

ANEXO III – AUTOBAREMACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS:							
DNI/NIE:							
1) MÈRITS PROFESSIONALS							
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS		EXPERIENCIA PROFESIONAL	MESES	PUNT. MES		PUNTOS	
		a) Servicios prestados y reconocidos en la administración local, como personal funcionario o como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría a la que se opta (Trabajador/a social)					20
De nº	a nº			0,20			
		b) servicios prestados y reconocidos en otras administraciones públicas, como personal funcionario o como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría a la que se opta (Trabajador/a social)					
De nº	a nº			0,10			
		SUMA APARTADOS A) I B) DE EXPERIENCIA PROFESIONAL					
		TOTAL MÉRITOS PROFESIONALES					
2) OTROS MÉRITOS							
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS		FORMACIÓN ACADÈMICA		PUNTO X TÍTULO		PUNTOS	MÀXIMO
De nº	a nº	Título de doctor/a		8			10
De nº	a nº	Título de master oficial		2			
De nº	a nº	Título de estudios oficiales de diplomatura, grado, ingeniería		5			

				técnica o arquitectura técnica						
				SUMA APARTATO DE FORMACIÓN ACADÈMICA						
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS		CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS			Nº HORAS	PUNTO X HORA		PUNTOS	MÀXIMO	
De nº		a nº		Aprovechamiento		0,005			5	
De nº		a nº		Asistencia		0,0025				
				SUMA APARTATO DE CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS						
NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTS		CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA				PUNTO X CERT		PUNTOS	MÁXIMO	
Nº		Nivel C1				2,5			5	
Nº		Nivel C2				3,5				
Nº		Nivel LA, conocimientos del lenguaje administrativo				1,5				
				SUMA APARTATO CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA						
								PUNTOS	MÁXIMO	
TOTAL AUTOBAREMACIÓN									40	

Campos, a ____ de _____ de 202__

Firmado

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMPOS