



Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

ANEXO 2 - ACTA DE LA ENTREVISTA PERSONAL PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO

Denominación del puesto:

Código del puesto:

Identificación de la entrevista:

Fecha:

Horario: de las a las h.

Lugar:

Identificación de los Asistentes:

- Nombre y apellidos de cada uno de los miembros que forman la comisión de selección:
 Presidente/a:
 Vocal:
 Secretario:
- Nombre y apellidos de la persona candidata:
- Nombre y apellidos de otros asistentes:

Aspectos a valorar:

1. Currículum:
 Experiencia profesional:
 Estudios académicos, formación y conocimientos de catalán:
 Otros méritos a destacar:
2. Competencias directivas:
3. Otros:

Desarrollo de la entrevista:

| |
|--|
| Currículum: Aspectos concretos sobre los que debe versar la entrevista |
| -Estudios: estar en posesión de títulos de licenciatura o grado, o másteres oficiales relacionados con las funciones del puesto. |
| -Formación complementaria: estar en posesión de títulos y cursos de formación y perfeccionamiento recibidos o impartidos por organismos oficiales relacionados con las funciones del puesto. |
| -Conocimiento de la lengua catalana. |
| -Experiencia profesional: se valorará la experiencia profesional en medios de comunicación, en el ámbito de los medios de comunicación audiovisuales públicos o privados |
| -Conocimiento del entorno de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. |
| Competencias directivas: Se valorará la capacidad de liderazgo y de comunicación y negociación. |
| |



Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

| |
|---|
| Otros: Detalles de aspectos o experiencias que la comisión considera destacables, por el desarrollo de puesto a proveer y que no han sido tenidos en cuenta en la presente plantilla |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

Conclusiones de la comisión y valoración de la entrevista: la valoración de la entrevista será apto, apto con limitaciones o no apto. La valoración deberá motivarse y dejar constancia la valoración de los aspectos analizados

Rúbrica

| Presidente/a | Vocal | Secretario |
|--------------|-------|------------|
| | | |