

## ANNEX I

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU

Nom i llinatges:

DNI/NIE/altres:

Domicili:

Telèfon:

Adreça electrònica:

#### EXPÒS:

1.- Que he tengut coneixement de la convocatòria del procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça d'auxiliar d'administració general del centre sanitari, personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alaró; convocatòria i bases publicades al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_; i anunci de la convocatòria publicat al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE) núm. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_.

2.- Que reunesco tots i cadascun dels requisits prevists a les bases per participar en aquesta convocatòria i, en concret, els següents:

- a) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions corresponents a la plaça convocada.
- b) No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- c) No tenir la condició de personal funcionari de carrera en la mateixa escala, subescala, classe o categoria/especialitat, o no tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria, de l'Ajuntament d'Alaró.

3.- Que aport la següent documentació:

- a) Document d'identificació personal
- b) Titulació acadèmica exigida com a requisit
- c) Certificat de coneixement de la llengua catalana
- d) Si escau, acreditació del coneixement de la llengua espanyola.  
Document justificatiu: \_\_\_\_\_
- e) Justificant del pagament de la taxa per participar en el procediment selectiu.
- f) Full de baremació individual de mèrits emplenat i signat, segons l'annex II.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, ordenada i amb la numeració corresponent segons el full de baremació.

4.- Que la informació expressada i la documentació aportada és certa, de la qual cosa me'n faig responsable a tots els efectes.

Per tot això,

**SOL·LICIT:**

Ser admès/esa en la convocatòria del procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça d'auxiliar d'administració general del centre sanitari, personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alaró.

(Lloc i data)

(Signatura)

**SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ**

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Ajuntament d'Alaró (P0700100A)

Finalitat: Tramitar procediments administratius i actuacions administratives derivades.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.

Destinatari: Se cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: <https://ajalaro.sedelectronica.es/privacy>