes Balears	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/març	15/març	
MALLORCA	ES0017 145	L'art de raonar millor per evitar conflictes a les relacions interpersonals en l'àmbit del Servei de Salut IB	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr.	26/abr.	
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS (UIB)									
ILLA	CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
EIVISSA	GOI0063 140	Aproximació al III Pla d'Igualtat de la UIB (2023-2027)	6	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/febr.	28/febr.	
MALLORCA	GOI0063 138	Aproximació al III Pla d'Igualtat de la UIB (2023-2027)	6	34	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/febr.	28/febr.	
MALLORCA	GOI0065 141	Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la seva implantació a la UIB	8	25	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	03/juny	17/juny	
MALLORCA	ES0066 142	Atenció a persones amb discapacitat en l'àmbit universitari	8	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr.	18/abr.	
MENORCA	GOI0063 139	Aproximació al III Pla d'Igualtat de la UIB (2023-2027)	6	8	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	01/febr.	28/febr.	

ACTIVITATS DESTINADES A PERSONAL AMB FUNCIONS CONCRETES									
PERSONAL DE SERVEIS JURÍDICS									
ILLA	CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	ES0045 107	Llenguatge jurídic català	20	30	En línia i videoformació	A1,A2	06/maig	27/maig	
MENORCA	ES0045 108	Llenguatge jurídic català	20	7	En línia i videoformació	A1,A2	06/maig	27/maig	
EIVISSA	ES0045 109	Llenguatge jurídic català	20	7	En línia i videoformació	A1,A2	06/maig	27/maig	
PERSONAL DE MANTENIMENT									
ILLA	CODI	TÍTOL	HORES	PLACES	MODALITAT	GRUPS	INICI	FI	
MALLORCA	ES0073 161	Aires condicionats i instal·lacions d'aigua	20	20	Sempresencial	Personal laboral	Pendent	Pendent	
MALLORCA	ES0076 155	Actualització d'instal·lacions i aparells elèctrics	10	15	Presencial	Personal laboral	Pendent	Pendent	

MALLORCA	TIC0083 166	Xarxes, connexions i ordinadors	10	20	En línia	Personal laboral	Pendent	Pendent
MALLORCA	ES0084 167	Manteniment i conservació d'edificis	20	20	Semipresencial	Personal laboral	Pendent	Pendent
<b>PERSONAL DE VIGILÀNCIA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
MALLORCA	ES0075 154	Tècniques de gestió en situacions d'estrès	10	20	Presencial	Personal laboral	Pendent	Pendent
<b>PERSONAL DE SERVEIS D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
MALLORCA	TIC0061 135	Formació en el desenvolupament d'integracions informàtiques	20	25	En línia	A1,A2	Pendent	Pendent
MENORCA	TIC0061 136	Formació en el desenvolupament d'integracions informàtiques	20	5	En línia	A1,A2	Pendent	Pendent
EIVISSA	TIC0061 137	Formació en el desenvolupament d'integracions informàtiques	20	5	En línia	A1,A2	Pendent	Pendent

<b>ITINERARI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA</b>								
<b>ACTIVITATS FORMATIVES</b>								
<b>ILLA</b>	<b>CODI</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>HORES</b>	<b>PLACES</b>	<b>MODALITAT</b>	<b>GRUPS</b>	<b>INICI</b>	<b>FI</b>
MALLORCA	ES0001 74	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	10	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	19/març
MENORCA	ES0001 75	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	10	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	19/març
EIVISSA	ES0001 76	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	10	4	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	19/març
FORMENTERA	ES0001 77	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres	10	2	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	06/març	19/març
MALLORCA	ES0002 78	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	11/abr.	24/abr.
MENORCA	ES0002 79	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	11/abr.	24/abr.
EIVISSA	ES0002 80	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes	10	4	En línia	A1,A2,C1,C2	11/abr.	24/abr.
FORMENTERA	ES0002 81	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes	10	2	En línia	A1,A2,C1,C2	11/abr.	24/abr.

MALLORCA	ES0004 82	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2	01/febr.	28/febr.
MENORCA	ES0004 83	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	01/febr.	28/febr.
EIVISSA	ES0004 84	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	01/febr.	28/febr.
FORMENTERA	ES0004 85	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	01/febr.	28/febr.
MALLORCA	ES0004 86	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	30	En línia	A1,A2,C1,C2	15/maig	11/juny
MENORCA	ES0004 87	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	15/maig	11/juny
EIVISSA	ES0004 88	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	4	En línia	A1,A2,C1,C2	15/maig	11/juny
FORMENTERA	ES0004 89	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre	20	2	En línia	A1,A2,C1,C2	15/maig	11/juny
MALLORCA	TIC0026 103	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	10	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	09/maig	22/maig
MALLORCA	TIC0026 106	Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR	10	40	En línia	A1,A2,AP,C1,C2	05/juny	18/juny
MALLORCA	TIC0003 94	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	10	30	En línia	A1,A2,C1,C2	04/juny	17/juny
MENORCA	TIC0003 95	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2	04/juny	17/juny
EIVISSA	TIC0003 96	Les notificacions electròniques amb l'eina NOTIB	10	5	En línia	A1,A2,C1,C2	04/juny	17/juny

**NOTA:** l'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats, està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



#### Annex 4

#### Estructura del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu i activitats programades per al primer semestre de l'any 2024

El programa s'estructura, per una banda, en activitats formatives corresponents a tres nivells d'exigència: l'inicial, que correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de secció (nivell 25) com a personal de caire predirectiu; l'intermedi, que correspondria als coneixements i les capacitats necessàries per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de servei amb dependència jeràrquica d'un cap de departament (nivell intermedi), i l'avançat, que correspondria als coneixements i les capacitats necessaris per ocupar els llocs de treball singularitzats de caps de departament.

Les activitats formatives corresponents a cada un d'aquests nivells que componen l'Itinerari de competències directives del personal de la CAIB són les següents:

NIVELL INICIAL 1 activitat formativa	Competències directives de nivell inicial
NIVELL INTERMEDI 2 activitats formatives	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips
	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública / MOOC. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública (activitat formativa equivalent)
NIVELL AVANÇAT 4 activitats formatives	Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica
	Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips
	Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència
	Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi

D'altra banda, a més de l'itinerari, el programa inclou activitats formatives complementàries que no corresponen a cap d'aquests nivells esmentats, però ofereixen un nivell d'especialització més concret en determinades competències.

L'oferta formativa del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu de l'EBAP per al primer semestre de l'any 2024 és la següent:

<b><i>Illa</i></b>	<b><i>Nom</i></b>	<b><i>Modalitat</i></b>	<b><i>Hores</i></b>	<b><i>Places</i></b>	<b><i>Nre.ed</i></b>
MALLORCA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	50	1
MENORCA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	10	1
EIVISSA	Competències directives de nivell inicial	EL	50	10	1
MALLORCA	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública	EV	25	20	1
MENORCA	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública	EV	25	10	1
EIVISSA	Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública	EV	25	10	1
MALLORCA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	20	1
MENORCA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	10	1
EIVISSA	Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips	EV	15	10	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi	PR	10	20	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència	PR	10	20	1
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica	PR	10	20	2
MALLORCA	Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips	PR	10	20	1
MALLORCA	Atenció plena ( <i>mindfulness</i> ) i	PR	15	20	1

	lideratge de persones				
MALLORCA	Detecció i actuació en casos d'assetjament entre el personal de la CAIB	SP	12	20	1
MALLORCA	Taller pràctic per desenvolupar l'autoconeixement	PR	4	12	3

#### Abreviatures

PR: presencial

SP: semipresencial

EL: en línia

EV: en línia i videoformació

Nre. ed.: nombre d'edicions

#### NOTA:

L'oferta formativa, amb la indicació de les persones destinatàries, el calendari, els llocs, i, en general, tota la informació corresponent a les activitats programades està publicada a la pàgina web de l'EBAP (<http://ebap.caib.es>).



## Annex 5

### Estructura de l'Itinerari de formació en Administració electrònica

L'Itinerari de formació en Administració electrònica recull totes les accions que es consideren essencials per adquirir les competències i els coneixements necessaris per treballar en l'Administració pública actual, digital i electrònica.

Indubtablement, no tots els perfils professionals necessiten els mateixos aprenentatges per poder adaptar-se i desenvolupar la seva feina amb èxit. En conseqüència, i també tenint en compte la modalitat d'aprenentatge i el nivell d'aprofundiment, l'Itinerari s'ha estructurat en quatre blocs:

AUTOAPRESENTATGE (nivell iniciació)	BLOC FORMATIU GENERAL	BLOC FORMATIU ESPECÍFIC (facultatius)	TALLERS ESPECIALITZATS
Inicia't a l'Administració electrònica (Programa d'Autoaprenentatge)	Administració electrònica: eines d'atenció a la ciutadania (FG)	Integració de serveis PINBALL	NOTIB
	Administració electrònica: eines de gestió d'expedients i comunicació amb la ciutadania (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestió d'expedients. Definició de tipologies)
	Publicació de procediments a la Seu Electrònica (FG)	RIPEA	Eines informàtiques de les oficines d'atenció en matèria de registre (FS)



			(REGWEB)
Seminaris web i jornades		DISTRIBUCIÓ	Nova eina de queixes, suggeriments i consultes QSSI (FS)
	Gestió documental electrònica a l'Administració de la CAIB (FG)	SISTRA	Eines de gestió de continguts del web del Govern: ROLSAC (FG)
		ARXIU	
	Funcions de les oficines d'assistència en matèria de registres (FS)		Eines per crear webs corporatives: Microsites (FG)
			Registre electrònic d'apoderaments per a les OAMR (FS)

Aquest Itinerari de formació en Administració electrònica s'imparteix de manera gradual des de l'any 2018. A més, no és estàtic, sinó que es revisa i s'actualitza constantment. Les característiques principals de cada un d'aquests blocs que formen l'itinerari formatiu d'Administració electrònica a la CAIB són les següents:

### Autoaprenentatge

En aquest primer bloc les activitats que es desenvolupen són principalment accions de sensibilització i d'assimilació de coneixements bàsics sobre l'Administració electrònica i tot el que l'envolta.

Són accions no tutoritzades, d'autoaprenentatge, seminaris web, xerrades, etc., que tenen com a objectiu principal difondre l'acció del Govern en matèria d'Administració electrònica.

### Bloc formatiu general en Administració electrònica

Aquest bloc està dissenyat perquè el personal vagi adquirint d'una manera gradual, ordenada i progressiva coneixements en Administració electrònica que li permetin consolidar conceptes, procediments i actituds.

### **Bloc formatiu específic en Administració electrònica**

Aquest bloc està destinat al personal informàtic encarregat d'utilitzar, adaptar, integrar i desenvolupar les eines de l'Administració electrònica corporatives disponibles. Està integrat per accions formatives concretes, però també per altres tipus de recursos, com ara la Comunitat col·laborativa d'eines d'administració electrònica. Aquesta comunitat vol ser un punt de trobada per als desenvolupadors i desenvolupadores d'aplicacions informàtiques de la CAIB en el qual resoldre dubtes i compartir informació d'interès per a la comunitat. No és una alternativa als mecanismes de suport oficials de les diverses eines que segueixen igualment vigents, sinó un recurs complementari.

### **Tallers especialitzats**

El bloc de tallers especialitzats inclou accions formatives per a usuaris específics quan les aplicacions concretes estan desenvolupades o adaptades. Aquests tallers pràctics es van dissenyant i impartint a mesura que les aplicacions estan desenvolupades.

Les persones que participen en aquests tallers han de complir uns requisits concrets que s'especifiquen en la convocatòria de cada activitat.