

### ANNEX 3

\_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ de l'Ajuntament  
de \_\_\_\_\_

#### CERTIFIC

Que el/la senyor/a \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_ ha aprovat la fase d'oposició del procés selectiu  
d'accés a la categoria de policia convocat per aquest Ajuntament.

Que els exercicis de la fase d'oposició s'han realitzat entre el mes de gener de  
2021 i el dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_, constant ja publicada la llista  
definitiva d'aprovals en aquest període.

Que el/la senyor/a \_\_\_\_\_ ha obtingut una nota de \_\_\_\_\_ en la  
prova de coneixement tipus test.

I per què consti als efectes oportuns emet el present certificat

Data i Signatura

#### ANNEX 4

#### **Compromís de dur armes i declaració de no haver estat separat/separada del servei**

\_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_,

#### DECLAR:

- Que em compromet a dur armes i a fer-les servir, si és procedent, en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de policia local.
- Declar que no he estat separat/separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni he estat inhabilitat per exercir la funció pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

[signatura]

## ANNEX 5

### Model de presentació de documentació davant l'Ajuntament per ser nomenat funcionari interí

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic en model oficial que l'interessat no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions corresponents a la categoria de policia, en relació amb el quadre d'exclusions que estableix l'annex 5 del Decret 40/2009.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat/separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir la funció pública, model annex 4.
<input type="checkbox"/>	Certificat d'antecedents penals.
<input type="checkbox"/>	Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
<input type="checkbox"/>	Declaració expressa relativa al compromís a dur armes, i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració expressa, model annex 4.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a terceres persones (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

..... d..... de .....  
[rúbrica]

## ANNEX 6

### Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

#### Responsable del tractament:

Escola Balear d'Administració Pública. C/ del Gremi de Corredors, 10, 3r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma. <[ebap@caib.es](mailto:ebap@caib.es)>

#### Finalitat del tractament:

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu de concurs per a la creació d'una borsa d'ocupació temporal específica per a la categoria de policia, per prestar serveis en els ajuntaments de les Illes Balears i el posterior nomenament com a funcionaris interins de les persones seleccionades.

#### Legitimació:

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei dels ajuntaments de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

— El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

— La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i en concret, la Disposició addicional vuitena.

— El Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, i en concret, la Disposició addicional tercera.

— Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

— La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

### Categories de dades personals objecte de tractament:

<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom, sexe, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
<b>Dades relatives a la salut</b>	Exclusions mèdiques
<b>Dades relatives a la comissió de delictes</b>	Delictes dolosos
<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Mèrits, notes exercicis, participació en processos selectius, notes curs de capacitat

### Destinatari de les dades personals:

Se cediran les dades als organismes o persones següents, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Ajuntaments de les Illes Balears:** per al nomenament del personal funcionari interí del cos de policia local.
  - **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  - **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
  - **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.
- No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

### Criteris de conservació de les dades personals:

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

### Existència de decisions automatitzades:

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

### Transferències de dades a tercers països:

Les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:**

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (<[seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)>).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<<https://www.aepd.es/>>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:**

No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades:**

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte <[protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)>.

## ANNEX 7

### Model de sol·licitud de desistiment del procediment o de canvi d'illa a efectes del curs bàsic i la borsa d'interins posterior

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

SOL·LICIT:

- ☐ Desistir de participar en aquest procés en els termes de l'apartat 7.1 d'aquesta convocatòria.
- ☐ Canviar l'opció d'illa als efectes de realitzar el curs bàsic de capacitació per la categoria de policia local i/o formar part de la borsa d'interins. La borsa a la qual vull pertànyer és:

- ☐ Mallorca
- ☐ Menorca
- ☐ Eivissa
- ☐ Formentera

Les persones que seleccionin una illa distinta a la de Mallorca faran el curs bàsic a l'illa seleccionada en cas que es dugui a terme una edició descentralitzada d'aquest en l'illa sol·licitada.

Les persones que seleccionin l'illa de Formentera faran el curs bàsic a l'illa d'Eivissa en cas que es dugui a terme una edició descentralitzada d'aquest.

....., ..... d..... de .....

[rúbrica]