

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**  
**EN MATERIA DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN,**  
**RECICLAJE DE LOS RESIDUOS PARA EMPRESAS PRIVADAS Y AUTÓNOMOS PARA EL**  
**AÑO 2023**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

Nombre de la empresa:	NIF:
Dirección:	
Municipio:	CP:
Dirección electrónica:	Teléfono:

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre y apellidos:	
NIF:	
Cargo:	

**3. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Teléfono:	Dirección electrónica:

**EXPONGO:**

Que, habiendo tenido conocimiento de la convocatoria de subvenciones de prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje y de acuerdo con lo que prevén sus bases,

**PRIMERO. SOLICITO** una subvención económica por la cantidad de \_\_\_\_\_ euros, de acuerdo con la previsión de realización de actividades detalladas en el siguiente cuadro y descritas en el anexo o en los anexos adjuntos a esta solicitud:

<b>RESUMEN DEL PROYECTO</b>	
Denominación del proyecto:	
Breve descripción y explicación de la relación con la prevención, reutilización, preparación para la reutilización, reciclaje de residuos no peligrosos:	
Justificación de las actuaciones objeto de subvención (según apartado 5.2 de las bases):	
Presupuesto total previsto:	
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa:	

Y que se tenga por presentada la siguiente documentación adjunta (marque con una X la documentación que se aporta):

<b>DOCUMENTACIÓN ADJUNTA</b>	
<b>Tipos de documento</b>	<b>Documentación en poder del Consell Insular d'Eivissa (1)</b>
<input type="checkbox"/> Memoria técnica del proyecto por el que se pide subvención (Anexo II)	
<input type="checkbox"/> Impreso de solicitud de transferencia bancaria (modelo normalizado en Anexo V)	(No hace falta referenciarlo)
<input type="checkbox"/> NIF de la empresa /persona solicitante	
<input type="checkbox"/> Escritura de constitución de la empresa	
<input type="checkbox"/> Inscripción registral de la empresa.	
<input type="checkbox"/> Alta censal en caso de empresario/as o profesionales individuales en la AEAT	
<input type="checkbox"/> Alta censal en la Seguridad Social (TGSS)	

___ Poderes de representación y/o certificado que acredite la representación legal del/de la solicitante	
___ Copia del DNI o NIE del representat legal	
Certificado de estar al corriente con AEAT / la TGSS	
__ Declaración responsable de estar al corriente con AEAT / la TGSS (Anexo IV)	
__ Autorización al Consell d'Eivissa (sí/no) comprobación certificados AEAT, TGSS (Anexo III)	
__ Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Administración del Estado, (AEAT), en caso de que no se autorice al Consell d'Eivissa	
__ Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (en caso de que no se autorice al Consell d'Eivissa)	
Otra documentación aportada	

(1) Indica la fecha de presentación y el órgano ante el que se presentó. Los documentos deben estar vigentes en el momento de presentar la solicitud.

## **SEGUNDO. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1) Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en la documentación que se adjunta son ciertos y que acepto las normas de la convocatoria, por lo que facilitaré toda la información y la documentación necesaria para favorecer su tramitación.

2) Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones de acuerdo con lo que establece el artículo 13 de la LGS, circunstancias que se enumeran a continuación:

a Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c Haber dado lugar, por causa de la que hayan sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con la administración.

d Que la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o los que tengan la representación legal de otras personas jurídicas estén sometidos a alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado; de la Ley 2/1996, de 19 de noviembre, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de las Islas Baleares y de los altos cargos; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o que se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados por la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, y la Ley 8/1986, de 26 de noviembre, electoral de la comunidad autónoma de las Illes Balears, en los términos que establezca esta normativa.

e No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que reglamentariamente se determine.

f Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley u otras leyes que así lo establezcan.

i Incumplir los requisitos a que se refiere la letra a) del artículo 42 de la Ley de promoción de la seguridad y la salud en el trabajo de las Illes Balears o haber sido sancionadas mediante sentencia o resolución firme por las faltas a las que hace referencia la letra b) del mismo precepto legal.

**3) Asimismo, declaro que (señala una de las opciones):**

\_\_\_ Que **no** se han solicitado otras ayudas a ningún otro órgano del Consell Insular de Eivissa ni a ninguna otra administración pública o entidad privada para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente subvención.

\_\_\_ Que **sí** se han solicitado otras ayudas al Consell Insular de Eivissa u otra administración pública o entidad privada para llevar a cabo las mismas actividades objeto de la presente subvención, que se enumeran a continuación (si se ha pedido ayuda para más de una de las actividades detalladas, deben incorporarse tantos cuadros como sean necesarios):

AYUDAS SOLICITADAS A OTRAS EMPRESAS		
Denominación de la actividad	Entidad subvencionadora	Importe de la ayuda

		Solicitado y no resuelto: ..... €
		Concedido y no recibido..... €
		Recibido: .....€
		Denegado: .....€

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

*(Firma del/de la representante de la entidad)*

## ANEXO II

### MEMORIA TÉCNICA

- **Datos del responsable técnico del proyecto**
  - Nombre y apellidos, cargo, teléfono, dirección electrónica

#### 2 Datos técnicos del proyecto

##### 2.1 Título del proyecto

**2.2** Introducción: breve descripción de la finalidad de la entidad y motivo por el que decide impulsar este proyecto de prevención, reutilización y/o reciclaje de residuos

##### 2.3 Objetivos generales del proyecto

**2.4** Objetivos concretos que se persiguen con cada actuación o grupo de actuaciones: objetivos cualitativos y/o cuantitativos (residuos totales o de un tipo en particular que se quiere reducir, expresados en % o en kg, etc.)

**2.5.** Justificar que el proyecto y sus actuaciones se ajustan al objeto de la subvención (según el apartado 5.1 y 5.2 de las bases). Señalar en qué punto o puntos del apartado 5.2 correspondiente a cada línea se adecua el proyecto y justificarlo.

**2.6** Actuaciones que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos planteados, en concreto: describir las diferentes actuaciones previstas llevar a cabo, especificar para cada una el ámbito de actuación (dependencias propias, comercios, etc.), a los que va dirigida, la metodología a seguir, el material o los recursos necesarios, la duración de la actuación, etc., para conseguir los objetivos planteados.

**2.7** Indicadores de evaluación: definir los indicadores de evaluación para cada actuación para comprobar si con los resultados obtenidos se han alcanzado los objetivos del proyecto.

**2.8** Publicidad prevista en la que el Consell Insular de Eivissa conste como entidad subvencionadora.

**2.9** Cronograma y duración del proyecto: duración total y por actuación, expresado en meses y/o semanas y representado gráficamente.

**2.10** Alcance del proyecto: explicación del tiempo que durará la actuación o sus efectos una vez finalizado el proyecto.

#### 3 Datos económicos del proyecto

**3.1** Presupuesto del Proyecto (el coste sin IVA recuperable y desglosado por conceptos: personal/ contratación externa/ material/ gastos indirectos/ otros. Por separado se deben indicar los gastos en concepto de material inventariable:

3.1.1 Personal propio: es necesario especificar para cada trabajador/a categoría laboral, horas totales que le dedicará, euros/hora, euros totales y breve resumen de las tareas que realizará.

3.1.2 Material: para cada material, especifique nombre, unidades, euros/unidad, desglosar el IVA, euros totales y breve explicación de cada uno de los materiales. Deben diferenciarse claramente el coste del material inventariable del no inventariable y el total conjunto.

3.1.3 Otros gastos, como personal externo y otros: descripción, unidades, euros/unidad, desglosar el IVA, euros totales y breve justificación de estos gastos en relación al proyecto.

3.1.4 Subtotales: subtotal personal propio, subtotal material (gasto corriente), subtotal otros gastos, subtotal material inventariable y presupuesto total.

3.1.5 Importe de la subvención que se solicita y porcentaje de subvención que se solicita sobre el presupuesto total del proyecto.

### 3.2 Fuentes de financiación

<b>INGRESOS PREVISTOS</b>		<b>IMPORTE (€)</b>
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa		
Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades (especificarlas)	Gobierno de las Illes Balears	
	Ayuntamiento de.....	
	Otras .....	
Aportación de otras entidades		
Otros ingresos (especificúelos, también, en el caso de fondos propios)		
<b>Total ingresos</b>		

### 3.3 Previsión de liquidación

<b>PREVISIÓN DE LIQUIDACIÓN (1)</b>	
	<b>IMPORTE TOTAL (€)</b>
Previsión de ingresos	
Previsión de gastos	
<b>Diferencia entre ingresos-gastos</b>	

**4- Información complementaria** (que se considere de interés para la valoración del proyecto).

### ANEXO III

#### AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON AEAT/TGSS

##### 1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN  
Y RECICLAJE DE LOS RESIDUOS PARA EMPRESAS PRIVADAS Y AUTÓNOMOS, AÑO 2023

Actividad subvencionada:

##### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la entidad:

NIF:

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI  
núm. \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa  
\_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,

\_\_\_ **AUTORIZA** al Consell Insular d'Eivissa a solicitar y obtener, ante la Agencia Tributaria de la Administración del Estado y la Tesorería General de la Seguridad Social, la información relevante necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y recibir el pago de la subvención, para comprobar que estoy al corriente de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Todo de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, general tributaria, que permite, previa autorización de la persona interesada, ceder los datos tributarios que necesiten las administraciones públicas para desarrollar sus funciones (art. 6 y siguientes de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales), así como utilizar medios telemáticos para sustituir la aportación de certificados por parte de los ciudadanos.

*NOTA: La autorización concedida por el firmante puede revocarse en cualquier momento mediante escrito dirigido al Departamento de Gestión Ambiental del Consell Insular d'Eivissa.*

\_\_\_ **NO AUTORIZA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

*(Firma del/de la representante de la empresa)*

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

(en caso que la subvención solicitada sea de 3000 euros o menos)

D./D<sup>a</sup> .:

con DNI/NIF:

Actuando en nombre y representación de la empresa:

con NIF:

**DECLARO**

- Que estoy al corriente de las obligaciones tributarias con las siguientes administraciones: Consell Insular d'Eivissa y la Administración del Estado, así como de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Que tengo conocimiento de que el falseamiento de la declaración responsable que se adjunta como anexo supondrá la obligación de pérdida del derecho a obtener esta subvención.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

*(Firma del/de la representante de la empresa)*

ANEXO V

SOLICITUD DE ALTA O MODIFICACIÓN COMO  
ACREEDOR A EFECTOS ECONÓMICOS

☐ ALTA ☐ MODIFICACIÓN

**DATOS PERSONALES**

Nombre / Razón social

NIF /NIE / Pasaporte  Empleado del CIE ☐ SI ☐ NO

**Domicilio fiscal**

Calle  Núm.  Piso

Localidad  Código postal

Teléfono móvil  Teléfono fijo

Dirección correo electrónico

**DATOS BANCARIOS**

Entidad

Domicilio oficina

Población

IBAN (código internacional)

Código SWIFT / BIC

*Certificado de conformidad de la Entidad Bancaria*

**DILIGENCIA:** El abajo firmante se responsabiliza de todos los datos detallados anteriormente, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que correspondan, exonerando al Consell Insular de responsabilidades derivadas de errores u omisiones de los datos aportados.

Eivissa,  de  de

Firmado,  
Persona física,

Firmado,  
Persona jurídica, (firmado por el responsable de la empresa o asociación con poderes suficientes y certificado de representación) NOMBRE / DNI / CARGO

## ANEXO VI

### CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA EMPRESA PRIVADAS Y AUTÓNOMOS

#### 1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

SUBVENCIONES DE PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN, PREPARACIÓN PARA LA REUTILIZACIÓN, Y RECICLAJE DE LOS RESIDUOS PARA EMPRESAS PRIVADAS Y AUTÓNOMOS, AÑO 2023

Actividad subvencionada:

Presupuesto del proyecto	Importe de la subvención concedida	Coste final justificante de la actividad
€	€	€

#### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa:	NIF:
Dirección:	
Municipio:	CP:
Dirección electrónica:	Teléfono:

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ en nombre y representación de \_\_\_\_\_,

**SOLICITA** que se tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a la subvención recibida del Departamento de Gestión Ambiental para el año 2023 con los siguientes documentos que la integran:

#### LISTA DE DOCUMENTACIÓN (Marque con una X la documentación que se aporta)

##### ☐ A. Memoria técnica justificativa de las actuaciones

☐ A.1 Memoria de actuación justificativa del proyecto subvencionado (Anexo VII).

☐ A.2 Documentación acreditativa de la difusión y publicidad (en la que conste el patrocinio del Consell Insular d'Eivissa).

##### Memoria económica justificativa de la actividad subvencionada comprensiva de:

☐ B. Relación de gastos de la actividad subvencionada, con subtotales y totales.

- ☐ C. Relación de otros ingresos o subvenciones con la misma finalidad.
- ☐ D. Liquidación de ingresos y gastos, balance económico.
- ☐ E. Declaración.

**2) Certificado de estar al corriente AEAT/AGTS**

- ☐ Autorización para que lo pueda comprobar de oficio el Consell Insular d'Eivissa (Anexo III).

**En el caso de no autorizar:**

- ☐ Certificados propios:
- ☐ Certificado estar al corriente de obligaciones tributarias con la AEAT.
- ☐ Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.
- ☐ Declaración responsable, en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (válido únicamente para aquellas solicitudes de ayuda de hasta 3.000 €) (Anexo IV).

**3) Otra documentación presentada (especifíquela):**

- ☐ .....
- ☐ .....

**INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

**A. MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN** (según Anexo VII)

**A.1.** Que se han realizado/ejecutado las actividades derivadas del objeto subvencionado con el grado de cumplimiento y resultados que se detallan a continuación:

- ☐ Memoria de la actuación, con indicación de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento y los resultados obtenidos es la siguiente:

(És possible adjuntar la memòria justificativa a part)

**A.2.** Que con el fin de justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras o el acuerdo de concesión de la subvención, adjunto:

- ☐ Documentación acreditativa de la difusión y publicidad (en la que conste el patrocinio del Consell Insular d'Eivissa).

Recuerde: Se debe aportar un ejemplar de la publicidad escrita y gráfica de las publicaciones, o capturas de pantalla (no únicamente los enlaces de páginas webs o redes sociales).

(Es posible adjuntar esta documentación aparte o dentro de la memoria justificativa)

## **INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO**

### **B. RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES DE L'ACTIVITAT**

**B.1. Gastos materiales** (deberán ir agrupados en función del concepto del presupuesto que se presentó en la solicitud y se tendrán que separar los gastos según sean o no materiales inventariables):

Que la relación de gastos de la actuación o proyecto objeto de subvención se detalla a continuación:

(Los gastos tendrán que ir agrupados en función del concepto del presupuesto que se presentó en la solicitud y se tendrán que separar según sean o no materiales inventariables):

<b>RELACIÓ DE GASTOS (1)</b>									
<i>Núm. fra.</i>	<i>Proveedor</i>		<i>Concepto</i>	<i>Fecha emisión</i>	<i>Fecha pago</i>	<i>Forma pago</i>	<i>Importe (sin IVA recuperable)**</i>	<i>% imputado o al CIE (1)</i>	<i>Importe imputado subvención (€) (2)</i>
	NIF	Nombre / Razón social							
<b>GASTOS NO INVENTARIABLES</b>									
<b>Subtotal no inventariable</b>									
<b>GASTOS INVENTARIABLES</b>									
<b>Subtotal inventariable</b>									
<b>TOTAL GASTOS</b>									

(1) Se imputará el 100 % cuando el total de gasto se destine al objeto de la subvención.

(2) No se incluirá ningún importe de IVA recuperable o deducible por las entidades.

**B.2. Nóminas:** Se realizará otra tabla con indicación de las horas dedicadas al proyecto y la cantidad de la nómina imputable al proyecto.

NÓMINES											
Trabaja dor/a	Mes	Núm. horas sema nales	Sueld o	Seg. Social	Total coste	Fecha emisió n	Fecha Pago	Forma pago	Horas imputa das al proyect o	% imputa do al CIE	Import e imputad o subven ción (€)
TOTAL											

### B.3. Otros (servicios...)

### B.4. Subtotales y totales

SUBTOTALES Y TOTALES			
Concepto	Importe (€)	% subvencionado por Consell Insular d'Eivissa	Importe subvencionado por Consell Insular d'Eivissa (€)
Subtotal personal propio			
Subtotal material			
Subtotal serveis			
<b>Gasto total</b>			

### C. INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANZADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Que para el proyecto subvencionado se han solicitado o recibido las siguientes ayudas y los siguientes ingresos o aportaciones:

INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANZADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Identificación procedencia de los ingresos (1)	Importe (€)
Subvención solicitada al Consell Insular d'Eivissa	

Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas o entidades (específicas)	Gobierno de las Illes Balears	
	Otras .....	
	Otras .....	
Aportación otras entidades:		
Otros ingresos (especifique, también, en el caso de fondos propios)		
<b>Total ingresos previstos y efectuados</b>		

(1) Debe detallarse cada fuente de financiación, cobrada o pendiente.

#### D. LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS Y BALANCE ECONÓMICO

<b>LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS</b>	
<b>DETALLE INGRESOS (1)</b>	<b>IMPORTE</b>
Subvención del Consell Insular d'Eivissa:	€
Fuentes propias:	€
Otras aportaciones:	€
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>€</b>
<b>BALANCE (2)</b>	<b>€</b>

(1) Es necesario detallar cada fuente de financiación.

(2) El balance de ingresos y gastos tiene que estar equilibrado y coincidir con los importes económicos totales.

#### E. DECLARO:

**Primero.** Que los datos incluidos son ciertos.

**Segundo.** Que los ingresos de la actividad subvencionada incluida esta subvención –y/u otras subvenciones e ingresos concurrentes, en su caso– no superan su coste.

**Tercero.** Que los gastos subvencionados han sido efectivamente pagados antes de la fecha límite de justificación.

**Cuarto.** Que no se recuperará ni compensará el IVA.

**Quinto.** Que se han ejecutado y abonado las actuaciones objeto de subvención, se cumple con el objetivo y finalidad subvencionada y los fondos obtenidos se han destinado a financiar el objeto de la subvención otorgada.

**Sexto.** Que los gastos realizados por ejecutar el proyecto subvencionado no superan el valor de mercado.

**Séptimo.** Que la subvención otorgada por el Consell Insular de Eivissa se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la que fue concedida la subvención.

**Octavo.** Que me comprometo a comunicar al Consell Insular de Eivissa cualquier modificación que se produzca respecto a los datos de financiación que constan en el certificado que implique un aumento de los ingresos recibidos o una disminución de los gastos incluidos en el coste del proyecto o actividad.

**Noveno.** Que manifiesto mi disposición que el Consell Insular de Eivissa pueda comprobar cualquiera de los justificantes detallados, con la finalidad de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo que se podrá requerir que remita los justificantes originales .

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

*(Firma del/de la representante de la Empresa)*

**Indique la documentación que se anexa a la cuenta justificativa simplificada:**

\_\_\_ Memoria del proyecto que justifique el cumplimiento de las condiciones exigidas con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos (Anexo VII).

\_\_\_ Documentación acreditativa de la utilización del logotipo del Consell Insular de Eivissa en los elementos informativos y de difusión de la actividad subvencionada.

\_\_\_ Si procede, carta de pago de reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses que se deriven.

\_\_\_ Otra documentación, especifíquela.

## **ANEXO VII**

### **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN**

(El contenido es el mínimo obligatorio a presentar)

1. Datos de la empresa
2. Actividad subvencionada
3. Información técnica
  - 3.1 Descripción técnica del desarrollo del proyecto
  - 3.2 Actividades realizadas
  - 3.3 Resultados obtenidos y grado de cumplimiento de los objetivos propuestos
  - 3.4 Cronograma de ejecución
  - 3.5 Información fotográfica
  - 3.6 Publicidad llevada a cabo (se deberá adjuntar ejemplar o captura de pantalla de la publicidad llevada a cabo donde consten el patrocinio y logo del Consell Insular de Eivissa)
4. Información económica
  - 4.1 Gastos de ejecución
  - 4.2 Desviaciones respecto al presupuesto previsto
5. Conclusiones