



ANNEX 4
Lloc de treball inclòs a la convocatòria

CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	LLOC	DESTINACIÓ	DT	NL	TL	FP	TJ	TC	TR	AP	CAT/ESP.	GRUP	REQUISITS	CATALÀ	RD
GERÈNCIA	FUNDACIÓ INS-TITUT SOCIOE-DUCATIU S'ESTEL	L0187000P	COORDINADOR/A PROGRAMES-CIS	MALLORCA	1	1	C	L	N	F	0	AE	TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ	B	Diplomatura universitària i experiència mínima d'un any de treball en centres socioeducatius	B2	N
COMPLEMENTOS:		D.E.: 1.957,91	H.E.: 0.00	R.: 2.535,30	D.T.: 10.195,10	P.i.P.: 0.00											

Codis de les característiques del lloc de treball

TL – Tipus de lloc		TC – Tipus contracte		AP – Administració pública	
C	Catalogat	F	Personal fix	AE	Personal dl propi ens
AA	Per amortitzar	FD	Personal fix discontinu		
FP – Forma de provisió		TR – Torn			
C	Concurs	0	Sense torns		
L	Lliure designació	A	Torn A		
		B	Torn B		
		C	Torn C		
TJ – Tipus jornada					
N	Temps complet				
TP	Temps parcial				



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B FUNDACIÓ INSTITUT
/ SOCIOEDUCATIU S'ESTEL

ANNEX 5

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

CONVOCATÒRIA PLAÇA COORDINADOR/A PROGRAMES - CIS

DADES PERSONALS I LABORALS:		
Llinatges:	Nom:	
DNI:		
Direcció:	Localitat:	Codi Postal:
Telèfon de contacte:		
Correu electrònic:		
Plaça què ocupa actualment:		

Marqui amb una X els requisits indispensables per participar en el procés selectiu de la convocatòria a la que vostè es presenta:

- ☐ Tenir la condició de personal laboral fix de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en la categoria professional B o superior.
- ☐ Estar en possessió de la titulació que s'indica en la convocatòria o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- ☐ Acreditar una experiència mínima d'1 any de treball en centres socioeducatius.
- ☐ Acreditar el coneixement de la llengua catalana que s'indica en la convocatòria.

☐ **Declaració responsable:** declar que són certes les dades marcades en aquest formulari.

Signatura:

--

ANNEX 6

MEMÒRIA, PLA DE TREBALL I APORTACIONS

CONVOCATÒRIA PLAÇA COORDINADOR/A PROGRAMES - CIS
(Màxim 30 punts)

DADES DEL LLOC DE TREBALL SOL·LICITAT:
Denominació: Coordinador/a Programes CIS
Codi: L0187000P
Funcions del lloc de treball:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, controlar i supervisar la gestió operativa dels programes del Centre de Incorporació Social (CIS) 2. Vetllar perquè es garanteixen als menors i als joves atesos, els drets que els reconeix la legislació vigent, i acordar les decisions adients per el compliment d'aquest fi. 3. Complir i fer complir la normativa de funcionament intern, el projecte educatiu del CIS, les disposicions legals vigents que resulten de l'aplicació i les instruccions de la gerència de la FISE i de la DG competent en matèria de menors infractors. 4. Seguint les instruccions de Gerència i del/a Coordinador/a de Centres i programes de la FISE, col·laborar en l'impuls de les tasques relatives a competències sobre investigacions. 5. Elaborar el projecte educatiu del centre (PEC). Planificar i coordinar, amb l'objectiu de donar coherència i unitat al centre i integrar de forma participativa tots els elements que hi intervenen. 6. Seguint les instruccions de Gerència i del coordinador/a de centres i programes de la FISE, col·laborar en l'anàlisi de necessitats, programació, execució, seguiment, i avaluació de les accions formatives adreçades al personal de la FISE. 7. Seguint les instruccions de Gerència, coordinar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del CIS. 8. Estar disponible per l'empresa per a dur a terme els continguts i les tasques del programa i adequar el seu horari laboral a les disponibilitats horàries dels usuaris que ha d'atendre, per tal d'aconseguir els objectius del servei. 9. Conèixer i aplicar la normativa vigent de Justícia Juvenil. 10. Conèixer i complir les instruccions que dicti la Gerència així com la normativa que li sigui d'aplicació. 11. Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat que sigui pròpia de la seva titulació, del seu lloc de treball i de les competències generals del seu àmbit professional i que li encomani la gerència o els caps immediatament superiors.

PROPOSTA DE PLA DE TREBALL
Objectius que proposa assolir (Màxim 10 punts)
1. 2. 3. 4. 5. 6. (*anar emplenant segons es consideri)
Competències professionals necessàries per gestionar el servei (esmentau-les per ordre d'importància) (Màxim 5 punts)
1. 2. 3. 4. 5. 6. (*anar emplenant segons es consideri)
Identificació dels grups d'interès (entitats o persones amb qui us relacionaríeu per desenvolupar la feina) (Màxim 5 punts)
1. 2. 3. 4. 5. (*anar emplenant segons es consideri)
Aportacions principals i innovacions que faríeu a la unitat o programa (Màxim 10 punts)
1. 2. 3. 4. 5. (*anar emplenant segons es consideri)

ANNEX 7

FULL D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

CONVOCATÒRIA PLAÇA COORDINADOR/A PROGRAMES - CIS

MÈRITS A VALORAR

1. Experiència Professional (Màxim 12 punts):

- Per cada mes treballat a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en el Programa Amb Mesura (PAM) del CIS en una categoria superior a la requerida: 0,75 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en el Programa Amb Mesura (PAM) del CIS en una categoria igual a la requerida: 0,50 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, qualsevol Administració pública i/o Ens del sector públic instrumental en l'àmbit de justícia juvenil en una categoria igual o superior a la requerida: 0,20 punts per mes de serveis prestats.
- Les fraccions inferiors al mes no es valoren

Nº Ordre	Entitat/Empresa	Categoria	Temps d'experiència (nº mesos)	Punts per mes	Puntuació
TOTAL PUNTUACIÓ APARTAT 1					

2. Altres Mèrits (Màxim 12 punts):

2.1 Formació complementària

- Per cada títol acadèmic oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria distint del requerit per optar a la plaça: 1 punt
- Per cada títol acadèmic oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica distint del requerit per optar a la plaça: 0,75 punts
- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,15 punts per hora
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,10 punts per hora
- Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.
- Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit

Títol d'estudis oficials de llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura				
Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació
Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica				
Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació
Cursos amb certificat d'aprofitament				
Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació

Cursos amb certificat d'assistència				
Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació
PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT 2.1				

2.2 Cursos de Formació impartits

- *Cursos impartits: 0,20 punts per hora*

Cursos impartits				
Núm. Ordre	Nom del curs	Nº d'Hores	Valor per hora	Puntuació
PUNTUACIÓ TOTAL APARTAT 2.2				

2.3 Coneixements de llengua catalana

- Per un certificat de nivell C1: 1 punt
- Per un certificat de nivell C2: 1,5 punt
- Per certificat de llenguatge administratiu: 0,5 punts
- Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu.

Nº Ordre	Nivell llengua catalana	Puntuació
	Nivell C1	
	Nivell C2	
	Llenguatge administratiu	
TOTAL PUNTUACIÓ APARTAT 2.3		

2.4 Publicacions i Ponències

- Per cada publicació o ponència compartida amb altres autors/es: 0,25 punts
- Per cada publicació pròpia (individual): 0,50 punts

Nº Or- dre	Nom de publicació o ponència pròpia	Puntuació
Nº Or- dre	Nom publicació o ponència com- partida amb altres autors	Puntuació
Puntuació apartat 2.4		

SUMATORI BAREM DE MÈRITS (màxim 24 punts)

Apartats	Puntuacions totals apartats
----------	-----------------------------

1.- Experiència	
2.1.- Formació complementària	
2.2.- Formació impartida	
2.3.- Coneixements de català	
2.4.- Publicacions i/o ponències	
TOTAL PUNTUACIÓ	

Declaració responsable

La persona sol·licitant DECLARA sota la seva expressa responsabilitat, reunir tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, i que són certes quantes dades figuren en el present imprès d'autobaremació, posseint documentació original que ho justifica, d'acord amb els mèrits autobare-mats, compromentent-se a aportar-los quan ho requereixi el Tribunal

Marratxi, ____ de ____ de 202_

El/La Sol·licitant

Signatura_____

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment. Responsable del tractament: Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, c. Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07181 – Pont d'Inca (Marratxi), protecciodades@fsestel.caib.es Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

ANNEX 8

Acta d'entrevista personal per al proveïment del lloc de treball

amb codi _____

Identificació de l'entrevista

Data: _____ de _____ de 20____

Horari: de les _____ a les _____ hores

Lloc: _____

Assistents

- Per la comissió tècnica de valoració:
 - _____
 - _____
 - _____
- Persona candidata:
 - _____
- Altre assistent:
 - _____

Aspectes a valorar

1. **Mèrits**
 - 1.1. Experiència professional
 - 1.2. Formació complementària
 - 1.3. Altres mèrits
2. **Memòria tècnica**
 - 2.1. Objectius a assolir
 - 2.2. Competències professionals necessàries
 - 2.3. Identificació dels grups d'interès
 - 2.4. Aportacions i innovacions al programa
3. **Competències directives**
4. **Altres**

Desenvolupament de l'entrevista

1. **Mèrits**

2. **Memòria tècnica**

3. **Competències directives**

4. **Altres**

Els membres de la comissió tècnica de valoració
(Nom, càrrec i rúbrica)

ANNEX 9

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel

Adreça postal: c. Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07181 – Pont d'Inca (Marratxí)

Adreça de correu electrònic: protecciodades@fsestel.caib.es

Finalitat del tractament:

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació:

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques i els seus ens públic instrumentals d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

— El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Consentiment pel tractament de dades:

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

Destinatari de les dades personals:

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
 - Serveis generals de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per a la contractació del personal.
 - Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
 - Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, la Fundació trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.
- No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals:

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment. Això és, es mantindran al menys fins al final del procés selectiu i a criteri propi fins a un màxim d'un any, a comptar des del dia de finalització del procediment, se-

guint la operativa interna de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en matèria de terminis de conservació.

Existència de decisions automatitzades:

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països:

Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions:

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», de forma presencial als serveis generals de la FISE o a l'adreça de correu electrònic

protecciodades@fsestel.caib.es

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals:

No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades:

La Delegació de Protecció de Dades de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel correspon a l'empresa UNIVE abogados i la seva adreça electrònica és:

protecciodades@fsestel.caib.es