

## ANEXO 2 SOLICITUD

**Convocatoria de subvenciones para el programa SOIB Desarrollo Local para llevar a cabo actuaciones de desarrollo local**

### Identificación de la Entidad

Entidad titular:	NIF:
Domicilio:	Municipio:
Representante legal:	
Dirección electrónica:	Teléfono:
Persona a efectos de notificaciones y responsable de la ejecución del proyecto:	
Dirección electrónica:	Teléfono:
Concejalía de la que dependerá el/la AODL:	
Concejal/concejala responsable:	
Dirección electrónica:	Teléfono:

AODL's CON PERFIL GENERAL		
Nº habitantes	Nº máximo AODL's	Nº AODL's solicitados
De 3.500 a 20.000	1	
Más de 20.000	2	

AODL CON PERFIL PRIORITARIO DE FORMACIÓN	1	SÍ	NO
--	---	----	----

**Fechas previstas de ejecución:** las entidades que disponen de AODL subvencionados por el SOIB de la convocatoria anterior, no podrán contratar a los AODL subvencionados en el marco de esta convocatoria, hasta que no haya finalizado el período de ejecución de la anterior.

Las entidades tienen que indicar en las solicitudes de subvención la fecha prevista de comienzo del proyecto subvencionado. En cualquier caso, entre la fecha de la solicitud de la subvención (fecha del registro de entrada) y la fecha prevista de iniciación del proyecto subvencionado tiene que haber al menos 1 mes de diferencia, para que el SOIB tenga tiempo suficiente para tramitar, en su caso, la Resolución de concesión de subvención, incluyendo en la misma un cálculo ajustado del importe de la subvención.

<b>Fecha de inicio prevista incorporación AODL's (iniciación proyecto):</b>		<b>Fecha de finalización:</b>	31/12/2025
---	--	-------------------------------	------------

**Presupuesto:** Se podrá solicitar hasta un 80% de los costes laborales totales con un máximo de 33.250,00€ por cada AODL y año solicitado. Este importe máximo se reducirá proporcionalmente para los períodos de contratación inferiores al año.

Debe presupuestarse la ejecución total del proyecto para todos los AODL solicitados, desde la fecha prevista de iniciación de los proyectos hasta el día 31/12/2025.

<b>Número total d'AODL's</b>	<b>Presupuesto del proyecto</b>	<b>Porcentaje solicitado</b>	<b>Total solicitado</b>

**AODL con perfil general:** Las actuaciones de tipo obligatorio tienen un valor de 90 puntos y ya vienen seleccionadas. Las actuaciones de tipo no obligatorio tienen un valor de 10 puntos cada una y la entidad debe seleccionar alguna para llegar como mínimo a los 100 puntos que establece la convocatoria.

<b>ACTUACIONES OBLIGATORIAS</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>EJECUCIÓN OBLIGATORIA</b>
Participación en todas las convocatorias de subvenciones de fomento de la ocupación del SOIB, con presupuesto preasignado para las entidades locales, y ejecución del proyecto subvencionado.	<b>90</b>	<b>SÍ</b>
Actuaciones de coordinación con oficinas; derivación de personas al SOIB; participación en las actividades organizadas por el SOIB; elaboración o actualización del PEOL; elaboración del Plan de Acción; elaboración de informes intermedios y anuales de justificación y justificación técnica de la convocatoria.		
Actuaciones para facilitar la inserción sociolaboral de los participantes en los programas de fomento de la ocupación.		

ACTUACIONES QUE DEBE SELECCIONAR LA ENTIDAD	PUNTS	SELECCIONAR PARA EJECUTAR
Participación en una convocatoria de subvención anual del SOIB, de fomento de la ocupación, sin presupuesto preasignado para entidades locales, y ejecución del proyecto subvencionado.	10	
Elaboración del informe sobre prospección de empresas por programas de formación dual y formación con compromiso de contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector, así como la prospección de empresas para la realización de prácticas.	10	
Acreditación de espacios formativos y especialidades formativas.	10	
Participación en una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB para personas desempleadas y ejecución de una especialidad formativa.	10	
Participación en una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB para personas ocupadas y ejecución de una especialidad formativa.	10	
Participación en una convocatoria anual de subvenciones del SOIB de formación dual en sectores estratégicos y ejecución del proyecto subvencionado.	10	
Participación en una convocatoria anual de subvenciones del SOIB de formación dual para personas vulnerables y ejecución del proyecto subvencionado.	10	
Participación en una convocatoria anual de subvenciones del SOIB de formación en programas mixtos y ejecución del proyecto subvencionado.	10	
Participación en una convocatoria anual de subvenciones del SOIB de formación con compromiso de contratación y ejecución del proyecto subvencionado.	10	
Actuaciones de atención y derivación de emprendedores y de difusión de ayudas para emprendedores y empresas.	10	
Actuaciones de dinamización y creación de redes del tejido productivo, del tercer sector y de la economía social.	10	
Actuaciones para la mejora de la coordinación entre entidades y acercamiento a la ciudadanía.	10	
Actuaciones para favorecer la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito de la ocupación.	10	
Actuaciones de innovación y buenas prácticas.	10	
Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los		

agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.	<b>10</b>	
--	-----------	--

**AODL con perfil prioritario de Formación:** este AODL lo podrán solicitar las entidades indistintamente del número de habitantes del territorio.

<b>LA ENTIDAD TIENE ESPACIOS ACREDITADOS</b> (señalar la opción que corresponda)	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
---	-----------	-----------

En el caso de que la entidad tenga espacios acreditados, las actuaciones de carácter obligatorio tienen un valor de 70 puntos y ya vienen seleccionadas. Las actuaciones de tipo no obligatorio las debe seleccionar la entidad hasta llegar como mínimo a los 100 puntos establecidos en la convocatoria.

<b>ACTUACIONES OBLIGATORIAS PARA AQUELLAS ENTIDADES CON ESPACIOS ACREDITADOS</b>	<b>100 PUNTS</b>	<b>EJECUCIÓN OBLIGATORIA</b>
Participación como mínimo en dos proyectos en el marco de las convocatorias anuales de subvenciones del SOIB de formación en alternancia o formación con compromiso de contratación y ejecución de los proyectos seleccionados	<b>70</b>	<b>SÍ</b>
<b>ACTUACIONES NO OBLIGATORIAS PARA AQUELLAS ENTIDADES CON ESPACIOS ACREDITADOS (escoger las actuaciones a realizar)</b>		<b>SELECCIONAR EJECUCIÓN</b>
Acreditación de nuevos espacios y especialidades formativas.	<b>30</b>	
Participación como mínimo en una en una especialidad formativa dentro de una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB para personas ocupadas, personas desocupadas y/u otras y ejecución de los proyectos subvencionados.	<b>15</b>	
Elaboración del informe sobre prospección de empresas para programas de formación dual y formación con compromiso de contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector. Prospección de empresas para realizar prácticas. Diseño de proyectos de formación dual y formación con compromiso de contratación.	<b>15</b>	
Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.	<b>10</b>	
Actuaciones de coordinación con oficinas; derivación de	<b>5</b>	

personas al SOIB; participación en las actividades organizadas por el SOIB; elaboración o actualización del PEOL; elaboración del Plan de Acción; elaboración de informes intermedios y anuales de justificación y justificación técnica de la convocatoria.		
Actuaciones de carácter transversal, así como las actuaciones de apoyo necesarias asociadas a los programas de políticas activas de ocupación, con el objetivo de dar respuesta en el Plan de Acción.	<b>5</b>	
Otras actuaciones relacionadas con la formación profesional para la ocupación.	<b>10</b>	

En el caso de que la entidad no tenga espacios acreditados, las actuaciones de carácter obligatorio tienen un valor de 50 puntos y ya vienen seleccionadas. Las actuaciones de tipo no obligatorio las tiene que seleccionar la entidad hasta llegar como mínimo a los 100 puntos establecidos en la convocatoria.

<b>ACTUACIONES OBLIGATORIAS PARA AQUELLAS ENTIDADES SIN ESPACIOS ACREDITADOS</b>	<b>100 PUNTS</b>	<b>EJECUCIÓN OBLIGATORIA</b>
Diseño del proceso de acreditación de espacios y especialidades formativas y valoración de los resultados.	<b>50</b>	<b>SI</b>
<b>ACTUACIONES NO OBLIGATORIAS PARA AQUELLAS ENTIDADES SIN ESPACIOS ACREDITADOS (escoger las actuaciones a realizar)</b>		<b>SELECCIONAR EJECUCIÓN</b>
Acreditación de nuevos espacios y especialidades formativas.	<b>30</b>	
Participación como mínimo en una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB para personas ocupadas, personas desocupadas y/u otras y ejecución de los proyectos seleccionados.	<b>15</b>	
Elaboración del informe sobre prospección de empresas de los programas de formación dual y formación con compromiso de contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector. Prospección de empresas para la realización de prácticas. Diseño de proyectos de formación dual y formación con compromiso de contratación.	<b>15</b>	
Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.	<b>10</b>	
Actuaciones de coordinación con oficinas; derivación de personas al SOIB; participación a las actividades organizadas por el SOIB; elaboración o actualización del PEOL; elaboración del Plan de Acción; elaboración de informes intermedios y anuales	<b>5</b>	

de justificación y justificación técnica de la convocatoria.		
Actuaciones de carácter transversal, así como las actuaciones de apoyo necesarias asociadas a los programas de políticas activas de ocupación, con el objetivo de dar respuesta en el Plan de Acción.	<b>5</b>	
Otras actuaciones relacionadas con la formación profesional para la ocupación.	<b>10</b>	

## **ANEXO 3**

### **PUNTOS Y ACTUACIONES DE LOS AODL**

#### **1. AODL con perfil general (mínimo 100 puntos)**

##### **Actuaciones obligatorias (90 puntos)**

1. Participación y ejecución de todas las convocatorias de subvenciones de fomento de la ocupación con presupuesto preasignado a las entidades locales por parte del SOIB.
2. Actuaciones de coordinación con oficinas; derivación de personas al SOIB; participación en las actividades organizadas por el SOIB; elaboración o actualización del PEOL; elaboración del Plan de Acción; elaboración de informes intermedios y anuales de justificación y justificación técnica de la convocatoria.
3. Actuaciones para facilitar la inserción socio-laboral de los participantes en los programas de fomento de la ocupación.

##### **ACTUACIONES NO OBLIGATORIAS (a escoger alguna actuación entre las de la lista para tener como mínimo 100 puntos). Todas las actuaciones de la lista tienen 10 puntos**

1. Participación en una convocatoria anual de subvenciones de fomento de la ocupación sin presupuesto preasignado a las entidades locales por parte del SOIB i ejecución del proyecto subvencionado.
2. Elaboración del informe sobre prospección de empresas para programas de formación dual y formación con compromiso de contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector, así como la prospección de empresas para ejecutar prácticas.
3. Acreditación de espacios formativos y especialidades formativas.
4. Participación en una especialidad formativa dentro de una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB para personas ocupadas y ejecución del proyecto subvencionado.
5. Participación en una especialidad formativa dentro de una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB para personas desocupadas y ejecución del proyecto subvencionado.
6. Participación en un proyecto dentro de una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB Dual Sectores Estratégicos y ejecución del proyecto subvencionado.

7. Participación en un proyecto dentro de una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB Dual Vulnerables y ejecución del proyecto subvencionado.
8. Participación en un proyecto dentro de una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB Programas Mixtos y ejecución del proyecto subvencionado.
9. Participación en un proyecto dentro de una convocatoria anual de subvenciones de formación del SOIB Compromiso de Contratación y ejecución del proyecto subvencionado.
10. Actuaciones de atención y derivación de emprendedores y difusión de ayudas para emprendedores y empresas.
11. Actuaciones de dinamización y creación de redes del tejido productivo, del tercer sector y de la economía social.
12. Actuaciones para la mejora de la coordinación entre entidades y acercamiento a la ciudadanía.
13. Actuaciones para favorecer la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el ámbito de la ocupación.
14. Actuaciones de innovación y buenas prácticas.
15. Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.

## **2. AODL CON PERFIL PRIORITARIO DE FORMACIÓN PARA ENTIDADES CON ESPACIOS ACREDITADOS (MÍNIMO 100 PUNTOS)**

### **ACTUACIONES OBLIGATORIAS (70 PUNTOS)**

1. Participación como mínimo en dos proyectos dentro de las convocatorias anuales de subvenciones de formación del SOIB de formación en alternancia y/o formación con compromiso de contratación y ejecución de los proyectos subvencionados.

70 puntos

### **ACTUACIONES NO OBLIGATORIAS (a escoger algunas actuaciones entre las de la lista para tener como mínimo 100 puntos)**

1. Acreditación de nuevos espacios y especialidades formativas.

30 puntos



2. Participación en otras convocatorias anuales de subvenciones de formación del SOIB como mínimo en una especialidad formativa (personas ocupadas, personas desocupadas y/u otras) y ejecución de los proyectos subvencionados.

15 puntos

3. Elaboración del informe sobre prospección de empresas para programas de formación dual y formación con compromiso de contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector. Prospección de empresas para la realización de prácticas. Diseño de proyectos de formación dual y formación con compromiso de contratación.

15 puntos

4. Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.

10 puntos

5. Coordinación con oficinas, derivación de personas, participación en actividades del SOIB, elaboración o actualización del PEOL, elaboración del Plan de Acción y elaboración de informes semestrales y anuales de justificación técnica de la convocatoria.

5 puntos

6. Actuaciones de carácter transversal, así como las actuaciones de apoyo necesarias asociadas a los programas de políticas activas de ocupación, con el objetivo de dar respuesta al Plan de Acción.

5 puntos

7. Otras actuaciones relacionadas con la formación profesional para la ocupación.

10 puntos

### **3. AODL CON PERFIL PRIORITARIO DE FORMACIÓN PARA ENTIDADES SIN ESPACIOS ACREDITADOS (MÍNIMO 100 PUNTOS)**

#### **ACTUACIONES OBLIGATORIAS (50 PUNTOS)**

1. Diseño del proceso de acreditación de espacios y especialidades formativas y valoración de los resultados para aquellas entidades sin espacios acreditados.

50 puntos

**ACTUACIONES NO OBLIGATORIAS (a escoger algunas actuaciones entre las de la lista para tener como mínimo 100 puntos)**

1. Acreditación de nuevos espacios y especialidades formativas.  
30 puntos
2. Participación en otras convocatorias anuales de subvenciones de formación del SOIB como mínimo en una especialidad formativa (personas ocupadas, personas desocupadas y/u otras) y ejecución de los proyectos subvencionados.  
15 puntos
3. Elaboración del informe sobre prospección de empresas para programas de formación dual y formación con compromiso de contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector. Prospección de empresas para la realización de prácticas. Diseño de proyectos de la formación dual y la formación con compromiso de contratación.  
15 puntos
4. Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.  
10 puntos
5. Coordinación con oficinas, derivación de personas, participación en actividades del SOIB, elaboración o actualización del PEOL, elaboración del Plan de Acción y elaboración de informes semestrales y anuales de justificación técnica de la convocatoria.  
5 puntos
6. Actuaciones de carácter transversal, así como las actuaciones de apoyo necesarias asociadas a los programas de políticas activas de ocupación, con el objetivo de dar respuesta al Plan de Acción.  
5 puntos
7. Otras actuaciones relacionadas con la formación profesional para la ocupación.  
10 puntos

## ANEXO 4. CUADRO DE ACTUACIONES, OBJETIVOS E INDICADORES SEGÚN PERFIL

### Cuadro de actuaciones, objetivos e indicadores del AODL con perfil general

#### PROGRAMA DE ACTUACIÓN: AODL CON PERFIL GENERAL

ACTUACIONES OBLIGATORIAS	ACTUACIONES NO OBLIGATORIAS	OBJETIVOS PARA LOGRAR	INDICADORES DE RESULTADOS (en el caso de los indicadores que hacen referencia a personas tendrán que estar desagregados por sexo)
1. Participación y ejecución en todas las convocatorias de fomento de la ocupación con presupuesto preasignado para las entidades locales		1. Participar en las convocatorias 2. Hacer la prospección empresarial adecuada a los perfiles de las personas participantes en los programas para favorecer la empleabilidad 3. Hacer el análisis de los resultados y adecuación de los programas a las necesidades del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de convocatorias solicitadas</li> <li>• Nº de plazas ofrecidas que han quedado vacantes</li> <li>• Nº de personas contratadas por sexo</li> <li>• Nº de personas que finalizan el programa por sexo</li> <li>• Nº de empresas visitadas</li> <li>• Nº de personas entrevistadas por las empresas.</li> <li>• Nº de informes de adecuación hechos</li> </ul>
	1. Participación y ejecución de una convocatoria anual de fomento de la ocupación sin presupuesto preasignado para entidades locales	1. Participar en las convocatorias 2. Hacer la prospección empresarial adecuada a los perfiles de las personas participantes en los programas para favorecer la empleabilidad 3. Hacer el análisis de los resultados y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de convocatorias solicitadas</li> <li>• Nº de plazas ofrecidas que han quedado vacantes</li> <li>• Nº de personas contratadas por sexo</li> <li>• Nº de personas que finalizan el programa por sexo.</li> <li>• Nº de empresas visitadas</li> <li>• Nº de personas</li> </ul>

		adecuación de los programas a las necesidades del territorio	entrevistadas por las empresas. • N° de informes de adecuación hechos
2. Actuaciones de coordinación con oficinas; derivación de personas al SOIB; participación en las actividades organizadas por el SOIB; elaboración o actualización del PEOL; elaboración del Plan de Acción; elaboración de informes intermedios y anuales de justificación; justificación técnica de la convocatoria		1. Tener el PEOL actualizado 2. Tener un Plan de Acción adecuado a las necesidades del territorio 3. Favorecer la colaboración institucional 4. Favorecer la formación de la AODL	• N° de personas derivadas al SOIB • N° de coordinaciones realizadas con las oficinas del SOIB • N° de participaciones en las actividades organizadas por el SOIB • PEOL actualizado • Plan de Acción adecuado
	2. Elaboración del informe sobre prospección de empresas por programas de formación dual y formación con compromiso de contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector, así como la prospección de empresas para la ejecución de prácticas	1. Ejecutar la prospección empresarial adecuada a las necesidades de las empresas 2. Programar la formación dual y formación con compromiso de contratación adecuada a las necesidades de las empresas. 3. Hacer el informe de análisis de los resultados y adecuación de los programas a las necesidades del territorio	• N° de empresas contactadas y con informe de necesidades • N° de informes de prospección empresarial de adecuación realizados • N° de empresas con disposición de hacer un programa de formación dual y/o compromiso de contratación
3. Actuaciones para facilitar la inserción sociolaboral de los participantes en los		1. Conseguir la inserción sociolaboral de los participantes en los programas de	• N° de empresas visitadas • Porcentaje de inserción de participantes en

programas de fomento de la ocupación		fomento de la ocupación	empresas visitadas
	3. Acreditación de espacios formativos y especialidades formativas	1. Incrementar el número de espacios y especialidades formativas acreditadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de espacios acreditables respecto del total</li> <li>• N° de especialidades formativas</li> <li>• Incremento de espacios acreditados respecto al periodo 2019-2022</li> <li>• Incremento de especialidades formativas respecto al periodo 2019-2022</li> </ul>
	4. Participación y ejecución de una especialidad formativa dentro de una convocatoria anual de formación para personas desocupadas	1. Participar en las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de convocatorias a las cuales se ha presentado</li> <li>• N° de personas beneficiarias</li> </ul>
	5. Participación y ejecución de una especialidad formativa dentro de una convocatoria anual de formación para personas ocupadas	1. Participar en las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de convocatorias a las cuales se ha presentado</li> <li>• N° de personas beneficiarias</li> </ul>
	6. Participación y ejecución de un proyecto dentro de una convocatoria anual de formación Dual Sectores Estratégicos	1. Participar en las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de convocatorias a las que se ha presentado</li> <li>• N° de personas beneficiarias</li> </ul>
	7. Participación y ejecución de un proyecto dentro de una convocatoria anual de formación Dual Vulnerables	1. Participar en las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de convocatorias a las cuales se ha presentado</li> <li>• N° de personas beneficiarias</li> </ul>
	8. Participación y	1. Participar en las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de convocatorias</li> </ul>

	ejecución de un proyecto dentro de una convocatoria anual de formación para programas mixtos	convocatorias	a las cuales se ha presentado <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de personas beneficiarias</li> </ul>
	9. Participación y ejecución de un proyecto dentro de una convocatoria anual de formación con compromiso de contratación	1. Participar en las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de convocatorias a las cuales se ha presentado</li> <li>Nº de personas beneficiarias</li> </ul>
	10. Atención y derivación de personas emprendedoras y actuaciones de difusión de ayudas para emprendedores y empresas	1. Fomentar el emprendimiento 2. Facilitar el conocimiento de las ayudas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acciones de atención que se han hecho</li> <li>Nº de acciones de derivación que se han realizado</li> <li>Nº de emprendedores que han recibido la información</li> <li>Nº de empresas que han recibido la información</li> <li>Nº de ayudas dadas a conocer</li> </ul>
	11. Actuaciones de dinamización y creación de redes del tejido productivo, tercer sector y la economía social	1. Dinamizar e identificar el tejido productivo, tercer sector y la economía social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actuaciones realizadas</li> <li>Nº de redes creadas</li> </ul>
	12. Actuaciones para la mejora de la coordinación entre entidades y acercamiento a la ciudadanía	1. Crear sinergias entre los diferentes actores territoriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actuaciones realizadas</li> <li>Nº de protocolos de actuación realizados</li> <li>Nº de mesas de coordinación realizadas</li> </ul>
	13. Actuaciones para favorecer la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el ámbito de la ocupación	1. Incorporar la transversalidad de género en las actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actuaciones realizadas</li> <li>Tipo de actuación</li> </ul>
	14. Actuaciones de innovación y buenas prácticas	1. Incrementar la innovación y el conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actuaciones realizadas</li> <li>Tipo de actuación</li> </ul>

	15. Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.	1. Crear un mapa de espacios de formación 2. Publicar el mapa de espacios 3. Impulsar y mantener los espacios de encuentro con las empresas del territorio 4. Impulsar y crear mesas de formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de espacios formativos</li> <li>• Incremento de espacios formativos respecto al periodo 2019-2022</li> <li>• N° de foros, ferias de ocupación, jornadas y espacios de encuentro</li> <li>• N° de foros, ferias de ocupación, jornadas y espacios de encuentro consolidados en el territorio</li> <li>• N° de mesas de formación profesional impulsadas/creadas</li> <li>• N° de entidades que participan según sector</li> </ul>
--	--	--	--

## Cuadro de actuaciones, objetivos e indicadores del AODL con perfil prioritario de formación

### PROGRAMA DE ACTUACIÓN: AODL CON PERFIL PRIORITARIO DE FORMACIÓN

ACTUACIONES OBLIGATORIAS	ACTUACIONES NO OBLIGATORIAS	OBJETIVOS A LOGRAR	INDICADORES DE RESULTADOS
1. Participación y ejecución como mínimo en dos proyectos dentro de las convocatorias anuales de formación (Formación en alternancia y/o formación con Compromiso de contratación) para		1. Participar en las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de convocatorias solicitadas</li> <li>• N° de personas solicitantes de formación</li> <li>• N° plazas ofrecidas</li> <li>• N° de personas que han iniciado y finalizado la formación por sexo</li> </ul>

las entidades con espacios acreditados			
2. Diseño del proceso de acreditación de espacios y especialidades formativas y valoración de resultados para las entidades sin espacios acreditados		1. Diseñar el proceso de acreditación y acreditar espacios y especialidades formativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados del proceso</li> <li>Nº de espacios acreditables respecto del total</li> <li>Nº de especialidades formativas</li> </ul>
	1. Acreditación de nuevos espacios y especialidades formativas	1. Incrementar el número de espacios y especialidades formativas acreditadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de espacios acreditables respecto del total</li> <li>Nº de especialidades formativas</li> <li>Incremento de espacios acreditados respecto al periodo 2019-2022</li> <li>Incremento de especialidades formativas respecto al periodo 2019-2022</li> </ul>
	2. Participación y ejecución de otras convocatorias de formación como mínimo en una convocatoria anual de formación (personas ocupadas, personas desocupadas y/u otras)	1. Participar en otras convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de convocatorias solicitadas</li> <li>Nº de personas solicitantes de formación</li> <li>Nº plazas ofrecidas</li> <li>Nº de personas que han iniciado y finalizado la formación por sexo</li> </ul>
	3. Elaboración del informe sobre prospección de empresas para programas de formación dual y formación con compromiso de	1. Hacer la prospección empresarial adecuada a las necesidades de las empresas 2. Programar la formación dual y formación con compromiso de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de empresas contactadas y con informe de necesidades</li> <li>Nº de informes de prospección empresarial de adecuación realizados</li> <li>Nº de empresas con disposición de hacer</li> </ul>



	contratación, dando respuesta a las necesidades detectadas entre las empresas de cada sector, así como la prospección de empresas para la realización de prácticas. Así como el diseño de proyectos de la formación dual y la formación con compromiso de contratación	contratación adecuada a las necesidades de las empresas. 3. Hacer el informe de análisis de los resultados y adecuación de los programas a las necesidades del territorio	un programa de formación dual y/o compromiso de contratación
	4. Difusión e impulso de foros, ferias de ocupación, jornadas o espacios de encuentro entre las empresas y los agentes/operadores de formación en el territorio; creación de mesas de formación profesional para la coordinación, planificación y despliegue de la formación en el territorio en los sectores clave, o articulación de una red de espacios para la formación en las instalaciones y sedes de empresas tractoras del territorio.	1. Crear un mapa de espacios de formación 2. Publicar el mapa de espacios 3. Impulsar y mantener los espacios de encuentro con las empresas del territorio 4. Impulsar y crear mesas de formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de espacios formativos</li> <li>• Incremento de espacios formativos respecto al periodo 2019-2022</li> <li>• N° de foros, ferias de ocupación, jornadas y espacios de encuentro</li> <li>• N° de foros, ferias de ocupación, jornadas y espacios de encuentro consolidados en el territorio</li> <li>• N° de mesas de formación profesional impulsadas/creadas</li> <li>• N° de entidades que participan según sector</li> </ul>

	5. Coordinación con oficinas, derivación de personas, participación en actividades SOIB, elaboración o actualización del PEOL, elaboración del Plan de Acción y la elaboración de informes semestrales y anuales de justificación técnica de la convocatoria	1.Tener el PEOL actualizado 2.Tener un Plan de Acción adecuado a las necesidades del territorio 3. Favorecer la colaboración institucional 4. Favorecer la formación del AODL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de personas derivadas al SOIB</li> <li>• N° de coordinaciones realizadas con las oficinas</li> <li>• N° de participaciones en las actividades organizadas por el SOIB</li> <li>• PEOL actualizado y aprobado por el SOIB</li> <li>• Plan de acción adecuado al PEOL y validado por el SOIB</li> </ul>
	6. Actuaciones de carácter transversal así como las actuaciones de apoyo necesarias asociadas a los programas de políticas activas de ocupación, con el objetivo de dar respuesta al Plan de Acción.		
	7. Otras actuaciones relacionadas con la formación profesional para la ocupación		

## ANEXO 5. PLAN DE ACCIÓN DE DESARROLLO LOCAL

Convocatoria.....

### Identificación de la entidad

Entidad titular:	CIF
Domicilio	Municipio
Representante legal:	
Dirección electrónica:	Teléfono:
	Fax:
Persona a efectos de notificaciones y responsable de la ejecución del proyecto:	
Dirección electrónica:	Teléfono:
	Fax:
Concejalía de la que depende el AODL :	
Regidor/Regidora responsable:	
Dirección electrónica:	Teléfono:
	Fax:

### Fechas de ejecución del proyecto presentado

Fecha contratación AODL		Fecha finalización	31/12/2025
----------------------------	--	--------------------	------------

### Presupuesto y nº de AODL

Nº de AODL con perfil general	Nº de AODL con perfil prioritario de formación	Total presupuesto proyecto solicitado	80 %	Total aprobado

<p><b>Descripción de los recursos humanos, diferenciando fijos y temporales, de los que dispone la entidad para el impulso de las iniciativas de desarrollo local</b></p>	
<p><b>Organigrama concreto del ámbito organizativo de ocupación y desarrollo local (área, servicio, agencia, oficina de promoción económica, etc.)</b></p>	

## 1. Cuadro sintético con las actuaciones que se tienen que desarrollar, los objetivos a lograr y las líneas estratégicas del PEOL

<b>Actuaciones que se tienen que desarrollar</b> (coincidentes con las solicitadas en el anexo 2)	<b>Objetivos específicos a lograr</b> (coincidentes con los del anexo 4)	<b>Líneas estratégicas del Plan Estratégico de Ocupación Local (PEOL)</b> [línea estratégica en que se enmarca la actuación]

## 2. Actuaciones ejecutadas previas a la presentación del Plan de Acción

Plan Estratégico de Ocupación Local (PEOL)			
Elaboración	Actualización	Descripción de las actuaciones ejecutadas	Actores que han participado
		1. 2. 3. 4. 5.	

Plan de Acción	
Descripción de las actuaciones ejecutadas	1. 2. 3. 4. 5.

## 2. Ficha de actuaciones y resultados (se tiene que hacer una ficha para cada actividad)

<b>Actuación 1</b> (nombre de la actuación coincidente con el anexo 2 de solicitud)	
<b>Descripción</b> (breve descripción de la actuación)	

<b>Tareas a ejecutar</b> (relación de las tareas que se tienen que llevar a cabo para poder hacer la actuación)						
<b>Perfil AODL</b> (general o prioritariamente formación)						
<b>Personas destinatarias</b>						
<b>Presupuesto aproximado</b>						
<b>Tipo de financiación</b>	<b>Propio</b>		<b>Subvencionado</b>			
<b>Temporalización</b>	<b>Periodo 2023</b>	<b>Periodo 2024</b>		<b>Periodo 2025</b>		
	2º semestre	1º semestre	2º semestre	1º semestre	2º semestre	
<b>Indicadores de proceso y gestión de las actuaciones</b> (defina los indicadores de proceso)	<b>Indicadores</b>	<b>Periodo 2023</b>	<b>Periodo 2024</b>		<b>Periodo 2025</b>	
<b>Indicadores de resultado</b> (coincidentes con el anexo 4). Los datos referentes a personas tienen que venir desagregados por sexo.	<b>Indicadores</b>	<b>Periodo 2023</b>	<b>Periodo 2024</b>		<b>Periodo 2025</b>	