

## Anexo 2 - Actividades formativas del Plan de Formación General para el segundo semestre del 2023

MALLORCA									
ÁREA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPO	INICIO	FIN	
JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA	JA0055 140	El procedimiento de reintegro de las subvenciones	15	40	En línea	AP,C1,C2	11/sep	02/oct	
	JA0056 144	El procedimiento de responsabilidad patrimonial	12	25	Presencial	A1,A2	18/sep	27/sep	
	JA0003 145	La preparación de contratos administrativos	15	82	En línea	A1,A2	02/oct	23/oct	
	JA0057 149	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	40	En línea	AP,C1,C2	09/oct	30/oct	
	JA0058 153	El sector público instrumental en la CAIB	12	25	Presencial	A1,A2	04/oct	11/oct	
	JA0059 154	Simplificación administrativa: aspectos teóricos y prácticos	15	25	Semipresencial	A1,A2	02/oct	23/oct	
COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES	CIHP0039 201	Atención a la ciudadanía	50	28	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	11/sep	13/nov	
	CIHP0048 209	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender la diversidad. Diseño universal y accesibilidad	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	25/sep	29/sep	
	CIHP0075 217	Trabajo en equipo y resolución de conflictos	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	28/sep	05/oct	
	CIHP0041 218	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	20	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	30/oct	
	CIHP0076 222	Habilidades personales para gestionar el cambio	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	14/sep	21/sep	
	GDRH0060 155	Procedimientos de gestión de personal funcionario y efectos en el régimen retributivo	20	62	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	25/sep	23/oct	
GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	GDRH0061 159	Aspectos prácticos del convenio colectivo del personal laboral de la CAIB	20	62	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	13/nov	
	GDRH0011 163	El sistema de evaluación de competencias en los servicios generales de la Administración de la CAIB	10	150	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	15/sep	29/sep	
	GOI0062 164	Estereotipos y roles de género	4	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
	GOI0062 165	Estereotipos y roles de género	4	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente	

## Anexo 2 - Actividades formativas del Plan de Formación General para el segundo semestre del 2023

GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN	GOI0063 166	Herramientas creativas para el desarrollo estratégico público	25	20	Semipresencial	A1,A2	25/sep	29/oct
	GOI0064 167	Pensamiento de diseñador ( <i>design thinking</i> ) en la gestión pública	25	20	Semipresencial	A1,A2	30/oct	03/dic
	GOI0065 168	El fenómeno de la corrupción	12	20	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
	GOI0066 172	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	30	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	TIC0067 176	Creación de contenidos accesibles	15	30	En línea	A1,A2,C1,C2	13/jun	03/jul
	TIC0068 180	Herramientas de gestión de contenidos de la web del Gobierno: ROLSAC	15	30	En línea	A1,A2,C1,C2	03/oct	24/oct
	TIC0072 184	Hoja de cálculo LibreOffice (nivel avanzado)	16	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	18/sep	09/oct
	TIC0070 192	Manejo básico de dispositivos digitales: ordenadores, tabletas y móviles	15	30	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	02/oct	10/oct
	TIC0071 200	Organización de tareas y colaboración en la nube	20	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	15/nov
	TIC0069 208	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y su uso	10	68	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	30/oct	13/nov
ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	GOI0073 190	Publicación de procedimientos en la Sede Electrónica	10	20	Presencial	A1,A2,C1,C2	16/oct	25/oct
	GOI0014 191	Gestión documental electrónica en la Administración de la CAIB	15	25	Presencial	A1,A2,C1,C2	25/sep	06/oct
	GOI0053 216	Apertura y reutilización de datos públicos	15	40	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	11/oct	03/nov
	TIC0012 188	Administración electrónica: herramientas de atención a la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	19/sep	09/oct
	TIC0013 189	Administración electrónica: herramientas de gestión de expedientes y comunicación con la ciudadanía	15	20	Semipresencial	A1,A2,C1,C2	20/sep	10/oct
	TIC0074 214	Gestión de expedientes electrónicos con RIPEA	15	90	En línea	A1,A2,C1,C2	05/oct	26/oct
	TIC0074 215	Gestión de expedientes electrónicos con RIPEA	15	90	En línea	A1,A2,C1,C2	30/oct	20/nov

## Anexo 2 - Actividades formativas del Plan de Formación General para el segundo semestre del 2023

MENORCA									
ÁREA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPO	INICIO	FIN	
JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA	JA0055 141	El procedimiento de reintegro de las subvenciones	15	4	En línea	AP,C1,C2	11/sep	02/oct	
	JA0003 146	La preparación de contratos administrativos	15	8	En línea	A1,A2	02/oct	23/oct	
	JA0057 150	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	4	En línea	AP,C1,C2	09/oct	30/oct	
COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES	CIHP0039 203	Atención a la ciudadanía	50	10	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	11/sep	13/nov	
	CIHP0041 219	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	30/oct	
	CIHP0076 223	Habilidades personales para gestionar el cambio	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	GDRH0060 156	Procedimientos de gestión de personal funcionario y efectos en el régimen retributivo	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	25/sep	23/oct	
	GDRH0061 160	Aspectos prácticos del convenio colectivo del personal laboral de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	13/nov	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN	GOI0065 169	El fenómeno de la corrupción	12	4	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
	GOI0066 173	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	12	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	TIC0067 177	Creación de contenidos accesibles	15	4	En línea	A1,A2,C1,C2	13/jun	03/jul	
	TIC0068 181	Herramientas de gestión de contenidos de la web del Gobierno: ROLSAC	15	4	En línea	A1,A2,C1,C2	03/oct	24/oct	
	TIC0072 185	Hoja de cálculo LibreOffice (nivel avanzado)	16	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	18/sep	09/oct	
	TIC0070 193	Manejo básico de dispositivos digitales: ordenadores, tabletas y móviles	15	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	02/oct	10/oct	
	TIC0071 202	Organización de tareas y colaboración en la nube	20	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	15/nov	
	TIC0069 210	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y su uso	10	9	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	30/oct	13/nov	



## Anexo 2 - Actividades formativas del Plan de Formación General para el segundo semestre del 2023

EIVISSA								
ÁREA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPO	INICIO	FIN
COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES	CIHP0039 204	Atención a la ciudadanía	50	10	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	11/sep	13/nov
	CIHP0048 213	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender la diversidad. Diseño universal y accesibilidad	10	20	Presencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente
	CIHP0041 220	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	5	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	30/oct
GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	GDRH0060 157	Procedimientos de gestión de personal funcionario y efectos en el régimen retributivo	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	25/sep	23/oct
	GDRH0061 161	Aspectos prácticos del convenio colectivo del personal laboral de la CAIB	20	8	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	13/nov
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN	GOI0065 170	El fenómeno de la corrupción	12	4	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente
	GOI0066 174	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	13	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente
JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA	JA0055 142	El procedimiento de reintegro de las subvenciones	15	4	En línea	AP,C1,C2	11/sep	02/oct
	JA0003 147	La preparación de contratos administrativos	15	8	En línea	A1,A2	02/oct	23/oct
	JA0057 151	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	4	En línea	AP,C1,C2	09/oct	30/oct
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	TIC0067 178	Creación de contenidos accesibles	15	4	En línea	A1,A2,C1,C2	13/jun	03/jul
	TIC0068 182	Herramientas de gestión de contenidos de la web del Gobierno: ROLSAC	15	4	En línea	A1,A2,C1,C2	03/oct	24/oct
	TIC0072 186	Hoja de cálculo LibreOffice (nivel avanzado)	16	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	18/sep	09/oct
	TIC0070 194	Manejo básico de dispositivos digitales: ordenadores, tabletas y móviles	15	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	02/oct	10/oct
	TIC0071 206	Organización de tareas y colaboración en la nube	20	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	15/nov
	TIC0069 211	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y su uso	10	9	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	30/oct	13/nov



## Anexo 2 - Actividades formativas del Plan de Formación General para el segundo semestre del 2023

FORMENTERA									
ÁREA	CÓDIGO	TÍTULO	HORAS	PLAZAS	MODALIDAD	GRUPO	INICIO	FIN	
COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PERSONALES	CIHP0039 205	Atención a la ciudadanía	50	2	En línea y videoformación	A1,A2,AP,C1,C2	11/sep	13/nov	
	CIHP0041 221	Reciclaje de atención a la ciudadanía. Atender la diversidad. Perspectiva LGTBI	10	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	30/oct	
GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	GDRH0060 158	Procedimientos de gestión de personal funcionario y efectos en el régimen retributivo	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	25/sep	23/oct	
	GDRH0061 162	Aspectos prácticos del convenio colectivo del personal laboral de la CAIB	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	13/nov	
GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN E INNOVACIÓN	GOI0065 171	El fenómeno de la corrupción	12	2	En línea	A1,A2,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
	GOI0066 175	Prevención de riesgos laborales (nivel básico)	30	5	Semipresencial	A1,A2,AP,C1,C2	Pendiente	Pendiente	
JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA	JA0055 143	El procedimiento de reintegro de las subvenciones	15	2	En línea	AP,C1,C2	11/sep	02/oct	
	JA0003 148	La preparación de contratos administrativos	15	2	En línea	A1,A2	02/oct	23/oct	
	JA0057 152	Los recursos administrativos: aspectos teóricos y prácticos	15	2	En línea	AP,C1,C2	09/oct	30/oct	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	TIC0067 179	Creación de contenidos accesibles	15	2	En línea	A1,A2,C1,C2	13/jun	03/jul	
	TIC0068 183	Herramientas de gestión de contenidos de la web del Gobierno: ROLISAC	15	2	En línea	A1,A2,C1,C2	03/oct	24/oct	
	TIC0070 195	Hoja de cálculo LibreOffice (nivel avanzado)	15	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	02/oct	10/oct	
	TIC0071 207	Manejo básico de dispositivos digitales: ordenadores, tabletas y móviles	20	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	16/oct	15/nov	
	TIC0069 212	Organización de tareas y colaboración en la nube	10	4	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	30/oct	13/nov	
	TIC0072 187	Protección medioambiental del impacto de las tecnologías digitales y su uso	16	2	En línea	A1,A2,AP,C1,C2	18/sep	09/oct	

**NOTA:** la oferta formativa, con la indicación de las personas destinatarias, el calendario, el lugar y, en general, toda la información correspondiente a las actividades, está publicada en la página web de la EBAP (<http://ebap.caib.es>).