



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN UN PROCESO SELECTIVO

Nombre y apellidos:

DNI/NIE/otros:

Domicilio:

Teléfono:

Dirección electrónica:

EXPONGO:

1.- Que he tenido conocimiento de la convocatoria del proceso selectivo, por el sistema de concurso, para cubrir una plaza de auxiliar de administración general del centro sanitario, personal laboral fijo del Ayuntamiento de Alaró; convocatoria y bases publicadas en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* (BOIB) núm. _____, de fecha _____; y anuncio de la convocatoria publicado en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) núm. _____, de fecha _____.

2.- Que reúno todos y cada uno de los requisitos previstos en las bases para participar en esta convocatoria y, en concreto, los siguientes:

- a) Tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para desempeñar las funciones correspondientes a la plaza convocada.
- b) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que ejercían en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de nacionales de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso a un empleo público.
- c) No tener la condición de personal funcionario de carrera en la misma escala, subescala, clase o categoría/especialidad o no tener la condición de personal laboral fijo en la misma categoría, del Ayuntamiento de Alaró.

3.- Que aporto la siguiente documentación:

- a) Documento de identificación personal
- b) Titulación académica exigida como requisito
- c) Certificado de conocimiento de la lengua catalana
- d) En su caso, acreditación del conocimiento de la lengua española.
Documento justificativo: _____
- e) Justificante del pago de la tasa por participar en el procedimiento selectivo.
- f) Hoja de baremación individual de méritos cumplimentada y firmada, según anexo II.
- g) Documentación acreditativa de los méritos alegados, ordenada y con la correspondiente numeración según la hoja de baremación.

4.- Que la información expresada y la documentación aportada es cierta, de lo cual me hago responsable a todos los efectos.



Ajuntament
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

Por todo ello,

SOLICITO:

Ser admitido/a en la convocatoria del proceso selectivo, por el sistema de concurso, para cubrir una plaza de auxiliar de administración general del centro sanitario, personal laboral fijo, del Ayuntamiento de Alaró.

(Lugar y fecha)

(Firma)

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ALARÓ

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Alaró (P0700100A)

Finalidad: Tramitar procedimientos administrativos y actuaciones administrativas derivadas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras administraciones públicas ya los encargados del tratamiento de los datos. No existe previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: <https://ajalaro.sedelectronica.es/privacy>