

## ANEXO I

### PUESTO DE TRABAJO

ORGANISMO: IMS INSTITUTO MALLORQUÍN DE ASUNTOS SOCIALES. IMAS  
CENTRO DIRECTIVO: IMS010 ÓRGANO DE DIRECCIÓN/ GERENCIA  
UNITAT: IMS0100001 ÓRGANO DE DIRECCIÓN/ GERENCIA

CÓDIGO PUESTO	PUESTO DE TRABAJO	DESTINACIÓN	NP	FP	TH	REQUISITOS	SUELDO ANUAL	REQUISITOS
AC0010001	DIRECTOR/A GERENTE	PALMA	1	L	07	TITULADO SUPERIOR	61.060,30 euros.  Las retribuciones aprobadas por Acuerdo del Pleno del Consell de Mallorca para el año 2023	Requisitos art. 12 Estatutos IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de mayo de 2019)

FP - FORMA DE PROVISIÓN: L- LIBRE DESIGNACIÓN

TH - TIPO DE HORARIO:07-JORNADA DE PLENA DISPONIBILIDAD

### CONTENIDO FUNCIONAL DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Representar técnica y administrativamente al IMAS cuando la presidencia o las vicepresidencias no asuman esta representación; y relacionarse en función de su cargo con otras instituciones públicas y privadas.
2. Ejecutar y hacer cumplir las resoluciones de la presidencia y acuerdos del Consejo Rector.
3. La gestión económica del IMAS.
4. La jefatura superior de todos los servicios, obras y dependencias, asumiendo su dirección, impulso e inspección.
5. Informar al Consejo Rector y la presidencia de su actuación y de los asuntos que conciernan a la gestión del IMAS.
6. La dirección directa sobre el personal del IMAS.
7. Adscribir y trasladar al personal a los diversos puestos de trabajo de la entidad.
8. Redactar y proponer al Consejo Rector la plantilla del personal, relación de puestos de trabajo y retribuciones.

9. Velar por la mejora de los métodos de trabajo y por la introducción de las innovaciones tecnológicas adecuadas.
10. Reconocer los trienios del personal. Resolver las solicitudes de reconocimiento de compatibilidad del personal.
11. Nombrar y cesar al personal funcionario interino; contratar al personal laboral fijo y temporal y acordar la extinción de los contratos de trabajo de este personal.
12. Conceder los permisos, licencias, reducciones de jornada y vacaciones del personal.
13. Resolver las solicitudes de reconocimiento de compatibilidad del personal.
14. Aprobar el expediente y contratar obras, servicios y suministros hasta los límites de las cuantías que disponga la legislación vigente para los contratos menores y para todos los procedimientos abiertos simplificados previstos en el artículo 159, siempre que no sea competencia de otro órgano de contratación.
15. Aprobar el expediente y contratar obras, servicios y suministros que requieran un contrato negociado o simplificado.
16. Presidir las mesas de contratación.
17. Dirigir, impulsar e inspeccionar las obras y los servicios que debe llevar a cabo la entidad.

## **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO**

De acuerdo con los artículos 6.b y 12 de los Estatutos del IMAS, la Gerencia es un órgano de dirección del IMAS, y el director o directora gerente tendrá la consideración de personal directivo y queda equiparado a todos los efectos al cargo de secretario técnico.

Según el artículo 41 del Reglamento orgánico del Consejo Insular de Mallorca el personal directivo se encuentra sujeto al régimen de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y en la legislación sobre incompatibilidades de los altos cargos de la comunidad autónoma de las Illes Balears. También le son de aplicación las limitaciones al ejercicio de actividades privadas establecidas en el artículo 15 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, en los términos en que se establece en el artículo 75.8 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Asimismo, de acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la Ley 7/1985 que regula el régimen de incompatibilidades y declaraciones de actividades y bienes de los directivos locales y otro personal al servicio de las entidades locales, les será de aplicación el régimen previsto en el artículo 75.7 de la misma ley.

Concretamente, y en virtud de lo dispuesto en la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, que regula el régimen de incompatibilidades de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Comunidad autónoma de las Illes Balears, el personal ejercerá sus funciones en régimen de dedicación exclusiva y no podrá dedicarse a ninguna otra actividad retribuida, pública o privada, salvo las excepciones que se dispone en el título III de la citada ley.

## ANEXO II

### BASES

#### PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la convocatoria es designar, mediante el procedimiento de libre designación, al director/a gerente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (En adelante IMAS) de acuerdo con las características del puesto que se indican en el anexo I.

#### SEGUNDA. PERSONAS ASPIRANTES

De acuerdo con el artículo 12.1 de los Estatutos del IMAS, pueden participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera o personal laboral de cualquier administración pública y el personal profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

#### TERCERA. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

La presentación de solicitudes y documentos acreditativos debe formalizarse de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III y debe presentarse en el registro electrónico del IMAS

(<https://imas.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12092>).

De acuerdo con la disposición adicional primera de la Ordenanza por la que se regula la Administración electrónica del Consejo insular de Mallorca y los organismos que dependen de la misma (BOIB núm. 69 de 16 de mayo de 2013 y modificación en el BOIB núm. 122 , de 17 de septiembre de 2022), las personas que participan en los procesos selectivos convocados por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza deben presentar las solicitudes y la documentación y, si procede, su subsanación, procedimientos de impugnación de las actuaciones de este proceso selectivo, así como cualquier otra actuación relacionada con el procedimiento, por medios electrónicos. El deber de relacionarse con la Administración insular por medios telemáticos comprenderá la obligación de recibir notificaciones electrónicas en el caso de aquellos actos o incidencias que requieran comunicación personal.

Será necesario un certificado electrónico válido o DNI electrónico para la presentación de la solicitud de participación, y en el resto de supuestos del artículo 11.2 de la Ley 39/2015.

Esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB) y en el tablón de edictos del IMAS, así como del anuncio en el Boletín Oficial del Estado (BOE). El plazo para presentar solicitudes comienza al día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE y finaliza en un plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE.

A la solicitud, se adjuntará la siguiente documentación:

- a)** Declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para desempeñar las funciones del puesto de trabajo (modelo que figura en el anexo IV).
- b)** Currículum vitae en el que deben constar las titulaciones académicas, los años de servicios en la Administración, los puestos de trabajo ocupados en las administraciones públicas como

en la empresa privada, los estudios y los cursos realizados, los conocimientos de la lengua catalana y de otros idiomas, de los méritos de consideración necesaria para desarrollar las funciones del puesto de trabajo así como cualesquiera otros méritos que se consideren oportunos alegar.

c) Documentos acreditativos de los requisitos que se exigen y de los méritos de consideración necesaria y de cualesquiera otros que se aleguen.

#### CUARTA. ENTREVISTA

Para una mejor determinación de la idoneidad en el desempeño de las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, las personas aspirantes pueden ser convocadas a una entrevista.

#### QUINTA. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La presidencia del IMAS dispone de un plazo de un mes a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes para resolver la convocatoria. Sin embargo la Presidencia del IMAS, mediante resolución motivada podrá ampliar este plazo hasta un mes más. La resolución que nombra al director/a gerente se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB) y en el tablón de edictos del IMAS al mismo tiempo.

#### SEXTA. TOMA DE POSESIÓN Y TIEMPO DE PERMANENCIA

El plazo para tomar posesión es de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia de la persona nombrada, o de un mes si ésta reside fuera de la isla de Mallorca.

Asimismo, el plazo de toma de posesión empezará a contarse desde el día siguiente al del cese, el cual deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

El nombramiento de la persona designada permanecerá vigente mientras no se produzca el cese expreso por la Presidencia del IMAS.

### ANEXO III

## SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA DESIGNAR AL DIRECTOR O LA DIRECTORA GERENTE DEL INSTITUTO MALLORQUÍN DE ASUNTOS SOCIALES

### DATOS PERSONALES

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
DNI/NIE	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>	núm.	<input type="text"/>
		piso	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Teléfonos	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>		
(A efectos notificaciones)			

**SOLICITA** participar en la convocatoria pública para la designación del puesto de director o directora gerente del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, para cuyo ejercicio **DECLARA** que son ciertos los datos y circunstancias que hace constar en la presente solicitud, que cumple las condiciones exigidas en la convocatoria, y autoriza a introducir sus datos en un fichero automatizado para que se traten informáticamente.

**Sobre protección de datos**, de conformidad con la **Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales**, los datos personales que, en su caso, se generen a consecuencia de la participación en el proceso selectivo permanecerán almacenadas en un fichero titularidad del IMAS. La presentación de la solicitud para formar parte en el proceso así como la documentación adjunta conllevan la manifestación del consentimiento expreso de la persona interesada para que el IMAS trate sus datos en la tramitación del proceso selectivo y en la publicación en los boletines oficiales, tabloneros de anuncios, sede electrónica y, en general, en cualquier medio que se utilice para las comunicaciones parciales o definitivas del proceso selectivo. La presentación y tratamiento de dicha información resultan obligatorios para poder participar en el proceso selectivo, por lo que la falta de presentación u oposición al tratamiento por parte de las personas interesadas impedirá la participación en el proceso selectivo. Asimismo, las personas aspirantes deben proporcionar datos exactos, verídicos y actuales. En cualquier momento, las personas aspirantes pueden ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de oposición, de supresión, de limitación del tratamiento, de portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas mediante escrito dirigido al IMAS, c . del General Riera, 67, 07010 de Palma, en los términos previstos en la normativa aplicable.

## Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de datos personales necesarios en este procedimiento.

### Responsable del tratamiento:

**Identidad:** Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (IMAS)

**Dirección postal:** c. del General Riera, 67, 07010 Palma

**Dirección de correo electrónico:** [info@imasmallorca.net](mailto:info@imasmallorca.net)

**Finalidad del tratamiento:** Los datos serán tratados con el fin de llevar a cabo este proceso selectivo del IMAS, y el posterior nombramiento o contratación de la persona seleccionada.

**Legitimación:** El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la selección del personal al servicio de las administraciones públicas de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y transparencia.

En  , en la fecha de la firma electrónica del documento.

#### ANEXO IV

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EJERCER LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

Yo,

Con DNI-NIE

Declaro que cumplo los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar las funciones del puesto de trabajo.

En

, en la fecha de la firma electrónica del documento.