

## ANEXO 2 SOLICITUD

Código SIA

Solicitud para inscribirse en la convocatoria de subvenciones para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024

Destino:	Consejería de Turismo, Cultura y Deporte
Código DIR3:	A04026906

### 1. Solicitante

#### Persona física

DNI/NIE		Nombre	
Linaje 1		Linaje 2	

#### Persona jurídica

NIF		Denominación social	
-----	--	---------------------	--

Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			

#### Representante

DNI/NIE		Nombre	
Linaje 1		Linaje 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
Medio de acreditación de la representación:		<input checked="" type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Otros: <input type="text"/>

#### CENTRO DOCENTE/ PERSONA DE CONTACTO

Centro educativo		CÓDIGO	
Persona de contacto			
Dirección electrónica		Teléfono	

## 2. Canal preferente de notificación

<b>Notificación a:</b> <input checked="" type="radio"/> Persona solicitante <input type="radio"/> Persona o entidad representante	
<input type="radio"/> <b>Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)</b> Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.  Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado deben enviarse (seleccione una): <input type="radio"/> En la dirección electrónica de la persona interesada <input type="radio"/> En la dirección electrónica del representante  <input type="radio"/> Dirección electrónica diferente indicada a continuación: <input type="text"/> * Disponible en la dirección <a href="https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm">https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm</a>	
<input type="radio"/> <b>Notificación por correo postal (seleccione una):</b>	
<input type="radio"/> En la dirección de la persona interesada <input type="radio"/> En la dirección del representante <input type="radio"/> En la dirección indicada a continuación	
Dirección postal	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/> Localidad <input type="text"/> Municipio <input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/> País <input type="text"/>
Dirección electrónica	<input type="text"/>

## 3. Importe solicitado

**Importe solicitado (sin IVA)**  € - **Importe solicitado (IVA incluido)**  €  
 (Si lo puede deducir, véase el apartado 10 del anexo 3)

## 4. Documentación que se puede obtener por medios electrónicos

<p>En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes debe realizar la consulta telemática de los siguientes datos o documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI o NIE de la persona representante.</li> <li>- DNI o NIE de la persona solicitante.</li> <li>- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria de las Islas Baleares.</li> <li>- Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</li> </ul> <p><i>(Marque el botón, si se opone a la consulta)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>ME OPONGO</b> en la consulta telemática de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes de los documentos mencionados.</p> <p>En aplicación del artículo 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes realizará la consulta telemática del certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con 'Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) en caso de que la persona interesada otorgue su consentimiento.</p> <p><i>(Debe marcar, obligatoriamente, uno de los dos botones, si autoriza o no autoriza la consulta)</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> <b>AUTORIZO</b> la consulta telemática de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes del documento mencionado.</p> <p><input type="radio"/> <b>NO AUTORIZO</b> la consulta telemática de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes del documento mencionado.</p> <p>En caso de que se oponga o no autoriza la consulta, es necesario obtener y presentar los certificados acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y con la hacienda autonómica, y con las obligaciones con la Seguridad Social. Y, en caso de que se oponga a la consulta de la verificación de la identidad, es necesario aportar una copia del DNI o NIE.</p>
--

## 5. Documentación que debe adjuntarse

	<b>Apartado 9.2</b>	Una copia de la siguiente documentación:
a) Solicitante	a.1	Persona física: DNI*, NIE* o pasaporte
	a.2	Persona jurídica: NIF de la entidad
	a.3	DNI*, NIE*, pasaporte o NIF de la persona o entidad que la represente. *Sólo en caso de que la persona interesada se oponga a la consulta de la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, para que compruebe de oficio la identidad, en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015; lo debe indicar expresamente y debe aportar una copia del DNI o el NIE. Si se presenta el pasaporte o el NIF para acreditar la identidad, se aportará copia obligatoriamente.
	a.4	Documento acreditativo de la representación legal con la que actúa la persona física que firma la solicitud, que debe estar vigente en el momento de presentar la solicitud.
b)		Declaración responsable conjunta mediante modelo normalizado (anexo 3).
c)		Relación de las actividades didácticas, del programa «Viu la cultura» 2022-2023, que se han realizado o están previstas, solicitadas por el centro docente de educación mediante el modelo normalizado (anexo 4).
d)		Documento original de la <i>Declaración responsable de los datos bancarios</i> , si la persona o entidad solicitante no son perceptoras de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (véase el apartado 6 de este anexo).

## 6 . Datos bancarios

Declaro que somos la persona titular o la representante\* de la entidad de la siguiente cuenta bancaria y solicitado que ingrese el importe de la subvención.

Código IBAN de la cuenta bancaria:	Codificación adicional IBAN no españoles
<div>ES</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	<div></div>
SWIFT (sólo para beneficiarios no españoles):	<div></div>

- ☐ Somos perceptor de la CAIB  
☐ No somos perceptor de la CAIB

\*Hay que presentar el documento original de la *Declaración responsable de los datos bancarios*, si no es perceptor de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, firmado con la firma electrónica.

- Centro docente: es necesario presentar el impreso original, firmado con la firma electrónica.
- Persona física / centro docente: es necesario presentar el impreso original firmado con la rúbrica original o firma electrónica de la persona autorizada, si se presenta . Si se presenta mediante el registro electrónico debe hacerse obligatoriamente con la firma electrónica de la persona autorizada .

## 7. Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en esta solicitud.

La finalidad del tratamiento de los datos es la tramitación de subvenciones para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares autorizadas, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2022-2023.

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Cultura , a efectos de cumplir lo que prevé la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo, de acuerdo con el RGPD. Los datos se conservarán el tiempo necesario para llevar a cabo el procedimiento de las subvenciones.

### Ejercicio de derechos y reclamaciones

La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar su consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede electrónica de la CAIB.

Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

### Delegación de Protección de Datos

La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia, y Administraciones Públicas.

Y para que quede constancia de la solicitud, firmo este documento.

Fecha (dd/mm/aaaa):  <input data-bbox="185 667 528 712" type="text"/>	*Firma de la persona solicitante o representante:	<input data-bbox="975 640 1390 786" type="text"/>
---	---	---

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica

### ANEXO 3

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Destino:	Consejería de Turismo, Cultura y Deporte
Código DIR3:	A04026906

NOMBRE:  DNI:

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad, en relación con el procedimiento para obtener subvenciones para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024 convocado por la Resolución del consejero de Turismo, Cultura y Deportes , d  d  de 2024:

1. Cumpro con las obligaciones establecidas en el artículo 11 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y el artículo 11 de la Orden de la consejera de Educación y Cultura, de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura.

2. La documentación que aporte es verdadera y correcta.

3. Conozco los supuestos de prohibición e incompatibilidad para ser persona o entidad beneficiaria de los que prevé el artículo 10 del Decreto legislativo 2/2005 y no estoy incurso en ninguno de ellos.

4. Estoy al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

5. Cumpro con la legalidad vigente y aplico criterios de igualdad de oportunidades en cuanto a la contratación de personal.

6. No he sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

7. Declaro que la entidad (seleccionar la opción que corresponda):

☒ **NO** ha solicitado ayuda a ninguna otra entidad pública o privada para esta actividad.

☐ **SÍ** ha solicitado ayuda para esta actividad a las siguientes entidades:

Entidad:

Importe:  € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

Entidad:

Importe:  € ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

8. En este ejercicio fiscal y en los dos ejercicios fiscales anteriores (seleccionar la opción que corresponda):

☐ **NO** se le ha concedido ninguna ayuda de minimis.

☐ **SÍ** que se le han concedido las siguientes ayudas de minimis:

Entidad:			
Importe:	€	Año:	
Entidad:			
Importe:	€	Año:	

9. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas jurídicas están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para efectuar cualquier trámite de un procedimiento administrativo, la dirección electrónica de contacto es la siguiente:

--

10. Respecto al impuesto sobre el valor añadido (IVA) la entidad o persona solicitante (señalar con una X la opción que corresponda):

☐— Está exenta de IVA (entidad de carácter social sin finalidad lucrativa).

☐— Es consumidora final y NO se lo puede deducir.

☐— No es consumidora final y se lo puede deducir hasta lo  %. Si no concreta cifra, se entiende el 100 %.

11. Aporto los datos y certificados que se requieren para realizar la solicitud.

Y para que quede constancia de todo lo que he declarado, firmo este documento:

Fecha (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	*Firma de la persona solicitante o representante : <input type="text"/>	<input type="text"/>
---	--	----------------------

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica

ANEXO 4

RELACIÓN DE ACTIVIDADES «VIU LA CULTURA» SOLICITADAS PARA EL CURSO 2023-2024

Hay que adaptar el número de filas de la tabla, en las casillas de sumatorio, a la longitud de la relación de las actividades que se solicitan.

Curso escolar 2023-2024		
Importe total de las actividades solicitadas	0,00 €	
Centro docente		
Código de centro		
Concepto		Subvenciones actividades «Viu la cultura» curso 2023-2024

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SOLICITADAS					
N.º	Nombre de la actividad	Fecha en la se realizado o se prevé realizarla	N.º. funciones o talleres	Importe de la actividad (sin IVA)	Importe de la actividad (IVA incluido)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
			Total	0,00 €	0,00 €

Pueden consultar importe subvencionable en el portal de los centros del programa “Viu la cultura” <http://www.viulacultura.com/admin/>

Observaciones:

Fecha (dd/mm/aaaa):

\*Firma de la persona solicitante o representante:

\* Para las entidades: es necesario firma electrónica

Para las personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesario firma electrónica



## ANEXO 5

### FORMULARIO DE RENUNCIA A UNA SUBVENCIÓN

DNI/NIE				Nombre			
Apellido 1				Apellido 2			
Dirección electrónica							
Dirección postal							
Código postal		Localidad		Municipio			
Provincia		País					
Teléfono		Fax					
Actúa en nombre de							

EXPONGO:

Que de acuerdo con el artículo 11.ª) del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones y el artículo 11.1.ª) de la Orden de la consejera de Educación y Cultura de 1 de julio de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y cultura, es obligación de los beneficiarios comunicar al órgano competente la aceptación o la renuncia de la propuesta de resolución de la subvención.

De acuerdo con ello,

DECLARO:

Que es voluntad mía *renunciar* a la subvención de  euros correspondiente al expediente  VIU-  2024 de la subvención para posibilitar el acceso del alumnado de los centros docentes privados, privados concertados, escuelas infantiles municipales y escuelas infantiles de los consejos insulares, que estén autorizados, a las actividades del programa «Viu la cultura» en el curso 2023-2024, en los términos de la Resolución de consejero de Turismo, Cultura y Deportes d  d  de 2024 (BOIB n.º  d  d  de 2024).

Y para que conste y tenga efecto ante el órgano administrativo que convoca el procedimiento para conceder las subvenciones mencionadas, firmo este documento.

Fecha (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	*Firma de la persona solicitante o representante :	<input type="text"/>
---	--	----------------------

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica.

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica.

ANNEX 6 – CUENTA JUSTIFICATIVA

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE LOS GASTOS DE LAS ACTIVIDADES «VIU LA CULTURA» QUE SE HAN REALIZADO EN EL CURSO 2023-2024

Hay que adaptar el número de filas de la tabla, en las casillas de sumatorio, a la longitud de la relación de los gastos de las actividades que se justifican.

Número de expediente	
Curso escolar 2023-2024	

Centro docente	
Código de centro	
Concepto	Subvenciones actividades «Viu la Cultura» curso 2023-2024

IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS									
N.º	N.º de factura	fecha factura	Persona o entidad que ha realizado la actividad (proveedor)	Nombre de la actividad	N.º de sesiones	N.º de alumnos	fecha de pago	Importe factura (sin IVA)	Importe factura (IVA incluido)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Total								0,00 €	0,00 €

Importe total justificado:	0,00 €	0,00 €
----------------------------	--------	--------

Observaciones:	
----------------	--

**Centro docente:**

Declaro que:

- Esta cuenta justificativa contiene todas las actividades subvencionadas y los justificantes imputables.
- Los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
- Los justificantes originales de los gastos y los ingresos, los cobros y los pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración.
- Me comprometo a prestar colaboración hacia las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarias para comprobar la veracidad o corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.

Documentos que deben adjuntarse:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención en la que se indiquen los objetivos, el número de actividades que se han llevado a cabo, el número de alumnos que han participado y, si procede, los ingresos obtenidos por el mismo concepto (anexo 7).
- Cuenta justificativa de las actividades que se han llevado a cabo, que consta del anexo 6-formulario y el anexo 6-hoja de cálculo de la relación de justificantes de los gastos.
- Facturas de las funciones y/o de los talleres de las actividades que se han llevado a cabo.
- Justificantes de pago de las facturas.

Fecha (dd/mm/aaaa):

\* Firma electrònica de la persona solicitante o representante

\* Para las entidades: es necesario firma electrónica

Para las personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesario firma electrónica

## ANEXO 7

### MEMORIA JUSTIFICATIVA

#### Centro docente

CÓDIGO	Denominación
--------	--------------

Describe y detalle el contenido de los siguientes apartados:

- Objetivos de las actividades culturales del programa «Viu la cultura» que se han llevado a cabo:
  - Promover la participación activa del alumnado del centro educativo en la comprensión, la conservación y la difusión de la cultura en todos sus ámbitos y en el patrimonio cultural material e inmaterial.
  - Añada otros objetivos, si procede.

- Número de actividades del programa «Viu la cultura» que se hayan realizado y número de alumnos participantes, de acuerdo con la relación del anexo 6.

Total de actividades hechas:

Total de alumnos participantes:

- Declaro que la entidad (seleccionar la opción que corresponda):

☒ **NO** ha solicitado ayuda a ninguna otra entidad pública o privada para esta actividad.

☐ **SÍ** ha solicitado ayuda para esta actividad a las siguientes entidades:

Entidad:

Importe:  € ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

Entidad:

Importe:  € ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendiente resolución

- En este ejercicio fiscal y en los dos ejercicios fiscales anteriores (seleccionar la opción que corresponda):

☐ **NO** se le ha concedido ninguna ayuda de minimis.

☐ **SÍ** que se le han concedido las siguientes ayudas de minimis:

Entidad:

Importe:  € Año:

Entidad:

Importe:  € Año:

<p>Fecha (dd/mm/aaaa):</p> <div data-bbox="236 275 579 320" style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 215px;"></div>	<p>*Firma de la persona solicitante o representante:</p>	<div data-bbox="1026 241 1444 389" style="border: 1px solid black; height: 66px; width: 262px;"></div>
---	--	--

\* Para las entidades: es necesaria firma electrónica.

Para personas físicas que presenten la solicitud por Registro electrónico: es necesaria firma electrónica.

## DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS BANCARIOS<sup>1</sup>

CÓDIGO SIA<sup>4</sup>

--	--	--	--	--	--	--

DESTINO <sup>2</sup>	
CÓDIGO DIR3 <sup>3</sup>	A04
TRÁMITE O PROCEDIMIENTO <sup>4</sup>	

### DECLARANTE

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1	Consejeriade Turismo, Cultui	Apellido 2	A04026906		
<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominación social			
Correo electrónico					
Dirección					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			

### REPRESENTANTE<sup>5</sup>

DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Correo electrónico					
Dirección					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b>		<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Otros :		

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración.

### DECLARO:

1. La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:

<input type="radio"/> <b>Alta<sup>7</sup></b>	<input type="radio"/> <b>Modificación de datos bancarios</b>	<input type="radio"/> <b>Baja</b>	<input type="radio"/> <b>Otras modificaciones</b>
En caso de haber marcado «Otras modificaciones», indique:			
<input type="checkbox"/> <b>Cambio de NIF</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cambio de dirección</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cambio de razón social</b> (se requieren escrituras)	
<b>NIF anterior</b>	<b>Dirección anterior</b>	<b>Razón social anterior</b>	

Nombre entidad	
Domicilio sucursal u oficina	
Código BIC o SWIFT <sup>8</sup>	

[illegible][illegible]

\_\_\_\_\_

3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.

Documentación que se adjunta
1. Documento acreditativo de la representación (si procede).

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene este documento.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica.** Pagos a terceros derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de acuerdo con los artículos 73 y 93.2 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Responsable del tratamiento.** La dirección general o la secretaria general de la consejería a la que corresponde la tramitación de los pagos, la Dirección General del Tesoro y Política Financiera como órgano pagador y la

Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, excepto si existe obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos o la Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

**Plazo de conservación de los datos personales.** Les datos se conservarán indefinidamente en el sistema contable de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, hasta, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece la normativa vigente) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([electronica.caib.es](http://electronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (pg. de Sgrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

, de de 20

(Localidad, fecha y firma<sup>9</sup>)

[rúbrica]



## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 68.4 de la mencionada Ley, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración pública le ha de requerir que lo haga mediante el Registro electrónico común de la Administración General del Estado. A este efecto, se ha de considerar que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. Indique el órgano destinatario de esta declaración. Si lo conoce, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano ([DIR3](#)). Si no lo conoce, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o solicitarlo en las oficinas del Registro ([enlace](#)).
4. Si conoce el código SIA, ha de cumplimentar el apartado Código SIA. Si no hay código SIA o no lo conoce, ha de explicar a qué trámite o procedimiento se vincula esta Declaración.
5. En el caso de que formalice la declaración un representante, se han de consignar todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente al de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), ha de presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», ha de hacer constar que presenta esta acreditación.
7. Se ha de marcar la opción «alta» en el caso de presentación de esta declaración en un procedimiento.
8. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).
9. En el caso de sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 39/2015, han de firmar esta declaración mediante cualquier medio electrónico que se considere válido al efecto de firma.