

Anexo 2 – Actividades formativas del Plan de Formación General para el primer semestre del año 2024

MALLORCA							
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
JA0036 80	La preparación de contratos administrativos	15	82	En línea	A1,A2	06/may	27/may
JA0037 60	La gestión de subvenciones. La convocatoria de subvenciones	15	40	En línea	AP,C1,C2	08/abr	23/abr
JA0038 42	Simplificación administrativa: aspectos teóricos y prácticos	15	20	Semipresencial	A1,A2	05/mar	26/mar
JA0039 23	La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	15	40	En línea	C1,C2	05/feb	26/feb
JA0048 92	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes a este	10	40	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0049 96	Taller sobre notificación, particularidades de la responsabilidad patrimonial y cuestiones inherentes a la ejecución del acto	10	40	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0050 100	Taller sobre registro y archivo electrónico. Particularidades del procedimiento sancionador y recurso contencioso administrativo	10	40	En línea	C1,C2	03/jun	10/jun
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0029 104	Atención a la ciudadanía	50	30	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr	12/jun
CIHP0030 108	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender a la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	20	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr	26/may
CIHP0031 112	Inteligencia emocional aplicada al puesto de trabajo	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	22/feb	28/feb
CIHP0033 115	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender a la diversidad. Diseño universal y accesibilidad	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	06/may	10/may
CIHP0051 131	Gestión del estrés	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	15/may	23/may

CIHP0052 133	Resolución de conflictos	12	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	13/feb	20/feb
CIHP0055 139	El potencial de trabajar de forma colaborativa	20	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/mar	25/mar
CIHP0056 140	Gana tiempo al tiempo. Organízate mejor	15	20	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr	22/abr
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0043 118	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/feb	14/mar
GDRH0044 122	Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración pública de la CAIB	20	62	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	05/abr
GDRH0045 134	Permisos, vacaciones y medidas de conciliación	20	62	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/may	05/jun
GDRH0046 126	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral de la CAIB	20	62	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/may	14/jun
GDRH0047 130	El sistema de evaluación de competencias en los servicios generales de la Administración de la CAIB	10	200	Autoformación	A1,A2,AP,C1,C2	14/feb	27/feb
GDRH0061 147	Taller de entrevista evaluación 360º	8	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr	10/abr
ÁREA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GOI0001 1	Pensamiento de diseñador (<i>design thinking</i>) en la gestión pública	25	20	Semipresencial	A1,A2	01/abr	31/may
GOI0035 91	Planes estratégicos colaborativos	30	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	13/feb	29/feb
GOI0053 132	Herramientas de participación ciudadana en la gestión pública	25	20	Semipresencial	A1,A2	01/mar	30/abr
GOI0054 135	Herramientas creativas para el desarrollo estratégico público	25	20	Semipresencial	A1,A2	01/feb	31/mar
GOI0057 143	Liderazgo femenino: barreras y estrategias de dirección	15	15	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	03/jun	31/jul
GOI0058 144	Principios básicos en la elaboración de encuestas	18	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	01/abr	30/jun
GOI0060 146	Atención plena (<i>mindfulness</i>) y mejora del rendimiento	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/abr	30/jun
GOI0059 145	Gobierno abierto. Concepto y principios informadores	10	30	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	01/may	31/may

ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0008 2	La justificación de las subvenciones	15	20	Presencial	A1,A2	06/may	20/may
EP0009 10	Elaboración de presupuestos. Orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	30	En línea	A1,A2,C1,C2	10/abr	08/may
EP0010 14	Gestión económica de la preparación de contratos administrativos	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	09/abr	24/abr
EP0011 19	Introducción a la gestión económica	20	30	En línea	AP,C1,C2	21/feb	21/mar
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0013 27	Diseño de contenidos multimedia con Genially	20	38	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr	21/maig
TIC0015 35	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	30	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	20/feb	26/mar
TIC0017 44	Herramientas de edición de imágenes	25	65	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 48	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	65	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	04/mar	26/mar
TIC0021 52	Herramientas para crear páginas web corporativas: MICROSTITES	20	30	En línea	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 68	Protección de dispositivos digitales y datos personales	25	65	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0028 72	Búsqueda y gestión de información en Internet y en el correo electrónico	20	115	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr	08/may
TIC0041 76	Publicar y editar contenidos en la nueva web de la CAIB	15	128	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0042 81	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	65	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	08/may	28/may
ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0002 3	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	06/feb	26/feb
TIC0002 4	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr	29/abr
TIC0002 5	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	30/may	19/jun

TIC0003 6	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/mar	25/mar
TIC0003 7	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	07/may	27/may
TIC0003 8	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	19/jun	09/jul
TIC0006 9	Gestión de expedientes electrónicos con RIPEA	15	36	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	14/may	03/jun
TIC0040 15	Definición de tipologías de expedientes administrativos con RIPEA	15	36	En línea	A1,A2,C1,C2	08/may	25/may
GOI0004 16	Gestión documental electrónica en la Administración de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	13/may	24/may
GOI0005 17	Publicación de procedimientos en la Sede Electrónica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	19/feb	28/feb
GOI0007 18	Apertura y reutilización de datos públicos	15	30	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr	30/abr

MENORCA							
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
JA0036 85	La preparación de contratos administrativos	15	8	En línea	A1,A2	06/may	27/may
JA0037 61	La gestión de subvenciones. La convocatoria de subvenciones	15	4	En línea	AP,C1,C2	08/abr	23/abr
JA0039 24	La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	15	4	En línea	C1,C2	05/feb	26/feb
JA0048 93	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes a este	10	4	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0049 97	Taller sobre notificación, particularidades de la responsabilidad patrimonial y cuestiones inherentes a la ejecución del acto	10	4	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0050 101	Taller sobre registro y archivo electrónico. Particularidades del procedimiento sancionador y recurso contencioso administrativo	10	4	En línea	C1,C2	03/jun	10/jun
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0029 105	Atención a la ciudadanía	50	9	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr	12/jun
CIHP0030 109	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender a la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	7	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr	26/may

CIHP0033 116	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender a la diversidad. Diseño universal y accesibilidad	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr	11/abr
CIHP0034 114	Habilidades personales para gestionar el cambio	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	04/mar	11/mar
CIHP0056 141	Gana tiempo al tiempo. Organízate mejor	15	8	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr	22/abr
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0043 119	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/feb	14/mar
GDRH0044 123	Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración pública de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	05/abr
GDRH0045 136	Permisos, vacaciones y medidas de conciliación	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/may	05/jun
GDRH0046 127	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/may	14/jun
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0013 28	Diseño de contenidos multimedia con Genially	20	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr	21/maig
TIC0015 36	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	20/feb	26/mar
TIC0017 45	Herramientas de edición de imágenes	25	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 49	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	04/mar	26/mar
TIC0021 53	Herramientas para crear páginas web corporativas: MICROSTITES	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 69	Protección de dispositivos digitales y datos personales	25	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0028 73	Búsqueda y gestión de información en Internet y en el correo electrónico	20	20	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr	08/may
TIC0041 77	Publicar y editar contenidos en la nueva web de la CAIB	15	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0042 82	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	08/may	28/may
ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0009 11	Elaboración de presupuestos. Orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	10/abr	08/may

EP0011 20	Introducción a la gestión económica	20	4	En línea	AP,C1,C2	21/feb	21/mar
ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0006 148	Gestión de expedientes electrónicos con RIPEA	15	3	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	14/may	03/jun
TIC0040 150	Definición de tipologías de expedientes administrativos con RIPEA	15	3	En línea	A1,A2,C1,C2	08/may	25/may
GOI0007 88	Apertura y reutilización de datos públicos	15	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr	30/abr

EIVISSA							
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0029 106	Atención a la ciudadanía	50	9	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr	12/jun
CIHP0030 110	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender a la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	7	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr	26/may
CIHP0032 113	Estrategias para la toma de decisiones	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/mar	05/mar
CIHP0033 117	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender a la diversidad. Diseño universal y accesibilidad	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/mar	15/mar
CIHP0056 142	Gana tiempo al tiempo. Organízate mejor	15	8	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr	22/abr
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0043 120	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/feb	14/mar
GDRH0044 124	Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración Pública de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	05/abr
GDRH0045 137	Permisos, vacaciones y medidas de conciliación	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/may	05/jun
GDRH0046 128	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/may	14/jun

ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
JA0036 86	La preparación de contratos administrativos	15	8	En línea	A1,A2	06/may	27/may
JA0037 62	La gestión de subvenciones. La convocatoria de subvenciones	15	4	En línea	AP,C1,C2	08/abr	23/abr
JA0039 25	La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	15	4	En línea	C1,C2	05/feb	26/feb
JA0048 94	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes a este	10	4	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0049 98	Taller sobre notificación, particularidades de la responsabilidad patrimonial y cuestiones inherentes a la ejecución del acto	10	4	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0050 102	Taller sobre registro y archivo electrónico. Particularidades del procedimiento sancionador y recurso contencioso administrativo	10	4	En línea	C1,C2	03/jun	10/jun
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0013 29	Diseño de contenidos multimedia con Genially	20	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr	21/maig
TIC0015 37	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	20/feb	26/mar
TIC0017 46	Herramientas de edición de imágenes	25	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 50	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	04/mar	26/mar
TIC0021 54	Herramientas para crear páginas web corporativas: MICROSITES	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 70	Protección de dispositivos digitales y datos personales	25	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0028 74	Búsqueda y gestión de información en Internet y en el correo electrónico	20	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr	08/may
TIC0041 78	Publicar y editar contenidos en la nueva web de la CAIB	15	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0042 83	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	10	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	08/may	28/may
ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0009 12	Elaboración de presupuestos. Orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	10/abr	08/may

EP0011 21	Introducción a la gestión económica				20	4	En línea	AP,C1,C2	21/feb	21/mar
ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA										
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL			
TIC0006 149	Gestión de expedientes electrónicos con RIPEA	15	3	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	14/may	03/jun			
TIC0040 151	Definición de tipologías de expedientes administrativos con RIPEA	15	3	En línea	A1,A2,C1,C2	08/may	25/may			
GOI0007 89	Apertura y reutilización de datos públicos	15	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr	30/abr			

FORMENTERA							
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
CIHP0029 107	Atención a la ciudadanía	50	2	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	08/abr	12/jun
CIHP0030 111	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender a la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	1	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr	26/may
ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GDRH0043 121	La jubilación y la prolongación en el servicio activo del personal funcionario de la CAIB	15	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/feb	14/mar
GDRH0044 125	Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración pública de la CAIB	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	05/abr
GDRH0045 138	Permisos, vacaciones y medidas de conciliación	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/may	05/jun
GDRH0046 129	Situaciones administrativas del personal funcionario y suspensiones de la prestación del servicio del personal laboral de la CAIB	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	21/may	14/jun
ÁREA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
GOI0007 90	Apertura y reutilización de datos públicos	15	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	10/abr	30/abr
ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
JA0036 87	La preparación de contratos administrativos	15	2	En línea	A1,A2	06/may	27/may

JA0037 63	La gestión de subvenciones. La convocatoria de subvenciones	15	2	En línea	AP,C1,C2	08/abr	23/abr
JA0039 26	La notificación administrativa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	15	2	En línea	C1,C2	05/feb	26/feb
JA0048 95	Taller sobre el procedimiento administrativo y cuestiones inherentes a este	10	2	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0049 99	Taller sobre notificación, particularidades de la responsabilidad patrimonial y cuestiones inherentes a la ejecución del acto	10	2	En línea	C1,C2	08/abr	15/abr
JA0050 103	Taller sobre registro y archivo electrónico. Particularidades del procedimiento sancionador y recurso contencioso administrativo	10	2	En línea	C1,C2	03/jun	10/jun
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
TIC0013 30	Diseño de contenidos multimedia con Genially	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr	21/maig
TIC0015 38	Herramientas en la nube para crear y compartir conocimiento	25	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	20/feb	26/mar
TIC0017 47	Herramientas de edición de imágenes	25	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	12/feb	18/mar
TIC0020 51	Herramientas de almacenamiento en la nube	15	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	04/mar	26/mar
TIC0021 55	Herramientas para crear páginas web corporativas: MICROsites	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2	07/maig	04/juny
TIC0026 71	Protección de dispositivos digitales y datos personales	25	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0028 75	Búsqueda y gestión de información en Internet y en el correo electrónico	20	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/abr	08/may
TIC0041 79	Publicar y editar contenidos en la nueva web de la CAIB	15	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/ene	30/jun
TIC0042 84	Introducción a la inteligencia artificial y aplicaciones al trabajo diario	15	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	08/may	28/may
ÁREA ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA							
CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EP0009 13	Elaboración de presupuestos. Orden para la elaboración de los presupuestos de la CAIB	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2	10/abr	08/may
EP0011 22	Introducción a la gestión económica	20	2	En línea	AP,C1,C2	21/feb	21/mar

NOTA: la oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los sitios, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, está publicada en la página web de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).

Anexo 3 - Actividades formativas del Plan de Formación Sectorial para el primer semestre del 2024

CONSEJERÍAS Y ORGANISMOS									
AGENCIA TRIBUTARIA DE LAS ILLES BALEARS									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	EP0055 49	La plataforma de contratación del sector público	12	10	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	08/abr	18/abr	
MALLORCA	ES0056 50	Los impuestos cedidos a la ATIB. Novedades del Decreto Ley 4/2023	20	25	Presencial	A1,A2,C1	04/mar	13/mar	
MENORCA	ES0056 51	Los impuestos cedidos a la ATIB. Novedades del Decreto Ley 4/2023	20	5	Videoconferencia	A1,A2,C1	04/mar	13/mar	
EIVISSA	ES0056 52	Los impuestos cedidos a la ATIB. Novedades del Decreto Ley 4/2023	20	5	Videoconferencia	A1,A2,C1	04/mar	13/mar	
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y MEDIO NATURAL									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
EIVISSA	ES0008 6	Plagas prioritarias, de cuarentena y reguladas no de cuarentena	10	20	Videoconferencia	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
EIVISSA	ES0010 9	Uso sostenible de productos fitosanitarios. Asesoramiento en gestión integrada de plagas	20	20	Videoconferencia	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
MALLORCA	ES0006 1	El control oficial de bebidas espirituosas	10	20	Presencial	A1,A2	Pendiente	Pendiente	
MALLORCA	ES0008 4	Plagas prioritarias, de cuarentena y reguladas no de cuarentena	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
MALLORCA	ES0010 7	Uso sostenible de productos fitosanitarios. Asesoramiento en gestión integrada de plagas	20	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
MALLORCA	ES0012 10	Uso profesional de productos fitosanitarios	25	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
MALLORCA	ES0013 11	Taller sobre la normativa que afecta a la gestión de las subvenciones en materia agraria y pesquera III	16	17	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
MALLORCA	ES0014 12	Taller sobre la normativa que afecta a la gestión de las subvenciones en materia agraria y pesquera I	16	17	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente	

MALLORCA	TIC0007 2	Visor cartográfico de espacios de relevancia ambiental	15	15	Presencial	A1,A2	20/feb	22/feb
MALLORCA	TIC0007 3	Visor cartográfico de espacios de relevancia ambiental	15	15	Presencial	A1,A2	05/mar	07/mar
MENORCA	ES0008 5	Plagas prioritarias, de cuarentena y reguladas no de cuarentena	10	20	Videoconferencia	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	ES0010 8	Uso sostenible de productos fitosanitarios. Asesoramiento en gestión integrada de plagas	20	20	Videoconferencia	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA E INNOVACIÓN								
ÀMBIT COMPETENCIAL	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EIVISSA	TIC0024 55	Diseño y maquetación de contenidos con InDesign	20	10	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
EIVISSA	GOI0038 59	INNOBAL - Impulsando la Innovación en las Illes Balears	4	5	Semipresencial	A1,A2	Pendiente	Pendiente
EIVISSA	EP0040 63	Compra pública innovadora	15	5	En línea	A1,A2	Pendiente	Pendiente
FORMENTERA	TIC0024 56	Diseño y maquetación de contenidos con InDesign	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
FORMENTERA	GOI0038 60	INNOBAL - Impulsando la Innovación en las Illes Balears	4	2	Semipresencial	A1,A2	Pendiente	Pendiente
FORMENTERA	EP0040 64	Compra pública innovadora	15	2	En línea	A1,A2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	GOI0021 14	Fundamentos de estadística y técnicas de muestreo. Aplicación de las orientaciones de la Comisión Europea	20	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	TIC0023 32	Introducción a las tablas dinámicas de Excel	15	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	TIC0037 34	Análisis de datos con Power Query	10	10	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	EP0039 36	Gestión del Inventario General de Bienes y Derechos de la CAIB	6	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	10/abr	11/abr
MALLORCA	TIC0041 38	Visual Basic para Tesorería: programación de macros en Excel, Word i Access	20	12	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	EP0042 39	SAP Ecofin 2024. Introducción al sistema	10	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	EP0044 40	SAP Ecofin 2024. Tramitación electrónica de expedientes de devolución de ingresos - EXDEV	5	11	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	TIC0024 53	Diseño y maquetación de contenidos con InDesign	20	20	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	GOI0038 57	INNOBAL - Impulsando la Innovación en las Illes Balears	4	18	Semipresencial	A1,A2	Pendiente	Pendiente

MALLORCA	EP0040 61	Compra pública innovadora	15	18	En línea	A1,A2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	TIC0024 54	Diseño y maquetación de contenidos con InDesign	20	10	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	GOI0038 58	INNOBAL - Impulsando la Innovación en las Illes Balears	4	5	Semipresencial	A1,A2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	EP0040 62	Compra pública innovadora	15	5	En línea	A1,A2	Pendiente	Pendiente
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EIVISSA	ES0049 46	Estrategias de intervención para el alumnado con trastornos del espectro autista (TEA)	10	25	Presencial	Personal laboral	Pendiente	Pendiente
EIVISSA	GOI0052 67	Protocolos de cura, limpieza y desinfección frente a diversos brotes epidémicos en los centros educativos	10	10	En línea	AP	04/mar	02/abr
EIVISSA	EP0059 71	Gestión económica de centros educativos	10	10	Videoformación	C1,C2	Pendiente	Pendiente
EIVISSA	TIC0064 92	AbiesWeb (rol bibliotecario)	25	5	En línea	C1,C2	Pendiente	Pendiente
FORMENTERA	GOI0052 68	Protocolos de cura, limpieza y desinfección frente a diversos brotes epidémicos en los centros educativos	10	2	En línea	AP	04/mar	02/abr
FORMENTERA	EP0059 72	Gestión económica de centros educativos	10	2	Videoformación	C1,C2	Pendiente	Pendiente
FORMENTERA	TIC0064 93	AbiesWeb (rol bibliotecario)	25	2	En línea	C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	JA0029 45	Tramitación de expedientes administrativos básicos: convenios, subvenciones y elaboración de disposiciones	9	20	Semipresencial	A1,A2	01/feb	09/feb
MALLORCA	ES0049 47	Estrategias de intervención para el alumnado con trastornos del espectro autista (TEA)	10	25	Presencial	Personal laboral	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0049 48	Estrategias de intervención para el alumnado con trastornos del espectro autista (TEA)	10	25	Presencial	Personal laboral	20/feb	27/feb
MALLORCA	GOI0052 65	Protocolos de cura, limpieza y desinfección frente a diversos brotes epidémicos en los centros educativos	10	20	En línea	AP	04/mar	02/abr
MALLORCA	EP0059 69	Gestión económica de centros educativos	10	20	Videoformación	C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	GOI0062 73	Taller práctico en extinción de incendios	4	6	Presencial	A1	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	TIC0064 90	AbiesWeb (rol bibliotecario)	25	15	En línea	C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	EP0069 101	Auditoría en centros públicos	15	20	Presencial	A1,A2,C1	Pendiente	Pendiente

MALLORCA	ES0067 146	Atención a alumnos con necesidades educativas especiales en centros educativos	30	30	Semipresencial	Personal laboral	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0067 147	Atención a alumnos con necesidades educativas especiales en centros educativos	30	30	Semipresencial	Personal laboral	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0068 149	El Plan de Actuación Individual (PAI) como herramienta de concreción de la actuación del ATE con alumnos con NEE	30	20	En línea	C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0068 150	El Plan de Actuación Individual (PAI) como herramienta de concreción de la actuación del ATE con alumnos con NEE	30	20	En línea	C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0068 151	El Plan de Actuación Individual (PAI) como herramienta de concreción de la actuación del ATE con alumnos con NEE	30	20	En línea	C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0068 152	El Plan de Actuación Individual (PAI) como herramienta de concreción de la actuación del ATE con alumnos con NEE	30	20	En línea	C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0072 156	Ortopedia en pacientes pediátricos neurológicos	16	20	Semipresencial	A2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	GOI0052 66	Protocolos de cura, limpieza y desinfección frente a diversos brotes epidémicos en los centros educativos	10	10	En línea	AP	Pendiente	Pendiente
MENORCA	EP0059 70	Gestión económica de centros educativos	10	10	Videoformación	C1,C2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	TIC0064 91	AbiesWeb (rol bibliotecario)	25	10	En línea	C1,C2	Pendiente	Pendiente
CONSEJERÍA DE EMPRESA, OCUPACIÓN Y ENERGÍA								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	ES0080 157	Instalaciones eléctricas de baja tensión en locales de concurrencia pública	15	15	Semipresencial	A1,A2	08/abr	19/abr
MALLORCA	ES0081 158	Inspecciones y registro de instalaciones de seguridad industrial en establecimientos industriales y no industriales	20	10	Semipresencial	A1,A2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0082 159	Funcionamiento de los visores de impacto en la costa por el cambio climático	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
CONSEJERÍA DE FAMILIAS Y SERVICIOS SOCIALES								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EIVISSA	ES0027 17	Retos y desafíos actuales del sistema de servicios sociales. Respuestas y planificaciones estratégicas	5	6	Videoconferencia	A1,A2	23/feb	23/feb
EIVISSA	ES0030 20	Diseño de programas y evaluación de servicios y prestaciones dentro del ámbito de los servicios sociales	35	6	Videoconferencia y videoformación	A1,A2	14/may	31/may
EIVISSA	ES0032 27	Valoración de la situación de discapacidad	30	10	Semipresencial con videoconferencia	A1,A2	03/jun	25/jun
MALLORCA	ES0027 15	Retos y desafíos actuales del sistema de servicios sociales. Respuestas y planificaciones estratégicas	5	32	Presencial	A1,A2	23/feb	23/feb

MALLORCA	ES0030 18	Diseño de programas y evaluación de servicios y prestaciones dentro del ámbito de los servicios sociales	35	32	Presencial y videoformación	A1,A2	14/may	31/may
MALLORCA	ES0031 24	Programa de la Unión Europea Cuerpo Europeo de Solidaridad: una oportunidad para los jóvenes	10	25	Presencial	A1,A2,C1	29/may	30/may
MALLORCA	ES0032 25	Valoración de la situación de discapacidad	30	30	Semipresencial	A1,A2	03/jun	25/jun
MALLORCA	JA0033 28	Aplicación del procedimiento administrativo específico del Servicio de Reconocimiento de Grado	10	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	06/may	08/may
MALLORCA	ES0034 29	Atención a familias en el ámbito de la atención temprana	24	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	23/feb	03/may
MENORCA	ES0027 16	Retos y desafíos actuales del sistema de servicios sociales. Respuestas y planificaciones estratégicas	5	6	Presencial	A1,A2	23/feb	23/feb
MENORCA	ES0030 19	Diseño de programas y evaluación de servicios y prestaciones dentro del ámbito de los servicios sociales	35	6	Videoconferencia y videoformación	A1,A2	14/may	31/may
MENORCA	ES0032 26	Valoración de la situación de discapacidad	30	10	Semipresencial con videoconferencia	A1,A2	03/jun	25/jun
CONSEJERÍA DEL MAR Y DEL CICLO DEL AGUA								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	TIC0015 41	Quantum GIS para la gestión ambiental	20	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0016 42	Conceptos técnicos y normativa sobre dominio público hidráulico y ecosistemas acuáticos	10	30	Presencial	A1,A2,C1	12/feb	13/feb
MALLORCA	ES0019 43	Herramientas para la toma de decisiones ambientales fundamentadas en el conocimiento científico	10	25	Presencial	A1,A2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0020 44	La contaminación marina en el mediterráneo occidental	20	25	Presencial	A1,A2,C1	Pendiente	Pendiente
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	TIC0071 148	Manejo de la aplicación para introducir indicadores de transparencia transversales (rol administrador)	5	5	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	TIC0074 153	Manejo de la aplicación para introducir indicadores de transparencia transversales (rol usuario)	5	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	JA0070 160	Contratación administrativa des del punto de vista de la defensa en un juicio	10	20	Semipresencial	A1	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	JA0077 162	Problemática de la ocupación pública des del punto de vista de la defensa en un juicio	10	20	Semipresencial	A1	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	GOI0078 163	Formación en reanimación cardiopulmonar (RCP) básica y desfibrilador externo automático y semiautomático (DEA)	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/mar	06/mar
MALLORCA	GOI0078 164	Formación en reanimación cardiopulmonar (RCP) básica y desfibrilador externo automático y semiautomático (DEA)	10	15	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	05/mar	06/mar

MALLORCA	JA0077 165	Problemática de la ocupación pública des del punto de vista de la defensa en un juicio	10	20	Semipresencial	A1	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0085 168	Protocolo oficial y técnicas de organización de actos	12	24	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	06/may	10/may
CONSEJERÍA DE SALUD								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EIVISSA	ES0048 115	Curso general de inspección de consumo	15	3	En línea	A1,A2,C1,C2	05/feb	19/feb
EIVISSA	ES0050 118	Curso específico de inspección de consumo	15	3	En línea	A1,A2,C1,C2	23/feb	11/mar
EIVISSA	ES0054 122	Empresas, instituciones y otros entornos laborales saludables	12	8	Videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	05/mar	12/mar
EIVISSA	ES0051 125	Como iniciar un proyecto de intervención comunitaria	10	10	En línea y videoformación	A1,A2	11/abr	30/abr
MALLORCA	ES0048 113	Curso general de inspección de consumo	15	12	En línea	A1,A2,C1,C2	05/feb	19/feb
MALLORCA	ES0050 116	Curso específico de inspección de consumo	15	12	En línea	A1,A2,C1,C2	23/feb	11/mar
MALLORCA	ES0053 119	Actualización sobre medicamentos veterinarios, productos sanitarios y cosméticos	10	15	Presencial	A1,C1,C2	14/mar	27/mar
MALLORCA	ES0054 120	Empresas, instituciones y otros entornos laborales saludables	12	20	Videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	05/mar	12/mar
MALLORCA	ES0051 123	Como iniciar un proyecto de intervención comunitaria	10	20	En línea y videoformación	A1,A2	11/abr	30/abr
MENORCA	ES0048 114	Curso general de inspección de consumo	15	3	En línea	A1,A2,C1,C2	05/feb	19/feb
MENORCA	ES0050 117	Curso específico de inspección de consumo	15	3	En línea	A1,A2,C1,C2	23/feb	11/mar
MENORCA	ES0054 121	Empresas, instituciones y otros entornos laborales saludables	12	7	Videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	05/mar	12/mar
MENORCA	ES0051 124	Como iniciar un proyecto de intervención comunitaria	10	10	En línea y videoformación	A1,A2	11/abr	30/abr
CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTES								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EIVISSA	ES0036 99	Introducción a la catalogación de fondos bibliográficos	20	12	En línea	A1,A2,C1,C2	06/feb	29/feb
EIVISSA	ES0043 105	Estrategias y recursos para la elaboración de pruebas de catalán	20	15	Semipresencial con videoconferencia	A1,A2	02/abr	29/abr
EIVISSA	ES0046 112	Formación para la sensibilización y asertividad lingüísticas	15	6	En línea y videoformación	A1,A2	15/abr	06/may

FORMENTERA	ES0036 100	Introducción a la catalogación de fondos bibliográficos	20	1	En línea	A1,A2,C1,C2	06/feb	29/feb
MALLORCA	ES0035 30	Normativa turística, evolución y aplicación práctica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	19/feb	29/feb
MALLORCA	ES0036 97	Introducción a la catalogación de fondos bibliográficos	20	20	En línea	A1,A2,C1,C2	06/feb	29/feb
MALLORCA	ES0043 102	Estrategias y recursos para la elaboración de pruebas de catalán	20	20	Semipresencial	A1,A2	02/abr	29/abr
MALLORCA	ES0046 110	Formación para la sensibilización y asertividad lingüísticas	15	25	En línea y videoformación	A1,A2	15/abr	06/may
MENORCA	ES0036 98	Introducción a la catalogación de fondos bibliográficos	20	12	En línea	A1,A2,C1,C2	06/feb	29/feb
MENORCA	ES0043 104	Estrategias y recursos para la elaboración de pruebas de catalán	20	10	Semipresencial con videoconferencia	A1,A2	02/abr	29/abr
MENORCA	ES0046 111	Formación para la sensibilización y asertividad lingüísticas	15	6	En línea y videoformación	A1,A2	15/abr	06/may
ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	GDRH0025 13	Procedimientos de selección tramitados por la EBAP	10	30	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
SERVICIO DE OCUPACIÓN DE LES ILLES BALEARS (SOIB)								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
EIVISSA	ES0057 128	Herramientas SILCOIWEB para el registro, la consulta y la gestión de la demanda de ocupación	20	10	Semipresencial con videoconferencia	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
EIVISSA	ES0058 131	Gestión y uso de la aplicación ESOIB	20	10	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
EIVISSA	TIC0060 134	Administración de la plataforma MOODLE para la formación en línea	20	5	En línea	A1,A2	08/abr	06/may
MALLORCA	ES0057 126	Herramientas SILCOIWEB para el registro, la consulta y la gestión de la demanda de ocupación	20	30	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	ES0058 129	Gestión y uso de la aplicación ESOIB	20	30	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MALLORCA	TIC0060 132	Administración de la plataforma MOODLE para la formación en línea	20	25	En línea	A1,A2	08/abr	06/may
MENORCA	ES0057 127	Herramientas SILCOIWEB para el registro, la consulta y la gestión de la demanda de ocupación	20	10	Semipresencial con videoconferencia	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	ES0058 130	Gestión y uso de la aplicación ESOIB	20	10	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
MENORCA	TIC0060 133	Administración de la plataforma MOODLE para la formación en línea	20	5	En línea	A1,A2	08/abr	06/may

SERVICIO DE SALUD DE LES ILLES BALEARS (IB-SALUT)									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	ES0009 143	Mediación, comunicación y resolución de conflictos en el ámbito del Servicio de Salud de las Illes Balears	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	14/feb	19/feb	
MALLORCA	ES0011 144	Autocura orientada al personal del Servicio de Salud de las Illes Balears	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	11/mar	15/mar	
MALLORCA	ES0017 145	El arte de razonar mejor para evitar conflictos a las relaciones interpersonales en el ámbito del Servicio de Salud IB	15	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	22/abr	26/abr	
UNIVERSIDAD DE LES ILLES BALEARS (UIB)									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
EIVISSA	GOI0063 140	Aproximación al III Plan de Igualdad de la UIB (2023 – 2027)	6	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/feb	28/feb	
MALLORCA	GOI0063 138	Aproximación al III Plan de Igualdad de la UIB (2023 – 2027)	6	34	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/feb	28/feb	
MALLORCA	GOI0065 141	Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y su implantación en la UIB	8	25	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	03/jun	17/jun	
MALLORCA	ES0066 142	Atención a personas con discapacidad en el ámbito universitario	8	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	15/abr	18/abr	
MENORCA	GOI0063 139	Aproximación al III Plan de Igualdad de la UIB (2023 – 2027)	6	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	01/feb	28/feb	

ACTIVIDADES DESTINADAS A PERSONAL CON FUNCIONES ESPECÍFICAS									
PERSONAL DE SERVICIOS JURÍDICOS									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	ES0045 107	Lenguaje jurídico catalán	20	30	En línea y videoformación	A1,A2	06/may	27/may	
MENORCA	ES0045 108	Lenguaje jurídico catalán	20	7	En línea y videoformación	A1,A2	06/may	27/may	
EIVISSA	ES0045 109	Lenguaje jurídico catalán	20	7	En línea y videoformación	A1,A2	06/may	27/may	
PERSONAL DE MANTENIMIENTO									
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL	
MALLORCA	ES0073 161	Aires acondicionados e instalaciones de agua	20	20	Semipresencial	Personal laboral	01/ene	30/jun	
MALLORCA	ES0076 155	Actualización de instalaciones y aparatos eléctricos	10	15	Presencial	Personal laboral	01/ene	30/jun	

MALLORCA	TIC0083 166	Redes, conexiones y ordenadores	10	20	En línea	Personal laboral	01/ene	30/jun
MALLORCA	ES0084 167	Mantenimiento y conservación de edificios	20	20	Semipresencial	Personal laboral	01/ene	30/jun
PERSONAL DE VIGILANCIA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	ES0075 154	Técnicas de gestión en situaciones de estrés	10	20	Presencial	Personal laboral	01/ene	30/jun
PERSONAL DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES								
ISLA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	TIC0061 135	Formación en el desarrollo de integraciones informáticas	20	25	En línea	A1,A2	01/ene	30/jun
MENORCA	TIC0061 136	Formación en el desarrollo de integraciones informáticas	20	5	En línea	A1,A2	01/ene	30/jun
EIVISSA	TIC0061 137	Formación en el desarrollo de integraciones informáticas	20	5	En línea	A1,A2	01/ene	30/jun

ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA								
ÀMBIT COMPETENCIAL	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPOS	INICIO	FINAL
MALLORCA	ES0001 74	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros	10	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	19/mar
MENORCA	ES0001 75	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros	10	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	19/mar
EIVISSA	ES0001 76	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros	10	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	19/mar
FORMENTERA	ES0001 77	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros	10	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	06/mar	19/mar
MALLORCA	ES0002 78	Nueva herramienta de reclamaciones, sugerencias y consultas	10	30	En línea	A1,A2,C1,C2	11/abr	24/abr
MENORCA	ES0002 79	Nueva herramienta de reclamaciones, sugerencias y consultas	10	4	En línea	A1,A2,C1,C2	11/abr	24/abr
EIVISSA	ES0002 80	Nueva herramienta de reclamaciones, sugerencias y consultas	10	4	En línea	A1,A2,C1,C2	11/abr	24/abr
FORMENTERA	ES0002 81	Nueva herramienta de reclamaciones, sugerencias y consultas	10	2	En línea	A1,A2,C1,C2	11/abr	24/abr

MALLORCA	ES0004 82	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	30	En línea	A1,A2,C1,C2	01/feb	28/feb
MENORCA	ES0004 83	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	01/feb	28/feb
EIVISSA	ES0004 84	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	01/feb	28/feb
FORMENTERA	ES0004 85	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2	01/feb	28/feb
MALLORCA	ES0004 86	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	30	En línea	A1,A2,C1,C2	15/may	11/jun
MENORCA	ES0004 87	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	15/may	11/jun
EIVISSA	ES0004 88	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	4	En línea	A1,A2,C1,C2	15/may	11/jun
FORMENTERA	ES0004 89	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de registro	20	2	En línea	A1,A2,C1,C2	15/may	11/jun
MALLORCA	TIC0026 103	Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR	10	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	09/may	22/may
MALLORCA	TIC0026 106	Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR	10	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	05/jun	18/jun
MALLORCA	TIC0003 94	Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB	10	30	En línea	A1,A2,C1,C2	04/jun	17/jun
MENORCA	TIC0003 95	Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB	10	5	En línea	A1,A2,C1,C2	04/jun	17/jun
EIVISSA	TIC0003 96	Las notificaciones electrónicas con la herramienta NOTIB	10	5	En línea	A1,A2,C1,C2	04/jun	17/jun

NOTA: la oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, está publicada en la página web de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).



Anexo 4

Estructura del Programa de Formación y Acreditación de Personal Directivo y actividades programadas para el primer semestre del año 2024

El programa se estructura, por un lado, en actividades formativas correspondientes a tres niveles de exigencia: el inicial, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarios para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de sección (nivel 25) como personal de cariz predirectivo; el intermedio, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarias para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefes de servicio con dependencia jerárquica de una jefatura de departamento (nivel intermedio), y el avanzado, que correspondería a los conocimientos y las capacidades necesarios para ocupar los puestos de trabajo singularizados de jefatura de departamento.

Las actividades formativas correspondientes a cada uno de estos niveles que componen el Itinerario de competencias directivas del personal de la CAIB son las siguientes:

NIVEL INICIAL 1 actividad formativa	Competencias directivas de nivel inicial
NIVEL INTERMEDIO 2 actividades formativas	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderazgo de personas y dirección de equipos
	Competencias directivas de nivel intermedio. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública / MOOC. Planificación y gestión de proyectos en el Administración pública (actividad formativa equivalente)
NIVEL AVANZADO 4 actividades formativas	Competencias directivas de nivel avanzado. Conducta ética
	Competencias directivas de nivel avanzado. Liderazgo de personas y dirección de equipos
	Competencias directivas de nivel avanzado. Comunicación y transparencia
	Competencias directivas de nivel avanzado. Gestión del cambio

Por otro lado, además del itinerario, el programa incluye actividades formativas complementarias que no corresponden a ninguno de estos niveles mencionados, pero ofrecen un nivel de especialización más concreto en determinadas competencias.

La oferta formativa del Programa de Formación y Acreditación de Personal Directivo del EBAP para el primer semestre del año 2024 es la siguiente:

<i>Isla</i>	<i>Nombre</i>	<i>Modalidad</i>	<i>Horas</i>	<i>Plazas</i>	<i>Nre.ed</i>
MALLORCA	Competencias directivas de nivel inicial	EL	50	50	1
MENORCA	Competencias directivas de nivel inicial	EL	50	10	1
EIVISSA	Competencias directivas de nivel inicial	EL	50	10	1
MALLORCA	Competencias directivas de nivel intermedio. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública	EV	25	20	1
MENORCA	Competencias directivas de nivel intermedio. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública	EV	25	10	1
EIVISSA	Competencias directivas de nivel intermedio. Planificación y gestión de proyectos en la Administración pública	EV	25	10	1
MALLORCA	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos	EV	15	20	1
MENORCA	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos	EV	15	10	1
EIVISSA	Competencias directivas de nivel intermedio. Liderar personas y dirigir equipos	EV	15	10	1
MALLORCA	Competencias directivas de nivel avanzado. Gestión del cambio	PR	10	20	1
MALLORCA	Competencias directivas de nivel avanzado. Comunicación y transparencia	PR	10	20	1
MALLORCA	Competencias directivas de nivel avanzado. Conducta ética	PR	10	20	2
MALLORCA	Competencias directivas de nivel avanzado. Liderazgo de personas y dirección de equipos	PR	10	20	1

MALLORCA	Atención plena (<i>mindfulness</i>) y liderazgo de personas	PR	15	20	1
MALLORCA	Detección y actuación en casos de acoso entre el personal de la CAIB	SP	12	20	1
MALLORCA	Taller práctico para desarrollar el autoconocimiento	PR	4	12	3

Abreviaturas

PR: presencial

SP: semipresencial

EL: en línea

EV: en línea y videoformació

Nre. ed.: número de ediciones

NOTA:

La oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, los lugares, y, en general, toda la información correspondiente a las actividades programadas, está publicada en la página web de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).



Anexo 5

Estructura del Itinerario de formación en Administración electrónica

El Itinerario de formación en Administración electrónica recoge todas las acciones que se consideran esenciales para adquirir las competencias y los conocimientos necesarios para trabajar en la Administración pública actual, digital y electrónica.

Indudablemente, no todos los perfiles profesionales necesitan los mismos aprendizajes para poder adaptarse y desarrollar su trabajo con éxito. En consecuencia, y también teniendo en cuenta la modalidad de aprendizaje y el nivel de profundización, el Itinerario se ha estructurado en cuatro bloques:

AUTOAPRENDIZAJE (nivel iniciación)	BLOQUE FORMATIVO GENERAL	BLOQUE FORMATIVO ESPECÍFICO (facultativos)	TALLERES ESPECIALIZADOS
Iníciate a la Administración electrónica (Programa de Autoaprendizaje)	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía (FG)	Integración de servicios PINBALL	NOTIB
	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía (FG)	HELLIUM	RIPEA (Gestión de expedientes. Definición de tipologías)
	Publicación de procedimientos a la Sede Electrónica (FG)	RIPEA	Herramientas informáticas de las oficinas de atención en materia de

			registro (FS) (REGWEB)
Seminarios web y jornadas		DISTRIBUCIÓN	Nueva herramienta de quejas, sugerencias y consultas QSSI (FS)
	Gestión documental electrónica a la Administración de la CAIB (FG)	SISTRA	Herramientas de gestión de contenidos del web del Gobierno: ROLSAC (FG)
		ARCHIVO	
	Funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros (FS)		Herramientas para crear webs corporativas: Microsites (FG)
			Registro electrónico de apoderamientos para las OAMR (FS)

Este Itinerario de formación en Administración electrónica se imparte de manera gradual desde el año 2018. Además, no es estático, sino que se revisa y se actualiza constantemente. Las características principales de cada uno de estos bloques que forman el Itinerario formativo de Administración electrónica a la CAIB son las siguientes:

Autoaprendizaje

En este primer bloque las actividades que se desarrollan son principalmente acciones de sensibilización y de asimilación de conocimientos básicos sobre la Administración electrónica y todo el que lo rodea.

Son acciones no tutorizadas, de autoaprendizaje, seminarios web, charlas, etc., que tienen como objetivo principal difundir la acción del Gobierno en materia de Administración electrónica.

Bloque formativo general en Administración electrónica

Este bloque está diseñado para que la personal vaya adquiriendo de una manera gradual, ordenada y progresiva conocimientos en Administración electrónica que le permitan consolidar conceptos, procedimientos y actitudes.

Bloque formativo específico en Administración electrónica

Este bloque está destinado al personal informático encargado de utilizar, adaptar, integrar y desarrollar las herramientas de la Administración electrónica corporativas disponibles. Está integrado por acciones formativas concretas, pero también por otros tipos de recursos, como por ejemplo la Comunidad colaborativa de herramientas de administración electrónica. Esta comunidad quiere ser un punto de encuentro para los desarrolladores y desarrolladoras de aplicaciones informáticas de la CAIB en el cual resolver dudas y compartir información de interés para la comunidad. No es una alternativa a los mecanismos de apoyo oficiales de las diversas herramientas que siguen igualmente vigentes, sino un recurso complementario.

Talleres especializados

El bloque de talleres especializados incluye acciones formativas para usuarios específicos cuando las aplicaciones concretas están desarrolladas o adaptadas. Estos talleres prácticos se van diseñando e impartiendo a medida que las aplicaciones están desarrolladas.

Las personas que participan en estos talleres tienen que cumplir unos requisitos concretos que se especifican en la convocatoria de cada actividad.