

ANNEX I

LLOC DE FEINA

ORGANISME: IMS INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. IMAS
CENTRE DIRECTIU: IMS010 ÒRGAN DE DIRECCIÓ/ GERÈNCIA
UNITAT: IMS0100001 ÒRGAN DE DIRECCIÓ/ GERÈNCIA

CODI LLOC	LLOC DE FEINA	DESTINACIÓ	NL	FP	TH	REQUISITS	SOU ANUAL	REQUISITS
AC0010001	DIRECTOR/A GERENT	PALMA	1	L	07	TITULAT SUPERIOR	61.060,30 euros. Les retribucions aprovades per Acord del Ple del Consell de Mallorca per a l'any 2023	Requisits art. 12 Estatuts IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019)

FP - FORMA DE PROVISIÓ: L-LLIURE DESIGNACIÓ

TH - TIPUS DE HORARI:07-JORNADA DE PLENA DISPONIBILITAT

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE FEINA

1. Representar tècnicament i administrativament l'IMAS quan la presidència o les vicepresidències no assumeixin aquesta representació; i relacionar-se en funció del seu càrrec amb altres institucions públiques i privades.
2. Executar i fer complir les resolucions de la presidència i els acords del Consell Rector.
3. La gestió econòmica de l'IMAS.
4. La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
5. Informar el Consell Rector i la presidència de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'IMAS.
6. La direcció directa sobre el personal de l'IMAS.
7. Adscriure i traslladar el personal als diversos llocs de treball de l'entitat.
8. Redactar i proposar al Consell Rector la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i les retribucions.

9. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades.
10. Reconèixer els triennis del personal. Resoldre les sol·licituds de reconeixement de compatibilitat del personal.
11. Nomenar i cessar el personal funcionari interí; contractar el personal laboral fix i temporal i acordar l'extinció dels contractes de treball d'aquest personal.
12. Concedir els permisos, les llicències, les reduccions de jornada i vacances del personal.
13. Resoldre les sol·licituds de reconeixement de compatibilitat del personal.
14. Aprovar l'expedient i contractar obres, serveis i subministraments fins als límits de les quanties que disposi la legislació vigent per als contractes menors i per a tots els procediments oberts simplificats prevists a l'article 159, sempre que no sigui competència d'un altre òrgan de contractació.
15. Aprovar l'expedient i contractar obres, serveis i subministraments que requereixin un contracte negociat o simplificat.
16. Presidir les meses de contractació.
17. Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i els serveis que ha de dur a terme l'entitat.

ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA

D'acord amb els articles 6.b i 12 dels Estatuts de l'IMAS, la Gerència és un òrgan de direcció de l'IMAS, i el director o directora gerent tindrà la consideració de personal directiu i queda equiparat a tots els efectes al càrrec de secretari tècnic.

Segons l'article 41 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca el personal directiu es troba subjecte al règim d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la legislació sobre incompatibilitats dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears. També li són aplicables les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes en l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, en els termes en què s'estableix en l'article 75.8 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Així mateix, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985 que regula el règim d'incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns dels directius locals i altre personal al servei de les entitats locals, els serà aplicable el règim previst a l'article 75.7 de la mateixa llei.

Concretament, i en virtut del que es disposa a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, el personal exercirà les seves funcions en règim de dedicació exclusiva i no es podrà dedicar a cap altra activitat retribuïda, pública o privada, tret de les excepcions que es disposa al títol III de l'esmentada llei.

ANNEX II

BASES

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la convocatòria és designar, mitjançant el procediment de lliure designació, al director/a gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (En endavant IMAS) d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'annex I.

SEGONA. PERSONES ASPIRANTS

D'acord amb l'article 12.1 dels Estatuts de l'IMAS, poden participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera o personal laboral de qualsevol administració pública i el personal professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

TERCERA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La presentació de sol·licituds i documents acreditatius s'ha de formalitzar d'acord amb el model que figura a l'annex III i s'ha de presentar en el registre electrònic de l'IMAS (<https://imas.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12092>).

D'acord amb la disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell insular de Mallorca i els organismes que en depenen (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013 i modificació al BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), les persones que participen en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, la seva esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquest procés selectiu, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notifikacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.

Serà necessari un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per a la presentació de la sol·licitud de participació, i en la resta de supòsits de l'article 11.2 de la Llei 39/2015.

Aquesta convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i en el tauler d'edictes de l'IMAS, així com de l'anunci en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE). El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOE i finalitza en un termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà d'haver-se publicat la l'anunci de la convocatòria al BOE.

A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Declaració de compliment dels requisits exigits per exercir les funcions del lloc de feina (model que figura a l'annex IV).
- b) *Currículum vitae* en el qual han de constar les titulacions acadèmiques, els anys de serveis a l'Administració, els llocs de feina ocupats en les administracions públiques com a l'empresa privada, els estudis i els cursos realitzats, els coneixements de la llengua catalana i d'altres

idiomes, dels mèrits de consideració necessària per a desenvolupar les funcions del lloc de feina així com qualsevol altres mèrits que es considerin oportuns al·legar.

c) Documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen i dels mèrits de consideració necessària i de qualsevol altres que s'al·leguen.

QUARTA. ENTREVISTA

Per una millor determinació de la idoneïtat en l'acompliment de les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria, les persones aspirants poden ser convocades a una entrevista.

CINQUENA. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La presidència de l'IMAS disposa d'un termini d'un mes comptador des del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds per resoldre la convocatòria. No obstant això la Presidència de l'IMAS, mitjançant resolució motivada podrà ampliar aquest termini fins a un mes més. La resolució que nomena al director/a gerent es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i en el tauler d'edictes de l'IMAS al mateix temps.

SISENA. PRESA DE POSSESSIÓ I TEMPS DE PERMANÈNCIA

El termini per prendre possessió és de tres dies hàbils, si no implica canvi de residència de la persona nomenada, o d'un mes si aquesta resideix fora de l'illa de Mallorca.

Així mateix, el termini de presa de possessió començarà a comptar-se des del dia següent al del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els nomenament de la persona designada romandrà vigent mentre no es produeixi el cessament exprés per la Presidència de l'IMAS.

ANNEX III

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER DESIGNAR AL DIRECTOR O LA DIRECTORA GERENT DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

DADES PERSONALS

Llinatges	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
DNI/NIE	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	núm.	<input type="text"/> pis <input type="text"/>
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
Telèfons	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>		
(A efectes notificacions)			

SOL·LICITA participar a la convocatòria pública per a la designació del lloc de director o directora gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per a l'exercici del qual **DECLARA** que són certes les dades i circumstàncies que fa constar en la present sol·licitud, que compleix les condicions exigides en la convocatòria, i autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament.

Sobre protecció de dades, de conformitat amb la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals**, les dades personals que, si escau, es generin a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'IMAS. La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés així com la documentació adjunta comporten la manifestació del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'IMAS tracti les seves dades en la tramitació del procés selectiu i en la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a les comunicacions parcials o definitives del procés selectiu. La presentació i el tractament de la informació esmentada resulten obligatoris per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa la manca de presentació o l'oposició al tractament per part de les persones interessades impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals. En qualsevol moment, les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a

l'IMAS, c. del General Riera, 67, 07010 de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)

Adreça postal: c. del General Riera, 67, 07010 Palma

Adreça de correu electrònic: info@imasmallorca.net

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu de l'IMAS, i el posterior nomenament o contractació de la persona seleccionada.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

En , en la data de la signatura electrònica del document.

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS REQUISITS EXIGITS PER EXERCIR LES
FUNCIONS DEL LLOC DE FEINA

Jo,

amb DNI-NIE

Declar que compleixo els requisits exigits en la convocatòria per exercir les funcions del
lloc de feina.

En , en la data de la signatura electrònica del document.