



ANNEX II - INFORMACIÓ PER AL BENEFICIARI

Aquest Annex II no s'ha de presentar. Heu de lliurar la documentació comú i la específica per a cada programa.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR COMÚ A TOTS ELS PROGRAMES:

- 1) La sol·licitud signada electrònicament, d'acord al model normalitzat que apareix en l'Annex I d'aquesta convocatòria, juntament amb totes les declaracions responsables.
- 2) Declaració de veracitat de dades bancàries d'acord al model normalitzat i signat electrònicament, disponible en seu electrònica a la següent direcció: dgpe.caib.es
- 3) Còpia de l'escriptura pública o acta de constitució de l'entitat, i estatuts degudament inscrits en el registre corresponent. En el cas d'entitats que haguin presentat la documentació en la sol·licitud d'ajuts d'anys anteriors, especificació d'aquesta circumstància.
- 4) Còpia del document fefaent que acrediti, per qualsevol forma vàlida en dret, la representació de l'entitat. En el cas d'entitats que haguin presentat la documentació en la sol·licitud d'ajuts d'anys anteriors, especificació d'aquesta circumstància.
- 5) Memòria que reculli les activitats realitzades.
- 6) Certificat de l'empresa de prevenció de riscos laborals d'haver realitzat l'organització preventiva de riscos laborals perceptiva.
- 7) En cas de ser una empresa de més de 50 treballadors, certificat de complir amb l'obligació de reserva de quota d'un 2 % a favor de treballadores o treballadors discapacitats o còpia de l'autorització de l'aplicació de les mesures alternatives.
- 8) En el cas que s'hagi denegat l'autorització a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per a que es facin les consultes als fitxers públics per acreditar les dades o els documents esmentats perquè puguin ser obtinguts en el seu nom per l'òrgan competent o autoritzat:



- Certificat de trobar-se al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Estatal.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI), del representat de l'entitat sol·licitant.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI SOL·LICITA DESPESES DEL PROGRAMA I:

1) Informe de vida laboral del codi de compte de cotització (CCC) que faci referència a l'entitat sol·licitant. L'interval d'aquest informe CCC ha d'anar des de dia 1 de gener de l'any 2022 fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció. No és necessari l'informe de vida laboral del treballador.

3. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI SOL·LICITA DESPESES DEL PROGRAMA II:

1) En cas d'incorporació com a soci d'una persona víctima de violència de gènere:

Certificat expedit per la persona titular de l'òrgan estatutari amb poder suficient per acreditar que la persona que s'incorpora com a soci és víctima de violència de gènere.

2) En el supòsit d'incorporació de persones:

Certificat expedit per la persona titular de l'òrgan estatutari amb poder suficient per acreditar que la incorporació suposa un increment de l'ocupació respecte de la mitjana dels dotze mesos anteriors a la data d'incorporació dels nous socis o sòcies pels quals se sol·licita l'ajut, excepte en el cas que la incorporació es produeixi per substituir una altra persona sòcia treballadora o de treball que s'hagi jubilat en el període indicat. A l'efecte de calcular l'increment de l'ocupació, s'ha de tenir en compte el nombre de persones sòcies treballadores o de treball.

3) En el supòsit d'incorporació de persones, per substituir una altra persona sòcia treballadora o de treball o sòcia fundadora que s'hagi jubilat:

A) Certificat expedit per la persona titular de l'òrgan estatutari amb poder suficient per acreditar que en els dotze mesos anteriors a la incorporació per la qual se sol·licita la



subvenció ha causat baixa per jubilació la persona sòcia treballadora o de treball (on indiqui el nom i el seu DNI).

B) I la resolució de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4) En cas d'incorporacions de persones sòcies treballadores o de treball o sòcies fundadores:

Certificat expedit per la persona titular de l'òrgan estatutari amb poder suficient per acreditar que aquestes persones no han tingut aquesta condició en la societat en els dos anys anteriors a la incorporació.

5) Certificat expedit per la persona titular de l'òrgan estatutari a qui correspongui aquesta funció, en el qual es faci constar la data d'alta i permanència com a soci treballador o de treball de la persona incorporada i còpia del full del llibre de socis i sòcies en què es registra l'alta.

El certificat ha d'incloure, de forma detallada, la mitjana de persones sòcies treballadores o de treball, amb indicació del règim corresponent a la Seguretat Social, i de treballadores i treballadors amb contracte indefinit en cada un dels dotze mesos anteriors a la incorporació de cada persona sòcia treballadora o de treball per la qual se sol·licita la subvenció; a més, s'hi ha de calcular la mitjana, que s'ha de comparar amb l'ocupació total existent el dia de la incorporació.

En el cas que la cooperatives, microcooperatives i societats laborals porti menys d'un any en funcionament, el certificat s'ha de referir al període comprès entre l'inici de l'activitat i la data de la incorporació de la persona sòcia treballadora o de treball.

6) En el cas d'incorporació de treballadors o treballadores titulars d'un contracte temporal amb l'entitat sol·licitant, còpia del contracte de treball.

7) En el supòsit d'incorporació de persones en situació d'exclusió social o de persones amb discapacitat, els certificats corresponents emesos per les administracions públiques competents o declaració responsable referent a aquesta situació. S'haurà de tenir a disposició de la Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular la documentació acreditativa d'aquesta circumstància.

8) En el cas d'incorporacions a temps parcial o de caràcter fix discontinu:

- Si l'entitat sol·licitant és una cooperativa, microcooperativa o societat laboral, certificat expedit per la persona titular de l'òrgan estatutari a qui correspongui aquesta funció,



en el qual es faci constar la durada de la jornada que té fixada la persona que s'incorpora amb relació a la d'un soci a jornada completa o el període d'activitat inicialment previst en el cas de fixos discontinus.

9) Alta en la Seguretat Social de la persona que s'incorpora com a sòcia. En el cas que l'alta de la persona incorporada com a sòcia treballadora o de treball es produeixi en una mutualitat de previsió alternativa al règim de la Seguretat Social, s'ha d'aportar el certificat d'alta emès per la mutualitat corresponent.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI SOL·LICITA DESPESES DEL PROGRAMA III O IV:

1) Memòria explicativa de les despeses realitzades.

2) Documentació justificativa de les despeses realitzades:

A) Emplenar el llistat de les despeses d'acord al model normalitzat que apareix dins la sol·licitud.

B) Còpia de la factura, on han de constar les dades següents: Núm. de factura, data, concepte, base imposable, IVA, import total, emissor i destinatari de la factura.

C) Una còpia dels documents bancaris que permetin acreditar els pagaments efectuats, la data del pagament, l'import pagat i el concepte. Alhora aquests documents han de permetre identificar la factura, el número de factura abonada, així com les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura respectivament.