



## Ajuntament de Son Servera

### ANEXO I

#### **SOLICIUTD DE ADMISIÓ BOLSÀ EXTRAORDINÀRIA DE TRABAJO TÉCNICO/A DE MEDIO AMBIENTE**

##### **DATOS PERSONALES**

Apellidos:		Nombre:
DNI/NIE:	Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio:		
Código postal:	Municipio:	
Teléfono/s: /		
Correo electrónico:		
Discapacidad: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
De acuerdo con la letra d) del punto 4 de la base tercera de las bases que rigen este proceso selectivo, apporto el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad, igual o superior al 33%, así como el certificado de aptitud emitido per la Direcció General de Atenció a la Dependencia del Govern de les Illes Balears.		

##### **REQUISITOS**

Se adjunta:

<input type="checkbox"/>	DNI/NIE <input type="checkbox"/>	NIVEL DE CATALÁN <input type="checkbox"/>	TÍTULO ACADÉMICO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declara que cumple el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas i psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones de la especialidad o categoría a que corresponde esta bolsa.		
<input type="checkbox"/>	Declara que no he sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni es encuentra inhabilitado o inhabilitada de manera absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial para acceder a la especialidad o categoría de esta bolsa extraordinaria.		
<input type="checkbox"/>	Autoriza el uso de la dirección de correo electrónico a efectos de notificación de trámites relativos al procedimiento		

##### **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS**

###### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

a) Servicios prestados en cualquier administración pública ejerciendo funciones de naturaleza o de contenido técnico análogas a les del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa

1.

2.



## Ajuntament de Son Servera

---

3.
4.

b) Servicios prestados en entidades de derecho público sometidas con carácter general al derecho privado, en consorcios del sector público, en fundaciones del sector público o en una empresa pública societaria, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogas a les del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa

1.
2.
3.
4.

c) Servicios prestados en una empresa privada, ejerciendo funciones de naturaleza o contenido técnico análogas a les del cuerpo, escala y categoría o especialidad de la bolsa

1.
2.
3.
4.

d) Servicios prestados en cualquier administración pública, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública, en una especialidad o categoría diferente

1.
2.
3.
4.

### ESTUDIOS ACADÉMICOS

a. Estudios académicos oficiales

1.
2.
3.

b. Estudios propios universitarios

1.
2.



## Ajuntament de Son Servera

---

3.

### CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS

Cursos, jornadas o semanarios

Horas: número de horas de la actividad formativa;

Mod.: modalidad (asistencia – AS / aprovechamiento- AP / docencia - DO)

Nombre de la actividad o curso	Horas	Mod .	Organismo o entidad
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			



## Ajuntament de Son Servera

---

CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA
1.
2.
3.

☐ Declaro que son ciertos los datos y la relación de méritos alegados en este documento y los únicos que quiero alegar.

Fecha y firma:

De conformidad con las disposiciones de los artículos 5 y 6.2 de la ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, sobre la protección de los datos personales, se informa a las partes interesadas que los datos personales contenidos en la solicitud de admisión, documentación acompañada de TI o que se genera como resultado de esta llamada, son objeto de recolección para su tratamiento de manera única y exclusiva para el ejercicio de funciones típicas de esta administración, dentro de este procedimiento selectivo para su llamada, procesamiento, calificación y resolución, por lo que se informaron que los datos se incorporarán a un archivo de datos personales, que es responsable de este Ayuntamiento, y que en caso de que sea necesario para cumplir con los principios de publicidad y transparencia del procedimiento, algunos datos personales de los aspirantes pueden ser publicado en el BOIB o en el tablón de anuncios electrónicos del consejo municipal. Que el Ayuntamiento informa a las partes interesadas del derecho de las personas a acceder a sus datos, rectificarlos y cancelarlos. Estos derechos se pueden ejercer mediante la escritura dirigida a la persona a cargo del archivo en la siguiente dirección postal: 07550 - Son Servera - Plaça de Sant Ignasi, 1. que también me informa sobre este acto que los datos personales de la física de las personas contenidas La propuesta solo estará sujeta a transferencia o comunicación en los casos, condiciones, y con el cumplimiento previo de los requisitos establecidos en la ley orgánica sobre la protección de los datos personales.